

2017年 上海市投入产出调查方案

航空运输企业

上海市统计局投入产出调查办公室编印

2018年3月

本套报表根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制订

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

本套报表由上海市统计局负责解释。

目 录

一、总说明.....	1
二、报表目录.....	3
三、调查表式.....	4
(一) 调查单位基本情况表.....	4
(二) 重点调查表式及填报说明.....	6
航空运输企业主营业务成本构成.....	6
航空运输企业期间费用构成.....	10
航空运输企业利润表.....	16
(三) 典型调查表式及填报说明.....	18
差旅费构成.....	18
机物料消耗构成.....	20
研究与开发费构成.....	22
低值易耗品摊销构成.....	24

一、总说明

为了解国民经济各部门投入和消耗结构，为编制 2017 年投入产出表提供基础数据，根据《国务院办公厅关于进行全国投入产出调查的通知》（国办发〔1987〕18 号）和《国家统计局、工业和信息化部、财政部、海关总署、国家邮政局、中国铁路总公司关于认真做好 2017 年全国投入产出调查工作的通知》（国统字〔2016〕162 号）的要求，根据上海市统计局、上海市经济和信息化委员会、上海市财政局联合下发的《关于认真做好 2017 年上海市投入产出调查工作的通知》（沪统字〔2017〕29 号）文件精神，特制定本调查方案。

（一）调查内容和调查方式

本次投入产出调查内容为各单位 2017 年各项收支及其构成情况，采取重点调查的方式，即所有重点调查单位须填写对应的投入产出调查表。

（二）报送时间和上报要求

在 2018 年 6 月 10 日之前，重点调查单位在“一套表”联网直报平台上填报数据，网址：<http://ytb.stats-sh.gov.cn>；将纸质报表（加盖单位公章后）报送各区统计局（具体联系方式见下表）。各重点调查单位请务必将报表**留底备查，保存至 2018 年 8 月底**。

（三）答疑方式

各重点调查单位在填报过程中如有疑问，可咨询上海市统计局投入产出调查办公室，联系人：李文娟、方胜男，联系电话：53857612、53851945。也可登录上海市投入产出调查网“问题解答”栏目留言。

统计机构联系部门和方式

单位	联系人	电话	地址	邮编
上海市统计局	李文娟	53857612	威海路 48 号 1109 室	200003
	方胜男	53851945		
黄浦区统计局	徐 琳	33134800-21259	延安东路 300 号（西）	200020
徐汇区统计局	蒋小玲	64872222-4003	徐汇区漕溪北路 336 号 3 号楼 921 室	200030
长宁区统计局	薛广宇	22051125	长宁路 599 号机关大厦	200050
静安区统计局	黄 琳	33371732	巨鹿路 915 号	200040
普陀区统计局	卢 燕	52564588-3422	大渡河路 1668 号 C 区	200333
虹口区统计局	沈 臻	25658434	飞虹路 518 号 1405 室	200086
杨浦区统计局	陈 城	35030593	江浦路 549 号	200082
闵行区统计局	黄海蓉	24033476	沪闵路 6258 号 1 号楼	201199
宝山区统计局	丁兆峰	56694868	密山路 16 号	201900
嘉定区统计局	张 雯	59921571	塔城东路 400 号 4 号楼	201822
浦东新区统计局	吉夏明	28282540	世纪大道 2001 号 3 号楼	200135
金山区统计局	杨 弘	57922432	石化龙山路 555 号西楼 14 楼	201500
松江区统计局	王丙寅	37735691	园中路 1 号行政中心 1 号楼 422 室	201620
青浦区统计局	孙银萍	59722215	浦仓路 605 号 507 室	201700
奉贤区统计局	徐晓燕	37537065	解放东路 8 号 A2	201499
崇明区统计局	顾永康	59623723	城桥镇人民路 68 号 10 号楼	202150

