

2017年 上海市投入产出调查方案

仓储企业

上海市统计局投入产出调查办公室编印

2018年3月

本套报表根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制订

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

本套报表由上海市统计局负责解释。

目 录

一、总说明	1
二、报表目录.....	3
三、调查表式.....	4
(一) 调查单位基本情况表	4
(二) 重点调查表式及填报说明.....	6
仓储企业主营业务成本构成.....	6
仓储企业期间费用构成	9
仓储企业利润表.....	15

一、总说明

为了解国民经济各部门投入和消耗结构,为编制 2017 年投入产出表提供基础数据,根据《国务院办公厅关于进行全国投入产出调查的通知》(国办发〔1987〕18 号)和《国家统计局、工业和信息化部、财政部、海关总署、国家邮政局、中国铁路总公司关于认真做好 2017 年全国投入产出调查工作的通知》(国统字〔2016〕162 号)的要求,根据上海市统计局、上海市经济和信息化委员会、上海市财政局联合下发的《关于认真做好 2017 年上海市投入产出调查工作的通知》(沪统字〔2017〕29 号)文件精神,特制定本调查方案。

(一) 调查内容和调查方式

本次投入产出调查内容为各单位 2017 年各项收支及其构成情况,采取重点调查的方式,即所有重点调查单位须填写对应的投入产出调查表。

(二) 报送时间和上报要求

在 2018 年 6 月 10 日之前,重点调查单位在“一套表”联网直报平台上填报数据,网址:<http://ytb.stats-sh.gov.cn>;将纸质报表(加盖单位公章后)报送各区统计局(具体联系方式见下表)。各重点调查单位请务必将报表**留底备查,保存至 2018 年 8 月底**。

(三) 答疑方式

各重点调查单位在填报过程中如有疑问,可咨询上海市统计局投入产出调查办公室,联系人:李文娟、方胜男,联系电话:53857612、53851945。也可登录上海市投入产出调查网“问题解答”栏目留言。

统计机构联系部门和方式

单位	联系人	电话	地址	邮编
上海市统计局	李文娟	53857612	威海路 48 号 1109 室	200003
	方胜男	53851945		
黄浦区统计局	徐 琳	33134800-21259	延安东路 300 号（西）	200020
徐汇区统计局	蒋小玲	64872222-4003	徐汇区漕溪北路 336 号 3 号楼 921 室	200030
长宁区统计局	薛广宇	22051125	长宁路 599 号机关大厦	200050
静安区统计局	黄 琳	33371732	巨鹿路 915 号	200040
普陀区统计局	卢 燕	52564588-3422	大渡河路 1668 号 C 区	200333
虹口区统计局	沈 臻	25658434	飞虹路 518 号 1405 室	200086
杨浦区统计局	陈 城	35030593	江浦路 549 号	200082
闵行区统计局	黄海蓉	24033476	沪闵路 6258 号 1 号楼	201199
宝山区统计局	丁兆峰	56694868	密山路 16 号	201900
嘉定区统计局	张 雯	59921571	塔城东路 400 号 4 号楼	201822
浦东新区统计局	吉夏明	28282540	世纪大道 2001 号 3 号楼	200135
金山区统计局	杨 弘	57922432	石化龙山路 555 号西楼 14 楼	201500
松江区统计局	王丙寅	37735691	园中路 1 号行政中心 1 号楼 422 室	201620
青浦区统计局	孙银萍	59722215	浦仓路 605 号 507 室	201700
奉贤区统计局	徐晓燕	37537065	解放东路 8 号 A2	201499
崇明区统计局	顾永康	59623723	城桥镇人民路 68 号 10 号楼	202150

