

附件

第五次全国经济普查 投入产出调查电子台账

国家统计局

国务院第五次全国经济普查领导小组办公室

说 明

根据《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号），2023年将开展第五次全国经济普查，本次普查将首次统筹开展投入产出调查。投入产出调查主要采用重点调查和典型调查相结合的方式开展。投入产出调查单位重点选取信息管理基础好、财务制度较为健全、具备建立电子台账条件的单位。考虑到投入产出调查较为复杂，内容多、指标细、数据追溯困难，我们在第五次全国经济普查中采取先记账后填报的调查方式，提前布置投入产出调查单位记录电子台账。为此，我们研究制定了《第五次全国经济普查投入产出调查电子台账》，布置投入产出调查单位建立2023年投入产出调查电子台账，通过在普查登记阶段上报电子台账方式开展投入产出调查。

一、电子台账设计思路

为提高数据质量，减轻调查单位负担，重点是减轻经济普查年度调查单位填报投入产出调查表工作量，降低填报难度。

各地区统计机构负责督促指导投入产出调查单位及时记账。调查单位负责从生产经营、财务等信息管理系统中导出、关联原始记录或手工录入方式，加工整理填写台账，并依据电子台账报送统计报表。

二、电子台账主要内容

投入产出调查电子台账共设置31套台账，其中农林牧渔专业及辅助性活动、工业、建筑业、服务业等行业的企业电子台账28套，行政事业单位、民间非营利组织电子台账2套，典型调查电子台账1套。每套台账包括封面、法律义务告知、账页三个部分。

账页包括调查单位基本信息、投入结构账页，工业、建筑业、批发和零售业等行业还包括购进材料来源、产品初次去向、毛利额等内容。

工业账页以产品为核心，调查单位根据产品入库、销售等业务活动对应的入账类别，将入库单、出库单、销售明细表、会计营业收入明细账等原始资料记录的生产销售信息，自动获取、批量导入或逐笔录入台账。根据资产负债表、利润表、科目余额表等填写财务指标明细科目台账。根据原材料产地和生产产品和服务目的地逐笔填写来源或去向在本地区、境内其他地区、境外的金额。

建筑业账页以建设项目为对象，调查单位按照项目的工程结算单、进度单、支付凭证或会计科目和建筑工程竣工验收备案表等资料，及时填写调查单位在该项目的建筑业产值、成本、费用明细科目等内容，根据各建设项目的相关基础信息，汇总当期数据形成台账。

批发和零售业等其他行业账页以调查单位生产经营情况和财务报表为基础，根据资产负债表、利润表、科目余额表等填写财务指标明细科目台账，根据原材料产地和生产产品和服务目的地逐笔填写来源或去向在本地区、境内其他地区、境外的金额。

典型调查账页以调查单位的运输费、差旅费、机物料消耗、低值易耗品摊销、汽车费等包含内容较为复杂的综合性指标为对象，根据其实际支出类别分别填写台账。

三、需要说明的问题

（一）填写对象

投入产出调查电子台账填写对象是投入产出调查单位，包括企业、行政事业单位和民间非营利组织。

（二）填写频率

农林牧渔专业及辅助性活动、工业、批发零售业、住宿餐饮业、服务业企业，以及行政事业单位和民间非营利组织按照季度累计填写，建筑业、房地产开发经营企业按照半年度累计填写。调查单位如填报典型调查表，该表原则上仅需填写二季度当季数据。

（三）数据衔接

投入产出调查单位填写投入产出调查电子台账指标，应与单位年度和季度生产经营和财务统计报表对应指标衔接。如数据验收后发生变动，需合理调整投入产出调查电子台账相应指标数据，确保逻辑审核关系正确。

目录

一、电子台账	1
农林牧渔专业及辅助性活动企业	2
煤炭开采和洗选业企业	12
石油和天然气开采业企业	36
其他采矿业企业	62
精炼石油产品制造业企业	86
新能源车整车制造业企业	110
其他制造业企业	134
新能源发电业企业	158
其他电力、热力、燃气及水生产和供应业企业	182
建筑业企业	204
批发和零售业企业	226
道路运输业企业	242
水上运输业企业	257
航空运输业企业	272
仓储业企业	289
邮政业企业	304
住宿业企业	319
餐饮业企业	334
电信业企业	350
互联网和相关服务业企业	362
软件和信息技术服务业企业	379
房地产开发经营业企业	397
研究与试验发展业企业	408
教育业企业	425
卫生业	436
新闻出版业企业	447
娱乐业企业	462
其他服务业企业	478
行政事业单位	497
民间非营利组织	505
典型调查	511
二、主要指标解释	526
（一）表头表尾指标	527
（二）损益及分配指标	528
（三）主营业务成本指标	530
（四）销售费用指标	532

（五）管理费用指标	535
（六）财务费用指标	538
（七）分行业指标	538
三、填报目录	584
（一）企业材料消耗分类目录	585
（二）餐饮企业直接材料消耗及销售商品分类目录	620

一、电子台账

农林牧渔专业及辅助性活 动企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
工资	千元	季		年金	千元	季	
福利费	千元	季		工会经费	千元	季	
住房公积金	千元	季		职工教育经费	千元	季	
住房补贴	千元	季		劳动保护费	千元	季	
社保费	千元	季		其中：保健补贴、洗理费	千元	季	
劳务费	千元	季		服装费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		防疫费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		劳务外包	千元	季	
服装费	千元	季		折旧费	千元	季	
防疫费	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
折旧费	千元	季		其中：房屋	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		租赁费	千元	季	
其中：房屋	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
租赁费	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	
修理费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
保险费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
技术服务费	千元	季		办公费	千元	季	
平台交易服务费	千元	季		会议费	千元	季	
配种费	千元	季		差旅费	千元	季	
外雇运输费	千元	季		修理费	千元	季	
外雇排灌费	千元	季		运输费	千元	季	
外雇机械作业费	千元	季		汽车费	千元	季	
劳务外包	千元	季		交通费	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		燃料费	千元	季	
物质消耗	千元	季		装卸费	千元	季	
(1)用种量	千元	季		包装费	千元	季	
(2)饲料、饲草	千元	季		仓储费	千元	季	
(3)肥料	千元	季		保险费	千元	季	
(4)燃料	千元	季		咨询费	千元	季	
(5)农膜（棚膜、地膜）	千元	季		诉讼费	千元	季	
(6)农药	千元	季		招待费	千元	季	
(7)畜牧水产养殖用药品	千元	季		广告费	千元	季	
(8)水费	千元	季		展览费	千元	季	
(9)电费	千元	季		印刷费	千元	季	
(10)棚架材料费	千元	季		宣传费	千元	季	
(11)小农具购置费	千元	季		培训费	千元	季	
(12)办公用品购置	千元	季		水费	千元	季	
(13)其他物质消耗	千元	季		电费	千元	季	
其他成本	千元	季		邮政快递费	千元	季	
二、销售费用	千元	季		电话费	千元	季	
工资	千元	季		互联网费	千元	季	
福利费	千元	季		通关报关费	千元	季	
住房公积金	千元	季		许可证费	千元	季	
住房补贴	千元	季		检验费	千元	季	
社保费	千元	季		代理服务费	千元	季	
劳务费	千元	季		委托代销费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		平台交易服务费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		职工取暖费和防暑降温费	千元	季	

续表

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
取暖费	千元	季		代理服务费	千元	季	
其他销售费用	千元	季		董事会费	千元	季	
三、管理费用	千元	季		聘请中介机构费(审计费)	千元	季	
工资	千元	季		绿化费	千元	季	
福利费	千元	季		防洪建设维护费	千元	季	
住房公积金	千元	季		上交管理费	千元	季	
住房补贴	千元	季		警卫消防费	千元	季	
社保费	千元	季		技术服务费	千元	季	
劳务费	千元	季		招聘费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		物业管理费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		行业会费	千元	季	
奖金和补贴	千元	季		技术转让费	千元	季	
年金	千元	季		外事费	千元	季	
工会经费	千元	季		广告费	千元	季	
职工教育经费	千元	季		展览费	千元	季	
劳动保护费	千元	季		职工取暖费和防暑降温费	千元	季	
其中:保健补贴、洗理费	千元	季		取暖费	千元	季	
服装费	千元	季		宣传费	千元	季	
防疫费	千元	季		交易所管理费	千元	季	
劳务外包	千元	季		其他管理费用	千元	季	
折旧费	千元	季		四、研发费用	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		五、财务费用	千元	季	
其中:房屋	千元	季		利息费用	千元	季	
租赁费	千元	季		其中:租赁负债的利息费用	千元	季	
其中:房屋租赁费	千元	季		利息收入	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		汇兑损益(收益以“-”记)	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		手续费	千元	季	
装饰装修费摊销	千元	季		其他财务费用	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		六、损益及分配	—	—	
办公费	千元	季		营业收入	千元	季	
会议费	千元	季		其中:主营业务收入	千元	季	
差旅费	千元	季		营业成本	千元	季	
修理费	千元	季		其中:主营业务成本	千元	季	
运输费	千元	季		税金及附加	千元	季	
汽车费	千元	季		销售费用	千元	季	
交通费	千元	季		管理费用	千元	季	
燃料费	千元	季		研发费用	千元	季	
装卸费	千元	季		财务费用	千元	季	
包装费	千元	季		资产减值损失(损失以“-”号记)	千元	季	
仓储费	千元	季		信用减值损失(损失以“-”号记)	千元	季	
保险费	千元	季		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	季	
咨询费	千元	季		资产处置收益(损失以“-”号记)	千元	季	
诉讼费	千元	季		投资收益(损失以“-”号记)	千元	季	
招待费	千元	季		净敞口套期收益(损失以“-”号记)	千元	季	
印刷费	千元	季		其他收益	千元	季	
培训费	千元	季		营业利润	千元	季	
水费	千元	季					
电费	千元	季					
邮政快递费	千元	季					
电话费	千元	季					
互联网费	千元	季					
许可证费	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的农林牧渔专业及辅助性活动投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。

5.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

6.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。

除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

7.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	001		奖金和补贴	千元	051	
工资	千元	002		年金	千元	052	
福利费	千元	003		工会经费	千元	053	
住房公积金	千元	004		职工教育经费	千元	054	
住房补贴	千元	005		劳动保护费	千元	055	
社保费	千元	006		其中：保健补贴、洗理费	千元	056	
劳务费	千元	007		服装费	千元	057	
工资、社保费	千元	008		防疫费	千元	058	
劳务管理费	千元	009		劳务外包	千元	059	
服装费	千元	010		折旧费	千元	060	
防疫费	千元	011		使用权资产折旧	千元	061	
折旧费	千元	012		其中：房屋	千元	062	
使用权资产折旧	千元	013		租赁费	千元	063	
其中：房屋	千元	014		其中：房屋租赁费	千元	064	
租赁费	千元	015		低值易耗品摊销	千元	065	
其中：房屋租赁费	千元	016		无形资产摊销	千元	066	
修理费	千元	017		装饰装修费摊销	千元	067	
保险费	千元	018		长期待摊费用	千元	068	
技术服务费	千元	019		办公费	千元	069	
平台交易服务费	千元	020		会议费	千元	070	
配种费	千元	021		差旅费	千元	071	
外雇运输费	千元	022		修理费	千元	072	
外雇排灌费	千元	023		运输费	千元	073	
外雇机械作业费	千元	024		汽车费	千元	074	
劳务外包	千元	025		交通费	千元	075	
长期待摊费用	千元	026		燃料费	千元	076	
物质消耗	千元	027		装卸费	千元	077	
(1)用种量	千元	028		包装费	千元	078	
(2)饲料、饲草	千元	029		仓储费	千元	079	
(3)肥料	千元	030		保险费	千元	080	
(4)燃料	千元	031		咨询费	千元	081	
(5)农膜（棚膜、地膜）	千元	032		诉讼费	千元	082	
(6)农药	千元	033		招待费	千元	083	
(7)畜牧水产养殖用药品	千元	034		广告费	千元	084	
(8)水费	千元	035		展览费	千元	085	
(9)电费	千元	036		印刷费	千元	086	
(10)棚架材料费	千元	037		宣传费	千元	087	
(11)小农具购置费	千元	038		培训费	千元	088	
(12)办公用品购置	千元	039		水费	千元	089	
(13)其他物质消耗	千元	040		电费	千元	090	
其他成本	千元	041		邮政快递费	千元	091	
二、销售费用	千元	042		电话费	千元	092	
工资	千元	043		互联网费	千元	093	
福利费	千元	044		通关报关费	千元	094	
住房公积金	千元	045		许可证费	千元	095	
住房补贴	千元	046		检验费	千元	096	
社保费	千元	047		代理服务费	千元	097	
劳务费	千元	048		委托代销费	千元	098	
工资、社保费	千元	049		平台交易服务费	千元	099	
劳务管理费	千元	050		职工取暖费和防暑降温费	千元	100	

续表

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
取暖费	千元	101		许可证费	千元	152	
其他销售费用	千元	102		代理服务费	千元	153	
三、管理费用	千元	103		董事会费	千元	154	
工资	千元	104		聘请中介机构费(审计费)	千元	155	
福利费	千元	105		绿化费	千元	156	
住房公积金	千元	106		防洪建设维护费	千元	157	
住房补贴	千元	107		上交管理费	千元	158	
社保费	千元	108		警卫消防费	千元	159	
劳务费	千元	109		技术服务费	千元	160	
工资、社保费	千元	110		招聘费	千元	161	
劳务管理费	千元	111		物业管理费	千元	162	
奖金和补贴	千元	112		行业会费	千元	163	
年金	千元	113		技术转让费	千元	164	
工会经费	千元	114		外事费	千元	165	
职工教育经费	千元	115		广告费	千元	166	
劳动保护费	千元	116		展览费	千元	167	
其中:保健补贴、洗理费	千元	117		职工取暖费和防暑降温费	千元	168	
服装费	千元	118		取暖费	千元	169	
防疫费	千元	119		宣传费	千元	170	
劳务外包	千元	120		交易所管理费	千元	171	
折旧费	千元	121		其他管理费用	千元	172	
使用权资产折旧	千元	122		四、研发费用	千元	173	
其中:房屋	千元	123		五、财务费用	千元	174	
租赁费	千元	124		利息费用	千元	175	
其中:房屋租赁费	千元	125		其中:租赁负债的利息费用	千元	176	
低值易耗品摊销	千元	126		利息收入	千元	177	
无形资产摊销	千元	127		汇兑损益(收益以“-”记)	千元	178	
装饰装修费摊销	千元	128		手续费	千元	179	
长期待摊费用	千元	129		其他财务费用	千元	180	
办公费	千元	130		六、损益及分配	—	—	
会议费	千元	131		营业收入	千元	181	
差旅费	千元	132		其中:主营业务收入	千元	182	
修理费	千元	133		营业成本	千元	183	
运输费	千元	134		其中:主营业务成本	千元	184	
汽车费	千元	135		税金及附加	千元	185	
交通费	千元	136		销售费用	千元	186	
燃料费	千元	137		管理费用	千元	187	
装卸费	千元	138		研发费用	千元	188	
包装费	千元	139		财务费用	千元	189	
仓储费	千元	140		资产减值损失(损失以“-”号记)	千元	190	
保险费	千元	141		信用减值损失(损失以“-”号记)	千元	191	
咨询费	千元	142		公允价值变动收益(损失以“-”号记)	千元	192	
诉讼费	千元	143		资产处置收益(损失以“-”号记)	千元	193	
招待费	千元	144		投资收益(损失以“-”号记)	千元	194	
印刷费	千元	145		净敞口套期收益(损失以“-”号记)	千元	195	
培训费	千元	146		其他收益	千元	196	
水费	千元	147		营业利润	千元	197	
电费	千元	148					
邮政快递费	千元	149					
电话费	千元	150					
互联网费	千元	151					

注:此表根据账页资料计算汇总生成。

煤炭开采和洗选业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
烟煤和无烟煤	千元	季	—			
钢压延加工材	千元	季	—			
矿山机械专用配套件	千元	季	—			
…	千元	季	—			
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
维简费	千元	季				
矿产权摊销	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
煤炭安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
井巷工程费	千元	季				
第三方工程施工	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
营业收入	千元	季	—	—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季	—	—	—	—
营业成本	千元	季	—	—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季	—	—	—	—
税金及附加	千元	季	—	—	—	—
销售费用	千元	季	—	—	—	—
管理费用	千元	季	—	—	—	—
研发费用	千元	季	—	—	—	—
财务费用	千元	季	—	—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
其他收益	千元	季	—	—	—	—
营业利润	千元	季	—	—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的煤炭开采和洗选业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用，根据企业ERP（即企业信息管理系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。台账中已列出的“烟煤和无烟煤”、“钢压延加工材”、“矿山机械专用配套件”为《企业材料消耗分类目录》名称，是煤炭开采和洗选业产品生产中使用材料，可根据《企业材料消耗分类目录》中产品名称和主要产品的对应关系，整理汇总同类材料金额后填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台

账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
直接材料消耗	千元	003				
原材料及外购半成品	千元	004				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
烟煤和无烟煤	千元	0610	—			
钢压延加工材	千元	3130	—			
矿山机械专用配套件	千元	3511	—			
…	千元		—			
燃料和动力	千元	005				
煤炭	千元	006				
天然气	千元	007				
汽油、柴油及石油制品	千元	008				
焦炭及其副产品	千元	009				
电力	千元	010				
热力	千元	011				
其他燃料动力	千元	012				
包装物	千元	013				
修理用备件	千元	014				
其中：机物料消耗	千元	015				
辅助生产材料	千元	016				
其中：低值易耗品	千元	017				
其他直接材料	千元	018				
直接人工	千元	019				
工资	千元	020				
福利费	千元	021				
住房公积金	千元	022				
住房补贴	千元	023				
社保费	千元	024				
劳务费	千元	025				
工资、社保费	千元	026				
劳务管理费	千元	027				
劳动保护费	千元	028				
其中：保健补贴、洗理费	千元	029				
制造费用	千元	030				
工资	千元	031				
福利费	千元	032				

续表 1

指标名称 甲	计量 单 位 乙	代 码 丙	企 业 金 额 1	各行业小类产品金额		
				行业小类名称 行业小类代码	行业小类名称 行业小类代码	行业小类名称 行业小类代码
住房公积金	千元	033				
住房补贴	千元	034				
社保费	千元	035				
劳务费	千元	036				
工资、社保费	千元	037				
劳务管理费	千元	038				
劳动保护费	千元	039				
其中：保健补贴、洗理费	千元	040				
职工教育经费	千元	041				
工会经费	千元	042				
折旧费	千元	043				
使用权资产折旧	千元	044				
其中：房屋	千元	045				
租赁费	千元	046				
其中：房屋租赁费	千元	047				
维简费	千元	048				
矿产权摊销	千元	049				
低值易耗品摊销	千元	050				
无形资产摊销	千元	051				
技术服务费摊销	千元	052				
装饰装修费摊销	千元	053				
工具费摊销	千元	054				
固定资产大修摊销	千元	055				
其他长期待摊费用	千元	056				
修理费	千元	057				
机物料消耗	千元	058				
技术使用费	千元	059				
煤炭安全生产费	千元	060				
信息系统运行维护费	千元	061				
劳务外包	千元	062				
外部加工费	千元	063				
通关报关费	千元	064				
仓储费	千元	065				
服务代理费	千元	066				
其中：测试检测费	千元	067				
认证费	千元	068				
咨询费	千元	069				
翻译费	千元	070				
设计制图费	千元	071				
安保服务费	千元	072				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工程安装调试费	千元	073				
保险费	千元	074				
取暖费	千元	075				
运输费	千元	076				
水费	千元	077				
电费	千元	078				
差旅费	千元	079				
办公费	千元	080				
邮政快递费	千元	081				
电话费	千元	082				
互联网费	千元	083				
装卸费	千元	084				
环境保护费	千元	085				
平台交易服务费	千元	086				
井巷工程费	千元	087				
第三方工程施工	千元	088				
其他制造费用	千元	089				
其中：支付给个人部分	千元	090				
上交给政府部分	千元	091				
三、销售费用	千元	092		—	—	—
工资	千元	093		—	—	—
福利费	千元	094		—	—	—
住房公积金	千元	095		—	—	—
住房补贴	千元	096		—	—	—
社保费	千元	097		—	—	—
劳务费	千元	098		—	—	—
工资、社保费	千元	099		—	—	—
劳务管理费	千元	100		—	—	—
奖金和补贴	千元	101		—	—	—
年金	千元	102		—	—	—
工会经费	千元	103		—	—	—
职工教育经费	千元	104		—	—	—
劳动保护费	千元	105		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	106		—	—	—
服装费	千元	107		—	—	—
防疫费	千元	108		—	—	—
劳务外包	千元	109		—	—	—
折旧费	千元	110		—	—	—
使用权资产折旧	千元	111		—	—	—
其中：房屋	千元	112		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
租赁费	千元	113		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	114		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	115		—	—	—
无形资产摊销	千元	116		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	117		—	—	—
长期待摊费用	千元	118		—	—	—
办公费	千元	119		—	—	—
会议费	千元	120		—	—	—
差旅费	千元	121		—	—	—
修理费	千元	122		—	—	—
运输费	千元	123		—	—	—
汽车费	千元	124		—	—	—
交通费	千元	125		—	—	—
燃料费	千元	126		—	—	—
装卸费	千元	127		—	—	—
包装费	千元	128		—	—	—
仓储费	千元	129		—	—	—
保险费	千元	130		—	—	—
咨询费	千元	131		—	—	—
诉讼费	千元	132		—	—	—
招待费	千元	133		—	—	—
广告费	千元	134		—	—	—
展览费	千元	135		—	—	—
印刷费	千元	136		—	—	—
宣传费	千元	137		—	—	—
培训费	千元	138		—	—	—
水费	千元	139		—	—	—
电费	千元	140		—	—	—
邮政快递费	千元	141		—	—	—
电话费	千元	142		—	—	—
互联网费	千元	143		—	—	—
通关报关费	千元	144		—	—	—
许可证费	千元	145		—	—	—
检验费	千元	146		—	—	—
代理服务费	千元	147		—	—	—
委托代销费	千元	148		—	—	—
平台交易服务费	千元	149		—	—	—
顾问费	千元	150		—	—	—
取暖费	千元	151		—	—	—
招标费	千元	152		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
其他销售费用	千元	153	—	—	—	—
四、管理费用	千元	154	—	—	—	—
工资	千元	155	—	—	—	—
福利费	千元	156	—	—	—	—
住房公积金	千元	157	—	—	—	—
住房补贴	千元	158	—	—	—	—
社保费	千元	159	—	—	—	—
劳务费	千元	160	—	—	—	—
工资、社保费	千元	161	—	—	—	—
劳务管理费	千元	162	—	—	—	—
奖金和补贴	千元	163	—	—	—	—
年金	千元	164	—	—	—	—
工会经费	千元	165	—	—	—	—
职工教育经费	千元	166	—	—	—	—
劳动保护费	千元	167	—	—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	168	—	—	—	—
服装费	千元	169	—	—	—	—
防疫费	千元	170	—	—	—	—
劳务外包	千元	171	—	—	—	—
折旧费	千元	172	—	—	—	—
使用权资产折旧	千元	173	—	—	—	—
其中：房屋	千元	174	—	—	—	—
租赁费	千元	175	—	—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	176	—	—	—	—
低值易耗品摊销	千元	177	—	—	—	—
无形资产摊销	千元	178	—	—	—	—
装饰装修费摊销	千元	179	—	—	—	—
长期待摊费用	千元	180	—	—	—	—
办公费	千元	181	—	—	—	—
会议费	千元	182	—	—	—	—
差旅费	千元	183	—	—	—	—
修理费	千元	184	—	—	—	—
运输费	千元	185	—	—	—	—
汽车费	千元	186	—	—	—	—
交通费	千元	187	—	—	—	—
燃料费	千元	188	—	—	—	—
装卸费	千元	189	—	—	—	—
包装费	千元	190	—	—	—	—
仓储费	千元	191	—	—	—	—
保险费	千元	192	—	—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
咨询费	千元	193		—	—	—
诉讼费	千元	194		—	—	—
招待费	千元	195		—	—	—
印刷费	千元	196		—	—	—
培训费	千元	197		—	—	—
水费	千元	198		—	—	—
电费	千元	199		—	—	—
邮政快递费	千元	200		—	—	—
电话费	千元	201		—	—	—
互联网费	千元	202		—	—	—
许可证费	千元	203		—	—	—
代理服务费	千元	204		—	—	—
董事会费	千元	205		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	206		—	—	—
绿化费	千元	207		—	—	—
防洪建设维护费	千元	208		—	—	—
上交管理费	千元	209		—	—	—
警卫消防费	千元	210		—	—	—
技术服务费	千元	211		—	—	—
招聘费	千元	212		—	—	—
物业管理费	千元	213		—	—	—
行业会费	千元	214		—	—	—
技术转让费	千元	215		—	—	—
出国人员经费	千元	216		—	—	—
展览费	千元	217		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	218		—	—	—
人防基金	千元	219		—	—	—
环保卫生费	千元	220		—	—	—
宣传费	千元	221		—	—	—
交易所管理费	千元	222		—	—	—
其他管理费用	千元	223		—	—	—
五、研发费用	千元	224		—	—	—
六、财务费用	千元	225		—	—	—
利息费用	千元	226		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	227		—	—	—
利息收入	千元	228		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	229		—	—	—
手续费	千元	230		—	—	—
其他财务费用	千元	231		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
营业收入	千元	232		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	233		—	—	—
营业成本	千元	234		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	235		—	—	—
税金及附加	千元	236		—	—	—
销售费用	千元	237		—	—	—
管理费用	千元	238		—	—	—
研发费用	千元	239		—	—	—
财务费用	千元	240		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	241		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	242		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	243		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	244		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	245		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	246		—	—	—
其他收益	千元	247		—	—	—
营业利润	千元	248		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内省外	……	进口
						省内市外			
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内		国 内 省 外	……	进 口
					2	3			
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
（按国民经济行业小类填报）	—	—	—	—	—	—	—	—
（国民经济行业小类目录名称）	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

石油和天然气开采业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
矿区获取成本	千元	季				
申请及购入勘探权	千元	季				
探矿权使用费	千元	季				
采矿权使用费	千元	季				
土地或海域使用权支出	千元	季				
购买取得矿区权益的成本	千元	季				
中介费	千元	季				
其他矿区获取成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
化学试剂和助剂	千元	季	—			
专项化学用品	千元	季	—			
铁合金	千元	季	—			
石油钻采专用设备零部件	千元	季	—			
自来水生产和供应	千元	季	—			
...	千元	季	—			
生产操作费	千元	季				
海上人员费	千元	季				
直升飞机	千元	季				
供应船	千元	季				
油料	千元	季				
信息通讯气象	千元	季				
维修费	千元	季				
油气水处理	千元	季				
油井作业费	千元	季				
物流港杂	千元	季				
油气生产研究	千元	季				
保险及统征上缴	千元	季				
其他	千元	季				
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
社保费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
矿产权摊销	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
地质调查评价费	千元	季				
地球物理勘探费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
第三方工程施工	千元	季				

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
矿区废弃处置费	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、勘探费用	千元	季		—	—	—
外部劳务费	千元	季		—	—	—
人工成本	千元	季		—	—	—
外购材料	千元	季		—	—	—
折旧	千元	季		—	—	—
其他勘探费用	千元	季		—	—	—
四、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
五、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
六、研发费用	千元	季		—	—	—
七、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
八、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
勘探费用	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—

续表 7

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的石油和天然气开采业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的勘探费用、销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，勘探费用、销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用，根据企业ERP（即企业信息管理系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。台账中已列出的“化学试剂和助剂”、“专项化学用品”、“铁合金”、“石油钻采专用设备零部件”、“自来水和自来水供应”为《企业材料消耗分类目录》名称，是石油和天然气开采生产中使用的材料，可根据《企业材料消耗分类目录》中产品名称和主要产品的对应关系，整理汇总同类材料金额后填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人工资比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6. 勘探费用、销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，勘探费用、销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“勘探费用明细表”、“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“勘探费用明细表”、“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的勘探费用、销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“勘探费用明细表”、“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“勘探费用台账”、“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中勘探费用、销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“勘探费用明细表”、“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“勘探费用台账”、“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“勘探费用明细表”、“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不

一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中勘探费用合计、销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的勘探费用合计、销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中勘探费用合计、销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各勘探费用指标之和、销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他勘探费用”、“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
矿区获取成本	千元	003				
申请及购入勘探权	千元	004				
探矿权使用费	千元	005				
采矿权使用费	千元	006				
土地或海域使用权支出	千元	007				
购买取得矿区权益的成本	千元	008				
中介费	千元	009				
其他矿区获取成本	千元	010				
直接材料消耗	千元	011				
原材料及外购半成品	千元	012				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
化学试剂和助剂	千元	2661	—			
专项化学用品	千元	2662	—			
铁合金	千元	3140	—			
石油钻采专用设备零部件	千元	3512	—			
自来水生产和供应	千元	4610	—			
…	千元		—			
生产操作费	千元	013				
海上人员费	千元	014				
直升飞机	千元	015				
供应船	千元	016				
油料	千元	017				
信息通讯气象	千元	018				
维修费	千元	019				
油气水处理	千元	020				
油井作业费	千元	021				
物流港杂	千元	022				
油气生产研究	千元	023				
保险及统征上缴	千元	024				
其他	千元	025				
燃料和动力	千元	026				
煤炭	千元	027				
天然气	千元	028				
汽油、柴油及石油制品	千元	029				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
焦炭及其副产品	千元	030				
电力	千元	031				
热力	千元	032				
其他燃料动力	千元	033				
包装物	千元	034				
修理用备件	千元	035				
其中：机物料消耗	千元	036				
辅助生产材料	千元	037				
其中：低值易耗品	千元	038				
其他直接材料	千元	039				
直接人工	千元	040				
工资	千元	041				
福利费	千元	042				
住房公积金	千元	043				
住房补贴	千元	044				
社保费	千元	045				
劳务费	千元	046				
其中：工资、社保费	千元	047				
劳务管理费	千元	048				
劳动保护费	千元	049				
其中：保健补贴、洗理费	千元	050				
制造费用	千元	051				
工资	千元	052				
福利费	千元	053				
社保费	千元	054				
住房公积金	千元	055				
住房补贴	千元	056				
劳务费	千元	057				
工资、社保费	千元	058				
劳务管理费	千元	059				
劳动保护费	千元	060				
其中：保健补贴、洗理费	千元	061				
职工教育经费	千元	062				
工会经费	千元	063				
折旧费	千元	064				
使用权资产折旧	千元	065				
其中：房屋	千元	066				
租赁费	千元	067				
其中：房屋租赁费	千元	068				
矿产权摊销	千元	069				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
低值易耗品摊销	千元	070				
无形资产摊销	千元	071				
技术服务费摊销	千元	072				
装饰装修费摊销	千元	073				
工具费摊销	千元	074				
固定资产大修摊销	千元	075				
其他长期待摊费用	千元	076				
修理费	千元	077				
机物料消耗	千元	078				
技术使用费	千元	079				
安全生产费	千元	080				
信息系统运行维护费	千元	081				
劳务外包	千元	082				
外部加工费	千元	083				
通关报关费	千元	084				
仓储费	千元	085				
服务代理费	千元	086				
其中：测试检测费	千元	087				
认证费	千元	088				
咨询费	千元	089				
翻译费	千元	090				
设计制图费	千元	091				
地质调查评价费	千元	092				
地球物理勘探费	千元	093				
安保服务费	千元	094				
工程安装调试费	千元	095				
保险费	千元	096				
取暖费	千元	097				
运输费	千元	098				
水费	千元	099				
电费	千元	100				
差旅费	千元	101				
办公费	千元	102				
邮政快递费	千元	103				
电话费	千元	104				
互联网费	千元	105				
装卸费	千元	106				
环境保护费	千元	107				
平台交易服务费	千元	108				
第三方工程施工	千元	109				