二、报表目录

序号	表号	表名	填表单位	调查单位		各区统计局数据审核、验收截止时间
				报送日期	报送方式	
(一) 调查单位基本情况表						
①	投 101 表	调查单位基本情况	企业免填，由统计机构导入相关数据			
(二) 重点调查表						
②	投 136 表	航空运输企业主营业务成本构成	航空运输企业重点调查单位	2018年6月10日前	网上直报+纸质报表 (加盖单位公章)	2018年6月15日前
③	投 137 表	航空运输企业期间费用构成				
④	投 138 表	航空运输企业利润表				
(三) 典型调查表						
⑤	投 167表	差旅费构成	航空运输企业重点调查单位	2018年6月10日前	网上直报+纸质报表 (加盖单位公章)	2018年6月15日前
⑥	投 168表	机物料消耗构成				
⑦	投 169表	研究与开发费构成				
⑧	投 170表	低值易耗品摊销构成				

(二) 重点调查表式及填报说明

航空运输企业主营业务成本构成

组织机构代码：□□□□□□□□-□

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称：

登记注册类型：□□□

行业代码：□□□□

是否有新经济活动：□ 1 是 2 否

2017年

表号：投 136 表

制表机关：国家统计局

文号：国统字(2017)165号

有效期至：2018 年 8 月

计量单位：千 元(保留整数)

指标名称	代码	企业金额	
		1	航空运输 2
甲	乙		
一、航空客货运输成本(航空公司填报)	01		
1. 工资	02		
2. 福利费	03		
3. 住房公积金和住房补贴	04		
4. 折旧费	05		
5. 修理费	06		
6. 航材消耗件消耗	07		
其中：金属密封件	08	—	
紧固件	09	—	
金属丝绳及其制品	10	—	
其他	11	—	
7. 高价周转件摊销	12		
其中：内燃机及配件	13	—	
飞机零部件	14	—	
其他	15	—	
8. 低值易耗品摊销	16		
9. 上下班交通补贴	17		
10. 制服费	18		
11. 航空油料消耗	19		
12. 飞行训练费	20		
13. 国内外起降服务费	21		
14. 客舱服务费	22		
15. 租赁费	23		
其中：房屋租赁费	24		
16. 经营性租赁和融资租赁关税	25		
17. 经营性租赁增值税	26		
18. 职工取暖费和防暑降温费	27		
19. 水电费	28		
其中：水费	29		
20. 办公费	30		
21. 劳动保护费	31		
其中：保健补贴、洗理费	32		
22. 保险费	33		
23. 旅客餐宿供应品费	34		
24. 差旅费	35		
25. 机物料消耗	36		
26. 警卫消防费	37		
27. 地面运输费	38		
28. 劳务费	39		

《航空运输企业主营业务成本构成》填报说明

一、调查范围

《航空运输企业主营业务成本构成》的调查范围为辖区内从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

《航空运输企业主营业务成本构成》的调查内容为被调查单位 2017 年从事航空运输活动实际发生的各项业务成本及其构成情况。

三、填报方法

本调查表严格按照被调查单位会计核算中成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”。企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本调查表，而且每笔成本在本调查表中只能填写一次。

（一）航空客货运输成本的填报方法本部分由航空公司填报。

根据企业会计核算资料按两种情况填报：一是会计核算中编制“运输成本明细表”的被调查单位，根据 2017 年企业会计核算中的“运输成本明细表”及其明细核算资料，结合调查指标的含义汇总填报；二是会计核算中不编制“运输成本明细表”的被调查单位，根据 2017 年企业会计核算中“运输成本台账”的费用支出资料，按照调查指标的含义汇总填报。会计核算资料中运输成本合计数与本调查表中调查指标合计数的差额，填入本调查表的“其他运输成本”项目。

对于“航材消耗件消耗”构成项，根据主要航材消耗详细资料归并填报。其中：金属密封件指垫片类产品；紧固件指铆钉、拉钉、螺栓和螺帽类产品；金属丝绳及其制品指保险丝类产品；其他航材消耗件列入“其他”项。

对于“高价周转件摊销”构成项，根据主要高价周转件详细资料对应下表归并填报。

	包括的主要高价周转件商品
内燃机及配件	风扇叶片、进气道、尾喷组件、滑油泵、滑油量传感器、起动机、液压泵、防冰管、VSV 动作筒、燃油计量组件、放气活门、ACC 动作筒、发动机振动传感器、燃滑油冷却器、火警环路、EGT 热电偶、反推动作筒和整体驱动发电机；
飞机零部件	旋转机构、防冰阀、空调组件、APU 发电机、前客舱配平阀、APU 关断阀、压力调节阀、高压阀、流量控制阀、进口冲压空气动作筒、流量控制活门、电动泵、起落架收放动作筒、胎压指示器、迎角传感器、偏航阻尼器、驾驶舱门上位锁和电子舱通风排气扇；
其他	上述未列明高价周转件商品。