二、报表目录

序号	表号	表名	填表单位	调查单位		各区统计局数据审核、验收截止时间
				报送日期	报送方式	
(一) 调查单位基本情况表						
①	投 101 表	调查单位基本情况	仓储企业的重点调查单位	企业免填，由统计机构导入相关数据		
(二) 重点调查表						
②	投 139 表	仓储企业主营业务成本构成	仓储企业的重点调查单位	2018年 6月10日 前	网上直报+ 纸质报表 (加盖单位 公章)	2018年 6月15日 前
③	投 140 表	仓储企业期间费用构成				
④	投 141 表	仓储企业利润表				

14. 水电费	34		
其中：水费	35		
15. 社保费	36		
16. 工会经费	37		
17. 运输费	38		
18. 搬运费	39		
19. 取暖费	40		
20. 中转业务费	41		
21. 包装费	42		
其中：冷链包材	43		
纸箱	44		
标签炭带	45		
包装捆绑材料	46		
其他	47		
22. 住房公积金	48		
23. 检验费	49		
24. 物业管理费	50		
25. 其他成本	51		

单位负责人：
统计负责人：
填表人：

电话：
电话：
电话：

报出日期：20 年 月 日

《仓储企业主营业务成本构成》填报说明

一、调查范围

《仓储企业主营业务成本构成》的调查范围为辖区内从事仓储活动的重点调查单位。

二、调查内容

《仓储企业主营业务成本构成》的调查内容为被调查单位 2017 年从事仓储活动发生的各项业务成本及其构成情况。

三、填报方法

本调查表严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即单位在开展管理业务活动过程中发生的每笔收入和支出都应填入本调查表，而且在本调查表中只能填写一次。

调查表各项指标根据仓储业财务会计核算资料以及相应的明细核算资料和会计台账填报。

四、逻辑审核关系

（一）行间关系

1. 主营业务成本 = 各种一级主营业务成本项目之和
2. 物料消耗 = 农产品类 + 纺织品类 + ... + 仪器仪表类 + 其他
3. 租赁费 ≥ 房屋租赁费
4. 燃料费 ≥ 汽油 + 柴油 + 天然气 + 煤气
5. 水电费 ≥ 水费
6. 包装费 = 冷链包材 + 纸箱 + 标签炭带 + 包装捆绑材料 + 其他

（二）列间关系

企业金额 ≥ 仓储金额

仓储企业期间费用构成

表 号：投 140 表
制表机关：国 家 统 计 局
文 号：国统字（2017）165号
有效期至：2018 年 8 月
计量单位：千 元（保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指标名称	代 码	金 额
甲	乙	1
一、销售费用	001	
1. 工资	002	
2. 福利费	003	
3. 劳动保护费	004	
其中：保健补贴、洗理费	005	
4. 办公费	006	
5. 邮政通信费	007	
其中：邮政费	008	
互联网费	009	
6. 交通费	010	
7. 修理费	011	
8. 低值易耗品摊销	012	
9. 水电费	013	
其中：水费	014	
10. 装饰费	015	
11. 广告费	016	
12. 宣传费	017	
13. 差旅费	018	
14. 会议会务费	019	
15. 租赁费	020	
其中：房屋租赁费	021	
16. 燃料费	022	
其中：汽油、柴油	023	
天然气	024	
煤气	025	
17. 劳务费	026	
(1) 劳务派遣费	027	
工资、社保费	028	
劳务管理费	029	
(2) 劳务工资	030	
18. 折旧费	031	
19. 取暖费	032	
20. 运输费	033	
21. 装卸费	034	
22. 招待费	035	
23. 仓储费	036	
24. 社保费	037	
25. 住房公积金和住房补贴	038	
26. 工会经费	039	
27. 粮油损耗费	040	