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
矿区废弃处置费	千元	110				
其他制造费用	千元	111				
其中：支付给个人部分	千元	112				
上交给政府部分	千元	113				
三、勘探费用	千元	114		—	—	—
外部劳务费	千元	115		—	—	—
人工成本	千元	116		—	—	—
外购材料	千元	117		—	—	—
折旧	千元	118		—	—	—
其他勘探费用	千元	119		—	—	—
四、销售费用	千元	120		—	—	—
工资	千元	121		—	—	—
福利费	千元	122		—	—	—
住房公积金	千元	123		—	—	—
住房补贴	千元	124		—	—	—
社保费	千元	125		—	—	—
劳务费	千元	126		—	—	—
工资、社保费	千元	127		—	—	—
劳务管理费	千元	128		—	—	—
奖金和补贴	千元	129		—	—	—
年金	千元	130		—	—	—
工会经费	千元	131		—	—	—
职工教育经费	千元	132		—	—	—
劳动保护费	千元	133		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	134		—	—	—
服装费	千元	135		—	—	—
防疫费	千元	136		—	—	—
劳务外包	千元	137		—	—	—
折旧费	千元	138		—	—	—
使用权资产折旧	千元	139		—	—	—
其中：房屋	千元	140		—	—	—
租赁费	千元	141		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	142		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	143		—	—	—
无形资产摊销	千元	144		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	145		—	—	—
长期待摊费用	千元	146		—	—	—
办公费	千元	147		—	—	—
会议费	千元	148		—	—	—
差旅费	千元	149		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
修理费	千元	150		—	—	—
运输费	千元	151		—	—	—
汽车费	千元	152		—	—	—
交通费	千元	153		—	—	—
燃料费	千元	154		—	—	—
装卸费	千元	155		—	—	—
包装费	千元	156		—	—	—
仓储费	千元	157		—	—	—
保险费	千元	158		—	—	—
咨询费	千元	159		—	—	—
诉讼费	千元	160		—	—	—
招待费	千元	161		—	—	—
广告费	千元	162		—	—	—
展览费	千元	163		—	—	—
印刷费	千元	164		—	—	—
宣传费	千元	165		—	—	—
培训费	千元	166		—	—	—
水费	千元	167		—	—	—
电费	千元	168		—	—	—
邮政快递费	千元	169		—	—	—
电话费	千元	170		—	—	—
互联网费	千元	171		—	—	—
通关报关费	千元	172		—	—	—
许可证费	千元	173		—	—	—
检验费	千元	174		—	—	—
代理服务费	千元	175		—	—	—
委托代销费	千元	176		—	—	—
平台交易服务费	千元	177		—	—	—
顾问费	千元	178		—	—	—
取暖费	千元	179		—	—	—
招标费	千元	180		—	—	—
其他销售费用	千元	181		—	—	—
五、管理费用	千元	182		—	—	—
工资	千元	183		—	—	—
福利费	千元	184		—	—	—
住房公积金	千元	185		—	—	—
住房补贴	千元	186		—	—	—
社保费	千元	187		—	—	—
劳务费	千元	188		—	—	—
工资、社保费	千元	189		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务管理费	千元	190		—	—	—
奖金和补贴	千元	191		—	—	—
年金	千元	192		—	—	—
工会经费	千元	193		—	—	—
职工教育经费	千元	194		—	—	—
劳动保护费	千元	195		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	196		—	—	—
服装费	千元	197		—	—	—
防疫费	千元	198		—	—	—
劳务外包	千元	199		—	—	—
折旧费	千元	200		—	—	—
使用权资产折旧	千元	201		—	—	—
其中：房屋	千元	202		—	—	—
租赁费	千元	203		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	204		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	205		—	—	—
无形资产摊销	千元	206		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	207		—	—	—
长期待摊费用	千元	208		—	—	—
办公费	千元	209		—	—	—
会议费	千元	210		—	—	—
差旅费	千元	211		—	—	—
修理费	千元	212		—	—	—
运输费	千元	213		—	—	—
汽车费	千元	214		—	—	—
交通费	千元	215		—	—	—
燃料费	千元	216		—	—	—
装卸费	千元	217		—	—	—
包装费	千元	218		—	—	—
仓储费	千元	219		—	—	—
保险费	千元	220		—	—	—
咨询费	千元	221		—	—	—
诉讼费	千元	222		—	—	—
招待费	千元	223		—	—	—
印刷费	千元	224		—	—	—
培训费	千元	225		—	—	—
水费	千元	226		—	—	—
电费	千元	227		—	—	—
邮政快递费	千元	228		—	—	—
电话费	千元	229		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
互联网费	千元	230		—	—	—
许可证费	千元	231		—	—	—
代理服务费	千元	232		—	—	—
董事会费	千元	233		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	234		—	—	—
绿化费	千元	235		—	—	—
防洪建设维护费	千元	236		—	—	—
上交管理费	千元	237		—	—	—
警卫消防费	千元	238		—	—	—
技术服务费	千元	239		—	—	—
招聘费	千元	240		—	—	—
物业管理费	千元	241		—	—	—
行业会费	千元	242		—	—	—
技术转让费	千元	243		—	—	—
出国人员经费	千元	244		—	—	—
展览费	千元	245		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	246		—	—	—
人防基金	千元	247		—	—	—
环保卫生费	千元	248		—	—	—
宣传费	千元	249		—	—	—
交易所管理费	千元	250		—	—	—
其他管理费用	千元	251		—	—	—
六、研发费用	千元	252		—	—	—
七、财务费用	千元	253		—	—	—
利息费用	千元	254		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	255		—	—	—
利息收入	千元	256		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	257		—	—	—
手续费	千元	258		—	—	—
其他财务费用	千元	259		—	—	—
八、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	260		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	261		—	—	—
营业成本	千元	262		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	263		—	—	—
税金及附加	千元	264		—	—	—
勘探费用	千元	265		—	—	—
销售费用	千元	266		—	—	—
管理费用	千元	267		—	—	—
研发费用	千元	268		—	—	—

续表 7

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
财务费用	千元	269		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	270		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	271		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	272		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	273		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	274		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	275		—	—	—
其他收益	千元	276		—	—	—
营业利润	千元	277		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内省外	……	进口
						省内市外			
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内	省 内 市 外	国 内 省 外	……	进 口
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

其他采矿业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	企 业 金 额	各 行 业 小 类 产 品 金 额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
…	千元	季	—			
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
矿产权摊销	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
管理费用	千元	季	—	—	—	—
研发费用	千元	季	—	—	—	—
财务费用	千元	季	—	—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	—	—	—	—
其他收益	千元	季	—	—	—	—
营业利润	千元	季	—	—	—	—

填写说明：

1. 填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的其他采矿业投入产出调查单位。

2. 填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4. 数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指

标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用，根据企业ERP（即企业信息系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
直接材料消耗	千元	003				
原材料及外购半成品	千元	004				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
…	千元		—			
燃料和动力	千元	005				
煤炭	千元	006				
天然气	千元	007				
汽油、柴油及石油制品	千元	008				
焦炭及其副产品	千元	009				
电力	千元	010				
热力	千元	011				
其他燃料动力	千元	012				
包装物	千元	013				
修理用备件	千元	014				
其中：机物料消耗	千元	015				
辅助生产材料	千元	016				
其中：低值易耗品	千元	017				
其他直接材料	千元	018				
直接人工	千元	019				
工资	千元	020				
福利费	千元	021				
住房公积金	千元	022				
住房补贴	千元	023				
社保费	千元	024				
劳务费	千元	025				
工资、社保费	千元	026				
劳务管理费	千元	027				
劳动保护费	千元	028				
其中：保健补贴、洗理费	千元	029				
制造费用	千元	030				
工资	千元	031				
福利费	千元	032				
住房公积金	千元	033				
住房补贴	千元	034				
社保费	千元	035				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务费	千元	036				
工资、社保费	千元	037				
劳务管理费	千元	038				
劳动保护费	千元	039				
其中：保健补贴、洗理费	千元	040				
职工教育经费	千元	041				
工会经费	千元	042				
折旧费	千元	043				
使用权资产折旧	千元	044				
其中：房屋	千元	045				
租赁费	千元	046				
其中：房屋租赁费	千元	047				
矿产权摊销	千元	048				
低值易耗品摊销	千元	049				
无形资产摊销	千元	050				
技术服务费摊销	千元	051				
装饰装修费摊销	千元	052				
工具费摊销	千元	053				
固定资产大修摊销	千元	054				
其他长期待摊费用	千元	055				
修理费	千元	056				
机物料消耗	千元	057				
技术使用费	千元	058				
安全生产费	千元	059				
信息系统运行维护费	千元	060				
劳务外包	千元	061				
外部加工费	千元	062				
通关报关费	千元	063				
仓储费	千元	064				
服务代理费	千元	065				
其中：测试检测费	千元	066				
认证费	千元	067				
咨询费	千元	068				
翻译费	千元	069				
设计制图费	千元	070				
安保服务费	千元	071				
工程安装调试费	千元	072				
保险费	千元	073				
取暖费	千元	074				
运输费	千元	075				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
水费	千元	076				
电费	千元	077				
差旅费	千元	078				
办公费	千元	079				
邮政快递费	千元	080				
电话费	千元	081				
互联网费	千元	082				
装卸费	千元	083				
环境保护费	千元	084				
平台交易服务费	千元	085				
其他制造费用	千元	086				
其中：支付给个人部分	千元	087				
上交给政府部分	千元	088				
三、销售费用	千元	089		—	—	—
工资	千元	090		—	—	—
福利费	千元	091		—	—	—
住房公积金	千元	092		—	—	—
住房补贴	千元	093		—	—	—
社保费	千元	094		—	—	—
劳务费	千元	095		—	—	—
工资、社保费	千元	096		—	—	—
劳务管理费	千元	097		—	—	—
奖金和补贴	千元	098		—	—	—
年金	千元	099		—	—	—
工会经费	千元	100		—	—	—
职工教育经费	千元	101		—	—	—
劳动保护费	千元	102		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	103		—	—	—
服装费	千元	104		—	—	—
防疫费	千元	105		—	—	—
劳务外包	千元	106		—	—	—
折旧费	千元	107		—	—	—
使用权资产折旧	千元	108		—	—	—
其中：房屋	千元	109		—	—	—
租赁费	千元	110		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	111		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	112		—	—	—
无形资产摊销	千元	113		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	114		—	—	—
长期待摊费用	千元	115		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
办公费	千元	116		—	—	—
会议费	千元	117		—	—	—
差旅费	千元	118		—	—	—
修理费	千元	119		—	—	—
运输费	千元	120		—	—	—
汽车费	千元	121		—	—	—
交通费	千元	122		—	—	—
燃料费	千元	123		—	—	—
装卸费	千元	124		—	—	—
包装费	千元	125		—	—	—
仓储费	千元	126		—	—	—
保险费	千元	127		—	—	—
咨询费	千元	128		—	—	—
诉讼费	千元	129		—	—	—
招待费	千元	130		—	—	—
广告费	千元	131		—	—	—
展览费	千元	132		—	—	—
印刷费	千元	133		—	—	—
宣传费	千元	134		—	—	—
培训费	千元	135		—	—	—
水费	千元	136		—	—	—
电费	千元	137		—	—	—
邮政快递费	千元	138		—	—	—
电话费	千元	139		—	—	—
互联网费	千元	140		—	—	—
通关报关费	千元	141		—	—	—
许可证费	千元	142		—	—	—
检验费	千元	143		—	—	—
代理服务费	千元	144		—	—	—
委托代销费	千元	145		—	—	—
平台交易服务费	千元	146		—	—	—
顾问费	千元	147		—	—	—
取暖费	千元	148		—	—	—
招标费	千元	149		—	—	—
其他销售费用	千元	150		—	—	—
四、管理费用	千元	151		—	—	—
工资	千元	152		—	—	—
福利费	千元	153		—	—	—
住房公积金	千元	154		—	—	—
住房补贴	千元	155		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	156		—	—	—
劳务费	千元	157		—	—	—
工资、社保费	千元	158		—	—	—
劳务管理费	千元	159		—	—	—
奖金和补贴	千元	160		—	—	—
年金	千元	161		—	—	—
工会经费	千元	162		—	—	—
职工教育经费	千元	163		—	—	—
劳动保护费	千元	164		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	165		—	—	—
服装费	千元	166		—	—	—
防疫费	千元	167		—	—	—
劳务外包	千元	168		—	—	—
折旧费	千元	169		—	—	—
使用权资产折旧	千元	170		—	—	—
其中：房屋	千元	171		—	—	—
租赁费	千元	172		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	173		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	174		—	—	—
无形资产摊销	千元	175		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	176		—	—	—
长期待摊费用	千元	177		—	—	—
办公费	千元	178		—	—	—
会议费	千元	179		—	—	—
差旅费	千元	180		—	—	—
修理费	千元	181		—	—	—
运输费	千元	182		—	—	—
汽车费	千元	183		—	—	—
交通费	千元	184		—	—	—
燃料费	千元	185		—	—	—
装卸费	千元	186		—	—	—
包装费	千元	187		—	—	—
仓储费	千元	188		—	—	—
保险费	千元	189		—	—	—
咨询费	千元	190		—	—	—
诉讼费	千元	191		—	—	—
招待费	千元	192		—	—	—
印刷费	千元	193		—	—	—
培训费	千元	194		—	—	—
水费	千元	195		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
电费	千元	196		—	—	—
邮政快递费	千元	197		—	—	—
电话费	千元	198		—	—	—
互联网费	千元	199		—	—	—
许可证费	千元	200		—	—	—
代理服务费	千元	201		—	—	—
董事会费	千元	202		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	203		—	—	—
绿化费	千元	204		—	—	—
防洪建设维护费	千元	205		—	—	—
上交管理费	千元	206		—	—	—
警卫消防费	千元	207		—	—	—
技术服务费	千元	208		—	—	—
招聘费	千元	209		—	—	—
物业管理费	千元	210		—	—	—
行业会费	千元	211		—	—	—
技术转让费	千元	212		—	—	—
出国人员经费	千元	213		—	—	—
展览费	千元	214		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	215		—	—	—
人防基金	千元	216		—	—	—
环保卫生费	千元	217		—	—	—
宣传费	千元	218		—	—	—
交易所管理费	千元	219		—	—	—
其他管理费用	千元	220		—	—	—
五、研发费用	千元	221		—	—	—
六、财务费用	千元	222		—	—	—
利息费用	千元	223		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	224		—	—	—
利息收入	千元	225		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	226		—	—	—
手续费	千元	227		—	—	—
其他财务费用	千元	228		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	229		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	230		—	—	—
营业成本	千元	231		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	232		—	—	—
税金及附加	千元	233		—	—	—
销售费用	千元	234		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
管理费用	千元	235		—	—	—
研发费用	千元	236		—	—	—
财务费用	千元	237		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	238		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	239		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	240		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	241		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	242		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	243		—	—	—
其他收益	千元	244		—	—	—
营业利润	千元	245		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内	……	进口
					省内	省内市外	省外		
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内	省 内 市 外	国 内 省 外	……	进 口
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

精炼石油产品制造业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
烟煤和无烟煤	千元	季	—			
原油	千元	季	—			
天然气	千元	季	—			
原油加工及石油制品	千元	季	—			
有机化学原料	千元	季	—			
…	千元	季	—			
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1. 填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的精炼石油产品制造业投入产出调查单位。

2. 填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4. 数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标

同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》(B103表)的指标同期数据一致。

(2) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位,1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(B203表)的指标同期数据一致,1—12月数据需与《财务状况》(B103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位,营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5. 制造成本填报方法。

(1) 工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料,把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)划归到不同的行业小类,分别填报企业产值和分行业小类产值。

(2) 制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用,根据企业ERP(即企业信息系统,下同)资料,或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料,汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录,根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中,原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称,需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理,避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息,以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”,“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。台账中已列出的“烟煤和无烟煤”、“原油”、“天然气”、“原油加工及石油制品”、“有机化学原料”为《企业材料消耗分类目录》名称,是精炼石油产品制造业产品生产中使用的材料,可根据《企业材料消耗分类目录》中产品名称和主要产品的对应关系,整理汇总同类材料金额后填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用,且未核算各种产品具体负担多少,应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配,然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量(体积、产量)分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料,按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料,其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业(分厂、车间)的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料,结合台账中各项指标的含义,填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标,如果可以分清某种产品应负担多少,可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少,应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有:按生产工人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账,而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同,销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报:

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料,结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容,分别填报本台账。在实际填报时,注意以下问题:

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
直接材料消耗	千元	003				
原材料及外购半成品	千元	004				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
烟煤和无烟煤	千元	0610	—			
原油	千元	0710	—			
天然气	千元	0720	—			
原油加工及石油制品	千元	2511	—			
有机化学原料	千元	2614	—			
…	千元		—			
燃料和动力	千元	005				
煤炭	千元	006				
天然气	千元	007				
汽油、柴油及石油制品	千元	008				
焦炭及其副产品	千元	009				
电力	千元	010				
热力	千元	011				
其他燃料动力	千元	012				
包装物	千元	013				
修理用备件	千元	014				
其中：机物料消耗	千元	015				
辅助生产材料	千元	016				
其中：低值易耗品	千元	017				
其他直接材料	千元	018				
直接人工	千元	019				
工资	千元	020				
福利费	千元	021				
住房公积金	千元	022				
住房补贴	千元	023				
社保费	千元	024				
劳务费	千元	025				
工资、社保费	千元	026				
劳务管理费	千元	027				
劳动保护费	千元	028				
其中：保健补贴、洗理费	千元	029				
制造费用	千元	030				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工资	千元	031				
福利费	千元	032				
住房公积金	千元	033				
住房补贴	千元	034				
社保费	千元	035				
劳务费	千元	036				
工资、社保费	千元	037				
劳务管理费	千元	038				
劳动保护费	千元	039				
其中：保健补贴、洗理费	千元	040				
职工教育经费	千元	041				
工会经费	千元	042				
折旧费	千元	043				
使用权资产折旧	千元	044				
其中：房屋	千元	045				
租赁费	千元	046				
其中：房屋租赁费	千元	047				
低值易耗品摊销	千元	048				
无形资产摊销	千元	049				
技术服务费摊销	千元	050				
装饰装修费摊销	千元	051				
工具费摊销	千元	052				
固定资产大修摊销	千元	053				
其他长期待摊费用	千元	054				
修理费	千元	055				
机物料消耗	千元	056				
技术使用费	千元	057				
安全生产费	千元	058				
信息系统运行维护费	千元	059				
劳务外包	千元	060				
外部加工费	千元	061				
通关报关费	千元	062				
仓储费	千元	063				
服务代理费	千元	064				
其中：测试检测费	千元	065				
认证费	千元	066				
咨询费	千元	067				
翻译费	千元	068				
设计制图费	千元	069				
安保服务费	千元	070				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工程安装调试费	千元	071				
保险费	千元	072				
取暖费	千元	073				
运输费	千元	074				
水费	千元	075				
电费	千元	076				
差旅费	千元	077				
办公费	千元	078				
邮政快递费	千元	079				
电话费	千元	080				
互联网费	千元	081				
装卸费	千元	082				
环境保护费	千元	083				
平台交易服务费	千元	084				
其他制造费用	千元	085				
其中：支付给个人部分	千元	086				
上交给政府部分	千元	087				
三、销售费用	千元	088		—	—	—
工资	千元	089		—	—	—
福利费	千元	090		—	—	—
住房公积金	千元	091		—	—	—
住房补贴	千元	092		—	—	—
社保费	千元	093		—	—	—
劳务费	千元	094		—	—	—
工资、社保费	千元	095		—	—	—
劳务管理费	千元	096		—	—	—
奖金和补贴	千元	097		—	—	—
年金	千元	098		—	—	—
工会经费	千元	099		—	—	—
职工教育经费	千元	100		—	—	—
劳动保护费	千元	101		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	102		—	—	—
服装费	千元	103		—	—	—
防疫费	千元	104		—	—	—
劳务外包	千元	105		—	—	—
折旧费	千元	106		—	—	—
使用权资产折旧	千元	107		—	—	—
其中：房屋	千元	108		—	—	—
租赁费	千元	109		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	110		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
低值易耗品摊销	千元	111		—	—	—
无形资产摊销	千元	112		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	113		—	—	—
长期待摊费用	千元	114		—	—	—
办公费	千元	115		—	—	—
会议费	千元	116		—	—	—
差旅费	千元	117		—	—	—
修理费	千元	118		—	—	—
运输费	千元	119		—	—	—
汽车费	千元	120		—	—	—
交通费	千元	121		—	—	—
燃料费	千元	122		—	—	—
装卸费	千元	123		—	—	—
包装费	千元	124		—	—	—
仓储费	千元	125		—	—	—
保险费	千元	126		—	—	—
咨询费	千元	127		—	—	—
诉讼费	千元	128		—	—	—
招待费	千元	129		—	—	—
广告费	千元	130		—	—	—
展览费	千元	131		—	—	—
印刷费	千元	132		—	—	—
宣传费	千元	133		—	—	—
培训费	千元	134		—	—	—
水费	千元	135		—	—	—
电费	千元	136		—	—	—
邮政快递费	千元	137		—	—	—
电话费	千元	138		—	—	—
互联网费	千元	139		—	—	—
通关报关费	千元	140		—	—	—
许可证费	千元	141		—	—	—
检验费	千元	142		—	—	—
代理服务费	千元	143		—	—	—
委托代销费	千元	144		—	—	—
平台交易服务费	千元	145		—	—	—
顾问费	千元	146		—	—	—
取暖费	千元	147		—	—	—
招标费	千元	148		—	—	—
其他销售费用	千元	149		—	—	—
四、管理费用	千元	150		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工资	千元	151		—	—	—
福利费	千元	152		—	—	—
住房公积金	千元	153		—	—	—
住房补贴	千元	154		—	—	—
社保费	千元	155		—	—	—
劳务费	千元	156		—	—	—
工资、社保费	千元	157		—	—	—
劳务管理费	千元	158		—	—	—
奖金和补贴	千元	159		—	—	—
年金	千元	160		—	—	—
工会经费	千元	161		—	—	—
职工教育经费	千元	162		—	—	—
劳动保护费	千元	163		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	164		—	—	—
服装费	千元	165		—	—	—
防疫费	千元	166		—	—	—
劳务外包	千元	167		—	—	—
折旧费	千元	168		—	—	—
使用权资产折旧	千元	169		—	—	—
其中：房屋	千元	170		—	—	—
租赁费	千元	171		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	172		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	173		—	—	—
无形资产摊销	千元	174		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	175		—	—	—
长期待摊费用	千元	176		—	—	—
办公费	千元	177		—	—	—
会议费	千元	178		—	—	—
差旅费	千元	179		—	—	—
修理费	千元	180		—	—	—
运输费	千元	181		—	—	—
汽车费	千元	182		—	—	—
交通费	千元	183		—	—	—
燃料费	千元	184		—	—	—
装卸费	千元	185		—	—	—
包装费	千元	186		—	—	—
仓储费	千元	187		—	—	—
保险费	千元	188		—	—	—
咨询费	千元	189		—	—	—
诉讼费	千元	190		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
招待费	千元	191		—	—	—
印刷费	千元	192		—	—	—
培训费	千元	193		—	—	—
水费	千元	194		—	—	—
电费	千元	195		—	—	—
邮政快递费	千元	196		—	—	—
电话费	千元	197		—	—	—
互联网费	千元	198		—	—	—
许可证费	千元	199		—	—	—
代理服务费	千元	200		—	—	—
董事会费	千元	201		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	202		—	—	—
绿化费	千元	203		—	—	—
防洪建设维护费	千元	204		—	—	—
上交管理费	千元	205		—	—	—
警卫消防费	千元	206		—	—	—
技术服务费	千元	207		—	—	—
招聘费	千元	208		—	—	—
物业管理费	千元	209		—	—	—
行业会费	千元	210		—	—	—
技术转让费	千元	211		—	—	—
出国人员经费	千元	212		—	—	—
展览费	千元	213		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	214		—	—	—
人防基金	千元	215		—	—	—
环保卫生费	千元	216		—	—	—
宣传费	千元	217		—	—	—
交易所管理费	千元	218		—	—	—
其他管理费用	千元	219		—	—	—
五、研发费用	千元	220		—	—	—
六、财务费用	千元	221		—	—	—
利息费用	千元	222		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	223		—	—	—
利息收入	千元	224		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	225		—	—	—
手续费	千元	226		—	—	—
其他财务费用	千元	227		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	228		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	229		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
营业成本	千元	230		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	231		—	—	—
税金及附加	千元	232		—	—	—
销售费用	千元	233		—	—	—
管理费用	千元	234		—	—	—
研发费用	千元	235		—	—	—
财务费用	千元	236		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	237		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	238		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	239		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	240		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	241		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	242		—	—	—
其他收益	千元	243		—	—	—
营业利润	千元	244		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内	进口
						省内市外	省外	
甲		乙	丙	1	2	3	4	5
材料购进小计		千元	季					
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—
...		千元	季					

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内		国 内 省 外	……	进 口
					2	3			
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	季						
（按国民经济行业小类填报）	—	—	—	—	—	—	—	—
（国民经济行业小类目录名称）	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

新能源车整车制造业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量 单位	填 写 频 率	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
金属家具	千元	季	—			
轮胎	千元	季	—			
特种玻璃	千元	季	—			
钢压延加工材	千元	季	—			
汽车零部件及配件	千元	季	—			
电动机零部件	千元	季	—			
锂离子电池	千元	季	—			
…	千元	季	—			
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
软件成本	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
售后服务费	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的新能源车整车制造业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

(1) 制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位,1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值(当年价格)需与《工业产销总值及主要产品产量》(B204—1表)的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》(B103表)的指标同期数据一致。

(2) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位,1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(B203表)的指标同期数据一致,1—12月数据需与《财务状况》(B103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位,营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5.制造成本填报方法。

(1) 工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料,把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)划归到不同的行业小类,分别填报企业产值和分行业小类产值。

(2) 制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用,根据企业ERP(即企业信息管理系统,下同)资料,或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料,汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录,根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中,原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称,需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理,避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息,以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”,“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。台账中已列出的“金属家具”、“轮胎”、“特种玻璃”、“钢压延加工材”、“汽车零部件及配件”、“电动机零部件”、“锂离子电池”为《企业材料消耗分类目录》名称,是新能源车整车制造产品生产中使用材料,可根据《企业材料消耗分类目录》中产品名称和主要产品的对应关系,整理汇总同类材料金额后填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用,且未核算各种产品具体负担多少,应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配,然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量(体积、产量)分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料,按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料,其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业(分厂、车间)的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料,结合台账中各项指标的含义,填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标,如果可以分清某种产品应负担多少,可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少,应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有:按生产工人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账,而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同,销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报:

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用

明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
直接材料消耗	千元	003				
原材料及外购半成品	千元	004				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
金属家具	千元	2130	—			
轮胎	千元	2911	—			
特种玻璃	千元	3042	—			
钢压延加工材	千元	3130	—			
汽车零部件及配件	千元	3670	—			
电动机零部件	千元	3812	—			
锂离子电池	千元	3841	—			
…	千元		—			
燃料和动力	千元	005				
煤炭	千元	006				
天然气	千元	007				
汽油、柴油及石油制品	千元	008				
焦炭及其副产品	千元	009				
电力	千元	010				
热力	千元	011				
其他燃料动力	千元	012				
包装物	千元	013				
修理用备件	千元	014				
其中：机物料消耗	千元	015				
辅助生产材料	千元	016				
其中：低值易耗品	千元	017				
软件成本	千元	018				
其他直接材料	千元	019				
直接人工	千元	020				
工资	千元	021				
福利费	千元	022				
住房公积金	千元	023				
住房补贴	千元	024				
社保费	千元	025				
劳务费	千元	026				
工资、社保费	千元	027				
劳务管理费	千元	028				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳动保护费	千元	029				
其中：保健补贴、洗理费	千元	030				
制造费用	千元	031				
工资	千元	032				
福利费	千元	033				
住房公积金	千元	034				
住房补贴	千元	035				
社保费	千元	036				
劳务费	千元	037				
工资、社保费	千元	038				
劳务管理费	千元	039				
劳动保护费	千元	040				
其中：保健补贴、洗理费	千元	041				
职工教育经费	千元	042				
工会经费	千元	043				
折旧费	千元	044				
使用权资产折旧	千元	045				
其中：房屋	千元	046				
租赁费	千元	047				
其中：房屋租赁费	千元	048				
低值易耗品摊销	千元	049				
无形资产摊销	千元	050				
技术服务费摊销	千元	051				
装饰装修费摊销	千元	052				
工具费摊销	千元	053				
固定资产大修摊销	千元	054				
其他长期待摊费用	千元	055				
修理费	千元	056				
机物料消耗	千元	057				
技术使用费	千元	058				
安全生产费	千元	059				
信息系统运行维护费	千元	060				
劳务外包	千元	061				
外部加工费	千元	062				
通关报关费	千元	063				
仓储费	千元	064				
服务代理费	千元	065				
其中：测试检测费	千元	066				
认证费	千元	067				
咨询费	千元	068				

续表 2

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
翻译费	千元	069				
设计制图费	千元	070				
安保服务费	千元	071				
工程安装调试费	千元	072				
保险费	千元	073				
取暖费	千元	074				
运输费	千元	075				
水费	千元	076				
电费	千元	077				
差旅费	千元	078				
办公费	千元	079				
邮政快递费	千元	080				
电话费	千元	081				
互联网费	千元	082				
装卸费	千元	083				
环境保护费	千元	084				
平台交易服务费	千元	085				
售后服务费	千元	086				
其他制造费用	千元	087				
其中：支付给个人部分	千元	088				
上交给政府部分	千元	089				
三、销售费用	千元	090		—	—	—
工资	千元	091		—	—	—
福利费	千元	092		—	—	—
住房公积金	千元	093		—	—	—
住房补贴	千元	094		—	—	—
社保费	千元	095		—	—	—
劳务费	千元	096		—	—	—
工资、社保费	千元	097		—	—	—
劳务管理费	千元	098		—	—	—
奖金和补贴	千元	099		—	—	—
年金	千元	100		—	—	—
工会经费	千元	101		—	—	—
职工教育经费	千元	102		—	—	—
劳动保护费	千元	103		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	104		—	—	—
服装费	千元	105		—	—	—
防疫费	千元	106		—	—	—
劳务外包	千元	107		—	—	—
折旧费	千元	108		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
使用权资产折旧	千元	109		—	—	—
其中：房屋	千元	110		—	—	—
租赁费	千元	111		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	112		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	113		—	—	—
无形资产摊销	千元	114		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	115		—	—	—
长期待摊费用	千元	116		—	—	—
办公费	千元	117		—	—	—
会议费	千元	118		—	—	—
差旅费	千元	119		—	—	—
修理费	千元	120		—	—	—
运输费	千元	121		—	—	—
汽车费	千元	122		—	—	—
交通费	千元	123		—	—	—
燃料费	千元	124		—	—	—
装卸费	千元	125		—	—	—
包装费	千元	126		—	—	—
仓储费	千元	127		—	—	—
保险费	千元	128		—	—	—
咨询费	千元	129		—	—	—
诉讼费	千元	130		—	—	—
招待费	千元	131		—	—	—
广告费	千元	132		—	—	—
展览费	千元	133		—	—	—
印刷费	千元	134		—	—	—
宣传费	千元	135		—	—	—
培训费	千元	136		—	—	—
水费	千元	137		—	—	—
电费	千元	138		—	—	—
邮政快递费	千元	139		—	—	—
电话费	千元	140		—	—	—
互联网费	千元	141		—	—	—
通关报关费	千元	142		—	—	—
许可证费	千元	143		—	—	—
检验费	千元	144		—	—	—
代理服务费	千元	145		—	—	—
委托代销费	千元	146		—	—	—
平台交易服务费	千元	147		—	—	—
顾问费	千元	148		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
取暖费	千元	149		—	—	—
招标费	千元	150		—	—	—
其他销售费用	千元	151		—	—	—
四、管理费用	千元	152		—	—	—
工资	千元	153		—	—	—
福利费	千元	154		—	—	—
住房公积金	千元	155		—	—	—
住房补贴	千元	156		—	—	—
社保费	千元	157		—	—	—
劳务费	千元	158		—	—	—
工资、社保费	千元	159		—	—	—
劳务管理费	千元	160		—	—	—
奖金和补贴	千元	161		—	—	—
年金	千元	162		—	—	—
工会经费	千元	163		—	—	—
职工教育经费	千元	164		—	—	—
劳动保护费	千元	165		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	166		—	—	—
服装费	千元	167		—	—	—
防疫费	千元	168		—	—	—
劳务外包	千元	169		—	—	—
折旧费	千元	170		—	—	—
使用权资产折旧	千元	171		—	—	—
其中：房屋	千元	172		—	—	—
租赁费	千元	173		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	174		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	175		—	—	—
无形资产摊销	千元	176		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	177		—	—	—
长期待摊费用	千元	178		—	—	—
办公费	千元	179		—	—	—
会议费	千元	180		—	—	—
差旅费	千元	181		—	—	—
修理费	千元	182		—	—	—
运输费	千元	183		—	—	—
汽车费	千元	184		—	—	—
交通费	千元	185		—	—	—
燃料费	千元	186		—	—	—
装卸费	千元	187		—	—	—
包装费	千元	188		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
仓储费	千元	189		—	—	—
保险费	千元	190		—	—	—
咨询费	千元	191		—	—	—
诉讼费	千元	192		—	—	—
招待费	千元	193		—	—	—
印刷费	千元	194		—	—	—
培训费	千元	195		—	—	—
水费	千元	196		—	—	—
电费	千元	197		—	—	—
邮政快递费	千元	198		—	—	—
电话费	千元	199		—	—	—
互联网费	千元	200		—	—	—
许可证费	千元	201		—	—	—
代理服务费	千元	202		—	—	—
董事会费	千元	203		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	204		—	—	—
绿化费	千元	205		—	—	—
防洪建设维护费	千元	206		—	—	—
上交管理费	千元	207		—	—	—
警卫消防费	千元	208		—	—	—
技术服务费	千元	209		—	—	—
招聘费	千元	210		—	—	—
物业管理费	千元	211		—	—	—
行业会费	千元	212		—	—	—
技术转让费	千元	213		—	—	—
出国人员经费	千元	214		—	—	—
展览费	千元	215		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	216		—	—	—
人防基金	千元	217		—	—	—
环保卫生费	千元	218		—	—	—
宣传费	千元	219		—	—	—
交易所管理费	千元	220		—	—	—
其他管理费用	千元	221		—	—	—
五、研发费用	千元	222		—	—	—
六、财务费用	千元	223		—	—	—
利息费用	千元	224		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	225		—	—	—
利息收入	千元	226		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	227		—	—	—
手续费	千元	228		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
其他财务费用	千元	229		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	230		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	231		—	—	—
营业成本	千元	232		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	233		—	—	—
税金及附加	千元	234		—	—	—
销售费用	千元	235		—	—	—
管理费用	千元	236		—	—	—
研发费用	千元	237		—	—	—
财务费用	千元	238		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	239		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	240		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	241		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	242		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	243		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	244		—	—	—
其他收益	千元	245		—	—	—
营业利润	千元	246		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内省外	……	进口
						省内市外			
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内	省 内 市 外	国 内 省 外	……	进 口
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