（二）机场服务成本的填报方法

本部分由机场企业（单位）填报。

根据企业会计核算资料按两种情况填报：一是会计核算中按月编制“机场服务成本明细表”的被调查单位，根据企业 2017 年各月“机场服务成本明细表”及其明细核算资料，结合调查指标的含义汇总填报；

二是会计核算中不编制“机场服务成本明细表”的被调查单位，根据 2017 年企业会计核算中“机场服务成本台账”中成本支出资料，按照调查指标的含义汇总填报。会计核算资料中机场服务成本合计数与本调查表中调查指标合计数的差额，填入本调查表的“其他机场服务成本”项目。

（三）“其他”项的填报方法

本调查表中“其他”项（其他运输成本、其他机场服务成本等）占其合计数的比重须低于 20%，如超出 20%时，请填写补充说明并列出其中主要项目的名称和金额，确保不能细分的其他项比重不超过 20%。

四、逻辑审核关系

（一）行间关系

航空客货运输成本 = 各种一级航空客货运输成本之和

航材消耗件消耗 = 金属密封件 + 紧固件 + 金属丝绳及制品 + 其他

高价周转件摊销 = 内燃机及配件 + 飞机零部件 + 其他

租赁费 ≥ 房屋租赁费

水电费 ≥ 水费

劳动保护费 ≥ 保健补贴、洗理费

劳务费 = 劳务派遣费 + 劳务工资

劳务派遣费 = 工资、社保费 + 劳务管理费机场服务成本

机场服务成本 = 各种一级机场服务成本之和

燃料费 ≥ 汽油、柴油 + 天然气 + 煤气

租赁费 ≥ 房屋租赁费

劳动保护费 ≥ 保健补贴、洗理费

（二）列间关系

企业金额 ≥ 航空运输金额

航空运输企业期间费用构成

表 号：投 137 表
制表机关：国 家 统 计 局
文 号：国统字（2017）165号
有效期至：2018 年 8 月
计量单位：千 元（保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指 标 名 称	代 码	金 额
甲	乙	1
一、销售费用	001	
1. 工资	002	
2. 福利费	003	
3. 住房公积金和住房补贴	004	
4. 制服费	005	
5. 运输费	006	
6. 保险费	007	
7. 租赁费	008	
其中：房屋租赁费	009	
8. 票证印制费	010	
9. 低值易耗品摊销	011	
10. 修理费	012	
11. 电脑电传费用	013	
12. 劳务费	014	
(1) 劳务派遣费	015	
工资、社保费	016	
劳务管理费	017	
(2) 劳务工资	018	
13. 邮政通信费	019	
其中：邮政费	020	
互联网费	021	
14. 促销费	022	
15. 代理手续费	023	
16. 清算手续费	024	
17. 水电费	025	
其中：水费	026	
18. 折旧费	027	
19. 代理退票手续费	028	
20. 广告费	029	
21. 资料及印刷费	030	
22. 业务宣传费	031	
23. 会议会务费	032	
24. 常旅客服务费	033	
25. 结算系统使用费	034	
26. 招待费	035	
27. 差旅费	036	
28. 取暖费	037	
29. 其他销售费用	038	
二、管理费用	039	
1. 工资	040	

2. 福利费	041	
3. 制服费	042	
4. 折旧费	043	
5. 差旅费	044	
6. 办公费	045	
7. 修理费	046	
8. 物料消耗	047	
9. 低值易耗品摊销	048	
10. 工会经费	049	
11. 董事会费	050	
12. 聘请中介机构费（审计费）	051	
13. 咨询费	052	
14. 诉讼费	053	
15. 招待费	054	
16. 税金	055	
17. 技术转让费	056	
18. 职工教育经费	057	
19. 技术（研究）开发费	058	
20. 排污费	059	
21. 绿化费	060	
22. 坏账损失	061	
23. 企业年金	062	
24. 资料和印刷费	063	
25. 会议会务费	064	
26. 水电费	065	
其中：水费	066	
27. 出国人员经费	067	
28. 警卫消防费	068	
29. 仓库经费	069	
30. 劳动保护费	070	
其中：保健补贴、洗理费	071	
31. 上交管理费	072	
32. 住房公积金和住房补贴	073	
33. 广告费、展览费	074	
34. 防洪建设维护费	075	
35. 职工取暖费和防暑降温费	076	
36. 保险费（不含汽车保险）	077	
37. 燃料费	078	
其中：汽油、柴油	079	
天然气	080	
煤气	081	
38. 劳务费	082	
(1) 劳务派遣费	083	
工资、社保费	084	
劳务管理费	085	
(2) 劳务工资	086	
39. 邮政通信费	087	
其中：邮政费	088	
互联网费	089	
40. 执照/许可证费	090	

