附件2

报送高级统计师评审材料目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 现任职资格 |  | 申报资格 |  |
| 单位 |  | 地址 |  | 手机 |  |
| 序号 | 名 称 | 原件 | 打印件 | 复印件 | 核对要求 |
| 1 | 高级专业技术职务任职资格评定申报表 |  | 3份 |  | 加盖公章 |
| 2 | 专业技术工作业绩综合报告 |  | 1份 |  | 加盖公章，文尾由本人亲笔签名 |
| 3 | 论文、论著 | 1份 | 1份 | 1份 | 原件审核后退回，打印件、复印件加盖公章，并装订成册 |
| 4 | 业绩成果材料 | 1份 | 1份 | 1份 |
| 5 | 职称（资格）证书或专业技术职务聘书 |  |  | 1份 | 复印件加盖单位人事部门公章并按此顺序装订成册，原件审核后退回。职称外语和计算机合格证书不作硬性要求。 |
| 6 | 高级统计师考试合格证书 |  |  | 1份 |
| 7 | 外职称语合格证书\* |  |  | 1份 |
| 8 | 职称计算机合格证书\* |  |  | 1份 |
| 9 | 学历证书 |  |  | 1份 |
| 10 | 身份证（居住证） |  |  | 1份 |
| 11 | 二寸证件照 | 1张 | 背后填写姓名 |

**注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，文件袋用带墙档案袋，并在文件袋正面贴上此目录表。职称外语和计算机合格证书不作硬性要求。**