其他制造业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量 单位	填 写 频 率	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
直接材料消耗	千元	季				
原材料及外购半成品	千元	季				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
…	千元	季	—			
燃料和动力	千元	季				
煤炭	千元	季				
天然气	千元	季				
汽油、柴油及石油制品	千元	季				
焦炭及其副产品	千元	季				
电力	千元	季				
热力	千元	季				
其他燃料动力	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
软件成本	千元	季				
其他直接材料	千元	季				
直接人工	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
制造费用	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
其他制造费用	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的其他制造业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括直接材料消耗、直接人工和制造费用。直接材料消耗中的原材料及外购半成品参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本、直接材料消耗需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指

标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用，根据企业ERP（即企业信息系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原材料及外购半成品。企业应建立本单位原材料及外购半成品消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，原材料及外购半成品名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“直接人工”和“制造费用”及其构成指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
直接材料消耗	千元	003				
原材料及外购半成品	千元	004				
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
…	千元		—			
燃料和动力	千元	005				
煤炭	千元	006				
天然气	千元	007				
汽油、柴油及石油制品	千元	008				
焦炭及其副产品	千元	009				
电力	千元	010				
热力	千元	011				
其他燃料动力	千元	012				
包装物	千元	013				
修理用备件	千元	014				
其中：机物料消耗	千元	015				
辅助生产材料	千元	016				
其中：低值易耗品	千元	017				
软件成本	千元	018				
其他直接材料	千元	019				
直接人工	千元	020				
工资	千元	021				
福利费	千元	022				
住房公积金	千元	023				
住房补贴	千元	024				
社保费	千元	025				
劳务费	千元	026				
工资、社保费	千元	027				
劳务管理费	千元	028				
劳动保护费	千元	029				
其中：保健补贴、洗理费	千元	030				
制造费用	千元	031				
工资	千元	032				
福利费	千元	033				
住房公积金	千元	034				
住房补贴	千元	035				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	036				
劳务费	千元	037				
工资、社保费	千元	038				
劳务管理费	千元	039				
劳动保护费	千元	040				
其中：保健补贴、洗理费	千元	041				
职工教育经费	千元	042				
工会经费	千元	043				
折旧费	千元	044				
使用权资产折旧	千元	045				
其中：房屋	千元	046				
租赁费	千元	047				
其中：房屋租赁费	千元	048				
低值易耗品摊销	千元	049				
无形资产摊销	千元	050				
技术服务费摊销	千元	051				
装饰装修费摊销	千元	052				
工具费摊销	千元	053				
固定资产大修摊销	千元	054				
其他长期待摊费用	千元	055				
修理费	千元	056				
机物料消耗	千元	057				
技术使用费	千元	058				
安全生产费	千元	059				
信息系统运行维护费	千元	060				
劳务外包	千元	061				
外部加工费	千元	062				
通关报关费	千元	063				
仓储费	千元	064				
服务代理费	千元	065				
其中：测试检测费	千元	066				
认证费	千元	067				
咨询费	千元	068				
翻译费	千元	069				
设计制图费	千元	070				
安保服务费	千元	071				
工程安装调试费	千元	072				
保险费	千元	073				
取暖费	千元	074				
运输费	千元	075				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
水费	千元	076				
电费	千元	077				
差旅费	千元	078				
办公费	千元	079				
邮政快递费	千元	080				
电话费	千元	081				
互联网费	千元	082				
装卸费	千元	083				
环境保护费	千元	084				
平台交易服务费	千元	085				
其他制造费用	千元	086				
其中：支付给个人部分	千元	087				
上交给政府部分	千元	088				
三、销售费用	千元	089		—	—	—
工资	千元	090		—	—	—
福利费	千元	091		—	—	—
住房公积金	千元	092		—	—	—
住房补贴	千元	093		—	—	—
社保费	千元	094		—	—	—
劳务费	千元	095		—	—	—
工资、社保费	千元	096		—	—	—
劳务管理费	千元	097		—	—	—
奖金和补贴	千元	098		—	—	—
年金	千元	099		—	—	—
工会经费	千元	100		—	—	—
职工教育经费	千元	101		—	—	—
劳动保护费	千元	102		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	103		—	—	—
服装费	千元	104		—	—	—
防疫费	千元	105		—	—	—
劳务外包	千元	106		—	—	—
折旧费	千元	107		—	—	—
使用权资产折旧	千元	108		—	—	—
其中：房屋	千元	109		—	—	—
租赁费	千元	110		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	111		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	112		—	—	—
无形资产摊销	千元	113		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	114		—	—	—
长期待摊费用	千元	115		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
办公费	千元	116		—	—	—
会议费	千元	117		—	—	—
差旅费	千元	118		—	—	—
修理费	千元	119		—	—	—
运输费	千元	120		—	—	—
汽车费	千元	121		—	—	—
交通费	千元	122		—	—	—
燃料费	千元	123		—	—	—
装卸费	千元	124		—	—	—
包装费	千元	125		—	—	—
仓储费	千元	126		—	—	—
保险费	千元	127		—	—	—
咨询费	千元	128		—	—	—
诉讼费	千元	129		—	—	—
招待费	千元	130		—	—	—
广告费	千元	131		—	—	—
展览费	千元	132		—	—	—
印刷费	千元	133		—	—	—
宣传费	千元	134		—	—	—
培训费	千元	135		—	—	—
水费	千元	136		—	—	—
电费	千元	137		—	—	—
邮政快递费	千元	138		—	—	—
电话费	千元	139		—	—	—
互联网费	千元	140		—	—	—
通关报关费	千元	141		—	—	—
许可证费	千元	142		—	—	—
检验费	千元	143		—	—	—
代理服务费	千元	144		—	—	—
委托代销费	千元	145		—	—	—
平台交易服务费	千元	146		—	—	—
顾问费	千元	147		—	—	—
取暖费	千元	148		—	—	—
招标费	千元	149		—	—	—
其他销售费用	千元	150		—	—	—
四、管理费用	千元	151		—	—	—
工资	千元	152		—	—	—
福利费	千元	153		—	—	—
住房公积金	千元	154		—	—	—
住房补贴	千元	155		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
社保费	千元	156		—	—	—
劳务费	千元	157		—	—	—
工资、社保费	千元	158		—	—	—
劳务管理费	千元	159		—	—	—
奖金和补贴	千元	160		—	—	—
年金	千元	161		—	—	—
工会经费	千元	162		—	—	—
职工教育经费	千元	163		—	—	—
劳动保护费	千元	164		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	165		—	—	—
服装费	千元	166		—	—	—
防疫费	千元	167		—	—	—
劳务外包	千元	168		—	—	—
折旧费	千元	169		—	—	—
使用权资产折旧	千元	170		—	—	—
其中：房屋	千元	171		—	—	—
租赁费	千元	172		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	173		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	174		—	—	—
无形资产摊销	千元	175		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	176		—	—	—
长期待摊费用	千元	177		—	—	—
办公费	千元	178		—	—	—
会议费	千元	179		—	—	—
差旅费	千元	180		—	—	—
修理费	千元	181		—	—	—
运输费	千元	182		—	—	—
汽车费	千元	183		—	—	—
交通费	千元	184		—	—	—
燃料费	千元	185		—	—	—
装卸费	千元	186		—	—	—
包装费	千元	187		—	—	—
仓储费	千元	188		—	—	—
保险费	千元	189		—	—	—
咨询费	千元	190		—	—	—
诉讼费	千元	191		—	—	—
招待费	千元	192		—	—	—
印刷费	千元	193		—	—	—
培训费	千元	194		—	—	—
水费	千元	195		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企 业 金 额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
电费	千元	196		—	—	—
邮政快递费	千元	197		—	—	—
电话费	千元	198		—	—	—
互联网费	千元	199		—	—	—
许可证费	千元	200		—	—	—
代理服务费	千元	201		—	—	—
董事会费	千元	202		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	203		—	—	—
绿化费	千元	204		—	—	—
防洪建设维护费	千元	205		—	—	—
上交管理费	千元	206		—	—	—
警卫消防费	千元	207		—	—	—
技术服务费	千元	208		—	—	—
招聘费	千元	209		—	—	—
物业管理费	千元	210		—	—	—
行业会费	千元	211		—	—	—
技术转让费	千元	212		—	—	—
出国人员经费	千元	213		—	—	—
展览费	千元	214		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	215		—	—	—
人防基金	千元	216		—	—	—
环保卫生费	千元	217		—	—	—
宣传费	千元	218		—	—	—
交易所管理费	千元	219		—	—	—
其他管理费用	千元	220		—	—	—
五、研发费用	千元	221		—	—	—
六、财务费用	千元	222		—	—	—
利息费用	千元	223		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	224		—	—	—
利息收入	千元	225		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	226		—	—	—
手续费	千元	227		—	—	—
其他财务费用	千元	228		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	229		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	230		—	—	—
营业成本	千元	231		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	232		—	—	—
税金及附加	千元	233		—	—	—
销售费用	千元	234		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
管理费用	千元	235		—	—	—
研发费用	千元	236		—	—	—
财务费用	千元	237		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	238		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	239		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	240		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	241		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	242		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	243		—	—	—
其他收益	千元	244		—	—	—
营业利润	千元	245		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内省外		进口
					省内	省内市外	国内	省外	
甲		乙	丙	1	2	3	4	5	
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指标名称		计量单位	代码	购进额	省内		国内	……	进口
					省内	省内市外	省外		
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

新能源发电业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
				行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
甲	乙	丙	1			
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
原料消耗	千元	季				
特种玻璃	千元	季	—			
金属结构	千元	季	—			
风能原动设备零部件	千元	季	—			
齿轮及齿轮减、变速箱零件	千元	季	—			
风机、风扇用零件	千元	季	—			
发电机及发电机组零部件	千元	季	—			
变压器、整流器和电感器零件	千元	季	—			
配电开关控制设备零件	千元	季	—			
电力电子元器件	千元	季	—			
光伏设备及元器件	千元	季	—			
电阻电容电感元件	千元	季	—			
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
...	千元	季	—			
生产运行费	千元	季				
其中：生产权交易费	千元	季				
委托运行维护费	千元	季				
输电费	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
其他直接材料消耗	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
折旧费	千元	季				
其中：机器设备	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
机器设备	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
其他制造成本	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的新能源发电业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括原料消耗、生产运行费等。原料消耗参考《企业材料消耗分类目录》填报。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致，1—12月企业原料消耗需与《财务状况》（B103表）的直接材料消耗指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的原料消耗、生产运行费等，根据企业 ERP（即企业信息管理系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原料消耗。企业应建立本单位原料消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，原料名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板 25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。台账中已列出的“特种玻璃”、“金属结构”、“风能原动设备零部件”、“齿轮及齿轮减、变速箱零件”、“风机、风扇用零件”、“发电机及发电机组零部件”、“变压器、整流器和电感器零件”、“配电开关控制设备零件”、“电力电子元器件”、“光伏设备及元器件”、“电阻电容电感元件”为《企业材料消耗分类目录》名称，是新能源发电业产品生产使用的材料，可根据《企业材料消耗分类目录》中产品名称和主要产品的对应关系，整理汇总同类材料金额后填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“生产运行费”等指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在

按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
原料消耗	千元	003				
特种玻璃	千元	3042	—			
金属结构	千元	3311	—			
风能原动设备零部件	千元	3415	—			
齿轮及齿轮减、变速箱零件	千元	3453	—			
风机、风扇用零件	千元	3462	—			
发电机及发电机组零部件	千元	3811	—			
变压器、整流器和电感器零件	千元	3821	—			
配电开关控制设备零件	千元	3823	—			
电力电子元器件	千元	3824	—			
光伏设备及元器件	千元	3825	—			
电阻电容电感元件	千元	3981	—			
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—	—	—
...	千元		—			
生产运行费	千元	004				
其中：生产权交易费	千元	005				
委托运行维护费	千元	006				
输电费	千元	007				
包装物	千元	008				
修理用备件	千元	009				
其中：机物料消耗	千元	010				
辅助生产材料	千元	011				
其中：低值易耗品	千元	012				
其他直接材料消耗	千元	013				
工资	千元	014				
福利费	千元	015				
住房公积金	千元	016				
住房补贴	千元	017				
社保费	千元	018				
劳务费	千元	019				
工资、社保费	千元	020				
劳务管理费	千元	021				
劳动保护费	千元	022				
其中：保健补贴、洗理费	千元	023				
职工教育经费	千元	024				
工会经费	千元	025				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
折旧费	千元	026				
其中：机器设备	千元	027				
使用权资产折旧	千元	028				
其中：房屋	千元	029				
机器设备	千元	030				
租赁费	千元	031				
其中：房屋租赁费	千元	032				
低值易耗品摊销	千元	033				
无形资产摊销	千元	034				
技术服务费摊销	千元	035				
装饰装修费摊销	千元	036				
工具费摊销	千元	037				
固定资产大修摊销	千元	038				
其他长期待摊费用	千元	039				
修理费	千元	040				
机物料消耗	千元	041				
技术使用费	千元	042				
安全生产费	千元	043				
信息系统运行维护费	千元	044				
劳务外包	千元	045				
外部加工费	千元	046				
通关报关费	千元	047				
仓储费	千元	048				
服务代理费	千元	049				
其中：测试检测费	千元	050				
认证费	千元	051				
咨询费	千元	052				
翻译费	千元	053				
设计制图费	千元	054				
安保服务费	千元	055				
工程安装调试费	千元	056				
保险费	千元	057				
取暖费	千元	058				
运输费	千元	059				
水费	千元	060				
电费	千元	061				
差旅费	千元	062				
办公费	千元	063				
邮政快递费	千元	064				
电话费	千元	065				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
互联网费	千元	066				
装卸费	千元	067				
环境保护费	千元	068				
平台交易服务费	千元	069				
其他制造成本	千元	070				
其中：支付给个人部分	千元	071				
上交给政府部分	千元	072				
三、销售费用	千元	073		—	—	—
工资	千元	074		—	—	—
福利费	千元	075		—	—	—
住房公积金	千元	076		—	—	—
住房补贴	千元	077		—	—	—
社保费	千元	078		—	—	—
劳务费	千元	079		—	—	—
工资、社保费	千元	080		—	—	—
劳务管理费	千元	081		—	—	—
奖金和补贴	千元	082		—	—	—
年金	千元	083		—	—	—
工会经费	千元	084		—	—	—
职工教育经费	千元	085		—	—	—
劳动保护费	千元	086		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	087		—	—	—
服装费	千元	088		—	—	—
防疫费	千元	089		—	—	—
劳务外包	千元	090		—	—	—
折旧费	千元	091		—	—	—
使用权资产折旧	千元	092		—	—	—
其中：房屋	千元	093		—	—	—
租赁费	千元	094		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	095		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	096		—	—	—
无形资产摊销	千元	097		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	098		—	—	—
长期待摊费用	千元	099		—	—	—
办公费	千元	100		—	—	—
会议费	千元	101		—	—	—
差旅费	千元	102		—	—	—
修理费	千元	103		—	—	—
运输费	千元	104		—	—	—
汽车费	千元	105		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
交通费	千元	106		—	—	—
燃料费	千元	107		—	—	—
装卸费	千元	108		—	—	—
包装费	千元	109		—	—	—
仓储费	千元	110		—	—	—
保险费	千元	111		—	—	—
咨询费	千元	112		—	—	—
诉讼费	千元	113		—	—	—
招待费	千元	114		—	—	—
广告费	千元	115		—	—	—
展览费	千元	116		—	—	—
印刷费	千元	117		—	—	—
宣传费	千元	118		—	—	—
培训费	千元	119		—	—	—
水费	千元	120		—	—	—
电费	千元	121		—	—	—
邮政快递费	千元	122		—	—	—
电话费	千元	123		—	—	—
互联网费	千元	124		—	—	—
通关报关费	千元	125		—	—	—
许可证费	千元	126		—	—	—
检验费	千元	127		—	—	—
代理服务费	千元	128		—	—	—
委托代销费	千元	129		—	—	—
平台交易服务费	千元	130		—	—	—
顾问费	千元	131		—	—	—
取暖费	千元	132		—	—	—
招标费	千元	133		—	—	—
其他销售费用	千元	134		—	—	—
四、管理费用	千元	135		—	—	—
工资	千元	136		—	—	—
福利费	千元	137		—	—	—
住房公积金	千元	138		—	—	—
住房补贴	千元	139		—	—	—
社保费	千元	140		—	—	—
劳务费	千元	141		—	—	—
工资、社保费	千元	142		—	—	—
劳务管理费	千元	143		—	—	—
奖金和补贴	千元	144		—	—	—
年金	千元	145		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工会经费	千元	146		—	—	—
职工教育经费	千元	147		—	—	—
劳动保护费	千元	148		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	149		—	—	—
服装费	千元	150		—	—	—
防疫费	千元	151		—	—	—
劳务外包	千元	152		—	—	—
折旧费	千元	153		—	—	—
使用权资产折旧	千元	154		—	—	—
其中：房屋	千元	155		—	—	—
租赁费	千元	156		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	157		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	158		—	—	—
无形资产摊销	千元	159		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	160		—	—	—
长期待摊费用	千元	161		—	—	—
办公费	千元	162		—	—	—
会议费	千元	163		—	—	—
差旅费	千元	164		—	—	—
修理费	千元	165		—	—	—
运输费	千元	166		—	—	—
汽车费	千元	167		—	—	—
交通费	千元	168		—	—	—
燃料费	千元	169		—	—	—
装卸费	千元	170		—	—	—
包装费	千元	171		—	—	—
仓储费	千元	172		—	—	—
保险费	千元	173		—	—	—
咨询费	千元	174		—	—	—
诉讼费	千元	175		—	—	—
招待费	千元	176		—	—	—
印刷费	千元	177		—	—	—
培训费	千元	178		—	—	—
水费	千元	179		—	—	—
电费	千元	180		—	—	—
邮政快递费	千元	181		—	—	—
电话费	千元	182		—	—	—
互联网费	千元	183		—	—	—
许可证费	千元	184		—	—	—
代理服务费	千元	185		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
董事会费	千元	186		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	187		—	—	—
绿化费	千元	188		—	—	—
防洪建设维护费	千元	189		—	—	—
上交管理费	千元	190		—	—	—
警卫消防费	千元	191		—	—	—
技术服务费	千元	192		—	—	—
招聘费	千元	193		—	—	—
物业管理费	千元	194		—	—	—
行业会费	千元	195		—	—	—
技术转让费	千元	196		—	—	—
出国人员经费	千元	197		—	—	—
展览费	千元	198		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	199		—	—	—
人防基金	千元	200		—	—	—
环保卫生费	千元	201		—	—	—
宣传费	千元	202		—	—	—
交易所管理费	千元	203		—	—	—
其他管理费用	千元	204		—	—	—
五、研发费用	千元	205		—	—	—
六、财务费用	千元	206		—	—	—
利息费用	千元	207		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	208		—	—	—
利息收入	千元	209		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	210		—	—	—
手续费	千元	211		—	—	—
其他财务费用	千元	212		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	213		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	214		—	—	—
营业成本	千元	215		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	216		—	—	—
税金及附加	千元	217		—	—	—
销售费用	千元	218		—	—	—
管理费用	千元	219		—	—	—
研发费用	千元	220		—	—	—
财务费用	千元	221		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	222		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	223		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	224		—	—	—

续表 6

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	225		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	226		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	227		—	—	—
其他收益	千元	228		—	—	—
营业利润	千元	229		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指标名称		计量单位	填写频率	购进额	省内		国内	……	进口
					省内	省内市外	省外		
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	购 进 额	省 内	省 内 市 外	国 内 省 外	……	进 口
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
（按国民经济行业小类填报）	—	—	—	—	—	—	—	—
（国民经济行业小类目录名称）	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

其他电力、热力、燃气及 水生产和供应业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源表账页
- 五、购进材料来源表汇总账页
- 六、产品初次去向表账页
- 七、产品初次去向表汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	季				
二、制造成本	千元	季				
原料消耗	千元	季				
煤炭	千元	季	—			
天然气	千元	季	—			
汽油、柴油及石油制品	千元	季	—			
焦炭及其副产品	千元	季	—			
电力	千元	季	—			
热力	千元	季	—			
其他	千元	季	—			
生产运行费	千元	季				
其中：生产权交易费	千元	季				
委托运行维护费	千元	季				
输电费	千元	季				
包装物	千元	季				
修理用备件	千元	季				
其中：机物料消耗	千元	季				
辅助生产材料	千元	季				
其中：低值易耗品	千元	季				
购入电力费	千元	季				
其他直接材料消耗	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
职工教育经费	千元	季				
工会经费	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
无形资产摊销	千元	季				
技术服务费摊销	千元	季				
装饰装修费摊销	千元	季				
工具费摊销	千元	季				
固定资产大修摊销	千元	季				
其他长期待摊费用	千元	季				
修理费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
技术使用费	千元	季				
安全生产费	千元	季				
信息系统运行维护费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
外部加工费	千元	季				
通关报关费	千元	季				
仓储费	千元	季				
服务代理费	千元	季				
其中：测试检测费	千元	季				
认证费	千元	季				
咨询费	千元	季				
翻译费	千元	季				
设计制图费	千元	季				
安保服务费	千元	季				
工程安装调试费	千元	季				
保险费	千元	季				
取暖费	千元	季				
运输费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
差旅费	千元	季				
办公费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
装卸费	千元	季				
环境保护费	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
其他制造成本	千元	季				
其中：支付给个人部分	千元	季				
上交给政府部分	千元	季				
三、销售费用	千元	季		—	—	—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
广告费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
通关报关费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
检验费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
委托代销费	千元	季		—	—	—
平台交易服务费	千元	季		—	—	—
顾问费	千元	季		—	—	—
取暖费	千元	季		—	—	—
招标费	千元	季		—	—	—
其他销售费用	千元	季		—	—	—
四、管理费用	千元	季		—	—	—
工资	千元	季		—	—	—
福利费	千元	季		—	—	—
住房公积金	千元	季		—	—	—
住房补贴	千元	季		—	—	—
社保费	千元	季		—	—	—
劳务费	千元	季		—	—	—
工资、社保费	千元	季		—	—	—
劳务管理费	千元	季		—	—	—
奖金和补贴	千元	季		—	—	—
年金	千元	季		—	—	—
工会经费	千元	季		—	—	—
职工教育经费	千元	季		—	—	—
劳动保护费	千元	季		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—	—	—
服装费	千元	季		—	—	—
防疫费	千元	季		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务外包	千元	季		—	—	—
折旧费	千元	季		—	—	—
使用权资产折旧	千元	季		—	—	—
其中：房屋	千元	季		—	—	—
租赁费	千元	季		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	季		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	季		—	—	—
无形资产摊销	千元	季		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	季		—	—	—
长期待摊费用	千元	季		—	—	—
办公费	千元	季		—	—	—
会议费	千元	季		—	—	—
差旅费	千元	季		—	—	—
修理费	千元	季		—	—	—
运输费	千元	季		—	—	—
汽车费	千元	季		—	—	—
交通费	千元	季		—	—	—
燃料费	千元	季		—	—	—
装卸费	千元	季		—	—	—
包装费	千元	季		—	—	—
仓储费	千元	季		—	—	—
保险费	千元	季		—	—	—
咨询费	千元	季		—	—	—
诉讼费	千元	季		—	—	—
招待费	千元	季		—	—	—
印刷费	千元	季		—	—	—
培训费	千元	季		—	—	—
水费	千元	季		—	—	—
电费	千元	季		—	—	—
邮政快递费	千元	季		—	—	—
电话费	千元	季		—	—	—
互联网费	千元	季		—	—	—
许可证费	千元	季		—	—	—
代理服务费	千元	季		—	—	—
董事会费	千元	季		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—	—	—
绿化费	千元	季		—	—	—
防洪建设维护费	千元	季		—	—	—
上交管理费	千元	季		—	—	—
警卫消防费	千元	季		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
技术服务费	千元	季		—	—	—
招聘费	千元	季		—	—	—
物业管理费	千元	季		—	—	—
行业会费	千元	季		—	—	—
技术转让费	千元	季		—	—	—
出国人员经费	千元	季		—	—	—
展览费	千元	季		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—	—	—
人防基金	千元	季		—	—	—
环保卫生费	千元	季		—	—	—
宣传费	千元	季		—	—	—
交易所管理费	千元	季		—	—	—
其他管理费用	千元	季		—	—	—
五、研发费用	千元	季		—	—	—
六、财务费用	千元	季		—	—	—
利息费用	千元	季		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—	—	—
利息收入	千元	季		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—	—	—
手续费	千元	季		—	—	—
其他财务费用	千元	季		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	季		—	—	—
营业成本	千元	季		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	季		—	—	—
税金及附加	千元	季		—	—	—
销售费用	千元	季		—	—	—
管理费用	千元	季		—	—	—
研发费用	千元	季		—	—	—
财务费用	千元	季		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—	—	—
其他收益	千元	季		—	—	—
营业利润	千元	季		—	—	—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的其他电力、热力、燃气及水生产和供应业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的工业总产值和制造成本及其构成。

根据企业产品生产的有关详细资料，填报企业各行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。如果企业生产的产品跨多个（4个及以上）行业小类，只需填写产值比重前3位的行业小类的工业总产值和制造成本及其构成。制造成本及构成主要包括原料消耗、生产运行费等。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

（1）“产品制造成本跟着产值走”。即只要计算工业总产值，就要计算相应的产品制造成本。

（2）“不重不漏”。即按照各调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报。例如，如果车间（分厂）将辅助材料、备品配件等作为机物料消耗核算，那么在“直接材料消耗”部分可不填列，而在“制造费用”中“机物料消耗”指标填列，以避免重复填报。

4.数据衔接。

（1）制造成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月、1—12月的企业及各行业小类产品的工业总产值（当年价格）需与《工业产销总值及主要产品产量》（B204—1表）的指标同期数据一致。1—12月企业制造成本需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致，1—12月企业原料消耗需与《财务状况》（B103表）的直接材料消耗指标同期数据一致。

（2）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（B203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（B103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.制造成本填报方法。

（1）工业总产值及分行业小类产值。

根据企业统计报表资料，把企业生产的工业最终产品和提供工业劳务活动按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）划归到不同的行业小类，分别填报企业产值和分行业小类产值。

（2）制造成本及构成。

按照本企业产品生产中的直接材料消耗、直接人工和制造费用，根据企业ERP（即企业信息管理系统，下同）资料，或财务部门、物资供应部门、车间的生产台账及报表等资料，汇总填报企业及分行业小类产品的制造成本及构成。

原料消耗。企业应建立本单位原料消耗消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。

如果某种材料由属于不同行业小类的几种产品共同耗用，且未核算各种产品具体负担多少，应采用合理分配方法将该种材料消耗在各种产品之间加以分配，然后再计入各产品的原材料及外购半成品中。常用的分配方法有产品重量（体积、产量）分配法、定额耗用量分配法、标准产量比例分析法等。关于废品废料。对于产品生产过程中消耗的外购废品及废料，按其性质或计入《企业材料消耗分类目录》中的“金属

废料和碎屑”或计入“非金属废料和碎屑”项。对于企业出售其生产过程中产生、并冲减制造成本的废品废料，其销售收入以负值填入《企业材料消耗分类目录》中的“废品废料”项。

其他制造成本项目。根据企业（分厂、车间）的“基本生产台账”、“制造费用明细表”或制造费用明细核算资料，结合台账中各项指标的含义，填报企业和分行业小类产品的相应数据。

“生产运行费”等指标，如果可以分清某种产品应负担多少，可以直接填写。如果未核算某种产品应负担多少，应采取合理的分配方法在各种产品之间进行分配。常用的方法有：按生产工人工时比例分配、按生产工人工资比例分配、按机器工时比例分配、按产量比例分配以及按固定分配率分配等。各企业可以根据自身的生产特点及成本管理要求确定。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
一、工业总产值（当年价格）	千元	001				
二、制造成本	千元	002				
原料消耗	千元	003				
煤炭	千元	004	—			
天然气	千元	005	—			
汽油、柴油及石油制品	千元	006	—			
焦炭及其副产品	千元	007	—			
电力	千元	008	—			
热力	千元	009	—			
其他	千元	010	—			
生产运行费	千元	011				
其中：生产权交易费	千元	012				
委托运行维护费	千元	013				
输电费	千元	014				
包装物	千元	015				
修理用备件	千元	016				
其中：机物料消耗	千元	017				
辅助生产材料	千元	018				
其中：低值易耗品	千元	019				
购入电力费	千元	020				
其他直接材料消耗	千元	021				
工资	千元	022				
福利费	千元	023				
住房公积金	千元	024				
住房补贴	千元	025				
社保费	千元	026				
劳务费	千元	027				
工资、社保费	千元	028				
劳务管理费	千元	029				
劳动保护费	千元	030				
其中：保健补贴、洗理费	千元	031				
职工教育经费	千元	032				
工会经费	千元	033				
折旧费	千元	034				
使用权资产折旧	千元	035				
其中：房屋	千元	036				
租赁费	千元	037				
其中：房屋租赁费	千元	038				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
低值易耗品摊销	千元	039				
无形资产摊销	千元	040				
技术服务费摊销	千元	041				
装饰装修费摊销	千元	042				
工具费摊销	千元	043				
固定资产大修摊销	千元	044				
其他长期待摊费用	千元	045				
修理费	千元	046				
机物料消耗	千元	047				
技术使用费	千元	048				
安全生产费	千元	049				
信息系统运行维护费	千元	050				
劳务外包	千元	051				
外部加工费	千元	052				
通关报关费	千元	053				
仓储费	千元	054				
服务代理费	千元	055				
其中：测试检测费	千元	056				
认证费	千元	057				
咨询费	千元	058				
翻译费	千元	059				
设计制图费	千元	060				
安保服务费	千元	061				
工程安装调试费	千元	062				
保险费	千元	063				
取暖费	千元	064				
运输费	千元	065				
水费	千元	066				
电费	千元	067				
差旅费	千元	068				
办公费	千元	069				
邮政快递费	千元	070				
电话费	千元	071				
互联网费	千元	072				
装卸费	千元	073				
环境保护费	千元	074				
平台交易服务费	千元	075				
其他制造成本	千元	076				
其中：支付给个人部分	千元	077				
上交给政府部分	千元	078				