41. 员工体检费	091	
42. 人防基金	092	
43. 社保费	093	
44. 租赁费	094	
其中：房屋租赁费	095	
45. 环保卫生费	096	
46. 协（学）会会费	097	
47. 长期待摊费用摊销	098	
48. 物业管理费	099	
49. 无形资产摊销	100	
50. 存货盘亏损毁	101	
51. 存货跌价准备	102	
52. 取暖费	103	
53. 系统服务费	104	
54. 其他管理费用	105	
三、财务费用	106	
1. 利息支出	107	
2. 利息收入	108	
3. 汇兑损益	109	
4. 其他财务费用	110	
其中：支付证券公司手续费	111	

单位负责人： 电话：
统计负责人： 电话：
填 表 人： 电话：

报出日期：20 年 月 日

《航空运输企业期间费用构成》填报说明

一、调查范围

《航空运输企业期间费用构成》的调查范围为辖区内从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

《航空运输企业期间费用构成》的调查内容为被调查单位 2017 年为执行航空运输活动发生的各项期间费用及其构成情况。

三、填报方法

本调查表严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”。所谓“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔期间费用都应填入本调查表，而且在本调查表中每笔费用只能填写一次。

调查表中业务及管理费各项指标是根据企业会计制度中会计核算项目设置的，因此，其指标含义和所包括的内容均与企业会计制度的规定相同。为满足投入产出核算的需要，一些指标增设了其中项目。

（一）销售费用和管理费用指标的填报方法

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将 2017 年各月“销售费用明细表”和“管理费用明细表”汇总后填报本调查表的销售费用和管理费用各项指标。

企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业 2017 年会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合调查表中销售费用、管理费用各项指标的内容，分析汇总填报本调查表。

在实际填报时，注意以下问题：

(1)对于调查表中设置了而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

(2)对于调查表中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照调查表指标要求调整填报，做到不重不漏。

(3) 对于“水电费”、“租赁费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应的栏目，可以直接对应填报；如果没有列出相应的栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

(4) 保持调查表中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除调查表各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

(二) 财务费用指标的填报方法

如果被调查单位会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据2017年各月“财务费用明细表”汇总填报。如果被调查单位会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据2017年“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息支出，贷方发生额合计为利息收入。其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

(三) 其他项的填报方法

本调查表中“其他”项（其他销售费用、其他管理费用、其他财务费用等）占其合计数的比重须低于20%，如超出20%时，请填写补充说明并列出其中主要项目的名称和金额，确保不能细分的其他项比重不超过20%。