28. 保险费	041	
29. 检验费	042	
30. 其他销售费用	043	
二、管理费用	044	
1. 工资	045	
2. 福利费	046	
3. 折旧费	047	
4. 差旅费	048	
5. 办公费	049	
6. 修理费	050	
7. 物料消耗	051	
8. 低值易耗品摊销	052	
9. 工会经费	053	
10. 聘请中介机构费（审计费）	054	
11. 咨询费	055	
12. 诉讼费	056	
13. 招待费	057	
14. 税金	058	
15. 技术转让费	059	
16. 职工教育经费	060	
17. 技术（研究）开发费	061	
18. 排污费	062	
19. 绿化费	063	
20. 坏账损失	064	
21. 企业年金	065	
22. 印刷费	066	
23. 会议会务费	067	
24. 水电费	068	
其中：水费	069	
25. 出国人员经费	070	
26. 警卫消防费	071	
27. 仓库经费	072	
28. 劳动保护费	073	
其中：保健补贴、洗理费	074	
29. 上交管理费	075	
30. 住房公积金和住房补贴	076	
31. 广告费、展览费	077	
32. 宣传费	078	
33. 防洪建设维护费	079	
34. 职工取暖费和防暑降温费	080	
35. 劳务费	081	
(1) 劳务派遣费	082	
工资、社保费	083	
劳务管理费	084	
(2) 劳务工资	085	
36. 邮政通信费	086	
其中：邮政费	087	
互联网费	088	
37. 运输费	089	
38. 交通费	090	

39. 燃料费	091	
其中：汽油、柴油	092	
天然气	093	
煤气	094	
40. 财产保险费	095	
41. 人防基金	096	
42. 社保费	097	
43. 租赁费	098	
其中：房屋租赁费	099	
44. 环保卫生费	100	
45. 行业会费	101	
46. 长期待摊费用摊销	102	
47. 物业管理费	103	
48. 取暖费	104	
49. 土地使用费	105	
50. 其他管理费用	106	
三、财务费用	107	
1. 利息支出	108	
2. 利息收入	109	
3. 汇兑损益	110	
4. 其他财务费用	111	
其中：支付证券公司手续费	112	

单位负责人： 电话：
统计负责人： 电话：
填 表 人： 电话：

报出日期：20 年 月 日

《仓储企业期间费用构成》填报说明

一、调查范围

《仓储企业期间费用构成》的调查范围为辖区内从事仓储活动的重点调查单位。

二、调查内容

《仓储企业期间费用构成》的调查内容为被调查单位 2017 年从事仓储活动发生的各项期间费用及其构成情况。

三、填报方法

本调查表严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”。所谓“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔期间费用都应填入本调查表，而且在本调查表中每笔费用只能填写一次。

（一）销售费用和管理费用指标的填报方法

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将 2017 年各月“销售费用明细表”和“管理费用明细表”汇总后填报本调查表的销售费用和管理费用各项指标。

企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业 2017 年会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合调查表中销售费用、管理费用各项指标的内容，分析汇总填报本调查表。

在实际填报时，注意以下问题：

（1）对于调查表中设置了而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

（2）对于调查表中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照调查表指标要求调整填报，做到不重不漏。

（3）对于“水电费”、“租赁费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应的栏目，可以直接对应填报；如果没有列出相应的栏

目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

(4) 保持调查表中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除调查表各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

(二) 财务费用指标的填报方法

如果被调查单位会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据2017年各月“财务费用明细表”汇总填报。

如果被调查单位会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据2017年“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息支出，贷方发生额合计为利息收入。其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。本调查表中“其他”项（其他销售费用、其他管理费用、其他财务费用等）占其合计数的比重须低于20%，如超出20%时，请填写补充说明并列其中主要项目的名称和金额，确保不能细分的其他项比重不超过20%。

四、逻辑审核关系

(一) 销售费用

1. 销售费用=各种一级销售费用项目之和
2. 劳动保护费 \geq 保健补贴、洗理费
3. 邮政通信费 \geq 邮政费+互联网费
4. 水电费 \geq 水费
5. 租赁费 \geq 房屋租赁费
6. 燃料费 \geq 汽油、柴油+天然气+煤气
7. 劳务费=劳务派遣费+劳务工资
8. 劳务派遣费=工资、社保费+劳务管理费