续表 2

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
三、销售费用	千元	079		—	—	—
工资	千元	080		—	—	—
福利费	千元	081		—	—	—
住房公积金	千元	082		—	—	—
住房补贴	千元	083		—	—	—
社保费	千元	084		—	—	—
劳务费	千元	085		—	—	—
工资、社保费	千元	086		—	—	—
劳务管理费	千元	087		—	—	—
奖金和补贴	千元	088		—	—	—
年金	千元	089		—	—	—
工会经费	千元	090		—	—	—
职工教育经费	千元	091		—	—	—
劳动保护费	千元	092		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	093		—	—	—
服装费	千元	094		—	—	—
防疫费	千元	095		—	—	—
劳务外包	千元	096		—	—	—
折旧费	千元	097		—	—	—
使用权资产折旧	千元	098		—	—	—
其中：房屋	千元	099		—	—	—
租赁费	千元	100		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	101		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	102		—	—	—
无形资产摊销	千元	103		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	104		—	—	—
长期待摊费用	千元	105		—	—	—
办公费	千元	106		—	—	—
会议费	千元	107		—	—	—
差旅费	千元	108		—	—	—
修理费	千元	109		—	—	—
运输费	千元	110		—	—	—
汽车费	千元	111		—	—	—
交通费	千元	112		—	—	—
燃料费	千元	113		—	—	—
装卸费	千元	114		—	—	—
包装费	千元	115		—	—	—
仓储费	千元	116		—	—	—
保险费	千元	117		—	—	—
咨询费	千元	118		—	—	—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
诉讼费	千元	119		—	—	—
招待费	千元	120		—	—	—
广告费	千元	121		—	—	—
展览费	千元	122		—	—	—
印刷费	千元	123		—	—	—
宣传费	千元	124		—	—	—
培训费	千元	125		—	—	—
水费	千元	126		—	—	—
电费	千元	127		—	—	—
邮政快递费	千元	128		—	—	—
电话费	千元	129		—	—	—
互联网费	千元	130		—	—	—
通关报关费	千元	131		—	—	—
许可证费	千元	132		—	—	—
检验费	千元	133		—	—	—
代理服务费	千元	134		—	—	—
委托代销费	千元	135		—	—	—
平台交易服务费	千元	136		—	—	—
顾问费	千元	137		—	—	—
取暖费	千元	138		—	—	—
招标费	千元	139		—	—	—
其他销售费用	千元	140		—	—	—
四、管理费用	千元	141		—	—	—
工资	千元	142		—	—	—
福利费	千元	143		—	—	—
住房公积金	千元	144		—	—	—
住房补贴	千元	145		—	—	—
社保费	千元	146		—	—	—
劳务费	千元	147		—	—	—
工资、社保费	千元	148		—	—	—
劳务管理费	千元	149		—	—	—
奖金和补贴	千元	150		—	—	—
年金	千元	151		—	—	—
工会经费	千元	152		—	—	—
职工教育经费	千元	153		—	—	—
劳动保护费	千元	154		—	—	—
其中：保健补贴、洗理费	千元	155		—	—	—
服装费	千元	156		—	—	—
防疫费	千元	157		—	—	—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
甲	乙	丙	1	行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
劳务外包	千元	158		—	—	—
折旧费	千元	159		—	—	—
使用权资产折旧	千元	160		—	—	—
其中：房屋	千元	161		—	—	—
租赁费	千元	162		—	—	—
其中：房屋租赁费	千元	163		—	—	—
低值易耗品摊销	千元	164		—	—	—
无形资产摊销	千元	165		—	—	—
装饰装修费摊销	千元	166		—	—	—
长期待摊费用	千元	167		—	—	—
办公费	千元	168		—	—	—
会议费	千元	169		—	—	—
差旅费	千元	170		—	—	—
修理费	千元	171		—	—	—
运输费	千元	172		—	—	—
汽车费	千元	173		—	—	—
交通费	千元	174		—	—	—
燃料费	千元	175		—	—	—
装卸费	千元	176		—	—	—
包装费	千元	177		—	—	—
仓储费	千元	178		—	—	—
保险费	千元	179		—	—	—
咨询费	千元	180		—	—	—
诉讼费	千元	181		—	—	—
招待费	千元	182		—	—	—
印刷费	千元	183		—	—	—
培训费	千元	184		—	—	—
水费	千元	185		—	—	—
电费	千元	186		—	—	—
邮政快递费	千元	187		—	—	—
电话费	千元	188		—	—	—
互联网费	千元	189		—	—	—
许可证费	千元	190		—	—	—
代理服务费	千元	191		—	—	—
董事会费	千元	192		—	—	—
聘请中介机构费（审计费）	千元	193		—	—	—
绿化费	千元	194		—	—	—
防洪建设维护费	千元	195		—	—	—
上交管理费	千元	196		—	—	—
警卫消防费	千元	197		—	—	—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	企业金额	各行业小类产品金额		
				行业小类名称	行业小类名称	行业小类名称
				行业小类代码	行业小类代码	行业小类代码
甲	乙	丙	1			
技术服务费	千元	198		—	—	—
招聘费	千元	199		—	—	—
物业管理费	千元	200		—	—	—
行业会费	千元	201		—	—	—
技术转让费	千元	202		—	—	—
出国人员经费	千元	203		—	—	—
展览费	千元	204		—	—	—
职工取暖费和防暑降温费	千元	205		—	—	—
人防基金	千元	206		—	—	—
环保卫生费	千元	207		—	—	—
宣传费	千元	208		—	—	—
交易所管理费	千元	209		—	—	—
其他管理费用	千元	210		—	—	—
五、研发费用	千元	211		—	—	—
六、财务费用	千元	212		—	—	—
利息费用	千元	213		—	—	—
其中：租赁负债的利息费用	千元	214		—	—	—
利息收入	千元	215		—	—	—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	216		—	—	—
手续费	千元	217		—	—	—
其他财务费用	千元	218		—	—	—
七、损益及分配	—	—	—	—	—	—
营业收入	千元	219		—	—	—
其中：主营业务收入	千元	220		—	—	—
营业成本	千元	221		—	—	—
其中：主营业务成本	千元	222		—	—	—
税金及附加	千元	223		—	—	—
销售费用	千元	224		—	—	—
管理费用	千元	225		—	—	—
研发费用	千元	226		—	—	—
财务费用	千元	227		—	—	—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	228		—	—	—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	229		—	—	—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	230		—	—	—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	231		—	—	—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	232		—	—	—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	233		—	—	—
其他收益	千元	234		—	—	—
营业利润	千元	235		—	—	—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源表账页

指 标 名 称		计 量 单 位	填 写 频 率	购 进 额	省 内		国 内 省 外		进 口
						省 内 市 外		……	
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元	季						

填写说明：

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账的购进材料是指为满足本企业生产活动而购进的各种原材料、外购半成品、燃料和动力。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业工业生产活动的材料，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源表汇总账页

指标名称		计量单位	代码	购进额	省内		国内	……	进口
					省内	省内市外	省外		
甲		乙	丙	1	2	3	4	……	5
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产品初次去向表账页

指 标 名 称	计 量 单 位	填 写 频 率	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	……	
甲	乙	丙	1	2	3	4	……	5
产品销售小计	千元	季						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查企业生产产品的销售去向，不包括企业购进用于销售的产品。
- 3.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业生产并销售的产品名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后按照国民经济行业小类进行汇总填报。对于销售到商业部门的产品，如果很难区分产品最终销售去向，可以根据商业部门属地填报。

七、产品初次去向表汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	销 售 额	省 内		国 内 省 外		出 口
				省 内	省 内 市 外	省 外	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
产品销售小计	千元	01						
(按国民经济行业小类填报)	—	—	—	—	—	—	—	—
(国民经济行业小类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...	千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

建筑业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、购进材料来源账页
- 五、购进材料来源汇总账页
- 六、产值流向账页
- 七、产值流向汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、建筑业总产值	千元	半年		—
其中：企业所属行业小类	千元	半年		
二、主营业务成本	千元	半年		
直接成本	千元	半年		
人工费	千元	半年		
材料费	千元	半年		
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—
…	千元	半年	—	
机械使用费	千元	半年		
(1)外单位施工机械租赁费	千元	半年		
(2)进出场费	千元	半年		
其中：人工费	千元	半年		
材料费	千元	半年		
(3)自有机械使用费	千元	半年		
人工费	千元	半年		
燃料费	千元	半年		
动力费	千元	半年		
折旧费	千元	半年		
修理费	千元	半年		
机械其他直接费	千元	半年		
机械使用间接费	千元	半年		
劳务分包费	千元	半年		
其他直接费	千元	半年		
(1)材料二次搬运费	千元	半年		
(2)生产工具用具使用费	千元	半年		
(3)检验试验费	千元	半年		
(4)工程定位复测费	千元	半年		
(5)工程点交、场地清理费	千元	半年		
(6)水费	千元	半年		
(7)电费	千元	半年		
(8)措施费（周转材料租用费）	千元	半年		
(9)其他	千元	半年		
间接成本	千元	半年		
施工单位管理人员工资、奖金	千元	半年		
施工单位管理人员职工福利费	千元	半年		
施工单位管理用固定资产折旧	千元	半年		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙		
修理费	千元	半年		
物料消耗	千元	半年		
办公费	千元	半年		
使用权资产折旧	千元	半年		
其中：房屋	千元	半年		
租赁费	千元	半年		
其中：房屋租赁费	千元	半年		
低值易耗品摊销	千元	半年		
劳动保护费	千元	半年		
其中：保健补贴、洗理费	千元	半年		
差旅费	千元	半年		
财产保险费	千元	半年		
检验试验费	千元	半年		
工程保修费	千元	半年		
安全生产费	千元	半年		
平台交易服务费	千元	半年		
长期待摊费用	千元	半年		
其他费用	千元	半年		
三、销售费用	千元	半年		—
工资	千元	半年		—
福利费	千元	半年		—
住房公积金	千元	半年		—
住房补贴	千元	半年		—
社保费	千元	半年		—
劳务费	千元	半年		—
工资、社保费	千元	半年		—
劳务管理费	千元	半年		—
奖金和补贴	千元	半年		—
年金	千元	半年		—
工会经费	千元	半年		—
职工教育经费	千元	半年		—
劳动保护费	千元	半年		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	半年		—
服装费	千元	半年		—
防疫费	千元	半年		—
劳务外包	千元	半年		—
折旧费	千元	半年		—
使用权资产折旧	千元	半年		—
其中：房屋	千元	半年		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
租赁费	千元	半年		—
其中：房屋租赁费	千元	半年		—
低值易耗品摊销	千元	半年		—
无形资产摊销	千元	半年		—
装饰装修费摊销	千元	半年		—
长期待摊费用	千元	半年		—
办公费	千元	半年		—
会议费	千元	半年		—
差旅费	千元	半年		—
修理费	千元	半年		—
运输费	千元	半年		—
汽车费	千元	半年		—
交通费	千元	半年		—
燃料费	千元	半年		—
装卸费	千元	半年		—
包装费	千元	半年		—
仓储费	千元	半年		—
保险费	千元	半年		—
咨询费	千元	半年		—
诉讼费	千元	半年		—
招待费	千元	半年		—
广告费	千元	半年		—
展览费	千元	半年		—
印刷费	千元	半年		—
宣传费	千元	半年		—
培训费	千元	半年		—
水费	千元	半年		—
电费	千元	半年		—
邮政快递费	千元	半年		—
电话费	千元	半年		—
互联网费	千元	半年		—
通关报关费	千元	半年		—
许可证费	千元	半年		—
检验费	千元	半年		—
代理服务费	千元	半年		—
委托代销费	千元	半年		—
顾问费	千元	半年		—
取暖费	千元	半年		—
技术服务费	千元	半年		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙		
招标费	千元	半年		—
平台交易服务费	千元	半年		—
其他销售费用	千元	半年		—
四、管理费用	千元	半年		—
工资	千元	半年		—
福利费	千元	半年		—
住房公积金	千元	半年		—
住房补贴	千元	半年		—
社保费	千元	半年		—
劳务费	千元	半年		—
工资、社保费	千元	半年		—
劳务管理费	千元	半年		—
奖金和补贴	千元	半年		—
年金	千元	半年		—
工会经费	千元	半年		—
职工教育经费	千元	半年		—
劳动保护费	千元	半年		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	半年		—
服装费	千元	半年		—
防疫费	千元	半年		—
劳务外包	千元	半年		—
折旧费	千元	半年		—
使用权资产折旧	千元	半年		—
其中：房屋	千元	半年		—
租赁费	千元	半年		—
其中：房屋租赁费	千元	半年		—
低值易耗品摊销	千元	半年		—
无形资产摊销	千元	半年		—
装饰装修费摊销	千元	半年		—
长期待摊费用	千元	半年		—
办公费	千元	半年		—
会议费	千元	半年		—
差旅费	千元	半年		—
修理费	千元	半年		—
运输费	千元	半年		—
汽车费	千元	半年		—
交通费	千元	半年		—
燃料费	千元	半年		—
装卸费	千元	半年		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
包装费	千元	半年		—
仓储费	千元	半年		—
保险费	千元	半年		—
咨询费	千元	半年		—
诉讼费	千元	半年		—
招待费	千元	半年		—
印刷费	千元	半年		—
培训费	千元	半年		—
水费	千元	半年		—
电费	千元	半年		—
邮政快递费	千元	半年		—
电话费	千元	半年		—
互联网费	千元	半年		—
许可证费	千元	半年		—
代理服务费	千元	半年		—
董事会费	千元	半年		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	半年		—
绿化费	千元	半年		—
防洪建设维护费	千元	半年		—
上交管理费	千元	半年		—
警卫消防费	千元	半年		—
技术服务费	千元	半年		—
招聘费	千元	半年		—
物业管理费	千元	半年		—
行业会费	千元	半年		—
物料消耗	千元	半年		—
技术转让费	千元	半年		—
坏账准备与存货跌价准备	千元	半年		—
出国人员经费	千元	半年		—
广告费	千元	半年		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	半年		—
取暖费	千元	半年		—
投标招标费	千元	半年		—
设计制图费	千元	半年		—
安全施工措施费	千元	半年		—
宣传费	千元	半年		—
交易所管理费	千元	半年		—
其他管理费用	千元	半年		—
其中：支付给个人部分	千元	半年		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
甲	乙	丙	1	2
上交给政府部分	千元	半年		—
五、研发费用	千元	半年		—
六、财务费用	千元	半年		—
利息费用	千元	半年		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	半年		—
利息收入	千元	半年		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	半年		—
手续费	千元	半年		—
其他财务费用	千元	半年		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	半年		—
其中：主营业务收入	千元	半年		—
营业成本	千元	半年		—
其中：主营业务成本	千元	半年		—
税金及附加	千元	半年		—
销售费用	千元	半年		—
管理费用	千元	半年		—
研发费用	千元	半年		—
财务费用	千元	半年		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	半年		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	半年		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	半年		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	半年		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	半年		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	半年		—
其他收益	千元	半年		—
营业利润	千元	半年		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的建筑业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的建筑业总产值和主营业务成本及其构成。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

(1) “实际成本原则”。实际成本原则指台账中所调查的成本为报告期内与利润表中的成本口径相一致（即与当期收入相对应）的实际成本，而不是计划成本、估计成本、定额成本等其他形式的成本。

(2) “不重不漏”。台账中各成本指标是根据建筑业企业财务会计核算制度设计的。设置的各成本指标可能与企业会计实际采用的成本核算项目有一定差异，因此，企业在填报时，如果企业会计核算中采用的成本项目与建筑业主营业务成本指标设置有差异，应按照“不重不漏”原则将会计核算中的成本项目进行必要加工填入建筑业企业主营业务成本账页中。

同样，“不重不漏”原则还适用于各调查表之间的指标。例如：间接成本中的“物料消耗”与管理费用中的“物料消耗”虽然名称相同，但核算的对象却不相同。间接成本中的“物料消耗”指施工中发生的物料消耗，而管理费用中的“物料消耗”则指企业行政管理部门发生的物料消耗，所以填报时应分别填报。若企业某成本费用项目是在间接成本中核算，但间接成本未对该成本费用项目单独设立指标，就归入间接成本项目下的“其他费用”中；若某成本费用项目不是在调查表间接成本中核算的，即使调查表间接成本中列出了相应的指标名称，也不应在此填写。

4. 数据衔接。

(1) 主营业务成本。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—6月、1—12月的建筑业总产值的企业金额需与《建筑业企业生产经营情况》（C204-1表）的指标同期数据一致。

(2) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—6月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（C203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（C103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本账页填报方法。

(1) 企业金额。

根据企业统计和会计核算等资料，分别填报企业的建筑业总产值和主营业务成本。其中材料费只需填报小计数。

(2) 企业所属行业小类的项目金额。

如果被调查建筑业企业下设两个以上属于企业所属行业小类的施工项目，该建筑业企业可设计以施工项目为对象的“建筑业企业过录表”。

过录表的基本结构为：主栏指标与建筑业企业主营业务成本的细项指标一致，宾栏由“合计”、“项目1”、“项目2”、“…”组成。设计过录表的目的是对各施工项目的总产值和主营业务成本及其构成进行汇总，获得满足台账填报要求的基础数据。过录表的填报方法为，施工项目可以直接根据施工单位（或项目）《成本费用核算表》及其明细核算资料中的“直接成本”、“人工费”、“材料费”、“机械使用费”、“其他直接费”、“间接成本”等项目填报。

在填报“企业所属行业小类的项目金额”时，基于目前建筑市场较为普遍的转包、分包等现象，被调查企业可就掌握详细成本费用信息、具有代表性的施工项目进行填报。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业“管理费用明细表”和“销售费用明细表”中的核算项目与本台账管理费用和销售费用调查指标对应填报。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填

报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、建筑业总产值	千元	001		—
其中：企业所属行业小类	千元	002		
二、主营业务成本	千元	003		
直接成本	千元	004		
人工费	千元	005		
材料费	千元	006		
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—
…	千元		—	
机械使用费	千元	007		
(1)外单位施工机械租赁费	千元	008		
(2)进出场费	千元	009		
其中：人工费	千元	010		
材料费	千元	011		
(3)自有机械使用费	千元	012		
人工费	千元	013		
燃料费	千元	014		
动力费	千元	015		
折旧费	千元	016		
修理费	千元	017		
机械其他直接费	千元	018		
机械使用间接费	千元	019		
劳务分包费	千元	020		
其他直接费	千元	021		
(1)材料二次搬运费	千元	022		
(2)生产工具用具使用费	千元	023		
(3)检验试验费	千元	024		
(4)工程定位复测费	千元	025		
(5)工程点交、场地清理费	千元	026		
(6)水费	千元	027		
(7)电费	千元	028		
(8)措施费（周转材料租用费）	千元	029		
(9)其他	千元	030		
间接成本	千元	031		
施工单位管理人员工资、奖金	千元	032		
施工单位管理人员职工福利费	千元	033		
施工单位管理用固定资产折旧	千元	034		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙		
修理费	千元	035		
物料消耗	千元	036		
办公费	千元	037		
使用权资产折旧	千元	038		
其中：房屋	千元	039		
租赁费	千元	040		
其中：房屋租赁费	千元	041		
低值易耗品摊销	千元	042		
劳动保护费	千元	043		
其中：保健补贴、洗理费	千元	044		
差旅费	千元	045		
财产保险费	千元	046		
检验试验费	千元	047		
工程保修费	千元	048		
安全生产费	千元	049		
平台交易服务费	千元	050		
长期待摊费用	千元	051		
其他费用	千元	052		
三、销售费用	千元	053		—
工资	千元	054		—
福利费	千元	055		—
住房公积金	千元	056		—
住房补贴	千元	057		—
社保费	千元	058		—
劳务费	千元	059		—
工资、社保费	千元	060		—
劳务管理费	千元	061		—
奖金和补贴	千元	062		—
年金	千元	063		—
工会经费	千元	064		—
职工教育经费	千元	065		—
劳动保护费	千元	066		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	067		—
服装费	千元	068		—
防疫费	千元	069		—
劳务外包	千元	070		—
折旧费	千元	071		—
使用权资产折旧	千元	072		—
其中：房屋	千元	073		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
租赁费	千元	074		—
其中：房屋租赁费	千元	075		—
低值易耗品摊销	千元	076		—
无形资产摊销	千元	077		—
装饰装修费摊销	千元	078		—
长期待摊费用	千元	079		—
办公费	千元	080		—
会议费	千元	081		—
差旅费	千元	082		—
修理费	千元	083		—
运输费	千元	084		—
汽车费	千元	085		—
交通费	千元	086		—
燃料费	千元	087		—
装卸费	千元	088		—
包装费	千元	089		—
仓储费	千元	090		—
保险费	千元	091		—
咨询费	千元	092		—
诉讼费	千元	093		—
招待费	千元	094		—
广告费	千元	095		—
展览费	千元	096		—
印刷费	千元	097		—
宣传费	千元	098		—
培训费	千元	099		—
水费	千元	100		—
电费	千元	101		—
邮政快递费	千元	102		—
电话费	千元	103		—
互联网费	千元	104		—
通关报关费	千元	105		—
许可证费	千元	106		—
检验费	千元	107		—
代理服务费	千元	108		—
委托代销费	千元	109		—
顾问费	千元	110		—
取暖费	千元	111		—
技术服务费	千元	112		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
招标费	千元	113		—
平台交易服务费	千元	114		—
其他销售费用	千元	115		—
四、管理费用	千元	116		—
工资	千元	117		—
福利费	千元	118		—
住房公积金	千元	119		—
住房补贴	千元	120		—
社保费	千元	121		—
劳务费	千元	122		—
工资、社保费	千元	123		—
劳务管理费	千元	124		—
奖金和补贴	千元	125		—
年金	千元	126		—
工会经费	千元	127		—
职工教育经费	千元	128		—
劳动保护费	千元	129		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	130		—
服装费	千元	131		—
防疫费	千元	132		—
劳务外包	千元	133		—
折旧费	千元	134		—
使用权资产折旧	千元	135		—
其中：房屋	千元	136		—
租赁费	千元	137		—
其中：房屋租赁费	千元	138		—
低值易耗品摊销	千元	139		—
无形资产摊销	千元	140		—
装饰装修费摊销	千元	141		—
长期待摊费用	千元	142		—
办公费	千元	143		—
会议费	千元	144		—
差旅费	千元	145		—
修理费	千元	146		—
运输费	千元	147		—
汽车费	千元	148		—
交通费	千元	149		—
燃料费	千元	150		—
装卸费	千元	151		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
包装费	千元	152		—
仓储费	千元	153		—
保险费	千元	154		—
咨询费	千元	155		—
诉讼费	千元	156		—
招待费	千元	157		—
印刷费	千元	158		—
培训费	千元	159		—
水费	千元	160		—
电费	千元	161		—
邮政快递费	千元	162		—
电话费	千元	163		—
互联网费	千元	164		—
许可证费	千元	165		—
代理服务费	千元	166		—
董事会费	千元	167		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	168		—
绿化费	千元	169		—
防洪建设维护费	千元	170		—
上交管理费	千元	171		—
警卫消防费	千元	172		—
技术服务费	千元	173		—
招聘费	千元	174		—
物业管理费	千元	175		—
行业会费	千元	176		—
物料消耗	千元	177		—
技术转让费	千元	178		—
坏账准备与存货跌价准备	千元	179		—
出国人员经费	千元	180		—
广告费	千元	181		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	182		—
取暖费	千元	183		—
投标招标费	千元	184		—
设计制图费	千元	185		—
安全施工措施费	千元	186		—
宣传费	千元	187		—
交易所管理费	千元	188		—
其他管理费用	千元	189		—
其中：支付给个人部分	千元	190		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类的项目金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
上交给政府部分	千元	191		—
五、研发费用	千元	192		—
六、财务费用	千元	193		—
利息费用	千元	194		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	195		—
利息收入	千元	196		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	197		—
手续费	千元	198		—
其他财务费用	千元	199		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	200		—
其中：主营业务收入	千元	201		—
营业成本	千元	202		—
其中：主营业务成本	千元	203		—
税金及附加	千元	204		—
销售费用	千元	205		—
管理费用	千元	206		—
研发费用	千元	207		—
财务费用	千元	208		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	209		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	210		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	211		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	212		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	213		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	214		—
其他收益	千元	215		—
营业利润	千元	216		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、购进材料来源账页

指 标 名 称		计 量 单 位	填 写 频 率	1-半年/全年					
				购 进 额	省 内		国 内 省 外	.....	进 口
					省 内 市 外	.....	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5	
材料购进小计		千元	季						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...		千元	季						

填写说明

1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。

2.本台账调查的购进材料是指为满足本企业建筑施工活动而购进的各种原材料。原材料等可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业建筑施工活动的材料，都应填报本台账。

3.填报本台账时，企业根据材料供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进材料的名称、价值以及生产地区。对于从商业部门购进的材料，应根据材料包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照商业部门属地填报。

五、购进材料来源汇总账页

指 标 名 称		计 量 单 位	代 码	1-12 月					
				购 进 额	省 内		国 内 省 外	.....	进 口
					省 内 市 外	.....	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5	
材料购进小计		千元	01						
(按企业材料消耗分类目录填报)		—	—	—	—	—	—	—	—
材料名称	(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—
...		千元							

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、产值流向账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/全年				
			总产值	省内	省内 市外	国内 省外	……
							1	2	3	4	……
甲	乙	丙					
建筑业总产值	千元	半年					
住宅房屋建筑	千元	半年					
体育场馆和其他房屋建筑	千元	半年					
铁路、道路、隧道和桥梁工程建筑	千元	半年					
水利、水运工程和海洋工程建筑	千元	半年					
工矿工程建筑	千元	半年					
架线和管道工程建筑	千元	半年					
节能环保工程施工	千元	半年					
电力工程施工	千元	半年					
其他土木工程建筑	千元	半年					
建筑安装	千元	半年					
建筑装饰和装修	千元	半年					
其他建筑服务	千元	半年					

填写说明

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.填报本表时，辖区内有资质的建筑业企业按照法人单位注册地原则进行统计。企业根据本企业统计和会计核算资料列出本企业产值构成，及其属于国内其他省经营活动的产值。

七、产值流向汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月				
			总产值	省内		国内 省外	……
				省内 市外	……		
甲	乙	丙	1	2	3	4	……
建筑业总产值	千元	01					
住宅房屋建筑	千元	02					
体育场馆和其他房屋建筑	千元	03					
铁路、道路、隧道和桥梁工程建筑	千元	04					
水利、水运工程和海洋工程建筑	千元	05					
工矿工程建筑	千元	06					
架线和管道工程建筑	千元	07					
节能环保工程施工	千元	08					
电力工程施工	千元	09					
其他土木工程建筑	千元	10					
建筑安装	千元	11					
建筑装饰和装修	千元	12					
其他建筑服务	千元	13					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

批发和零售业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页
- 四、毛利额账页
- 五、毛利额汇总账页
- 六、购进商品来源账页
- 七、购进商品来源汇总账页
- 八、销售初次去向账页
- 九、销售初次去向汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	季		邮政快递费	千元	季	
二、销售费用	千元	季		电话费	千元	季	
工资	千元	季		互联网费	千元	季	
福利费	千元	季		通关报关费	千元	季	
住房公积金	千元	季		许可证费	千元	季	
住房补贴	千元	季		检验费	千元	季	
社保费	千元	季		代理服务费	千元	季	
劳务费	千元	季		委托代销费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		平台交易服务费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		整理费	千元	季	
奖金和补贴	千元	季		保管费	千元	季	
年金	千元	季		中转费	千元	季	
工会经费	千元	季		售后服务费	千元	季	
职工教育经费	千元	季		清洁卫生费	千元	季	
劳动保护费	千元	季		取暖费	千元	季	
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		交易手续费	千元	季	
服装费	千元	季		促销费	千元	季	
防疫费	千元	季		其他销售费用	千元	季	
劳务外包	千元	季		三、管理费用	千元	季	
折旧费	千元	季		工资	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		福利费	千元	季	
其中：房屋	千元	季		住房公积金	千元	季	
租赁费	千元	季		住房补贴	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		社保费	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		劳务费	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		工资、社保费	千元	季	
装饰装修费摊销	千元	季		劳务管理费	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
办公费	千元	季		年金	千元	季	
会议费	千元	季		工会经费	千元	季	
差旅费	千元	季		职工教育经费	千元	季	
修理费	千元	季		劳动保护费	千元	季	
运输费	千元	季		其中：保健补贴、洗理费	千元	季	
汽车费	千元	季		服装费	千元	季	
交通费	千元	季		防疫费	千元	季	
燃料费	千元	季		劳务外包	千元	季	
装卸费	千元	季		折旧费	千元	季	
包装费	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
仓储费	千元	季		其中：房屋	千元	季	
保险费	千元	季		租赁费	千元	季	
咨询费	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
诉讼费	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
招待费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	
广告费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
展览费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
印刷费	千元	季		办公费	千元	季	
宣传费	千元	季		会议费	千元	季	
培训费	千元	季		差旅费	千元	季	
水费	千元	季		修理费	千元	季	
电费	千元	季		运输费	千元	季	

续表

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
汽车费	千元	季		员工体检费	千元	季	
交通费	千元	季		人防基金	千元	季	
燃料费	千元	季		环保卫生费	千元	季	
装卸费	千元	季		举报费	千元	季	
包装费	千元	季		协同办案费	千元	季	
仓储费	千元	季		检测取证费	千元	季	
保险费	千元	季		系统维护费	千元	季	
咨询费	千元	季		宣传费	千元	季	
诉讼费	千元	季		交易所管理费	千元	季	
招待费	千元	季		其他管理费用	千元	季	
印刷费	千元	季		四、研发费用	千元	季	
培训费	千元	季		五、财务费用	千元	季	
水费	千元	季		利息费用	千元	季	
电费	千元	季		其中：租赁负债的利息费用	千元	季	
邮政快递费	千元	季		利息收入	千元	季	
电话费	千元	季		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季	
互联网费	千元	季		手续费	千元	季	
许可证费	千元	季		其他财务费用	千元	季	
代理服务费	千元	季		六、损益及分配	—	—	
董事会费	千元	季		营业收入	千元	季	
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		其中：主营业务收入	千元	季	
绿化费	千元	季		营业成本	千元	季	
防洪建设维护费	千元	季		其中：主营业务成本	千元	季	
上交管理费	千元	季		税金及附加	千元	季	
警卫消防费	千元	季		销售费用	千元	季	
技术服务费	千元	季		管理费用	千元	季	
招聘费	千元	季		研发费用	千元	季	
物业管理费	千元	季		财务费用	千元	季	
行业会费	千元	季		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
物料消耗	千元	季		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
技术转让费	千元	季		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	
取暖费	千元	季		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	
外事费	千元	季		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	
其中：出国人员经费	千元	季		其他收益	千元	季	
广告费	千元	季		营业利润	千元	季	
展览费	千元	季					
洗涤费	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的批发和零售业投入产出调查单位。其中，商品销售去向账页由批发业和互联网零售业调查单位填写。

2.填报原则。

“不重不漏”。即严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔期间费用都应填入本调查表，而且在本调查表中每笔费用只能填写一次。

3.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配

指标需与《财务状况》(E203表)的指标同期数据一致,1—12月数据需与《财务状况》(E103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位,营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

4.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账,而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同,销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报:

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料,结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容,分别填报本台账。在实际填报时,注意以下问题:

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目,应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标,应依据费用明细核算资料,按照台账指标要求调整填报,做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标,如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目,可以直接对应填报;如果未列出相应栏目,应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容,或根据“凭证号”栏查找对应的栏目,分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后,可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和,差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

5.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”,财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”,可以根据“财务费用台账”资料,结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后,借方发生额合计为利息费用,贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外,其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

6.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表,可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	001		邮政快递费	千元	051	
二、销售费用	千元	002		电话费	千元	052	
工资	千元	003		互联网费	千元	053	
福利费	千元	004		通关报关费	千元	054	
住房公积金	千元	005		许可证费	千元	055	
住房补贴	千元	006		检验费	千元	056	
社保费	千元	007		代理服务费	千元	057	
劳务费	千元	008		委托代销费	千元	058	
工资、社保费	千元	009		平台交易服务费	千元	059	
劳务管理费	千元	010		整理费	千元	060	
奖金和补贴	千元	011		保管费	千元	061	
年金	千元	012		中转费	千元	062	
工会经费	千元	013		售后服务费	千元	063	
职工教育经费	千元	014		清洁卫生费	千元	064	
劳动保护费	千元	015		取暖费	千元	065	
其中：保健补贴、洗理费	千元	016		交易手续费	千元	066	
服装费	千元	017		促销费	千元	067	
防疫费	千元	018		其他销售费用	千元	068	
劳务外包	千元	019		三、管理费用	千元	069	
折旧费	千元	020		工资	千元	070	
使用权资产折旧	千元	021		福利费	千元	071	
其中：房屋	千元	022		住房公积金	千元	072	
租赁费	千元	023		住房补贴	千元	073	
其中：房屋租赁费	千元	024		社保费	千元	074	
低值易耗品摊销	千元	025		劳务费	千元	075	
无形资产摊销	千元	026		工资、社保费	千元	076	
装饰装修费摊销	千元	027		劳务管理费	千元	077	
长期待摊费用	千元	028		奖金和补贴	千元	078	
办公费	千元	029		年金	千元	079	
会议费	千元	030		工会经费	千元	080	
差旅费	千元	031		职工教育经费	千元	081	
修理费	千元	032		劳动保护费	千元	082	
运输费	千元	033		其中：保健补贴、洗理费	千元	083	
汽车费	千元	034		服装费	千元	084	
交通费	千元	035		防疫费	千元	085	
燃料费	千元	036		劳务外包	千元	086	
装卸费	千元	037		折旧费	千元	087	
包装费	千元	038		使用权资产折旧	千元	088	
仓储费	千元	039		其中：房屋	千元	089	
保险费	千元	040		租赁费	千元	090	
咨询费	千元	041		其中：房屋租赁费	千元	091	
诉讼费	千元	042		低值易耗品摊销	千元	092	
招待费	千元	043		无形资产摊销	千元	093	
广告费	千元	044		装饰装修费摊销	千元	094	
展览费	千元	045		长期待摊费用	千元	095	
印刷费	千元	046		办公费	千元	096	
宣传费	千元	047		会议费	千元	097	
培训费	千元	048		差旅费	千元	098	
水费	千元	049		修理费	千元	099	
电费	千元	050		运输费	千元	100	