四、逻辑审核关系

(一) 销售费用

销售费用 = 各种一级销售费用项目之和

租赁费 ≥ 房屋租赁费

劳务费 = 劳务派遣费 + 劳务工资

劳务派遣费 = 工资、社保费 + 劳务管理费

邮政通信费 ≥ 邮政费 + 互联网费

水电费 ≥ 水费

(二) 管理费用

管理费用 = 各种一级管理费用项目之和

水电费 ≥ 水费

劳动保护费 ≥ 保健补贴、洗理费

燃料费 ≥ 汽油、柴油 + 天然气 + 煤气

劳务费 = 劳务派遣费 + 劳务工资

劳务派遣费 = 工资、社保费 + 劳务管理费

邮政通信费 \geq 邮政费 + 互联网费

租赁费 \geq 房屋租赁费

(三) 财务费用

财务费用 = 利息支出 - 利息收入 + 汇兑损益 + 其他财务费用

其他财务费用 \geq 支付证券公司手续费

航空运输企业利润表

表 号：投 138 表
制表机关：国 家 统 计 局
文 号：国统字（2017）165号
有效期至：2018 年 8 月
计量单位：千 元（保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□
统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指 标 名 称	代 码	金 额
甲	乙	1
一、损益及分配	—	—
1. 营业收入	01	
其中：主营业务收入	02	
其中：新经济活动营业收入	03	
2. 营业成本	04	
其中：主营业务成本	05	
3. 税金及附加	06	
4. 销售费用	07	
5. 管理费用	08	
6. 财务费用	09	
7. 资产减值损失	10	
8. 公允价值变动收益（亏损以“-”号填列）	11	
9. 投资收益（亏损以“-”号填列）	12	
10. 其他收益	13	
11. 营业利润	14	
二、补充指标	—	—
1. 从业人员平均人数（人）	15	
2. 应付职工薪酬（本年贷方累计发生额）	16	
3. 应交增值税	17	

单位负责人： 电话：
统计负责人： 电话：
填 表 人： 电话：

报出日期20 年 月 日

《航空运输企业利润表》填报说明

一、调查范围

《航空运输企业利润表》的调查范围为辖区内从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

《航空运输企业利润表》的调查内容为被调查单位 2017 年从事各项活动实现利润的情况。

三、填报方法

本调查表各项指标直接取自企业会计核算中的利润表和统计报表对应指标。

补充指标的填报方法：从业人员平均人数（人）=（年初从业人员+年末从业人员）÷ 2

四、逻辑审核关系

（一）表内关系

营业收入 \geq 主营业务收入

营业收入 \geq 新经济活动营业收入

营业成本 \geq 主营业务成本

营业利润=营业收入-营业成本-税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-资产减值损失+公允价值变动收益+投资收益+其他收益

（二）表间关系

《航空运输企业利润表》中的“主营业务成本”等于《航空运输企业主营业务成本构成》表中“主营业务成本”。

《航空运输企业利润表》中的“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”分别等于《航空运输企业期间费用构成》中的“销售费用”、“管理费用”和“财务费用”。

(三) 典型调查表式及填报说明

差旅费构成

表 号：投 1 6 7 表
 制定机关：国家 统计 局
 文 号：国统字（2017）165 号
 有效期至：2 0 1 8 年 8 月
 计量单位：元（保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□
 统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017年

指标名称	代码	金 额
甲	乙	1
合计	01	
1. 火车费（含空调费、订票费）	02	
2. 长途汽车费	03	
3. 轮船费	04	
4. 飞机费	05	
5. 市内交通费	06	
6. 住宿费	07	
7. 伙食费	08	
8. 保险费	09	
9. 支付个人部分	10	
10. 会务费	11	
11. 资料费	12	
12. 过路过桥费	13	
13. 汽油费	14	
14. 电话费	15	
15. 其他	16	

单位负责人：
 统计负责人：
 填 表 人：

电话：
 电话：
 电话：

报出日期：20 年 月 日

《差旅费构成》填报说明

一、调查范围

调查范围为本市从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

调查内容为被调查单位在 2017 年实际发生的差旅费用及其构成情况。

三、主要指标解释

(一)表头指标。包括组织机构代码和统一社会信用代码。

(二)主栏指标。为被调查单位本年实际发生的各项差旅费用及其构成指标。其中，市内交通费包括用于市内公共汽车、电车、地铁、轮渡和出租车等方面费用。

(三)宾栏指标。为被调查单位各项差旅费用本年实际发生额。

四、填报方法

按照被调查单位差旅费的核算范围，根据有关原始凭证、台账等资料，结合调查表中指标含义汇总填报。

原则上，本调查表应填报全年数据。由于填报本调查表需要查阅大量的有关差旅费的原始凭证、台账等资料，如果被调查单位填报全年数据困难较大，可从全年资料中抽取有代表性的时期(如若干季度或月度)的资料填报。

五、逻辑审核关系

1. 合计=各项差旅费用构成指标之和
2. 其他 \leq 20% \times 合计

机物料消耗构成

表 号：投 168 表
制表机关：国 家 统 计 局
文 号：国统字（2017）165号
有效期至：2018 年 8 月
计量单位： 元 （保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指 标 名 称	代 码	金 额
甲	乙	1
合 计	01	
（按工业企业材料消耗分类目录填报）	—	—
（工业企业材料消耗分类目录名称）	—	—
...		