(二) 管理费用

1. 管理费用=各种一级管理费用项目之和
2. 水电费 \geq 水费
3. 劳动保护费 \geq 保健补贴、洗理费
4. 劳务费=劳务派遣费+劳务工资
5. 劳务派遣费=工资、社保费+劳务管理费
6. 邮政通信费 \geq 邮政费+互联网费

7. 燃料费 \geq 汽油、柴油+天然气+煤气

8. 租赁费 \geq 房屋租赁费

(三) 财务费用

1. 财务费用=利息支出-利息收入+汇兑损益+其他财务费用

2. 其他财务费用 \geq 支付证券公司手续费

仓储企业利润表

表号：投 141 表
制表机关：国家统计局
文号：国统字(2017)165号
有效期至：2018年8月
计量单位：千元(保留整数)

组织机构代码：□□□□□□□□-□
统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指标名称	代码	金额
甲	乙	1
一、损益及分配	—	—
1. 营业收入（粮油储备类仓储企业填报）	01	
其中：主营业务收入	02	
(1) 储备粮油销售收入	03	
(2) 储备粮油轮换销售收入	04	
(3) 商品粮油销售收入	05	
其他业务收入	06	
(1) 代储业务收入	07	
(2) 房屋出租业务收入	08	
(3) 中转业务收入	09	
其中：新经济活动营业收入	10	
2. 营业收入（其他类型仓储企业填报）	11	
其中：主营业务收入	12	
(1) 保管费收入（仓租收入）	13	
(2) 装卸费收入	14	
(3) 运输收入	15	
(4) 包装整理收入	16	
其他业务收入	17	
其中：新经济活动营业收入	18	
3. 营业成本	19	
其中：主营业务成本	20	
4. 税金及附加	21	
5. 管理费用	22	
6. 财务费用	23	
7. 资产减值损失	24	
8. 公允价值变动收益（亏损以“-”号填列）	25	
9. 投资收益（亏损以“-”号填列）	26	
10. 其他收益	27	
11. 营业利润	28	
二、补充指标	—	—
1. 从业人员平均人数（人）	29	
2. 应付职工薪酬（本年贷方累计发生额）	30	
3. 应交增值税	31	
4. 补贴收入（政府补助）	32	

单位负责人： 电话：
统计负责人： 电话：
填表人： 电话：

报出日期：20 年 月 日

《仓储企业利润表》填报说明

一、调查范围

《仓储企业利润表》的调查范围为辖区内从事仓储活动的重点调查单位。

二、调查内容

《仓储企业利润表》的调查内容为被调查单位 2017 年从事各项活动实现利润的情况。

三、填报方法

本调查表各项指标直接取自企业会计核算中的利润表和统计报表对应指标。

四、逻辑审核关系

（一）表内关系

粮油储备类仓储企业填报：

1. 营业收入 = 主营业务收入 + 其他业务收入
2. 营业收入 \geq 新经济活动营业收入
3. 主营业务收入 \geq 储备粮油销售收入 + 储备粮油轮换销售收入 + 商品粮油销售收入
4. 其他业务收入 \geq 代储业务收入 + 房屋出租业务收入 + 中转业务收入

其他类型仓储企业填报：

1. 营业收入 = 主营业务收入 + 其他业务收入
2. 营业收入 \geq 新经济活动营业收入
3. 主营业务收入 \geq 保管费收入（仓租收入） + 装卸费收入 + 运输收入 + 包装整理收入

共同填报：

1. 营业成本 \geq 主营业务成本
2. 营业利润 = 营业收入 - 营业成本 - 税金及附加 - 管理费用 - 财务费用 - 资产减值损失
+ 公允价值变动收益 + 投资收益 + 其他收益

（二）表间关系

《仓储企业利润表》中的“主营业务成本”等于《仓储企业主营业务成本构成》中“主营业务成本”的“企业金额”。《仓储企业利润表》中的“管理费用”、“财务费用”分别等于《仓储企业期间费用构成》中“管理费用”、“财务费用”。