续表

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
汽车费	千元	101		员工体检费	千元	139	
交通费	千元	102		人防基金	千元	140	
燃料费	千元	103		环境卫生费	千元	141	
装卸费	千元	104		举报费	千元	142	
包装费	千元	105		协同办案费	千元	143	
仓储费	千元	106		检测取证费	千元	144	
保险费	千元	107		系统维护费	千元	145	
咨询费	千元	108		宣传费	千元	146	
诉讼费	千元	109		交易所管理费	千元	147	
招待费	千元	110		其他管理费用	千元	148	
印刷费	千元	111		四、研发费用	千元	149	
培训费	千元	112		五、财务费用	千元	150	
水费	千元	113		利息费用	千元	151	
电费	千元	114		其中：租赁负债的利息费用	千元	152	
邮政快递费	千元	115		利息收入	千元	153	
电话费	千元	116		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	154	
互联网费	千元	117		手续费	千元	155	
许可证费	千元	118		其他财务费用	千元	156	
代理服务费	千元	119		六、损益及分配	—	—	
董事会费	千元	120		营业收入	千元	157	
聘请中介机构费（审计费）	千元	121		其中：主营业务收入	千元	158	
绿化费	千元	122		营业成本	千元	159	
防洪建设维护费	千元	123		其中：主营业务成本	千元	160	
上交管理费	千元	124		税金及附加	千元	161	
警卫消防费	千元	125		销售费用	千元	162	
技术服务费	千元	126		管理费用	千元	163	
招聘费	千元	127		研发费用	千元	164	
物业管理费	千元	128		财务费用	千元	165	
行业会费	千元	129		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	166	
物料消耗	千元	130		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	167	
技术转让费	千元	131		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	168	
取暖费	千元	132		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	169	
职工取暖费和防暑降温费	千元	133		投资收益（损失以“-”号记）	千元	170	
外事费	千元	134		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	171	
其中：出国人员经费	千元	135		其他收益	千元	172	
广告费	千元	136		营业利润	千元	173	
展览费	千元	137			千元	174	
洗涤费	千元	138					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、毛利额账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季		
			主营业务收入	主营业务成本	毛利额
甲	乙	丙	1	2	3
合计	千元	季			
粮油、食品类	千元	季			
其中：粮油类	千元	季			
肉禽蛋类	千元	季			
水产品类	千元	季			
蔬菜类	千元	季			
干鲜果品类	千元	季			
饮料类	千元	季			
烟酒类	千元	季			
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	季			
服装类	千元	季			
鞋帽类	千元	季			
针纺织品类	千元	季			
化妆品类	千元	季			
金银珠宝类	千元	季			
日用品类	千元	季			
其中：可穿戴智能设备	千元	季			
五金、电料类	千元	季			
体育、娱乐用品类	千元	季			
其中：照相器材类	千元	季			
书报杂志类	千元	季			
电子出版物及音像制品类	千元	季			
家用电器和音像器材类	千元	季			
中西药品类	千元	季			
其中：西药类	千元	季			
中草药及中成药类	千元	季			
文化办公用品类	千元	季			
其中：计算机及其配套产品	千元	季			
家具类	千元	季			
通讯器材类	千元	季			
煤炭及制品类	千元	季			
木材及制品类	千元	季			
石油及制品类	千元	季			
化工材料及制品类	千元	季			
其中：化肥类	千元	季			
金属材料类	千元	季			
建筑及装潢材料类	千元	季			
机电产品及设备类	千元	季			
其中：农机类	千元	季			
汽车类	千元	季			
其中：新能源汽车	千元	季			
种子饲料类	千元	季			
棉麻类	千元	季			
其他未列明商品类	千元	季			

填写说明：

根据企业有关商品（物资）购进、销售等资料，将所购进、销售的商品（物资）分别归并到本调查表主栏所列的二十七个大类中，填报其主营业务收入和主营业务成本，并计算毛利额。

五、毛利额汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月		
			主营业务收入	主营业务成本	毛利额
甲	乙	丙	1	2	3
合计	千元	01			
粮油、食品类	千元	02			
其中：粮油类	千元	03			
肉禽蛋类	千元	04			
水产品类	千元	05			
蔬菜类	千元	06			
干鲜果品类	千元	07			
饮料类	千元	08			
烟酒类	千元	09			
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	10			
服装类	千元	11			
鞋帽类	千元	12			
针纺织品类	千元	13			
化妆品类	千元	14			
金银珠宝类	千元	15			
日用品类	千元	16			
其中：可穿戴智能设备	千元	17			
五金、电料类	千元	18			
体育、娱乐用品类	千元	19			
其中：照相器材类	千元	20			
书报杂志类	千元	21			
电子出版物及音像制品类	千元	22			
家用电器和音像器材类	千元	23			
中西药品类	千元	24			
其中：西药类	千元	25			
中草药及中成药类	千元	26			
文化办公用品类	千元	27			
其中：计算机及其配套产品	千元	28			
家具类	千元	29			
通讯器材类	千元	30			
煤炭及制品类	千元	31			
木材及制品类	千元	32			
石油及制品类	千元	33			
化工材料及制品类	千元	34			
其中：化肥类	千元	35			
金属材料类	千元	36			
建筑及装潢材料类	千元	37			
机电产品及设备类	千元	38			
其中：农机类	千元	39			
汽车类	千元	40			
其中：新能源汽车	千元	41			
种子饲料类	千元	42			
棉麻类	千元	43			
其他未列明商品类	千元	44			

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、购进商品来源账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季					
			购进额	省内		国内省外		进口
				省内市外	.....	.....	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	
商品购进小计	千元	季						
粮油、食品类	千元	季						
其中：粮油类	千元	季						
肉禽蛋类	千元	季						
水产品类	千元	季						
蔬菜类	千元	季						
干鲜果品类	千元	季						
饮料类	千元	季						
烟酒类	千元	季						
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	季						
服装类	千元	季						
鞋帽类	千元	季						
针纺织品类	千元	季						
化妆品类	千元	季						
金银珠宝类	千元	季						
日用品类	千元	季						
其中：可穿戴智能设备	千元	季						
五金、电料类	千元	季						
体育、娱乐用品类	千元	季						
其中：照相器材类	千元	季						
书报杂志类	千元	季						
电子出版物及音像制品类	千元	季						
家用电器和音像器材类	千元	季						
中西药品类	千元	季						
其中：西药类	千元	季						
中草药及中成药类	千元	季						
文化办公用品类	千元	季						
其中：计算机及其配套产品	千元	季						
家具类	千元	季						
通讯器材类	千元	季						
煤炭及制品类	千元	季						
木材及制品类	千元	季						
石油及制品类	千元	季						
化工材料及制品类	千元	季						
其中：化肥类	千元	季						
金属材料类	千元	季						
建筑及装潢材料类	千元	季						
机电产品及设备类	千元	季						
其中：农机类	千元	季						
汽车类	千元	季						
其中：新能源汽车	千元	季						
种子饲料类	千元	季						
棉麻类	千元	季						
其他未列明商品类	千元	季						

填写说明：

- 1.企业应根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写本账页。
- 2.本台账调查的购进商品是指为满足本企业经营活动而购进的各种商品。商品可通过多种渠道购买，有的企业有进出口经营权，可以直接从国外购进；有的企业则通过外贸部门代理，间接地从国外购进；有的企业从省内或外省的市场上直接购进。无论企业从何处购进，只要是用于或准备用于本企业经营活动的

商品，都应填报本调查表。

3.填报本表时，企业根据商品供应部门、进口管理部门等相关管理台账，按照“产地原则”列出各种购进商品的名称、价值以及生产地区，然后将所购进的商品分别归并到本调查表主栏所列的二十七个大类中。对于从其他商业部门购进的商品，应根据包装物标注的产地填报；如果实在难以区分时，按照该商业部门属地填报。

七、购进商品来源汇总账页

指标名称	计量单位	代 码	1-12月					
			购进额	省内		国内省外		进口
				省内市外	.....	.....	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	
商品购进小计	千元	01						
粮油、食品类	千元	02						
其中：粮油类	千元	03						
肉禽蛋类	千元	04						
水产品类	千元	05						
蔬菜类	千元	06						
干鲜果品类	千元	07						
饮料类	千元	08						
烟酒类	千元	09						
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	10						
服装类	千元	11						
鞋帽类	千元	12						
针纺织品类	千元	13						
化妆品类	千元	14						
金银珠宝类	千元	15						
日用品类	千元	16						
其中：可穿戴智能设备	千元	17						
五金、电料类	千元	18						
体育、娱乐用品类	千元	19						
其中：照相器材类	千元	20						
书报杂志类	千元	21						
电子出版物及音像制品类	千元	22						
家用电器和音像器材类	千元	23						
中西药品类	千元	24						
其中：西药类	千元	25						
中草药及中成药类	千元	26						
文化办公用品类	千元	27						
其中：计算机及其配套产品	千元	28						
家具类	千元	29						
通讯器材类	千元	30						
煤炭及制品类	千元	31						
木材及制品类	千元	32						
石油及制品类	千元	33						
化工材料及制品类	千元	34						
其中：化肥类	千元	35						
金属材料类	千元	36						
建筑及装潢材料类	千元	37						
机电产品及设备类	千元	38						
其中：农机类	千元	39						
汽车类	千元	40						
其中：新能源汽车	千元	41						
种子饲料类	千元	42						
棉麻类	千元	43						
其他未列明商品类	千元	44						

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

八、批发和网上零售企业销售初次去向账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季					
			销售额	省内	国内省外		出口	
				省内市外	.....		
甲	乙	丙	1	2	3	4	.....	5
商品销售小计	千元	季						
粮油、食品类	千元	季						
其中：粮油类	千元	季						
肉禽蛋类	千元	季						
水产品类	千元	季						
蔬菜类	千元	季						
干鲜果品类	千元	季						
饮料类	千元	季						
烟酒类	千元	季						
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	季						
服装类	千元	季						
鞋帽类	千元	季						
针纺织品类	千元	季						
化妆品类	千元	季						
金银珠宝类	千元	季						
日用品类	千元	季						
其中：可穿戴智能设备	千元	季						
五金、电料类	千元	季						
体育、娱乐用品类	千元	季						
其中：照相器材类	千元	季						
书报杂志类	千元	季						
电子出版物及音像制品类	千元	季						
家用电器和音像器材类	千元	季						
中西药品类	千元	季						
其中：西药类	千元	季						
中草药及中成药类	千元	季						
文化办公用品类	千元	季						
其中：计算机及其配套产品	千元	季						
家具类	千元	季						
通讯器材类	千元	季						
煤炭及制品类	千元	季						
木材及制品类	千元	季						
石油及制品类	千元	季						
化工材料及制品类	千元	季						
其中：化肥类	千元	季						
金属材料类	千元	季						
建筑及装潢材料类	千元	季						
机电产品及设备类	千元	季						
其中：农机类	千元	季						
汽车类	千元	季						
其中：新能源汽车	千元	季						
种子饲料类	千元	季						
棉麻类	千元	季						
其他未列明商品类	千元	季						

填写说明：

- 1.本调查表调查企业商品的销售去向。
- 2.填报本表时，企业根据销售部门的管理台账，首先列出本企业销售的商品的名称、销售额、销往国内其他省和国外的销售额，然后将所销售的商品分别归并到本调查表主栏所列的二十七个大类中。

九、批发和网上零售企业销售初次去向汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12月					
			销 售 额	省 内	国 内 省 外		出 口	
				省 内 市 外	.....	.....
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	
商品销售小计	千元	01						
粮油、食品类	千元	02						
其中：粮油类	千元	03						
肉禽蛋类	千元	04						
水产品类	千元	05						
蔬菜类	千元	06						
干鲜果品类	千元	07						
饮料类	千元	08						
烟酒类	千元	09						
服装、鞋帽、针纺织品类	千元	10						
服装类	千元	11						
鞋帽类	千元	12						
针纺织品类	千元	13						
化妆品类	千元	14						
金银珠宝类	千元	15						
日用品类	千元	16						
其中：可穿戴智能设备	千元	17						
五金、电料类	千元	18						
体育、娱乐用品类	千元	19						
其中：照相器材类	千元	20						
书报杂志类	千元	21						
电子出版物及音像制品类	千元	22						
家用电器和音像器材类	千元	23						
中西药品类	千元	24						
其中：西药类	千元	25						
中草药及中成药类	千元	26						
文化办公用品类	千元	27						
其中：计算机及其配套产品	千元	28						
家具类	千元	29						
通讯器材类	千元	30						
煤炭及制品类	千元	31						
木材及制品类	千元	32						
石油及制品类	千元	33						
化工材料及制品类	千元	34						
其中：化肥类	千元	35						
金属材料类	千元	36						
建筑及装潢材料类	千元	37						
机电产品及设备类	千元	38						
其中：农机类	千元	39						
汽车类	千元	40						
其中：新能源汽车	千元	41						
种子饲料类	千元	42						
棉麻类	千元	43						
其他未列明商品类	千元	44						

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

道路运输业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	道路运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
修理费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
燃料费	千元	季				
其中：汽油、柴油费	千元	季				
天然气费	千元	季				
煤气费	千元	季				
润料	千元	季				
轮胎	千元	季				
安全检验费	千元	季				
车辆清洗费	千元	季				
车辆冬季预热费	千元	季				
过路过桥费	千元	季				
过渡费	千元	季				
过隧道费	千元	季				
车辆卫星定位费	千元	季				
安全培训费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
取暖费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
办公费	千元	季				
差旅费	千元	季				
司机途中宿费	千元	季				
司机途中餐费	千元	季				
工会经费	千元	季				
搬运费	千元	季				
保洁费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
保险费	千元	季				
罚款支出	千元	季				
平台交易服务费	千元	季				
长期待摊费用	千元	季				
商品购进成本	千元	季				
其他成本	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	道路运输业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	道路运输业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
通关报关费	千元	季季		—
许可证费	千元	季季		—
检验费	千元	季季		—
代理服务费	千元	季季		—
委托代销费	千元	季季		—
平台交易服务费	千元	季季		—
出国人员经费	千元	季季		—
取暖费	千元	季季		—
客户服务费	千元	季季		—
安全防卫费	千元	季季		—
其他销售费用	千元	季季		—
三、管理费用	千元	季季		—
工资	千元	季季		—
福利费	千元	季季		—
住房公积金	千元	季季		—
住房补贴	千元	季季		—
社保费	千元	季季		—
劳务费	千元	季季		—
工资、社保费	千元	季季		—
劳务管理费	千元	季季		—
奖金和补贴	千元	季季		—
年金	千元	季季		—
工会经费	千元	季季		—
职工教育经费	千元	季季		—
劳动保护费	千元	季季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季季		—
服装费	千元	季季		—
防疫费	千元	季季		—
劳务外包	千元	季季		—
折旧费	千元	季季		—
使用权资产折旧	千元	季季		—
其中：房屋	千元	季季		—
租赁费	千元	季季		—
其中：房屋租赁费	千元	季季		—
低值易耗品摊销	千元	季季		—
无形资产摊销	千元	季季		—
装饰装修费摊销	千元	季季		—
长期待摊费用	千元	季季		—
办公费	千元	季季		—
会议费	千元	季季		—
差旅费	千元	季季		—
修理费	千元	季季		—
运输费	千元	季季		—
汽车费	千元	季季		—
交通费	千元	季季		—
燃料费	千元	季季		—
装卸费	千元	季季		—
包装费	千元	季季		—
仓储费	千元	季季		—
保险费	千元	季季		—
咨询费	千元	季季		—
诉讼费	千元	季季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	道路运输业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	道路运输业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的道路运输业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“道路运输业金额”列填写企业通过汽车或其他交通工具在公共道路从事旅客或载货道路运输活动所获得的收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填

报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月			
			企业金额	道路运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	001				
工资	千元	002				
福利费	千元	003				
住房公积金	千元	004				
住房补贴	千元	005				
社保费	千元	006				
劳务费	千元	007				
工资、社保费	千元	008				
劳务管理费	千元	009				
修理费	千元	010				
低值易耗品摊销	千元	011				
燃料费	千元	012				
其中：汽油、柴油费	千元	013				
天然气费	千元	014				
煤气费	千元	015				
润料	千元	016				
轮胎	千元	017				
安全检验费	千元	018				
车辆清洗费	千元	019				
车辆冬季预热费	千元	020				
过路过桥费	千元	021				
过渡费	千元	022				
过隧道费	千元	023				
车辆卫星定位费	千元	024				
安全培训费	千元	025				
劳务外包	千元	026				
折旧费	千元	027				
使用权资产折旧	千元	028				
其中：房屋	千元	029				
租赁费	千元	030				
其中：房屋租赁费	千元	031				
取暖费	千元	032				
水费	千元	033				
电费	千元	034				
办公费	千元	035				
差旅费	千元	036				
司机途中宿费	千元	037				
司机途中餐费	千元	038				
工会经费	千元	039				
搬运费	千元	040				
保洁费	千元	041				
劳动保护费	千元	042				
其中：保健补贴、洗理费	千元	043				
保险费	千元	044				
罚款支出	千元	045				
平台交易服务费	千元	046				
长期待摊费用	千元	047				
商品购进成本	千元	048				
其他成本	千元	049				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	道路运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
二、销售费用	千元	050		—
工资	千元	051		—
福利费	千元	052		—
住房公积金	千元	053		—
住房补贴	千元	054		—
社保费	千元	055		—
劳务费	千元	056		—
工资、社保费	千元	057		—
劳务管理费	千元	058		—
奖金和补贴	千元	059		—
年金	千元	060		—
工会经费	千元	061		—
职工教育经费	千元	062		—
劳动保护费	千元	063		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	064		—
服装费	千元	065		—
防疫费	千元	066		—
劳务外包	千元	067		—
折旧费	千元	068		—
使用权资产折旧	千元	069		—
其中：房屋	千元	070		—
租赁费	千元	071		—
其中：房屋租赁费	千元	072		—
低值易耗品摊销	千元	073		—
无形资产摊销	千元	074		—
装饰装修费摊销	千元	075		—
长期待摊费用	千元	076		—
办公费	千元	077		—
会议费	千元	078		—
差旅费	千元	079		—
修理费	千元	080		—
运输费	千元	081		—
汽车费	千元	082		—
交通费	千元	083		—
燃料费	千元	084		—
装卸费	千元	085		—
包装费	千元	086		—
仓储费	千元	087		—
保险费	千元	088		—
咨询费	千元	089		—
诉讼费	千元	090		—
招待费	千元	091		—
广告费	千元	092		—
展览费	千元	093		—
印刷费	千元	094		—
宣传费	千元	095		—
培训费	千元	096		—
水费	千元	097		—
电费	千元	098		—
邮政快递费	千元	099		—
电话费	千元	100		—
互联网费	千元	101		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	道路运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
通关报关费	千元	102		—
许可证费	千元	103		—
检验费	千元	104		—
代理服务费	千元	105		—
委托代销费	千元	106		—
平台交易服务费	千元	107		—
出国人员经费	千元	108		—
取暖费	千元	109		—
客户服务费	千元	110		—
安全防卫费	千元	111		—
其他销售费用	千元	112		—
三、管理费用	千元	113		—
工资	千元	114		—
福利费	千元	115		—
住房公积金	千元	116		—
住房补贴	千元	117		—
社保费	千元	118		—
劳务费	千元	119		—
工资、社保费	千元	120		—
劳务管理费	千元	121		—
奖金和补贴	千元	122		—
年金	千元	123		—
工会经费	千元	124		—
职工教育经费	千元	125		—
劳动保护费	千元	126		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	127		—
服装费	千元	128		—
防疫费	千元	129		—
劳务外包	千元	130		—
折旧费	千元	131		—
使用权资产折旧	千元	132		—
其中：房屋	千元	133		—
租赁费	千元	134		—
其中：房屋租赁费	千元	135		—
低值易耗品摊销	千元	136		—
无形资产摊销	千元	137		—
装饰装修费摊销	千元	138		—
长期待摊费用	千元	139		—
办公费	千元	140		—
会议费	千元	141		—
差旅费	千元	142		—
修理费	千元	143		—
运输费	千元	144		—
汽车费	千元	145		—
交通费	千元	146		—
燃料费	千元	147		—
装卸费	千元	148		—
包装费	千元	149		—
仓储费	千元	150		—
保险费	千元	151		—
咨询费	千元	152		—
诉讼费	千元	153		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	道路运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
招待费	千元	154		—
印刷费	千元	155		—
培训费	千元	156		—
水费	千元	157		—
电费	千元	158		—
邮政快递费	千元	159		—
电话费	千元	160		—
互联网费	千元	161		—
许可证费	千元	162		—
代理服务费	千元	163		—
董事会费	千元	164		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	165		—
绿化费	千元	166		—
防洪建设维护费	千元	167		—
上交管理费	千元	168		—
警卫消防费	千元	169		—
技术服务费	千元	170		—
招聘费	千元	171		—
物业管理费	千元	172		—
行业会费	千元	173		—
技术转让费	千元	174		—
出国人员经费	千元	175		—
广告费	千元	176		—
展览费	千元	177		—
人防基金	千元	178		—
环保卫生费	千元	179		—
宣传费	千元	180		—
交易所管理费	千元	181		—
其他管理费用	千元	182		—
四、研发费用	千元	183		—
五、财务费用	千元	184		—
利息费用	千元	185		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	186		—
利息收入	千元	187		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	188		—
手续费	千元	189		—
其他财务费用	千元	190		—
六、损益及分配	—	—		—
营业收入	千元	191		—
其中：主营业务收入	千元	192		—
净服务收入	千元	193		—
营业成本	千元	194		—
其中：主营业务成本	千元	195		—
税金及附加	千元	196		—
销售费用	千元	197		—
管理费用	千元	198		—
研发费用	千元	199		—
财务费用	千元	200		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	201		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	202		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	203		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	204		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	205		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	206		—
其他收益	千元	207		—
营业利润	千元	208		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

水上运输业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	水上运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
职工出航费	千元	季				
职工奖金	千元	季				
船舶检验费	千元	季				
船舶保险费	千元	季				
材料费	千元	季				
(1)缆绳	千元	季				
(2)木材加工产品	千元	季				
(3)家具用品	千元	季				
(4)油漆	千元	季				
(5)润滑油	千元	季				
(6)塑料制品	千元	季				
(7)玻璃制品	千元	季				
(8)陶瓷制品	千元	季				
(9)钢材	千元	季				
(10)金属铸、锻件	千元	季				
(11)焊条	千元	季				
(12)氧、乙炔	千元	季				
(13)五金材料	千元	季				
(14)码头装卸设备及皮带机配件	千元	季				
(15)轴承、齿轮、转动及驱动部件	千元	季				
(16)移动车辆配件	千元	季				
(17)电器用品	千元	季				
(18)仪器仪表	千元	季				
(19)餐饮材料	千元	季				
(20)其他	千元	季				
燃料费	千元	季				
其中：汽油、柴油费	千元	季				
天然气费	千元	季				
煤气费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
港口费	千元	季				
破冰费	千元	季				
乘客紧急救护费	千元	季				
灯塔费	千元	季				
吨税、国境税	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙		
运河费	千元	季		
船舶、电器修理费	千元	季		
过渡费	千元	季		
服装费	千元	季		
取暖费	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
清凉补助费	千元	季		
码头停靠费	千元	季		
车辆、船舶办证费	千元	季		
船用 GPS 费用	千元	季		
港务费	千元	季		
报讯、气象费	千元	季		
办公费	千元	季		
差旅费	千元	季		
设计制图费	千元	季		
试验检验费	千元	季		
联运运费	千元	季		
润料费	千元	季		
装卸搬运费	千元	季		
洗舱费	千元	季		
设备维修费	千元	季		
挖泥费	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙		
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
客户服务费	千元	季		—
安全防卫费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙		
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙	1	2
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的水上运输业投入产出调查企业。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配

指标需与《财务状况》(F203表)的指标同期数据一致,1—12月数据需与《财务状况》(F103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位,营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账,而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料,或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料,结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额,填入本台账的“其他成本”项目。“水上运输业金额”列填写企业利用船舶、排筏和其它浮运工具,在江、河、湖泊、人工水道及海洋上运送旅客和货物所获得收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账,而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同,销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报:

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料,结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容,分别填报本台账。在实际填报时,注意以下问题:

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目,应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标,应依据费用明细核算资料,按照台账指标要求调整填报,做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标,如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目,可以直接对应填报;如果未列出相应栏目,应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容,或根据“凭证号”栏查找对应的栏目,分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后,可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和,差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”,财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”,可以根据“财务费用台账”资料,结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后,借方发生额合计为利息费用,贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外,其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表,可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月			
			企业金额	水上运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	001				
工资	千元	002				
福利费	千元	003				
住房公积金	千元	004				
住房补贴	千元	005				
社保费	千元	006				
劳务费	千元	007				
工资、社保费	千元	008				
劳务管理费	千元	009				
职工出航费	千元	010				
职工奖金	千元	011				
船舶检验费	千元	012				
船舶保险费	千元	013				
材料费	千元	014				
(1)缆绳	千元	015				
(2)木材加工产品	千元	016				
(3)家具用品	千元	017				
(4)油漆	千元	018				
(5)润滑油	千元	019				
(6)塑料制品	千元	020				
(7)玻璃制品	千元	021				
(8)陶瓷制品	千元	022				
(9)钢材	千元	023				
(10)金属铸、锻件	千元	024				
(11)焊条	千元	025				
(12)氧、乙炔	千元	026				
(13)五金材料	千元	027				
(14)码头装卸设备及皮带机配件	千元	028				
(15)轴承、齿轮、转动及驱动部件	千元	029				
(16)移动车辆配件	千元	030				
(17)电器用品	千元	031				
(18)仪器仪表	千元	032				
(19)餐饮材料	千元	033				
(20)其他	千元	034				
燃料费	千元	035				
其中：汽油、柴油费	千元	036				
天然气费	千元	037				
煤气费	千元	038				
劳务外包	千元	039				
折旧费	千元	040				
使用权资产折旧	千元	041				
其中：房屋	千元	042				
租赁费	千元	043				
其中：房屋租赁费	千元	044				
港口费	千元	045				
破冰费	千元	046				
乘客紧急救护费	千元	047				
灯塔费	千元	048				
吨税、国境税	千元	049				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙		
运河费	千元	050		
船舶、电器修理费	千元	051		
过渡费	千元	052		
服装费	千元	053		
取暖费	千元	054		
水费	千元	055		
电费	千元	056		
清凉补助费	千元	057		
码头停靠费	千元	058		
车辆、船舶办证费	千元	059		
船用GPS费用	千元	060		
港务费	千元	061		
报讯、气象费	千元	062		
办公费	千元	063		
差旅费	千元	064		
设计制图费	千元	065		
试验检验费	千元	066		
联运运费	千元	067		
润料费	千元	068		
装卸搬运费	千元	069		
洗舱费	千元	070		
设备维修费	千元	071		
挖泥费	千元	072		
平台交易服务费	千元	073		
长期待摊费用	千元	074		
商品购进成本	千元	075		
其他成本	千元	076		
二、销售费用	千元	077		—
工资	千元	078		—
福利费	千元	079		—
住房公积金	千元	080		—
住房补贴	千元	081		—
社保费	千元	082		—
劳务费	千元	083		—
工资、社保费	千元	084		—
劳务管理费	千元	085		—
奖金和补贴	千元	086		—
年金	千元	087		—
工会经费	千元	088		—
职工教育经费	千元	089		—
劳动保护费	千元	090		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	091		—
服装费	千元	092		—
防疫费	千元	093		—
劳务外包	千元	094		—
折旧费	千元	095		—
使用权资产折旧	千元	096		—
其中：房屋	千元	097		—
租赁费	千元	098		—
其中：房屋租赁费	千元	099		—
低值易耗品摊销	千元	100		—
无形资产摊销	千元	101		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	水上运输业金额
甲	乙	丙		
装饰装修费摊销	千元	102		—
长期待摊费用	千元	103		—
办公费	千元	104		—
会议费	千元	105		—
差旅费	千元	106		—
修理费	千元	107		—
运输费	千元	108		—
汽车费	千元	109		—
交通费	千元	110		—
燃料费	千元	111		—
装卸费	千元	112		—
包装费	千元	113		—
仓储费	千元	114		—
保险费	千元	115		—
咨询费	千元	116		—
诉讼费	千元	117		—
招待费	千元	118		—
广告费	千元	119		—
展览费	千元	120		—
印刷费	千元	121		—
宣传费	千元	122		—
培训费	千元	123		—
水费	千元	124		—
电费	千元	125		—
邮政快递费	千元	126		—
电话费	千元	127		—
互联网费	千元	128		—
通关报关费	千元	129		—
许可证费	千元	130		—
检验费	千元	131		—
代理服务费	千元	132		—
委托代销费	千元	133		—
平台交易服务费	千元	134		—
取暖费	千元	135		—
客户服务费	千元	136		—
安全防卫费	千元	137		—
其他销售费用	千元	138		—
三、管理费用	千元	139		—
工资	千元	140		—
福利费	千元	141		—
住房公积金	千元	142		—
住房补贴	千元	143		—
社保费	千元	144		—
劳务费	千元	145		—
工资、社保费	千元	146		—
劳务管理费	千元	147		—
奖金和补贴	千元	148		—
年金	千元	149		—
工会经费	千元	150		—
职工教育经费	千元	151		—
劳动保护费	千元	152		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	153		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	水上运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
服装费	千元	154		—
防疫费	千元	155		—
劳务外包	千元	156		—
折旧费	千元	157		—
使用权资产折旧	千元	158		—
其中：房屋	千元	159		—
租赁费	千元	160		—
其中：房屋租赁费	千元	161		—
低值易耗品摊销	千元	162		—
无形资产摊销	千元	163		—
装饰装修费摊销	千元	164		—
长期待摊费用	千元	165		—
办公费	千元	166		—
会议费	千元	167		—
差旅费	千元	168		—
修理费	千元	169		—
运输费	千元	170		—
汽车费	千元	171		—
交通费	千元	172		—
燃料费	千元	173		—
装卸费	千元	174		—
包装费	千元	175		—
仓储费	千元	176		—
保险费	千元	177		—
咨询费	千元	178		—
诉讼费	千元	179		—
招待费	千元	180		—
印刷费	千元	181		—
培训费	千元	182		—
水费	千元	183		—
电费	千元	184		—
邮政快递费	千元	185		—
电话费	千元	186		—
互联网费	千元	187		—
许可证费	千元	188		—
代理服务费	千元	189		—
董事会费	千元	190		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	191		—
绿化费	千元	192		—
防洪建设维护费	千元	193		—
上交管理费	千元	194		—
警卫消防费	千元	195		—
技术服务费	千元	196		—
招聘费	千元	197		—
物业管理费	千元	198		—
行业会费	千元	199		—
技术转让费	千元	200		—
出国人员经费	千元	201		—
广告费	千元	202		—
展览费	千元	203		—
人防基金	千元	204		—
环保卫生费	千元	205		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	水上运输业金额
			1	2
甲	乙	丙	1	2
宣传费	千元	206		—
交易所管理费	千元	207		—
其他管理费用	千元	208		—
四、研发费用	千元	209		—
五、财务费用	千元	210		—
利息费用	千元	211		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	212		—
利息收入	千元	213		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	214		—
手续费	千元	215		—
其他财务费用	千元	216		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	217		—
其中：主营业务收入	千元	218		—
净服务收入	千元	219		—
营业成本	千元	220		—
其中：主营业务成本	千元	221		—
税金及附加	千元	222		—
销售费用	千元	223		—
管理费用	千元	224		—
研发费用	千元	225		—
财务费用	千元	226		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	227		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	228		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	229		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	230		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	231		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	232		—
其他收益	千元	233		—
营业利润	千元	234		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