单位负责人： 电话：
统计负责人： 电话：
填 表 人： 电话：

报出日期：20 年 月 日

《机物料消耗构成》填报说明

一、调查范围

《机物料消耗构成》的调查范围为辖区内的航空运输业重点调查单位。

二、调查内容

《机物料消耗构成》的调查内容为被调查单位在 2017 年实际发生的机物料消耗费用合计及其构成情况。

三、填报方法

按照被调查单位机物料消耗的核算范围，根据有关机物料消耗的原始凭证、台账等资料，按照《工业企业材料消耗分类目录》(请在上海投入产出调查网上查询)分类，汇总填报各类机物料价值。

原则上，本调查表应填报全年数据。由于填报本调查表需要查阅大量的有关机物料消耗费用的原始凭证、台账等资料，如果被调查单位填报全年数据困难较大，可从全年资料中抽取有代表性的时期(如若干季度或月度)的资料填报。

四、逻辑审核关系

合计=各类机物料消耗之和

《研究与开发费构成》填报说明

一、调查范围

调查范围为本市从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

调查内容为被调查单位在 2017 年发生的企业内部研究与开发费及其构成情况。

三、主要指标解释

(一)表头指标。包括组织机构代码和统一社会信用代码。

(二)主栏指标。为企业(单位)支付的研究与开发费的构成指标。包括企业研究开发新产品、新技术所发生的直接材料、职工薪酬、折旧费、租赁费、无形资产摊销、新产品试制费和中间试验费用、合同费、申请注册费和其他。其中，直接材料按《工业企业材料消耗分类目录》（请在上海投入产出调查网上查询）划分。

(三)宾栏指标。为被调查单位报告期内研究与开发费本期累计发生额。

四、填报方法

按照被调查单位研究与开发费的核算范围，根据有关研究与开发费的原始凭证、台账等资料，结合本调查表中指标含义汇总填报。其中，直接材料部分按照《工业企业材料消耗分类目录》归类汇总填报。

原则上，本调查表应填报全年数据。由于填报本调查表需要查阅大量的有关研究与开发费的原始凭证、台账等资料，如果被调查单位填报全年数据困难较大，可从全年资料中抽取有代表性的时期(如若干季度或月度)的资料填报。

五、逻辑审核关系

1. 合计 = 各种一级研究与开发费项目之和
2. 租赁费 \geq 房屋租赁费
3. 其他 $\leq 20\% \times$ 合计

低值易耗品摊销构成

表 号：投 1 7 0 表
制定机关：国家统计局
文 号：国统字(2017)165号
有效期至：2018年8月
计量单位：元（保留整数）

组织机构代码：□□□□□□□□-□

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2017 年

指标名称	代码	金 额
甲	乙	1
合计	01	
针织或钩针编织及其制品	02	
纺织制成品	03	
纺织服装服饰	04	
皮革、皮毛、羽毛及其制品	05	
鞋	06	
家具	07	
专业化学产品和炸药、火工、焰火产品	08	
橡胶制品	09	
塑料制品	10	
金属制品	11	
文化、办公用机械	12	
其他通用设备	13	
其他专业设备	14	
汽车零部件及配件	15	
其他交通运输设备	16	
电机	17	
家用器具	18	
其他电气机械和器材	19	
计算机	20	
通信设备	21	
视听设备	22	
电子元器件	23	
其他电子设备	24	
仪器仪表	25	

单位负责人：

电话：

统计负责人：

电话：

填 表 人：

电话：

报出日期：20 年 月 日

《低值易耗品摊销构成》填报说明

一、调查范围

调查范围为本市从事航空运输活动的重点调查单位。

二、调查内容

调查内容为被调查单位在 2017 年发生的企业低值易耗品摊销及其构成情况。

三、填报方法

企业发生的低值易耗品摊销根据被调查单位期间费用中低值易耗品摊销核算的有关原始凭证、台账等资料，结合本调查表中指标分类和内容分别填报填报。

原则上，本调查表应填报全年数据。由于填报本调查表需要查阅大量的有关低值易耗品摊销的原始凭证、台账等资料，如果被调查单位填报全年数据困难较大，可从全年资料中抽取有代表性的时期（如若干季度或月度）的资料填报。

四、逻辑审核关系

1. 合计=各投入产出部门低值易耗品摊销金额之和