航空运输业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	航空运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、航空客货运输成本（航空公司填报）	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
修理费	千元	季				
航材消耗件消耗	千元	季				
金属密封件	千元	季	—			
紧固件	千元	季	—			
金属丝绳及其制品	千元	季	—			
其他	千元	季	—			
高价周转件摊销	千元	季				
内燃机及配件	千元	季	—			
飞机零部件	千元	季	—			
其他	千元	季	—			
低值易耗品摊销	千元	季				
上下班交通补贴	千元	季				
制服费	千元	季				
航空油料消耗	千元	季				
飞行训练费	千元	季				
国内外起降服务费	千元	季				
客舱服务费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
经营性租赁和融资租赁关税	千元	季				
经营性租赁增值税	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
办公费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
保险费	千元	季				
旅客餐宿供应品费	千元	季				
差旅费	千元	季				
机物料消耗	千元	季				
警卫消防费	千元	季				
地面运输费	千元	季				
不正常航班费	千元	季				
行李、货物、邮件赔偿费	千元	季				
民航基础设施建设基金	千元	季				
资料及印刷费	千元	季				
技术训练费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	航空运输业金额
甲	乙	丙		
取暖费	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他运输成本	千元	季		
二、机场服务成本（机场企业（单位）填报）	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		
住房公积金	千元	季		
住房补贴	千元	季		
社保费	千元	季		
劳务费	千元	季		
工资、社保费	千元	季		
劳务管理费	千元	季		
伙食费	千元	季		
燃料费	千元	季		
其中：汽油、柴油费	千元	季		
天然气费	千元	季		
煤气费	千元	季		
低值易耗品消耗	千元	季		
制服费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
修理费	千元	季		
急救费	千元	季		
防汛、防灾、防疫费	千元	季		
机场绿化费	千元	季		
环卫费	千元	季		
跑道、停机坪等修理维护费	千元	季		
行李货物损失赔偿费	千元	季		
劳动保护费	千元	季		
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		
差旅费	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
办公费	千元	季		
保险费	千元	季		
工会经费	千元	季		
职工教育经费	千元	季		
企业年金	千元	季		
运输费	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他机场服务成本	千元	季		
三、销售费用	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	航空运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	航空运输业金额
甲	乙	丙		
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
促销费	千元	季		—
清算手续费	千元	季		—
代理退票手续费	千元	季		—
常旅客服务费	千元	季		—
结算系统使用费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
四、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	航空运输业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
存货盘亏损毁	千元	季		—
系统服务费	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
五、研发费用	千元	季		—
六、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	航空运输业金额
				1	2
甲	乙	丙		
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的航空运输业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他运输成本”或“其他机场服务成本”项目。“航空运输业金额”列填写企业利用飞机直升机及其他航空器从事人员、货物、邮件运输活动，或提供航空运输辅助活动服务获得收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、

“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月			
			企业金额	航空运输业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、航空客货运输成本（航空公司填报）	千元	001				
工资	千元	002				
福利费	千元	003				
住房公积金	千元	004				
住房补贴	千元	005				
社保费	千元	006				
劳务费	千元	007				
工资、社保费	千元	008				
劳务管理费	千元	009				
修理费	千元	010				
航材消耗件消耗	千元	011				
金属密封件	千元	012				
紧固件	千元	013				
金属丝绳及其制品	千元	014				
其他	千元	015				
高价周转件摊销	千元	016				
内燃机及配件	千元	017				
飞机零部件	千元	018				
其他	千元	019				
低值易耗品摊销	千元	020				
上下班交通补贴	千元	021				
制服费	千元	022				
航空油料消耗	千元	023				
飞行训练费	千元	024				
国内外起降服务费	千元	025				
客舱服务费	千元	026				
劳务外包	千元	027				
折旧费	千元	028				
使用权资产折旧	千元	029				
其中：房屋	千元	030				
租赁费	千元	031				
其中：房屋租赁费	千元	032				
经营性租赁和融资租赁关税	千元	033				
经营性租赁增值税	千元	034				
水费	千元	035				
电费	千元	036				
办公费	千元	037				
劳动保护费	千元	038				
其中：保健补贴、洗理费	千元	039				
保险费	千元	040				
旅客餐宿供应品费	千元	041				
差旅费	千元	042				
机物料消耗	千元	043				
警卫消防费	千元	044				
地面运输费	千元	045				
不正常航班费	千元	046				
行李、货物、邮件赔偿费	千元	047				
民航基础设施建设基金	千元	048				
资料及印刷费	千元	049				
技术训练费	千元	050				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	航空运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
取暖费	千元	051		
平台交易服务费	千元	052		
长期待摊费用	千元	053		
商品购进成本	千元	054		
其他运输成本	千元	055		
二、机场服务成本（机场企业（单位）填报）	千元	056		
工资	千元	057		
福利费	千元	058		
住房公积金	千元	059		
住房补贴	千元	060		
社保费	千元	061		
劳务费	千元	062		
工资、社保费	千元	063		
劳务管理费	千元	064		
伙食费	千元	065		
燃料费	千元	066		
其中：汽油、柴油费	千元	067		
天然气费	千元	068		
煤气费	千元	069		
低值易耗品消耗	千元	070		
制服费	千元	071		
劳务外包	千元	072		
折旧费	千元	073		
使用权资产折旧	千元	074		
其中：房屋	千元	075		
租赁费	千元	076		
其中：房屋租赁费	千元	077		
修理费	千元	078		
急救费	千元	079		
防汛、防灾、防疫费	千元	080		
机场绿化费	千元	081		
环卫费	千元	082		
跑道、停机坪等修理维护费	千元	083		
行李货物损失赔偿费	千元	084		
劳动保护费	千元	085		
其中：保健补贴、洗理费	千元	086		
差旅费	千元	087		
水费	千元	088		
电费	千元	089		
办公费	千元	090		
保险费	千元	091		
工会经费	千元	092		
职工教育经费	千元	093		
企业年金	千元	094		
运输费	千元	095		
平台交易服务费	千元	096		
长期待摊费用	千元	097		
商品购进成本	千元	098		
其他机场服务成本	千元	099		
三、销售费用	千元	100		—
工资	千元	101		—
福利费	千元	102		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	航空运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
住房公积金	千元	103		—
住房补贴	千元	104		—
社保费	千元	105		—
劳务费	千元	106		—
工资、社保费	千元	107		—
劳务管理费	千元	108		—
奖金和补贴	千元	109		—
年金	千元	110		—
工会经费	千元	111		—
职工教育经费	千元	112		—
劳动保护费	千元	113		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	114		—
服装费	千元	115		—
防疫费	千元	116		—
劳务外包	千元	117		—
折旧费	千元	118		—
使用权资产折旧	千元	119		—
其中：房屋	千元	120		—
租赁费	千元	121		—
其中：房屋租赁费	千元	122		—
低值易耗品摊销	千元	123		—
无形资产摊销	千元	124		—
装饰装修费摊销	千元	125		—
长期待摊费用	千元	126		—
办公费	千元	127		—
会议费	千元	128		—
差旅费	千元	129		—
修理费	千元	130		—
运输费	千元	131		—
汽车费	千元	132		—
交通费	千元	133		—
燃料费	千元	134		—
装卸费	千元	135		—
包装费	千元	136		—
仓储费	千元	137		—
保险费	千元	138		—
咨询费	千元	139		—
诉讼费	千元	140		—
招待费	千元	141		—
广告费	千元	142		—
展览费	千元	143		—
印刷费	千元	144		—
宣传费	千元	145		—
培训费	千元	146		—
水费	千元	147		—
电费	千元	148		—
邮政快递费	千元	149		—
电话费	千元	150		—
互联网费	千元	151		—
通关报关费	千元	152		—
许可证费	千元	153		—
检验费	千元	154		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	航空运输业金额
甲	乙	丙		
代理服务费	千元	155		—
委托代销费	千元	156		—
平台交易服务费	千元	157		—
取暖费	千元	158		—
促销费	千元	159		—
清算手续费	千元	160		—
代理退票手续费	千元	161		—
常旅客服务费	千元	162		—
结算系统使用费	千元	163		—
其他销售费用	千元	164		—
四、管理费用	千元	165		—
工资	千元	166		—
福利费	千元	167		—
住房公积金	千元	168		—
住房补贴	千元	169		—
社保费	千元	170		—
劳务费	千元	171		—
工资、社保费	千元	172		—
劳务管理费	千元	173		—
奖金和补贴	千元	174		—
年金	千元	175		—
工会经费	千元	176		—
职工教育经费	千元	177		—
劳动保护费	千元	178		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	179		—
服装费	千元	180		—
防疫费	千元	181		—
劳务外包	千元	182		—
折旧费	千元	183		—
使用权资产折旧	千元	184		—
其中：房屋	千元	185		—
租赁费	千元	186		—
其中：房屋租赁费	千元	187		—
低值易耗品摊销	千元	188		—
无形资产摊销	千元	189		—
装饰装修费摊销	千元	190		—
长期待摊费用	千元	191		—
办公费	千元	192		—
会议费	千元	193		—
差旅费	千元	194		—
修理费	千元	195		—
运输费	千元	196		—
汽车费	千元	197		—
交通费	千元	198		—
燃料费	千元	199		—
装卸费	千元	200		—
包装费	千元	201		—
仓储费	千元	202		—
保险费	千元	203		—
咨询费	千元	204		—
诉讼费	千元	205		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	航空运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
招待费	千元	206		—
印刷费	千元	207		—
培训费	千元	208		—
水费	千元	209		—
电费	千元	210		—
邮政快递费	千元	211		—
电话费	千元	212		—
互联网费	千元	213		—
许可证费	千元	214		—
代理服务费	千元	215		—
董事会费	千元	216		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	217		—
绿化费	千元	218		—
防洪建设维护费	千元	219		—
上交管理费	千元	220		—
警卫消防费	千元	221		—
技术服务费	千元	222		—
招聘费	千元	223		—
物业管理费	千元	224		—
行业会费	千元	225		—
技术转让费	千元	226		—
出国人员经费	千元	227		—
存货盘亏损毁	千元	228		—
系统服务费	千元	229		—
环保卫生费	千元	230		—
宣传费	千元	231		—
交易所管理费	千元	232		—
其他管理费用	千元	233		—
五、研发费用	千元	234		—
六、财务费用	千元	235		—
利息费用	千元	236		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	237		—
利息收入	千元	238		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	239		—
手续费	千元	240		—
其他财务费用	千元	241		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	242		—
其中：主营业务收入	千元	243		—
净服务收入	千元	244		—
营业成本	千元	245		—
其中：主营业务成本	千元	246		—
税金及附加	千元	247		—
销售费用	千元	248		—
管理费用	千元	249		—
研发费用	千元	250		—
财务费用	千元	251		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	252		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	253		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	254		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	255		—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	航空运输业金额
			1	2
甲	乙	丙		
投资收益（损失以“-”号记）	千元	256		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	257		—
其他收益	千元	258		—
营业利润	千元	259		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

仓储业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	仓储业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、储备粮油购进成本（仅限粮油储备类仓储企业填报）	千元	季				
二、主营业务成本	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
物料消耗	千元	季				
(1)农产品类	千元	季				
(2)纺织品类	千元	季				
(3)服装鞋帽类	千元	季				
(4)皮革类	千元	季				
(5)家具类	千元	季				
(6)化学品类	千元	季				
(7)橡胶制品类	千元	季				
(8)塑料制品类	千元	季				
(9)金属制品类	千元	季				
(10)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季				
(11)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季				
(12)视听设备	千元	季				
(13)仪器仪表类	千元	季				
(14)其他	千元	季				
办公费	千元	季				
差旅费	千元	季				
交通费	千元	季				
修理费	千元	季				
保管费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
招待费	千元	季				
保险费	千元	季				
燃料费	千元	季				
其中：汽油、柴油费	千元	季				
天然气费	千元	季				
煤气费	千元	季				
长期待摊费用	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
工会经费	千元	季				
运输费	千元	季				
搬运费	千元	季				
取暖费	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	仓储业金额
甲	乙	丙		
中转业务费	千元	季		
包装费	千元	季		
冷链包材	千元	季		
纸箱	千元	季		
标签炭带	千元	季		
包装捆绑材料	千元	季		
填充物	千元	季		
其他	千元	季		
检验费	千元	季		
物业管理费	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		
三、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	仓储业金额
甲	乙	丙		
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
粮油损耗费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
四、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	仓储业金额
甲	乙	丙		
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
土地使用费	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
五、研发费用	千元	季		—
六、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	仓储业金额
甲	乙	丙		
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的仓储业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“仓储业金额”列填写企业通过仓库对物

资进行储存和保管所获得收入投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月			
			企业金额	仓储业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、储备粮油购进成本（仅限粮油储备类仓储企业填报）	千元	001				
二、主营业务成本	千元	002				
工资	千元	003				
福利费	千元	004				
住房公积金	千元	005				
住房补贴	千元	006				
社保费	千元	007				
劳务费	千元	008				
工资、社保费	千元	009				
劳务管理费	千元	010				
物料消耗	千元	011				
(1)农产品类	千元	012				
(2)纺织品类	千元	013				
(3)服装鞋帽类	千元	014				
(4)皮革类	千元	015				
(5)家具类	千元	016				
(6)化学品类	千元	017				
(7)橡胶制品类	千元	018				
(8)塑料制品类	千元	019				
(9)金属制品类	千元	020				
(10)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	021				
(11)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	022				
(12)视听设备	千元	023				
(13)仪器仪表类	千元	024				
(14)其他	千元	025				
办公费	千元	026				
差旅费	千元	027				
交通费	千元	028				
修理费	千元	029				
保管费	千元	030				
劳务外包	千元	031				
折旧费	千元	032				
使用权资产折旧	千元	033				
其中：房屋	千元	034				
租赁费	千元	035				
其中：房屋租赁费	千元	036				
招待费	千元	037				
保险费	千元	038				
燃料费	千元	039				
其中：汽油、柴油费	千元	040				
天然气费	千元	041				
煤气费	千元	042				
长期待摊费用	千元	043				
水费	千元	044				
电费	千元	045				
工会经费	千元	046				
运输费	千元	047				
搬运费	千元	048				
取暖费	千元	049				

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	仓储业金额
			1	2
甲	乙	丙		
中转业务费	千元	050		
包装费	千元	051		
冷链包材	千元	052		
纸箱	千元	053		
标签炭带	千元	054		
包装捆绑材料	千元	055		
填充物	千元	056		
其他	千元	057		
检验费	千元	058		
物业管理费	千元	059		
平台交易服务费	千元	060		
商品购进成本	千元	061		
其他成本	千元	062		
三、销售费用	千元	063		—
工资	千元	064		—
福利费	千元	065		—
住房公积金	千元	066		—
住房补贴	千元	067		—
社保费	千元	068		—
劳务费	千元	069		—
工资、社保费	千元	070		—
劳务管理费	千元	071		—
奖金和补贴	千元	072		—
年金	千元	073		—
工会经费	千元	074		—
职工教育经费	千元	075		—
劳动保护费	千元	076		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	077		—
服装费	千元	078		—
防疫费	千元	079		—
劳务外包	千元	080		—
折旧费	千元	081		—
使用权资产折旧	千元	082		—
其中：房屋	千元	083		—
租赁费	千元	084		—
其中：房屋租赁费	千元	085		—
低值易耗品摊销	千元	086		—
无形资产摊销	千元	087		—
装饰装修费摊销	千元	088		—
长期待摊费用	千元	089		—
办公费	千元	090		—
会议费	千元	091		—
差旅费	千元	092		—
修理费	千元	093		—
运输费	千元	094		—
汽车费	千元	095		—
交通费	千元	096		—
燃料费	千元	097		—
装卸费	千元	098		—
包装费	千元	099		—
仓储费	千元	100		—
保险费	千元	101		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	仓储业金额
			1	2
甲	乙	丙		
咨询费	千元	102		—
诉讼费	千元	103		—
招待费	千元	104		—
广告费	千元	105		—
展览费	千元	106		—
印刷费	千元	107		—
宣传费	千元	108		—
培训费	千元	109		—
水费	千元	110		—
电费	千元	111		—
邮政快递费	千元	112		—
电话费	千元	113		—
互联网费	千元	114		—
通关报关费	千元	115		—
许可证费	千元	116		—
检验费	千元	117		—
代理服务费	千元	118		—
委托代销费	千元	119		—
平台交易服务费	千元	120		—
取暖费	千元	121		—
粮油损耗费	千元	122		—
其他销售费用	千元	123		—
四、管理费用	千元	124		—
工资	千元	125		—
福利费	千元	126		—
住房公积金	千元	127		—
住房补贴	千元	128		—
社保费	千元	129		—
劳务费	千元	130		—
工资、社保费	千元	131		—
劳务管理费	千元	132		—
奖金和补贴	千元	133		—
年金	千元	134		—
工会经费	千元	135		—
职工教育经费	千元	136		—
劳动保护费	千元	137		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	138		—
服装费	千元	139		—
防疫费	千元	140		—
劳务外包	千元	141		—
折旧费	千元	142		—
使用权资产折旧	千元	143		—
其中：房屋	千元	144		—
租赁费	千元	145		—
其中：房屋租赁费	千元	146		—
低值易耗品摊销	千元	147		—
无形资产摊销	千元	148		—
装饰装修费摊销	千元	149		—
长期待摊费用	千元	150		—
办公费	千元	151		—
会议费	千元	152		—
差旅费	千元	153		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	仓储业金额
			1	2
甲	乙	丙		
修理费	千元	154		—
运输费	千元	155		—
汽车费	千元	156		—
交通费	千元	157		—
燃料费	千元	158		—
装卸费	千元	159		—
包装费	千元	160		—
仓储费	千元	161		—
保险费	千元	162		—
咨询费	千元	163		—
诉讼费	千元	164		—
招待费	千元	165		—
印刷费	千元	166		—
培训费	千元	167		—
水费	千元	168		—
电费	千元	169		—
邮政快递费	千元	170		—
电话费	千元	171		—
互联网费	千元	172		—
许可证费	千元	173		—
代理服务费	千元	174		—
董事会费	千元	175		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	176		—
绿化费	千元	177		—
防洪建设维护费	千元	178		—
上交管理费	千元	179		—
警卫消防费	千元	180		—
技术服务费	千元	181		—
招聘费	千元	182		—
物业管理费	千元	183		—
行业会费	千元	184		—
技术转让费	千元	185		—
出国人员经费	千元	186		—
广告费	千元	187		—
展览费	千元	188		—
人防基金	千元	189		—
土地使用费	千元	190		—
环保卫生费	千元	191		—
宣传费	千元	192		—
交易所管理费	千元	193		—
其他管理费用	千元	194		—
五、研发费用	千元	195		—
六、财务费用	千元	196		—
利息费用	千元	197		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	198		—
利息收入	千元	199		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	200		—
手续费	千元	201		—
其他财务费用	千元	202		—
七、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	203		—
其中：主营业务收入	千元	204		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	
			1	2
甲	乙	丙	1	2
净服务收入	千元	205		—
营业成本	千元	206		—
其中：主营业务成本	千元	207		—
税金及附加	千元	208		—
销售费用	千元	209		—
管理费用	千元	210		—
研发费用	千元	211		—
财务费用	千元	212		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	213		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	214		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	215		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	216		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	217		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	218		—
其他收益	千元	219		—
营业利润	千元	220		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

邮政业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	邮政业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
修理费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
低值易耗品摊销	千元	季				
运输费	千元	季				
(1)委办运费	千元	季				
其中：铁路运费	千元	季				
航空运费	千元	季				
汽车运费	千元	季				
水运运费	千元	季				
多式联运和运输代理	千元	季				
(2)自办运费	千元	季				
其中：燃料油及润料	千元	季				
轮胎	千元	季				
汽车配件	千元	季				
过路过桥费	千元	季				
饲料费	千元	季				
车辆年审费	千元	季				
洗停车费	千元	季				
(3)装卸费	千元	季				
(4)其他运费	千元	季				
业务费	千元	季				
(1)劳务性支出	千元	季				
(2)水电燃料	千元	季				
其中：水	千元	季				
电力	千元	季				
燃料油及润料	千元	季				
煤	千元	季				
天然气	千元	季				
(3)劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
(4)防腐防潮措施费	千元	季				
其中：人工费	千元	季				
材料费	千元	季				
(5)包装物品购置费	千元	季				
其中：纸制包装材料	千元	季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	邮政业金额
甲	乙	丙		
塑料包装材料	千元	季		
布料包装袋及包装材料	千元	季		
包装袋修理及改制费	千元	季		
(6)业务材料和用品费	千元	季		
其中：文具类支出	千元	季		
电池	千元	季		
电线、灯头等电工材料支出	千元	季		
塑料类制品支出	千元	季		
计算机耗材	千元	季		
本册、票证等印刷品	千元	季		
打印、复印纸	千元	季		
(7)标牌购置费	千元	季		
(8)其他生产用机动车耗用的润料和燃料费	千元	季		
(9)业务代办费	千元	季		
(10)业务宣传费	千元	季		
(11)展览费	千元	季		
(12)生产用图书资料费	千元	季		
(13)集邮商品成本	千元	季		
(14)印制费	千元	季		
(15)业务损失补偿费	千元	季		
(16)差旅费	千元	季		
(17)财产保险费	千元	季		
(18)网络使用费	千元	季		
(19)通信费	千元	季		
(20)邮寄费	千元	季		
(21)安保消防费	千元	季		
(22)物业管理费	千元	季		
(23)其他	千元	季		
罚款支出	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他专业成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	邮政业金额
甲	乙	丙		
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
客户服务费	千元	季		—
安全防卫费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	邮政业金额
甲	乙	丙		
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	邮政业金额
甲	乙	丙		
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的邮政业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(F203表)的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》(F103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他专业成本”项目。“邮政业金额”列填写企业提供信件、印刷品、包裹、汇兑、报刊发行等邮政活动及快递服务时获得收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	邮政业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
修理费	千元	010		
劳务外包	千元	011		
折旧费	千元	012		
使用权资产折旧	千元	013		
其中：房屋	千元	014		
租赁费	千元	015		
其中：房屋租赁费	千元	016		
低值易耗品摊销	千元	017		
运输费	千元	018		
(1)委办运费	千元	019		
其中：铁路运费	千元	020		
航空运费	千元	021		
汽车运费	千元	022		
水运运费	千元	023		
多式联运和运输代理	千元	024		
(2)自办运费	千元	025		
其中：燃料油及润料	千元	026		
轮胎	千元	027		
汽车配件	千元	028		
过路过桥费	千元	029		
饲料费	千元	030		
车辆年审费	千元	031		
洗停车费	千元	032		
(3)装卸费	千元	033		
(4)其他运费	千元	034		
业务费	千元	035		
(1)劳务性支出	千元	036		
(2)水电燃料	千元	037		
其中：水	千元	038		
电力	千元	039		
燃料油及润料	千元	040		
煤	千元	041		
天然气	千元	042		
(3)劳动保护费	千元	043		
其中：保健补贴、洗理费	千元	044		
(4)防腐防潮措施费	千元	045		
其中：人工费	千元	046		
材料费	千元	047		
(5)包装物品购置费	千元	048		
其中：纸制包装材料	千元	049		

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	邮政业金额
			1	2
甲	乙	丙		
塑料包装材料	千元	050		
布料包装袋及包装材料	千元	051		
包装袋修理及改制费	千元	052		
(6)业务材料和用品费	千元	053		
其中：文具类支出	千元	054		
电池	千元	055		
电线、灯头等电工材料支出	千元	056		
塑料类制品支出	千元	057		
计算机耗材	千元	058		
本册、票证等印刷品	千元	059		
打印、复印纸	千元	060		
(7)标牌购置费	千元	061		
(8)其他生产用机动车耗用的润料和燃料费	千元	062		
(9)业务代办费	千元	063		
(10)业务宣传费	千元	064		
(11)展览费	千元	065		
(12)生产用图书资料费	千元	066		
(13)集邮商品成本	千元	067		
(14)印制费	千元	068		
(15)业务损失补偿费	千元	069		
(16)差旅费	千元	070		
(17)财产保险费	千元	071		
(18)网络使用费	千元	072		
(19)通信费	千元	073		
(20)邮寄费	千元	074		
(21)安保消防费	千元	075		
(22)物业管理费	千元	076		
(23)其他	千元	077		
罚款支出	千元	078		
平台交易服务费	千元	079		
长期待摊费用	千元	080		
商品购进成本	千元	081		
其他专业成本	千元	082		
二、销售费用	千元	083		—
工资	千元	084		—
福利费	千元	085		—
住房公积金	千元	086		—
住房补贴	千元	087		—
社保费	千元	088		—
劳务费	千元	089		—
工资、社保费	千元	090		—
劳务管理费	千元	091		—
奖金和补贴	千元	092		—
年金	千元	093		—
工会经费	千元	094		—
职工教育经费	千元	095		—
劳动保护费	千元	096		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	097		—
服装费	千元	098		—
防疫费	千元	099		—
劳务外包	千元	100		—
折旧费	千元	101		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	邮政业金额
			1	2
甲	乙	丙		
使用权资产折旧	千元	102		—
其中：房屋	千元	103		—
租赁费	千元	104		—
其中：房屋租赁费	千元	105		—
低值易耗品摊销	千元	106		—
无形资产摊销	千元	107		—
装饰装修费摊销	千元	108		—
长期待摊费用	千元	109		—
办公费	千元	110		—
会议费	千元	111		—
差旅费	千元	112		—
修理费	千元	113		—
运输费	千元	114		—
汽车费	千元	115		—
交通费	千元	116		—
燃料费	千元	117		—
装卸费	千元	118		—
包装费	千元	119		—
仓储费	千元	120		—
保险费	千元	121		—
咨询费	千元	122		—
诉讼费	千元	123		—
招待费	千元	124		—
广告费	千元	125		—
展览费	千元	126		—
印刷费	千元	127		—
宣传费	千元	128		—
培训费	千元	129		—
水费	千元	130		—
电费	千元	131		—
邮政快递费	千元	132		—
电话费	千元	133		—
互联网费	千元	134		—
通关报关费	千元	135		—
许可证费	千元	136		—
检验费	千元	137		—
代理服务费	千元	138		—
委托代销费	千元	139		—
平台交易服务费	千元	140		—
取暖费	千元	141		—
客户服务费	千元	142		—
安全防卫费	千元	143		—
其他销售费用	千元	144		—
三、管理费用	千元	145		—
工资	千元	146		—
福利费	千元	147		—
住房公积金	千元	148		—
住房补贴	千元	149		—
社保费	千元	150		—
劳务费	千元	151		—
工资、社保费	千元	152		—
劳务管理费	千元	153		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	邮政业金额
			1	2
甲	乙	丙		
奖金和补贴	千元	154		—
年金	千元	155		—
工会经费	千元	156		—
职工教育经费	千元	157		—
劳动保护费	千元	158		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	159		—
服装费	千元	160		—
防疫费	千元	161		—
劳务外包	千元	162		—
折旧费	千元	163		—
使用权资产折旧	千元	164		—
其中：房屋	千元	165		—
租赁费	千元	166		—
其中：房屋租赁费	千元	167		—
低值易耗品摊销	千元	168		—
无形资产摊销	千元	169		—
装饰装修费摊销	千元	170		—
长期待摊费用	千元	171		—
办公费	千元	172		—
会议费	千元	173		—
差旅费	千元	174		—
修理费	千元	175		—
运输费	千元	176		—
汽车费	千元	177		—
交通费	千元	178		—
燃料费	千元	179		—
装卸费	千元	180		—
包装费	千元	181		—
仓储费	千元	182		—
保险费	千元	183		—
咨询费	千元	184		—
诉讼费	千元	185		—
招待费	千元	186		—
印刷费	千元	187		—
培训费	千元	188		—
水费	千元	189		—
电费	千元	190		—
邮政快递费	千元	191		—
电话费	千元	192		—
互联网费	千元	193		—
许可证费	千元	194		—
代理服务费	千元	195		—
董事会费	千元	196		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	197		—
绿化费	千元	198		—
防洪建设维护费	千元	199		—
上交管理费	千元	200		—
警卫消防费	千元	201		—
技术服务费	千元	202		—
招聘费	千元	203		—
物业管理费	千元	204		—
行业会费	千元	205		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	邮政业金额
			1	2
甲	乙	丙		
技术转让费	千元	206		—
出国人员经费	千元	207		—
广告费	千元	208		—
展览费	千元	209		—
环保卫生费	千元	210		—
宣传费	千元	211		—
交易所管理费	千元	212		—
其他管理费用	千元	213		—
四、研发费用	千元	214		—
五、财务费用	千元	215		—
利息费用	千元	216		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	217		—
利息收入	千元	218		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	219		—
手续费	千元	220		—
其他财务费用	千元	221		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	222		—
其中：主营业务收入	千元	223		—
净服务收入	千元	224		—
营业成本	千元	225		—
其中：主营业务成本	千元	226		—
税金及附加	千元	227		—
销售费用	千元	228		—
管理费用	千元	229		—
研发费用	千元	230		—
财务费用	千元	231		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	232		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	233		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	234		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	235		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	236		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	237		—
其他收益	千元	238		—
营业利润	千元	239		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

住宿业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	住宿业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季				
工资	千元	季				
福利费	千元	季				
住房公积金	千元	季				
住房补贴	千元	季				
社保费	千元	季				
劳务费	千元	季				
工资、社保费	千元	季				
劳务管理费	千元	季				
劳动保护费	千元	季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季				
修理费	千元	季				
水费	千元	季				
电费	千元	季				
餐饮原材料成本	千元	季				
房间用品及物料消耗	千元	季				
笔、信封、便笺等文化用品	千元	季	—			
茶叶、咖啡等饮料制品	千元	季	—			
方便食品	千元	季	—			
鲜花、瓜果	千元	季	—			
口杯垫、卫生纸、面巾纸等纸制品	千元	季	—			
牙具、梳子等卫生间用品	千元	季	—			
洗发液、浴液、香皂等洗涤用品	千元	季	—			
淋浴帽、垃圾袋、洗衣袋等塑料制品	千元	季	—			
枕套、床单、被套等床上用品	千元	季	—			
茶杯、暖壶、烟灰缸、托盘等搪瓷玻璃制品	千元	季	—			
手巾、面巾、浴巾、浴袍、地巾等用品	千元	季	—			
门锁等金属制品	千元	季	—			
燃料费	千元	季	—			
拖鞋	千元	季	—			
其他（火柴、打火机等）	千元	季				
出售商品进价成本	千元	季				—
收视费	千元	季				
邮政快递费	千元	季				
电话费	千元	季				
互联网费	千元	季				
劳务外包	千元	季				
折旧费	千元	季				
使用权资产折旧	千元	季				
其中：房屋	千元	季				
租赁费	千元	季				
其中：房屋租赁费	千元	季				
差旅费	千元	季				
车队的营业成本	千元	季				
其中：工资	千元	季				—
福利费	千元	季				—
折旧费	千元	季				—
车辆保险费	千元	季				—
过路过桥费	千元	季				—

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	住宿业金额
甲	乙	丙		
停车费	千元	季		—
修车费	千元	季		—
耗油费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		
洗涤费	千元	季		
服装费	千元	季		
代理服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	住宿业金额
			1	2
甲	乙	丙		
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
保管费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
其中：汽油、柴油费	千元	季		—
天然气费	千元	季		—
煤气费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—
清洁卫生费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
报刊杂志费	千元	季		—
娱乐费	千元	季		—
收视费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	住宿业金额
			1	2
甲	乙	丙		
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
外事费	千元	季		—
其中：出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
其中：汽油、柴油费	千元	季		—
天然气费	千元	季		—
煤气费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—
软件维护费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	住宿业金额
甲	乙	丙		
员工体检费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的住宿业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位,1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(S203表)的指标同期数据一致,1—12月数据需与《财务状况》(S103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位,营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账,而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料,或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料,结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额,填入本台账的“其他成本”项目。“住宿业金额”列填写企业为旅行者提供短期留宿场所服务时获得收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报,做到“不重不漏”,即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账,而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同,销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报:

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料,结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容,分别填报本台账。在实际填报时,注意以下问题:

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目,应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标,应依据费用明细核算资料,按照台账指标要求调整填报,做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标,如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目,可以直接对应填报;如果未列出相应栏目,应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容,或根据“凭证号”栏查找对应的栏目,分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后,可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和,差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”,财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”,可以根据“财务费用台账”资料,结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后,借方发生额合计为利息费用,贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外,其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表,可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月			
			企业金额	住宿业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	001				
工资	千元	002				
福利费	千元	003				
住房公积金	千元	004				
住房补贴	千元	005				
社保费	千元	006				
劳务费	千元	007				
工资、社保费	千元	008				
劳务管理费	千元	009				
劳动保护费	千元	010				
其中：保健补贴、洗理费	千元	011				
修理费	千元	012				
水费	千元	013				
电费	千元	014				
餐饮原材料成本	千元	015				
房间用品及物料消耗	千元	016				
笔、信封、便笺等文化用品	千元	017	—			
茶叶、咖啡等饮料制品	千元	018	—			
方便食品	千元	019	—			
鲜花、瓜果	千元	020	—			
口杯垫、卫生纸、面巾纸等纸制品	千元	021	—			
牙具、梳子等卫生间用品	千元	022	—			
洗发液、浴液、香皂等洗涤用品	千元	023	—			
淋浴帽、垃圾袋、洗衣袋等塑料制品	千元	024	—			
枕套、床单、被套等床上用品	千元	025	—			
茶杯、暖壶、烟灰缸、托盘等搪瓷玻璃制品	千元	026	—			
手巾、面巾、浴巾、浴袍、地巾等用品	千元	027	—			
门锁等金属制品	千元	028	—			
燃料费	千元	029	—			
拖鞋	千元	030	—			
其他（火柴、打火机等）	千元	031				
出售商品进价成本	千元	032				—
收视费	千元	033				
邮政快递费	千元	034				
电话费	千元	035				
互联网费	千元	036				
劳务外包	千元	037				
折旧费	千元	038				
使用权资产折旧	千元	039				
其中：房屋	千元	040				
租赁费	千元	041				
其中：房屋租赁费	千元	042				
差旅费	千元	043				
车队的营业成本	千元	044				
其中：工资	千元	045				—
福利费	千元	046				—
折旧费	千元	047				—
车辆保险费	千元	048				—
过路过桥费	千元	049				—

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	住宿业金额
甲	乙	丙		
停车费	千元	050		—
修车费	千元	051		—
耗油费	千元	052		—
平台交易服务费	千元	053		
洗涤费	千元	054		
服装费	千元	055		
代理服务费	千元	056		
长期待摊费用	千元	057		
商品购进成本	千元	058		
其他成本	千元	059		
二、销售费用	千元	060		—
工资	千元	061		—
福利费	千元	062		—
住房公积金	千元	063		—
住房补贴	千元	064		—
社保费	千元	065		—
劳务费	千元	066		—
工资、社保费	千元	067		—
劳务管理费	千元	068		—
奖金和补贴	千元	069		—
年金	千元	070		—
工会经费	千元	071		—
职工教育经费	千元	072		—
劳动保护费	千元	073		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	074		—
服装费	千元	075		—
防疫费	千元	076		—
劳务外包	千元	077		—
折旧费	千元	078		—
使用权资产折旧	千元	079		—
其中：房屋	千元	080		—
租赁费	千元	081		—
其中：房屋租赁费	千元	082		—
低值易耗品摊销	千元	083		—
无形资产摊销	千元	084		—
装饰装修费摊销	千元	085		—
长期待摊费用	千元	086		—
办公费	千元	087		—
会议费	千元	088		—
差旅费	千元	089		—
修理费	千元	090		—
运输费	千元	091		—
汽车费	千元	092		—
交通费	千元	093		—
装卸费	千元	094		—
包装费	千元	095		—
仓储费	千元	096		—
保险费	千元	097		—
咨询费	千元	098		—
诉讼费	千元	099		—
招待费	千元	100		—
广告费	千元	101		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	住宿业金额
			1	2
甲	乙	丙		
展览费	千元	102		—
印刷费	千元	103		—
宣传费	千元	104		—
培训费	千元	105		—
水费	千元	106		—
电费	千元	107		—
邮政快递费	千元	108		—
电话费	千元	109		—
互联网费	千元	110		—
通关报关费	千元	111		—
许可证费	千元	112		—
检验费	千元	113		—
代理服务费	千元	114		—
委托代销费	千元	115		—
保管费	千元	116		—
平台交易服务费	千元	117		—
燃料费	千元	118		—
其中：汽油、柴油费	千元	119		—
天然气费	千元	120		—
煤气费	千元	121		—
洗涤费	千元	122		—
清洁卫生费	千元	123		—
物料消耗	千元	124		—
取暖费	千元	125		—
报刊杂志费	千元	126		—
娱乐费	千元	127		—
收视费	千元	128		—
其他销售费用	千元	129		—
三、管理费用	千元	130		—
工资	千元	131		—
福利费	千元	132		—
住房公积金	千元	133		—
住房补贴	千元	134		—
社保费	千元	135		—
劳务费	千元	136		—
工资、社保费	千元	137		—
劳务管理费	千元	138		—
奖金和补贴	千元	139		—
年金	千元	140		—
工会经费	千元	141		—
职工教育经费	千元	142		—
劳动保护费	千元	143		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	144		—
服装费	千元	145		—
防疫费	千元	146		—
劳务外包	千元	147		—
折旧费	千元	148		—
使用权资产折旧	千元	149		—
其中：房屋	千元	150		—
租赁费	千元	151		—
其中：房屋租赁费	千元	152		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	住宿业金额
			1	2
甲	乙	丙		
低值易耗品摊销	千元	153		—
无形资产摊销	千元	154		—
装饰装修费摊销	千元	155		—
长期待摊费用	千元	156		—
办公费	千元	157		—
会议费	千元	158		—
差旅费	千元	159		—
修理费	千元	160		—
运输费	千元	161		—
汽车费	千元	162		—
交通费	千元	163		—
装卸费	千元	164		—
包装费	千元	165		—
仓储费	千元	166		—
保险费	千元	167		—
咨询费	千元	168		—
诉讼费	千元	169		—
招待费	千元	170		—
印刷费	千元	171		—
培训费	千元	172		—
水费	千元	173		—
电费	千元	174		—
邮政快递费	千元	175		—
电话费	千元	176		—
互联网费	千元	177		—
许可证费	千元	178		—
代理服务费	千元	179		—
董事会费	千元	180		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	181		—
绿化费	千元	182		—
防洪建设维护费	千元	183		—
上交管理费	千元	184		—
警卫消防费	千元	185		—
技术服务费	千元	186		—
招聘费	千元	187		—
物业管理费	千元	188		—
行业会费	千元	189		—
物料消耗	千元	190		—
技术转让费	千元	191		—
外事费	千元	192		—
其中：出国人员经费	千元	193		—
广告费	千元	194		—
展览费	千元	195		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	196		—
燃料费	千元	197		—
其中：汽油、柴油费	千元	198		—
天然气费	千元	199		—
煤气费	千元	200		—
洗涤费	千元	201		—
软件维护费	千元	202		—

续表 4

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	住宿业金额
			1	2
甲	乙	丙		
员工体检费	千元	203		—
人防基金	千元	204		—
环保卫生费	千元	205		—
取暖费	千元	206		—
宣传费	千元	207		—
交易所管理费	千元	208		—
其他管理费用	千元	209		—
四、研发费用	千元	210		—
五、财务费用	千元	211		—
利息费用	千元	212		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	213		—
利息收入	千元	214		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	215		—
手续费	千元	216		—
其他财务费用	千元	217		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	218		—
其中：主营业务收入	千元	219		—
营业成本	千元	220		—
其中：主营业务成本	千元	221		—
税金及附加	千元	222		—
销售费用	千元	223		—
管理费用	千元	224		—
研发费用	千元	225		—
财务费用	千元	226		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	227		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	228		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	229		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	230		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	231		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	232		—
其他收益	千元	233		—
营业利润	千元	234		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

餐饮业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季			
			企业金额	餐饮业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季季				
直接材料消耗及销售商品的进价成本	千元	季季				
玉米	千元	季季	—			
其他谷物	千元	季季	—			
豆类、油料和薯类	千元	季季	—			
麻、糖、烟草	千元	季季	—			
其他农产品	千元	季季	—			
林产品	千元	季季	—			
牲畜	千元	季季	—			
家禽	千元	季季	—			
其他畜牧产品	千元	季季	—			
水产养殖产品	千元	季季	—			
水产捕捞产品	千元	季季	—			
谷物磨制品	千元	季季	—			
植物油加工品	千元	季季	—			
糖及糖制品	千元	季季	—			
屠宰及肉类加工品	千元	季季	—			
水产加工品	千元	季季	—			
蔬菜、菌类、水果和坚果加工品	千元	季季	—			
其他农副食品加工品	千元	季季	—			
烘烤食品	千元	季季	—			
糖果、巧克力及蜜饯	千元	季季	—			
方便食品	千元	季季	—			
乳制品	千元	季季	—			
罐头产品	千元	季季	—			
调味品、发酵制品	千元	季季	—			
其他食品	千元	季季	—			
酒精	千元	季季	—			
酒	千元	季季	—			
饮料	千元	季季	—			
精制茶	千元	季季	—			
烟草制品	千元	季季	—			
纸制品	千元	季季	—			
精炼石油产品	千元	季季	—			
煤炭加工品	千元	季季	—			
塑料薄膜	千元	季季	—			
日用塑料制品	千元	季季	—			
其他塑料制品	千元	季季	—			
燃气	千元	季季	—			
工资	千元	季季				
福利费	千元	季季				
住房公积金	千元	季季				
住房补贴	千元	季季				
社保费	千元	季季				
劳务费	千元	季季				
工资、社保费	千元	季季				
劳务管理费	千元	季季				
水费	千元	季季				
电费	千元	季季				
平台交易服务费	千元	季季				

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
长期待摊费用	千元	季		
劳动保护费	千元	季		
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		
修理费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—
清洁卫生费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
其中：餐巾纸、厕纸	千元	季		—
桌布	千元	季		—
其中：塑料桌布	千元	季		—
锅、盆、碗、碟、杯子	千元	季		—
其中：金属锅、盆、碗、碟、杯子	千元	季		—
塑料盆、碗、碟、杯子	千元	季		—
陶瓷锅、盆、碗、碟、杯子	千元	季		—
玻璃盆、碗、碟、杯子	千元	季		—
牙签	千元	季		—
筷子	千元	季		—
洗涤灵、肥皂等洗涤用品	千元	季		—
办公用品（文具、纸张等）	千元	季		—
包装物品	千元	季		—
日常维修材料	千元	季		—
日常维修零配件	千元	季		—
鲜花和装饰品	千元	季		—
菜单和酒水牌	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
报刊杂志	千元	季		—
音乐及娱乐	千元	季		—
外包骑手费用	千元	季		—
燃气费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
外事费	千元	季		—
其中：出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—
员工体检费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—		—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的餐饮业投入产出调查单位。

2. 填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4. 数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(S203表)的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》(S103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“餐饮业金额”列填写企业通过即时制作加工、商业销售和服务性劳动等，向消费者提供食品和消费场所及设施的服务时获得收入所投入的成本。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各

销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	餐饮业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
直接材料消耗及销售商品的进价成本	千元	002		
玉米	千元	003	—	
其他谷物	千元	004	—	
豆类、油料和薯类	千元	005	—	
麻、糖、烟草	千元	006	—	
其他农产品	千元	007	—	
林产品	千元	008	—	
牲畜	千元	009	—	
家禽	千元	010	—	
其他畜牧产品	千元	011	—	
水产养殖产品	千元	012	—	
水产捕捞产品	千元	013	—	
谷物磨制品	千元	014	—	
植物油加工品	千元	015	—	
糖及糖制品	千元	016	—	
屠宰及肉类加工品	千元	017	—	
水产加工品	千元	018	—	
蔬菜、菌类、水果和坚果加工品	千元	019	—	
其他农副食品加工品	千元	020	—	
烘烤食品	千元	021	—	
糖果、巧克力及蜜饯	千元	022	—	
方便食品	千元	023	—	
乳制品	千元	024	—	
罐头产品	千元	025	—	
调味品、发酵制品	千元	026	—	
其他食品	千元	027	—	
酒精	千元	028	—	
酒	千元	029	—	
饮料	千元	030	—	
精制茶	千元	031	—	
烟草制品	千元	032	—	
纸制品	千元	033	—	
精炼石油产品	千元	034	—	
煤炭加工品	千元	035	—	
塑料薄膜	千元	036	—	
日用塑料制品	千元	037	—	
其他塑料制品	千元	038	—	
燃气	千元	039	—	
工资	千元	040		
福利费	千元	041		
住房公积金	千元	042		
住房补贴	千元	043		
社保费	千元	044		
劳务费	千元	045		
工资、社保费	千元	046		
劳务管理费	千元	047		
水费	千元	048		
电费	千元	049		
平台交易服务费	千元	050		

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
长期待摊费用	千元	051		
劳动保护费	千元	052		
其中：保健补贴、洗理费	千元	053		
修理费	千元	054		
劳务外包	千元	055		
折旧费	千元	056		
使用权资产折旧	千元	057		
其中：房屋	千元	058		
租赁费	千元	059		
其中：房屋租赁费	千元	060		
其他成本	千元	061		
二、销售费用	千元	062		—
工资	千元	063		—
福利费	千元	064		—
住房公积金	千元	065		—
住房补贴	千元	066		—
社保费	千元	067		—
劳务费	千元	068		—
工资、社保费	千元	069		—
劳务管理费	千元	070		—
奖金和补贴	千元	071		—
年金	千元	072		—
工会经费	千元	073		—
职工教育经费	千元	074		—
劳动保护费	千元	075		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	076		—
服装费	千元	077		—
防疫费	千元	078		—
劳务外包	千元	079		—
折旧费	千元	080		—
使用权资产折旧	千元	081		—
其中：房屋	千元	082		—
租赁费	千元	083		—
其中：房屋租赁费	千元	084		—
低值易耗品摊销	千元	085		—
无形资产摊销	千元	086		—
装饰装修费摊销	千元	087		—
长期待摊费用	千元	088		—
办公费	千元	089		—
会议费	千元	090		—
差旅费	千元	091		—
修理费	千元	092		—
运输费	千元	093		—
汽车费	千元	094		—
交通费	千元	095		—
燃料费	千元	096		—
装卸费	千元	097		—
包装费	千元	098		—
仓储费	千元	099		—
保险费	千元	100		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	
			1	2
甲	乙	丙	1	2
咨询费	千元	101		—
诉讼费	千元	102		—
招待费	千元	103		—
广告费	千元	104		—
展览费	千元	105		—
印刷费	千元	106		—
宣传费	千元	107		—
培训费	千元	108		—
水费	千元	109		—
电费	千元	110		—
邮政快递费	千元	111		—
电话费	千元	112		—
互联网费	千元	113		—
通关报关费	千元	114		—
许可证费	千元	115		—
检验费	千元	116		—
代理服务费	千元	117		—
委托代销费	千元	118		—
平台交易服务费	千元	119		—
洗涤费	千元	120		—
清洁卫生费	千元	121		—
物料消耗	千元	122		—
其中：餐巾纸、厕纸	千元	123		—
桌布	千元	124		—
其中：塑料桌布	千元	125		—
锅、盆、碗、碟、杯子	千元	126		—
其中：金属锅、盆、碗、碟、杯子	千元	127		—
塑料盆、碗、碟、杯子	千元	128		—
陶瓷锅、盆、碗、碟、杯子	千元	129		—
玻璃盆、碗、碟、杯子	千元	130		—
牙签	千元	131		—
筷子	千元	132		—
洗涤灵、肥皂等洗涤用品	千元	133		—
办公用品（文具、纸张等）	千元	134		—
包装物品	千元	135		—
日常维修材料	千元	136		—
日常维修零配件	千元	137		—
鲜花和装饰品	千元	138		—
菜单和酒水牌	千元	139		—
取暖费	千元	140		—
报刊杂志	千元	141		—
音乐及娱乐	千元	142		—
外包骑手费用	千元	143		—
燃气费	千元	144		—
其他销售费用	千元	145		—
三、管理费用	千元	146		—
工资	千元	147		—
福利费	千元	148		—
住房公积金	千元	149		—
住房补贴	千元	150		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	餐饮业金额
甲	乙	丙		
社保费	千元	151		—
劳务费	千元	152		—
工资、社保费	千元	153		—
劳务管理费	千元	154		—
奖金和补贴	千元	155		—
年金	千元	156		—
工会经费	千元	157		—
职工教育经费	千元	158		—
劳动保护费	千元	159		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	160		—
服装费	千元	161		—
防疫费	千元	162		—
劳务外包	千元	163		—
折旧费	千元	164		—
使用权资产折旧	千元	165		—
其中：房屋	千元	166		—
租赁费	千元	167		—
其中：房屋租赁费	千元	168		—
低值易耗品摊销	千元	169		—
无形资产摊销	千元	170		—
装饰装修费摊销	千元	171		—
长期待摊费用	千元	172		—
办公费	千元	173		—
会议费	千元	174		—
差旅费	千元	175		—
修理费	千元	176		—
运输费	千元	177		—
汽车费	千元	178		—
交通费	千元	179		—
燃料费	千元	180		—
装卸费	千元	181		—
包装费	千元	182		—
仓储费	千元	183		—
保险费	千元	184		—
咨询费	千元	185		—
诉讼费	千元	186		—
招待费	千元	187		—
印刷费	千元	188		—
培训费	千元	189		—
水费	千元	190		—
电费	千元	191		—
邮政快递费	千元	192		—
电话费	千元	193		—
互联网费	千元	194		—
许可证费	千元	195		—
代理服务费	千元	196		—
董事会费	千元	197		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	198		—
绿化费	千元	199		—
防洪建设维护费	千元	200		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	
			1	2
甲	乙	丙	1	2
上交管理费	千元	201		—
警卫消防费	千元	202		—
技术服务费	千元	203		—
招聘费	千元	204		—
物业管理费	千元	205		—
行业会费	千元	206		—
物料消耗	千元	207		—
技术转让费	千元	208		—
外事费	千元	209		—
其中：出国人员经费	千元	210		—
广告费	千元	211		—
展览费	千元	212		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	213		—
洗涤费	千元	214		—
员工体检费	千元	215		—
人防基金	千元	216		—
环保卫生费	千元	217		—
取暖费	千元	218		—
宣传费	千元	219		—
交易所管理费	千元	220		—
其他管理费用	千元	221		—
四、研发费用	千元	222		—
五、财务费用	千元	223		—
利息费用	千元	224		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	225		—
利息收入	千元	226		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	227		—
手续费	千元	228		—
其他财务费用	千元	229		—
六、损益及分配	—	—		—
营业收入	千元	230		—
其中：主营业务收入	千元	231		—
营业成本	千元	232		—
其中：主营业务成本	千元	233		—
税金及附加	千元	234		—
销售费用	千元	235		—
管理费用	千元	236		—
研发费用	千元	237		—
财务费用	千元	238		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	239		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	240		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	241		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	242		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	243		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	244		—
其他收益	千元	245		—
营业利润	千元	246		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

电信业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	季		通信费	千元	季	
工资	千元	季		国际漫游清算费	千元	季	
福利费	千元	季		财产保险费	千元	季	
住房公积金	千元	季		码号资源占用费	千元	季	
住房补贴	千元	季		频率占用费	千元	季	
社保费	千元	季		办公费	千元	季	
劳务费	千元	季		发票印制费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		安全保卫费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		业务外包费	千元	季	
工会经费	千元	季		其他	千元	季	
职工教育经费	千元	季		系统集成支出	千元	季	
残疾人就业保障金	千元	季		软件购置费	千元	季	
非货币性福利	千元	季		材料费	千元	季	
修理费	千元	季		技术服务费	千元	季	
房屋维修费	千元	季		其他	千元	季	
车辆维修费	千元	季		软件维护费	千元	季	
技术支持服务费	千元	季		结算支出	千元	季	
专项优化服务费	千元	季		经营租入固定资产改良支出摊销	千元	季	
网络测试费用	千元	季		集中服务支出	千元	季	
硬件维修费	千元	季		网络容量租赁费	千元	季	
备品备件	千元	季		网络维护成本	千元	季	
代维费	千元	季		通信设备	千元	季	
其他维修费	千元	季		房屋建筑	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		线路	千元	季	
仪器、仪表	千元	季		砖瓦、石材等建筑材料	千元	季	
生产用具	千元	季		电线电缆	千元	季	
办公家具	千元	季		设备调整费	千元	季	
其他	千元	季		其他	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		企业内不同法人主体间结算支出	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		企业间网间结算支出	千元	季	
业务费	千元	季		IT服务成本	千元	季	
动力费	千元	季		保险费	千元	季	
水费	千元	季		平台交易服务费	千元	季	
电费	千元	季		网络服务成本费	千元	季	
取暖费	千元	季		业务推广服务费	千元	季	
差旅费	千元	季		商品购进成本	千元	季	
装移机工料费	千元	季		其他成本	千元	季	
业务用品费	千元	季		二、销售费用	千元	季	
电信卡印制费	千元	季		工资	千元	季	
电信卡结算差额	千元	季		福利费	千元	季	
物业管理费	千元	季		住房公积金	千元	季	
电路及其他网元租赁费	千元	季		住房补贴	千元	季	
劳动保护费	千元	季		社保费	千元	季	
劳务外包	千元	季		劳务费	千元	季	
折旧费	千元	季		工资、社保费	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		劳务管理费	千元	季	
其中：房屋	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
租赁费	千元	季		年金	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		工会经费	千元	季	
车辆使用费	千元	季		职工教育经费	千元	季	

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
劳动保护费	千元	季		客户回馈	千元	季	
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		其中：vip 客户服务	千元	季	
服装费	千元	季		客户维系用品	千元	季	
防疫费	千元	季		非俱乐部外购服务及商家联盟结算	千元	季	
劳务外包	千元	季		俱乐部运营	千元	季	
折旧费	千元	季		其中：运营管理	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		服务结算	千元	季	
其中：房屋	千元	季		主题俱乐部活动	千元	季	
租赁费	千元	季		会员资料制作及发放	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		服务支撑保障与管控成本	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		其他	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		集中服务支出	千元	季	
装饰装修费摊销	千元	季		取暖费	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		外购动力费	千元	季	
办公费	千元	季		客户接入成本	千元	季	
会议费	千元	季		其中：自办料费	千元	季	
差旅费	千元	季		代办工料费	千元	季	
修理费	千元	季		家庭网关	千元	季	
运输费	千元	季		机顶盒	千元	季	
汽车费	千元	季		终端	千元	季	
交通费	千元	季		物业管理费	千元	季	
燃料费	千元	季		黄页派送及配送费	千元	季	
装卸费	千元	季		其他销售费用	千元	季	
包装费	千元	季		三、管理费用	千元	季	
仓储费	千元	季		工资	千元	季	
保险费	千元	季		福利费	千元	季	
咨询费	千元	季		住房公积金	千元	季	
诉讼费	千元	季		住房补贴	千元	季	
招待费	千元	季		社保费	千元	季	
广告费	千元	季		劳务费	千元	季	
展览费	千元	季		工资、社保费	千元	季	
印刷费	千元	季		劳务管理费	千元	季	
宣传费	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
培训费	千元	季		年金	千元	季	
水费	千元	季		工会经费	千元	季	
电费	千元	季		职工教育经费	千元	季	
邮政快递费	千元	季		劳动保护费	千元	季	
电话费	千元	季		其中：保健补贴、洗理费	千元	季	
互联网费	千元	季		服装费	千元	季	
通关报关费	千元	季		防疫费	千元	季	
许可证费	千元	季		劳务外包	千元	季	
检验费	千元	季		折旧费	千元	季	
代理服务费	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
委托代销费	千元	季		其中：房屋	千元	季	
平台交易服务费	千元	季		租赁费	千元	季	
残疾人就业保障金	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
非货币性福利	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
社会渠道佣金及手续费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	
社会渠道服务费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
新用户发展费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
客户服务费	千元	季		办公费	千元	季	
通信终端设备	千元	季		会议费	千元	季	

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
差旅费	千元	季		经营租入固定资产改良支出摊销	千元	季	
修理费	千元	季		集中服务支出	千元	季	
运输费	千元	季		行政事业性收费	千元	季	
汽车费	千元	季		党团活动费	千元	季	
交通费	千元	季		出国人员经费	千元	季	
燃料费	千元	季		外购动力费	千元	季	
装卸费	千元	季		存货盘盈	千元	季	
包装费	千元	季		存货盘亏或毁损	千元	季	
仓储费	千元	季		新产品试制费和中间试验费	千元	季	
保险费	千元	季		宣传费	千元	季	
咨询费	千元	季		交易所管理费	千元	季	
诉讼费	千元	季		其他管理费用	千元	季	
招待费	千元	季		四、研发费用	千元	季	
印刷费	千元	季		五、财务费用	千元	季	
培训费	千元	季		利息费用	千元	季	
水费	千元	季		其中：租赁负债的利息费用	千元	季	
电费	千元	季		利息收入	千元	季	
邮政快递费	千元	季		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季	
电话费	千元	季		手续费	千元	季	
互联网费	千元	季		未确认融资费用分摊	千元	季	
许可证费	千元	季		未实现融资收益摊销	千元	季	
代理服务费	千元	季		现金折扣	千元	季	
董事会费	千元	季		其他财务费用	千元	季	
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		六、损益及分配	—	—	
绿化费	千元	季		营业收入	千元	季	
防洪建设维护费	千元	季		其中：主营业务收入	千元	季	
上交管理费	千元	季		净服务收入	千元	季	
警卫消防费	千元	季		营业成本	千元	季	
技术服务费	千元	季		其中：主营业务成本	千元	季	
招聘费	千元	季		税金及附加	千元	季	
物业管理费	千元	季		销售费用	千元	季	
行业会费	千元	季		管理费用	千元	季	
残疾人就业保障金	千元	季		研发费用	千元	季	
非货币性福利	千元	季		财务费用	千元	季	
股份增值权	千元	季		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
辞退福利	千元	季		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
法律服务费	千元	季		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	
开办费	千元	季		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	
技术转让费	千元	季		投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	
安全保卫费	千元	季		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	
取暖费	千元	季		其他收益	千元	季	
环保费	千元	季		营业利润	千元	季	
软件维护费	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的电信业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(F203表)的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》(F103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。

除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12月	指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	001		通信费	千元	051	
工资	千元	002		国际漫游清算费	千元	052	
福利费	千元	003		财产保险费	千元	053	
住房公积金	千元	004		码号资源占用费	千元	054	
住房补贴	千元	005		频率占用费	千元	055	
社保费	千元	006		办公费	千元	056	
劳务费	千元	007		发票印制费	千元	057	
工资、社保费	千元	008		安全保卫费	千元	058	
劳务管理费	千元	009		业务外包费	千元	059	
工会经费	千元	010		其他	千元	060	
职工教育经费	千元	011		系统集成支出	千元	061	
残疾人就业保障金	千元	012		软件购置费	千元	062	
非货币性福利	千元	013		材料费	千元	063	
修理费	千元	014		技术服务费	千元	064	
房屋维修费	千元	015		其他	千元	065	
车辆维修费	千元	016		软件维护费	千元	066	
技术支持服务费	千元	017		结算支出	千元	067	
专项优化服务费	千元	018		经营租入固定资产改良支出摊销	千元	068	
网络测试费用	千元	019		集中服务支出	千元	069	
硬件维修费	千元	020		网络容量租赁费	千元	070	
备品备件	千元	021		网络维护成本	千元	071	
代维费	千元	022		通信设备	千元	072	
其他维修费	千元	023		房屋建筑	千元	073	
低值易耗品摊销	千元	024		线路	千元	074	
仪器、仪表	千元	025		砖瓦、石材等建筑材料	千元	075	
生产用具	千元	026		电线电缆	千元	076	
办公家具	千元	027		设备调整费	千元	077	
其他	千元	028		其他	千元	078	
无形资产摊销	千元	029		企业内不同法人主体间结算支出	千元	079	
长期待摊费用	千元	030		企业间网间结算支出	千元	080	
业务费	千元	031		IT 服务成本	千元	081	
动力费	千元	032		保险费	千元	082	
水费	千元	033		平台交易服务费	千元	083	
电费	千元	034		网络服务成本费	千元	084	
取暖费	千元	035		业务推广服务费	千元	085	
差旅费	千元	036		商品购进成本	千元	086	
装移机工料费	千元	037		其他成本	千元	087	
业务用品费	千元	038		二、销售费用	千元	088	
电信卡印制费	千元	039		工资	千元	089	
电信卡结算差额	千元	040		福利费	千元	090	
物业管理费	千元	041		住房公积金	千元	091	
电路及其他网元租赁费	千元	042		住房补贴	千元	092	
劳动保护费	千元	043		社保费	千元	093	
劳务外包	千元	044		劳务费	千元	094	
折旧费	千元	045		工资、社保费	千元	095	
使用权资产折旧	千元	046		劳务管理费	千元	096	
其中：房屋	千元	047		奖金和补贴	千元	097	
租赁费	千元	048		年金	千元	098	
其中：房屋租赁费	千元	049		工会经费	千元	099	
车辆使用费	千元	050		职工教育经费	千元	100	

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
劳动保护费	千元	101		客户回馈	千元	153	
其中：保健补贴、洗理费	千元	102		其中：vip 客户服务	千元	154	
服装费	千元	103		客户维系用品	千元	155	
防疫费	千元	104		非俱乐部外购服务及商家联盟结算	千元	156	
劳务外包	千元	105		俱乐部运营	千元	157	
折旧费	千元	106		其中：运营管理	千元	158	
使用权资产折旧	千元	107		服务结算	千元	159	
其中：房屋	千元	108		主题俱乐部活动	千元	160	
租赁费	千元	109		会员资料制作及发放	千元	161	
其中：房屋租赁费	千元	110		服务支撑保障与管控成本	千元	162	
低值易耗品摊销	千元	111		其他	千元	163	
无形资产摊销	千元	112		集中服务支出	千元	164	
装饰装修费摊销	千元	113		取暖费	千元	165	
长期待摊费用	千元	114		外购动力费	千元	166	
办公费	千元	115		客户接入成本	千元	167	
会议费	千元	116		其中：自办料费	千元	168	
差旅费	千元	117		代办工料费	千元	169	
修理费	千元	118		家庭网关	千元	170	
运输费	千元	119		机顶盒	千元	171	
汽车费	千元	120		终端	千元	172	
交通费	千元	121		物业管理费	千元	173	
燃料费	千元	122		黄页派送及配送费	千元	174	
装卸费	千元	123		其他销售费用	千元	175	
包装费	千元	124		三、管理费用	千元	176	
仓储费	千元	125		工资	千元	177	
保险费	千元	126		福利费	千元	178	
咨询费	千元	127		住房公积金	千元	179	
诉讼费	千元	128		住房补贴	千元	180	
招待费	千元	129		社保费	千元	181	
广告费	千元	130		劳务费	千元	182	
展览费	千元	131		工资、社保费	千元	183	
印刷费	千元	132		劳务管理费	千元	184	
宣传费	千元	133		奖金和补贴	千元	185	
培训费	千元	134		年金	千元	186	
水费	千元	135		工会经费	千元	187	
电费	千元	136		职工教育经费	千元	188	
邮政快递费	千元	137		劳动保护费	千元	189	
电话费	千元	138		其中：保健补贴、洗理费	千元	190	
互联网费	千元	139		服装费	千元	191	
通关报关费	千元	140		防疫费	千元	192	
许可证费	千元	141		劳务外包	千元	193	
检验费	千元	142		折旧费	千元	194	
代理服务费用	千元	143		使用权资产折旧	千元	195	
委托代销费	千元	144		其中：房屋	千元	196	
平台交易服务费	千元	145		租赁费	千元	197	
残疾人就业保障金	千元	146		其中：房屋租赁费	千元	198	
非货币性福利	千元	147		低值易耗品摊销	千元	199	
社会渠道佣金及手续费	千元	148		无形资产摊销	千元	200	
社会渠道服务费	千元	149		装饰装修费摊销	千元	201	
新用户发展费	千元	150		长期待摊费用	千元	202	
客户服务费	千元	151		办公费	千元	203	
通信终端设备	千元	152		会议费	千元	204	

续表 2

指标名称				指标名称			
甲	乙	丙	1-12月	甲	乙	丙	1-12月
差旅费	千元	205	1	经营租入固定资产改良支出摊销	千元	248	
修理费	千元	206		集中服务支出	千元	249	
运输费	千元	207		行政事业性收费	千元	250	
汽车费	千元	208		党团活动费	千元	251	
交通费	千元	209		出国人员经费	千元	252	
燃料费	千元	210		外购动力费	千元	253	
装卸费	千元	211		存货盘盈	千元	254	
包装费	千元	212		存货盘亏或毁损	千元	255	
仓储费	千元	213		新产品试制费和中间试验费	千元	256	
保险费	千元	214		宣传费	千元	257	
咨询费	千元	215		交易所管理费	千元	258	
诉讼费	千元	216		其他管理费用	千元	259	
招待费	千元	217		四、研发费用	千元	260	
印刷费	千元	218		五、财务费用	千元	261	
培训费	千元	219		利息费用	千元	262	
水费	千元	220		其中：租赁负债的利息费用	千元	263	
电费	千元	221		利息收入	千元	264	
邮政快递费	千元	222		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	265	
电话费	千元	223		手续费	千元	266	
互联网费	千元	224		未确认融资费用分摊	千元	267	
许可证费	千元	225		未实现融资收益摊销	千元	268	
代理服务费等	千元	226		现金折扣	千元	269	
董事会费	千元	227		其他财务费用	千元	270	
聘请中介机构费（审计费）	千元	228		六、损益及分配	—	—	
绿化费	千元	229		营业收入	千元	271	
防洪建设维护费	千元	230		其中：主营业务收入	千元	272	
上交管理费	千元	231		净服务收入	千元	273	
警卫消防费	千元	232		营业成本	千元	274	
技术服务费	千元	233		其中：主营业务成本	千元	275	
招聘费	千元	234		税金及附加	千元	276	
物业管理费	千元	235		销售费用	千元	277	
行业会费	千元	236		管理费用	千元	278	
残疾人就业保障金	千元	237		研发费用	千元	279	
非货币性福利	千元	238		财务费用	千元	280	
股份增值权	千元	239		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	281	
辞退福利	千元	240		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	282	
法律服务费	千元	241		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	283	
开办费	千元	242		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	284	
技术转让费	千元	243		投资收益（损失以“-”号记）	千元	285	
安全保卫费	千元	244		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	286	
取暖费	千元	245		其他收益	千元	287	
环保费	千元	246		营业利润	千元	288	
软件维护费	千元	247					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

互联网和相关服务业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		
住房公积金	千元	季		
住房补贴	千元	季		
社保费	千元	季		
劳务费	千元	季		
工资、社保费	千元	季		
劳务管理费	千元	季		
保险费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
办公费	千元	季		
通讯费	千元	季		
交通费	千元	季		
市场促销品	千元	季		
备品、备件费	千元	季		
培训费	千元	季		
资料费	千元	季		
物业管理费	千元	季		
市场活动费	千元	季		
服务器使用费	千元	季		
内容获取成本	千元	季		
流量获取成本	千元	季		
技术服务费	千元	季		
图书费	千元	季		
物料消耗	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
团队建设费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
供暖费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
资料费	千元	季		—
市场活动费	千元	季		—
市场推广费	千元	季		—
图书费	千元	季		—
产品渠道费	千元	季		—
内容制作费	千元	季		—
中标服务费	千元	季		—
中介服务费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙		
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
残疾人就业保障金	千元	季		—
资料费	千元	季		—
部门活动费	千元	季		—
图书费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
供暖费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的互联网和相关服务业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查

表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“互联网和相关服务业金额”列填写企业提供互联网接入及相关服务、互联网信息服务、互联网平台服务、互联网安全服务、互联网数据等服务时获得收入所投入的成本。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12月			
			企业金额	互联网和相关服务业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	001				
工资	千元	002				
福利费	千元	003				
住房公积金	千元	004				
住房补贴	千元	005				
社保费	千元	006				
劳务费	千元	007				
工资、社保费	千元	008				
劳务管理费	千元	009				
保险费	千元	010				
劳务外包	千元	011				
折旧费	千元	012				
使用权资产折旧	千元	013				
其中：房屋	千元	014				
租赁费	千元	015				
其中：房屋租赁费	千元	016				
办公费	千元	017				
通讯费	千元	018				
交通费	千元	019				
市场促销品	千元	020				
备品、备件费	千元	021				
培训费	千元	022				
资料费	千元	023				
物业管理费	千元	024				
市场活动费	千元	025				
服务器使用费	千元	026				
内容获取成本	千元	027				
流量获取成本	千元	028				
技术服务费	千元	029				
图书费	千元	030				
物料消耗	千元	031				
平台交易服务费	千元	032				
水费	千元	033				
电费	千元	034				
长期待摊费用	千元	035				
商品购进成本	千元	036				
其他成本	千元	037				

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12 月	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
二、销售费用	千元	038		—
工资	千元	039		—
福利费	千元	040		—
住房公积金	千元	041		—
住房补贴	千元	042		—
社保费	千元	043		—
劳务费	千元	044		—
工资、社保费	千元	045		—
劳务管理费	千元	046		—
奖金和补贴	千元	047		—
年金	千元	048		—
工会经费	千元	049		—
职工教育经费	千元	050		—
劳动保护费	千元	051		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	052		—
服装费	千元	053		—
防疫费	千元	054		—
劳务外包	千元	055		—
折旧费	千元	056		—
使用权资产折旧	千元	057		—
其中：房屋	千元	058		—
租赁费	千元	059		—
其中：房屋租赁费	千元	060		—
低值易耗品摊销	千元	061		—
无形资产摊销	千元	062		—
装饰装修费摊销	千元	063		—
长期待摊费用	千元	064		—
办公费	千元	065		—
会议费	千元	066		—
差旅费	千元	067		—
修理费	千元	068		—
运输费	千元	069		—
汽车费	千元	070		—
交通费	千元	071		—
燃料费	千元	072		—
装卸费	千元	073		—
包装费	千元	074		—
仓储费	千元	075		—
保险费	千元	076		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
咨询费	千元	077		—
诉讼费	千元	078		—
招待费	千元	079		—
广告费	千元	080		—
展览费	千元	081		—
印刷费	千元	082		—
宣传费	千元	083		—
培训费	千元	084		—
水费	千元	085		—
电费	千元	086		—
邮政快递费	千元	087		—
电话费	千元	088		—
互联网费	千元	089		—
通关报关费	千元	090		—
许可证费	千元	091		—
检验费	千元	092		—
代理服务费	千元	093		—
委托代销费	千元	094		—
平台交易服务费	千元	095		—
团队建设费	千元	096		—
技术服务费	千元	097		—
供暖费	千元	098		—
物业管理费	千元	099		—
招聘费	千元	100		—
资料费	千元	101		—
市场活动费	千元	102		—
市场推广费	千元	103		—
图书费	千元	104		—
产品渠道费	千元	105		—
内容制作费	千元	106		—
中标服务费	千元	107		—
中介服务费	千元	108		—
其他销售费用	千元	109		—
三、管理费用	千元	110		—
工资	千元	111		—
福利费	千元	112		—
住房公积金	千元	113		—
住房补贴	千元	114		—
社保费	千元	115		—

续表 3

指标名称	计量单位	代 码	1-12 月	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
劳务费	千元	116		—
工资、社保费	千元	117		—
劳务管理费	千元	118		—
奖金和补贴	千元	119		—
年金	千元	120		—
工会经费	千元	121		—
职工教育经费	千元	122		—
劳动保护费	千元	123		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	124		—
服装费	千元	125		—
防疫费	千元	126		—
劳务外包	千元	127		—
折旧费	千元	128		—
使用权资产折旧	千元	129		—
其中：房屋	千元	130		—
租赁费	千元	131		—
其中：房屋租赁费	千元	132		—
低值易耗品摊销	千元	133		—
无形资产摊销	千元	134		—
装饰装修费摊销	千元	135		—
长期待摊费用	千元	136		—
办公费	千元	137		—
会议费	千元	138		—
差旅费	千元	139		—
修理费	千元	140		—
运输费	千元	141		—
汽车费	千元	142		—
交通费	千元	143		—
燃料费	千元	144		—
装卸费	千元	145		—
包装费	千元	146		—
仓储费	千元	147		—
保险费	千元	148		—
咨询费	千元	149		—
诉讼费	千元	150		—
招待费	千元	151		—
印刷费	千元	152		—
培训费	千元	153		—
水费	千元	154		—

续表 4

指标名称	计量单位	代 码	1-12 月	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
甲	乙	丙	1	2
电费	千元	155		—
邮政快递费	千元	156		—
电话费	千元	157		—
互联网费	千元	158		—
许可证费	千元	159		—
代理服务费	千元	160		—
董事会费	千元	161		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	162		—
绿化费	千元	163		—
防洪建设维护费	千元	164		—
上交管理费	千元	165		—
警卫消防费	千元	166		—
招聘费	千元	167		—
物业管理费	千元	168		—
行业会费	千元	169		—
残疾人就业保障金	千元	170		—
资料费	千元	171		—
部门活动费	千元	172		—
图书费	千元	173		—
技术服务费	千元	174		—
供暖费	千元	175		—
宣传费	千元	176		—
交易所管理费	千元	177		—
其他管理费用	千元	178		—
四、研发费用	千元	179		—
五、财务费用	千元	180		—
利息费用	千元	181		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	182		—
利息收入	千元	183		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	184		—
手续费	千元	185		—
其他财务费用	千元	186		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	187		—
其中：主营业务收入	千元	188		—
净服务收入	千元	189		—
营业成本	千元	190		—
其中：主营业务成本	千元	191		—
税金及附加	千元	192		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	互联网和相关服务业金额
			1	2
销售费用	千元	193		—
管理费用	千元	194		—
研发费用	千元	195		—
财务费用	千元	196		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	197		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	198		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	199		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	200		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	201		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	202		—
其他收益	千元	203		—
营业利润	千元	204		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

软件和信息技术服务业企 业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		
住房公积金	千元	季		
住房补贴	千元	季		
社保费	千元	季		
劳务费	千元	季		
工资、社保费	千元	季		
劳务管理费	千元	季		
修理费	千元	季		
材料费	千元	季		
(1)电子计算机配件	千元	季		
(2)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季		
(3)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季		
(4)计算机专用纸张	千元	季		
(5)磁盘、光盘等记录材料	千元	季		
(6)视听设备	千元	季		
(7)计算机桌椅	千元	季		
(8)五金材料	千元	季		
(9)通信设备	千元	季		
(10)广播电视设备	千元	季		
(11)雷达及配套设备	千元	季		
(12)其他材料	千元	季		
安装费	千元	季		
项目资料费	千元	季		
项目申报费	千元	季		
项目评审费	千元	季		
项目验收费	千元	季		
技术合同登记费	千元	季		
信息服务费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
差旅费	千元	季		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙		
保险费	千元	季		
技术服务费	千元	季		
云服务费	千元	季		
托管及带宽费	千元	季		
服务器使用费	千元	季		
虚拟主机使用费	千元	季		
外购软硬件费	千元	季		
设备运行维护费	千元	季		
外包研发费	千元	季		
研发成果论证费	千元	季		
无形资产摊销	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
甲	乙	丙	1	2
平台交易服务费	千元	季		—
顾问费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
车辆使用费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招标费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
甲	乙	丙		
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的软件和信息技术服务业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、

管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4. 数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(F203表)的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》(F103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“软件和信息技术服务业金额”列填写企业通过计算机及通信网络对信息进行生产加工并提供服务时获得收入所投入的成本。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
修理费	千元	010		
材料费	千元	011		
(1)电子计算机配件	千元	012		
(2)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	013		
(3)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	014		
(4)计算机专用纸张	千元	015		
(5)磁盘、光盘等记录材料	千元	016		
(6)视听设备	千元	017		
(7)计算机桌椅	千元	018		
(8)五金材料	千元	019		
(9)通信设备	千元	020		
(10)广播电视设备	千元	021		
(11)雷达及配套设备	千元	022		
(12)其他材料	千元	023		
安装费	千元	024		
项目资料费	千元	025		
项目申报费	千元	026		
项目评审费	千元	027		
项目验收费	千元	028		
技术合同登记费	千元	029		
信息服务费	千元	030		
劳务外包	千元	031		
折旧费	千元	032		
使用权资产折旧	千元	033		
其中：房屋	千元	034		
租赁费	千元	035		
其中：房屋租赁费	千元	036		
差旅费	千元	037		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
保险费	千元	038		
技术服务费	千元	039		
云服务费	千元	040		
托管及带宽费	千元	041		
服务器使用费	千元	042		
虚拟主机使用费	千元	043		
外购软硬件费	千元	044		
设备运行维护费	千元	045		
外包研发费	千元	046		
研发成果论证费	千元	047		
无形资产摊销	千元	048		
平台交易服务费	千元	049		
水费	千元	050		
电费	千元	051		
长期待摊费用	千元	052		
商品购进成本	千元	053		
其他成本	千元	054		
二、销售费用	千元	055		—
工资	千元	056		—
福利费	千元	057		—
住房公积金	千元	058		—
住房补贴	千元	059		—
社保费	千元	060		—
劳务费	千元	061		—
工资、社保费	千元	062		—
劳务管理费	千元	063		—
奖金和补贴	千元	064		—
年金	千元	065		—
工会经费	千元	066		—
职工教育经费	千元	067		—
劳动保护费	千元	068		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	069		—
服装费	千元	070		—
防疫费	千元	071		—
劳务外包	千元	072		—
折旧费	千元	073		—
使用权资产折旧	千元	074		—

续表 2

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
其中：房屋	千元	075		—
租赁费	千元	076		—
其中：房屋租赁费	千元	077		—
低值易耗品摊销	千元	078		—
无形资产摊销	千元	079		—
装饰装修费摊销	千元	080		—
长期待摊费用	千元	081		—
办公费	千元	082		—
会议费	千元	083		—
差旅费	千元	084		—
修理费	千元	085		—
运输费	千元	086		—
汽车费	千元	087		—
交通费	千元	088		—
燃料费	千元	089		—
装卸费	千元	090		—
包装费	千元	091		—
仓储费	千元	092		—
保险费	千元	093		—
咨询费	千元	094		—
诉讼费	千元	095		—
招待费	千元	096		—
广告费	千元	097		—
展览费	千元	098		—
印刷费	千元	099		—
宣传费	千元	100		—
培训费	千元	101		—
水费	千元	102		—
电费	千元	103		—
邮政快递费	千元	104		—
电话费	千元	105		—
互联网费	千元	106		—
通关报关费	千元	107		—
许可证费	千元	108		—
检验费	千元	109		—
代理服务费	千元	110		—
委托代销费	千元	111		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
平台交易服务费	千元	112		—
顾问费	千元	113		—
取暖费	千元	114		—
车辆使用费	千元	115		—
技术服务费	千元	116		—
招标费	千元	117		—
其他销售费用	千元	118		—
三、管理费用	千元	119		—
工资	千元	120		—
福利费	千元	121		—
住房公积金	千元	122		—
住房补贴	千元	123		—
社保费	千元	124		—
劳务费	千元	125		—
工资、社保费	千元	126		—
劳务管理费	千元	127		—
奖金和补贴	千元	128		—
年金	千元	129		—
工会经费	千元	130		—
职工教育经费	千元	131		—
劳动保护费	千元	132		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	133		—
服装费	千元	134		—
防疫费	千元	135		—
劳务外包	千元	136		—
折旧费	千元	137		—
使用权资产折旧	千元	138		—
其中：房屋	千元	139		—
租赁费	千元	140		—
其中：房屋租赁费	千元	141		—
低值易耗品摊销	千元	142		—
无形资产摊销	千元	143		—
装饰装修费摊销	千元	144		—
长期待摊费用	千元	145		—
办公费	千元	146		—
会议费	千元	147		—
差旅费	千元	148		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
修理费	千元	149		—
运输费	千元	150		—
汽车费	千元	151		—
交通费	千元	152		—
燃料费	千元	153		—
装卸费	千元	154		—
包装费	千元	155		—
仓储费	千元	156		—
保险费	千元	157		—
咨询费	千元	158		—
诉讼费	千元	159		—
招待费	千元	160		—
印刷费	千元	161		—
培训费	千元	162		—
水费	千元	163		—
电费	千元	164		—
邮政快递费	千元	165		—
电话费	千元	166		—
互联网费	千元	167		—
许可证费	千元	168		—
代理服务费	千元	169		—
董事会费	千元	170		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	171		—
绿化费	千元	172		—
防洪建设维护费	千元	173		—
上交管理费	千元	174		—
警卫消防费	千元	175		—
技术服务费	千元	176		—
招聘费	千元	177		—
物业管理费	千元	178		—
行业会费	千元	179		—
技术转让费	千元	180		—
出国人员经费	千元	181		—
广告费	千元	182		—
展览费	千元	183		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	184		—
人防基金	千元	185		—
环保卫生费	千元	186		—
宣传费	千元	187		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	软件和信息技术服务业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
交易所管理费	千元	188		—
其他管理费用	千元	189		—
四、研发费用	千元	190		—
五、财务费用	千元	191		—
利息费用	千元	192		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	193		—
利息收入	千元	194		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	195		—
手续费	千元	196		—
其他财务费用	千元	197		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	198		—
其中：主营业务收入	千元	199		—
净服务收入	千元	200		—
营业成本	千元	201		—
其中：主营业务成本	千元	202		—
税金及附加	千元	203		—
销售费用	千元	204		—
管理费用	千元	205		—
研发费用	千元	206		—
财务费用	千元	207		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	208		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	209		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	210		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	211		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	212		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	213		—
其他收益	千元	214		—
营业利润	千元	215		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

房地产开发经营业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/全年	指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/全年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、开发成本	千元	半年		工会经费	千元	半年	
工资	千元	半年		职工教育经费	千元	半年	
福利费	千元	半年		非货币性福利	千元	半年	
住房公积金	千元	半年		辞退福利	千元	半年	
住房补贴	千元	半年		股份支付	千元	半年	
社保费	千元	半年		劳动保护费	千元	半年	
劳务费	千元	半年		其中：保健补贴、洗理费	千元	半年	
工资、社保费	千元	半年		服装费	千元	半年	
劳务管理费	千元	半年		防疫费	千元	半年	
土地获得价款	千元	半年		劳务外包	千元	半年	
开发前期准备费	千元	半年		折旧费	千元	半年	
建筑安装工程费	千元	半年		使用权资产折旧	千元	半年	
基础设施建设费	千元	半年		其中：房屋	千元	半年	
配套设施费	千元	半年		租赁费	千元	半年	
开发间接费用	千元	半年		其中：房屋租赁费	千元	半年	
工程监理费	千元	半年		低值易耗品摊销	千元	半年	
预结算编审费	千元	半年		无形资产摊销	千元	半年	
行政管理费	千元	半年		装饰装修费摊销	千元	半年	
施工合同外奖金	千元	半年		长期待摊费用	千元	半年	
工程质量监督费	千元	半年		办公费	千元	半年	
安全监督费	千元	半年		会议费	千元	半年	
工程保险费	千元	半年		差旅费	千元	半年	
广告设施及发布费	千元	半年		修理费	千元	半年	
销售环境改造费	千元	半年		运输费	千元	半年	
售楼处装修、装饰费	千元	半年		汽车费	千元	半年	
样板间	千元	半年		交通费	千元	半年	
资本化借款费用	千元	半年		燃料费	千元	半年	
物业管理完善费	千元	半年		装卸费	千元	半年	
劳务外包	千元	半年		包装费	千元	半年	
折旧费	千元	半年		仓储费	千元	半年	
使用权资产折旧	千元	半年		保险费	千元	半年	
其中：房屋	千元	半年		咨询费	千元	半年	
租赁费	千元	半年		诉讼费	千元	半年	
其中：房屋租赁费	千元	半年		招待费	千元	半年	
水费	千元	半年		广告费	千元	半年	
电费	千元	半年		展览费	千元	半年	
长期待摊费用	千元	半年		印刷费	千元	半年	
平台交易服务费	千元	半年		宣传费	千元	半年	
其他费用	千元	半年		培训费	千元	半年	
二、销售费用	千元	半年		水费	千元	半年	
工资	千元	半年		电费	千元	半年	
福利费	千元	半年		邮政快递费	千元	半年	
住房公积金	千元	半年		电话费	千元	半年	
住房补贴	千元	半年		互联网费	千元	半年	
社保费	千元	半年		通关报关费	千元	半年	
劳务费	千元	半年		许可证费	千元	半年	
工资、社保费	千元	半年		检验费	千元	半年	
劳务管理费	千元	半年		代理服务费	千元	半年	
奖金和补贴	千元	半年		委托代销费	千元	半年	
年金	千元	半年		平台交易服务费	千元	半年	

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/ 全年	指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/ 全年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
物料消耗	千元	半年		电费	千元	半年	
安全防护费	千元	半年		邮政快递费	千元	半年	
取暖费	千元	半年		电话费	千元	半年	
客户服务费	千元	半年		互联网费	千元	半年	
其他销售费用	千元	半年		许可证费	千元	半年	
三、管理费用	千元	半年		代理服务费	千元	半年	
工资	千元	半年		董事会费	千元	半年	
福利费	千元	半年		聘请中介机构费(审计费)	千元	半年	
住房公积金	千元	半年		绿化费	千元	半年	
住房补贴	千元	半年		防洪建设维护费	千元	半年	
社保费	千元	半年		上交管理费	千元	半年	
劳务费	千元	半年		警卫消防费	千元	半年	
工资、社保费	千元	半年		技术服务费	千元	半年	
劳务管理费	千元	半年		招聘费	千元	半年	
奖金和补贴	千元	半年		物业管理费	千元	半年	
年金	千元	半年		行业会费	千元	半年	
工会经费	千元	半年		职工取暖费和防暑降温费	千元	半年	
职工教育经费	千元	半年		广告费	千元	半年	
劳动保护费	千元	半年		出国人员经费	千元	半年	
其中:保健补贴、洗理费	千元	半年		物料消耗	千元	半年	
服装费	千元	半年		技术转让费	千元	半年	
防疫费	千元	半年		人防基金	千元	半年	
劳务外包	千元	半年		环保卫生费	千元	半年	
折旧费	千元	半年		取暖费	千元	半年	
使用权资产折旧	千元	半年		宣传费	千元	半年	
其中:房屋	千元	半年		交易所管理费	千元	半年	
租赁费	千元	半年		其他管理费用	千元	半年	
其中:房屋租赁费	千元	半年		四、研发费用	千元	半年	
低值易耗品摊销	千元	半年		五、财务费用	千元	半年	
无形资产摊销	千元	半年		利息费用	千元	半年	
装饰装修费摊销	千元	半年		其中:租赁负债的利息费用	千元	半年	
长期待摊费用	千元	半年		利息收入	千元	半年	
办公费	千元	半年		汇兑损益(收益以“-”记)	千元	半年	
会议费	千元	半年		手续费	千元	半年	
差旅费	千元	半年		其他财务费用	千元	半年	
修理费	千元	半年		六、损益及分配	—	—	
运输费	千元	半年		营业收入	千元	半年	
汽车费	千元	半年		其中:主营业务收入	千元	半年	
交通费	千元	半年		土地转让收入	千元	半年	
燃料费	千元	半年		商品房销售收入	千元	半年	
装卸费	千元	半年		自持物业收入	千元	半年	
包装费	千元	半年		其中:房屋出租收	千元	半年	
仓储费	千元	半年		入			
保险费	千元	半年		营业成本	千元	半年	
咨询费	千元	半年		其中:主营业务成本	千元	半年	
诉讼费	千元	半年		税金及附加	千元	半年	
招待费	千元	半年		销售费用	千元	半年	
印刷费	千元	半年		管理费用	千元	半年	
培训费	千元	半年		研发费用	千元	半年	
水费	千元	半年		财务费用	千元	半年	
				资产减值损失(损失以“-”号记)	千元	半年	

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/ 全年	指标名称	计量单位	填写频率	1-半年/ 全年
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	半年		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	半年	
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	半年		其他收益	千元	半年	
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	半年		营业利润	千元	半年	
投资收益（损失以“-”号记）	千元	半年					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的房地产开发经营业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业为开发商品房所支付的全部费用，填报企业的开发成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—12月数据需与《财务状况》（X103表）的指标同期数据一致。

5.开发成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中开发成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账开发间接费用项目下的“其他费用”项目。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、开发成本	千元	001		工会经费	千元	051	
工资	千元	002		职工教育经费	千元	052	
福利费	千元	003		非货币性福利	千元	053	
住房公积金	千元	004		辞退福利	千元	054	
住房补贴	千元	005		股份支付	千元	055	
社保费	千元	006		劳动保护费	千元	056	
劳务费	千元	007		其中：保健补贴、洗理费	千元	057	
工资、社保费	千元	008		服装费	千元	058	
劳务管理费	千元	009		防疫费	千元	059	
土地获得价款	千元	010		劳务外包	千元	060	
开发前期准备费	千元	011		折旧费	千元	061	
建筑安装工程费	千元	012		使用权资产折旧	千元	062	
基础设施建设费	千元	013		其中：房屋	千元	063	
配套设施费	千元	014		租赁费	千元	064	
开发间接费用	千元	015		其中：房屋租赁费	千元	065	
工程监理费	千元	016		低值易耗品摊销	千元	066	
预结算编审费	千元	017		无形资产摊销	千元	067	
行政管理费	千元	018		装饰装修费摊销	千元	068	
施工合同外奖金	千元	019		长期待摊费用	千元	069	
工程质量监督费	千元	020		办公费	千元	070	
安全监督费	千元	021		会议费	千元	071	
工程保险费	千元	022		差旅费	千元	072	
广告设施及发布费	千元	023		修理费	千元	073	
销售环境改造费	千元	024		运输费	千元	074	
售楼处装修、装饰费	千元	025		汽车费	千元	075	
样板间	千元	026		交通费	千元	076	
资本化借款费用	千元	027		燃料费	千元	077	
物业管理完善费	千元	028		装卸费	千元	078	
劳务外包	千元	029		包装费	千元	079	
折旧费	千元	030		仓储费	千元	080	
使用权资产折旧	千元	031		保险费	千元	081	
其中：房屋	千元	032		咨询费	千元	082	
租赁费	千元	033		诉讼费	千元	083	
其中：房屋租赁费	千元	034		招待费	千元	084	
水费	千元	035		广告费	千元	085	
电费	千元	036		展览费	千元	086	
长期待摊费用	千元	037		印刷费	千元	087	
平台交易服务费	千元	038		宣传费	千元	088	
其他费用	千元	039		培训费	千元	089	
二、销售费用	千元	040		水费	千元	090	
工资	千元	041		电费	千元	091	
福利费	千元	042		邮政快递费	千元	092	
住房公积金	千元	043		电话费	千元	093	
住房补贴	千元	044		互联网费	千元	094	
社保费	千元	045		通关报关费	千元	095	
劳务费	千元	046		许可证费	千元	096	
工资、社保费	千元	047		检验费	千元	097	
劳务管理费	千元	048		代理服务费	千元	098	
奖金和补贴	千元	049		委托代销费	千元	099	
年金	千元	050		平台交易服务费	千元	100	

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
物料消耗	千元	101		电费	千元	151	
安全防护费	千元	102		邮政快递费	千元	152	
取暖费	千元	103		电话费	千元	153	
客户服务费	千元	104		互联网费	千元	154	
其他销售费用	千元	105		许可证费	千元	155	
三、管理费用	千元	106		代理服务费	千元	156	
工资	千元	107		董事会费	千元	157	
福利费	千元	108		聘请中介机构费(审计费)	千元	158	
住房公积金	千元	109		绿化费	千元	159	
住房补贴	千元	110		防洪建设维护费	千元	160	
社保费	千元	111		上交管理费	千元	161	
劳务费	千元	112		警卫消防费	千元	162	
工资、社保费	千元	113		技术服务费	千元	163	
劳务管理费	千元	114		招聘费	千元	164	
奖金和补贴	千元	115		物业管理费	千元	165	
年金	千元	116		行业会费	千元	166	
工会经费	千元	117		职工取暖费和防暑降温费	千元	167	
职工教育经费	千元	118		广告费	千元	168	
劳动保护费	千元	119		出国人员经费	千元	169	
其中:保健补贴、洗理费	千元	120		物料消耗	千元	170	
服装费	千元	121		技术转让费	千元	171	
防疫费	千元	122		人防基金	千元	172	
劳务外包	千元	123		环保卫生费	千元	173	
折旧费	千元	124		取暖费	千元	174	
使用权资产折旧	千元	125		宣传费	千元	175	
其中:房屋	千元	126		交易所管理费	千元	176	
租赁费	千元	127		其他管理费用	千元	177	
其中:房屋租赁费	千元	128		四、研发费用	千元	178	
低值易耗品摊销	千元	129		五、财务费用	千元	179	
无形资产摊销	千元	130		利息费用	千元	180	
装饰装修费摊销	千元	131		其中:租赁负债的利息费用	千元	181	
长期待摊费用	千元	132		利息收入	千元	182	
办公费	千元	133		汇兑损益(收益以“-”记)	千元	183	
会议费	千元	134		手续费	千元	184	
差旅费	千元	135		其他财务费用	千元	185	
修理费	千元	136		六、损益及分配	—	—	
运输费	千元	137		营业收入	千元	186	
汽车费	千元	138		其中:主营业务收入	千元	187	
交通费	千元	139		土地转让收入	千元	188	
燃料费	千元	140		商品房销售收入	千元	189	
装卸费	千元	141		自持物业收入	千元	190	
包装费	千元	142		其中:房屋出租收	千元	191	
仓储费	千元	143		入			
保险费	千元	144		营业成本	千元	192	
咨询费	千元	145		其中:主营业务成本	千元	193	
诉讼费	千元	146		税金及附加	千元	194	
招待费	千元	147		销售费用	千元	195	
印刷费	千元	148		管理费用	千元	196	
培训费	千元	149		研发费用	千元	197	
水费	千元	150		财务费用	千元	198	
				资产减值损失(损失以“-”号记)	千元	199	

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	200		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	204	
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	201		其他收益	千元	205	
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	202		营业利润	千元	206	
投资收益（损失以“-”号记）	千元	203					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

研究与试验发展业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		
住房公积金	千元	季		
住房补贴	千元	季		
社保费	千元	季		
劳务费	千元	季		
工资、社保费	千元	季		
劳务管理费	千元	季		
修理费	千元	季		
直接材料	千元	季		
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—
…	千元	季	—	
新产品试制费和中间试验费用	千元	季		
合同费	千元	季		
申请注册费	千元	季		
环境保护费	千元	季		
品种保护费	千元	季		
检验费	千元	季		
安装费	千元	季		
项目资料费	千元	季		
项目申报费	千元	季		
项目评审费	千元	季		
项目验收费	千元	季		
技术合同登记费	千元	季		
信息服务费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
差旅费	千元	季		
保险费	千元	季		
技术服务费	千元	季		
外包研发费	千元	季		
研发成果论证费	千元	季		

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
无形资产摊销	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
顾问费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
车辆使用费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招标费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—

续表 5

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的研究与试验发展业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”

的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“研究与试验发展业金额”列填写企业进行为增加知识及创造新应用所进行系统、创造活动时获得收入所投入的成本。

直接材料。企业应建立本单位直接材料消耗目录，根据本小类产品的“基本生产台账”条目借方发生额填报。其中，直接材料名称应为企业生产过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板 25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
修理费	千元	010		
直接材料	千元	011		
（按企业材料消耗分类目录填报）	—	—	—	—
（企业材料消耗分类目录名称）	—	—	—	—
…	千元		—	
新产品试制费和中间试验费用	千元	012		
合同费	千元	013		
申请注册费	千元	014		
环境保护费	千元	015		
品种保护费	千元	016		
检验费	千元	017		
安装费	千元	018		
项目资料费	千元	019		
项目申报费	千元	020		
项目评审费	千元	021		
项目验收费	千元	022		
技术合同登记费	千元	023		
信息服务费	千元	024		
劳务外包	千元	025		
折旧费	千元	026		
使用权资产折旧	千元	027		
其中：房屋	千元	028		
租赁费	千元	029		
其中：房屋租赁费	千元	030		
差旅费	千元	031		
保险费	千元	032		
技术服务费	千元	033		
外包研发费	千元	034		
研发成果论证费	千元	035		

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
无形资产摊销	千元	036		
平台交易服务费	千元	037		
长期待摊费用	千元	038		
水费	千元	039		
电费	千元	040		
商品购进成本	千元	041		
其他成本	千元	042		
二、销售费用	千元	043		—
工资	千元	044		—
福利费	千元	045		—
住房公积金	千元	046		—
住房补贴	千元	047		—
社保费	千元	048		—
劳务费	千元	049		—
工资、社保费	千元	050		—
劳务管理费	千元	051		—
奖金和补贴	千元	052		—
年金	千元	053		—
工会经费	千元	054		—
职工教育经费	千元	055		—
劳动保护费	千元	056		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	057		—
服装费	千元	058		—
防疫费	千元	059		—
劳务外包	千元	060		—
折旧费	千元	061		—
使用权资产折旧	千元	062		—
其中：房屋	千元	063		—
租赁费	千元	064		—
其中：房屋租赁费	千元	065		—
低值易耗品摊销	千元	066		—
无形资产摊销	千元	067		—
装饰装修费摊销	千元	068		—
长期待摊费用	千元	069		—
办公费	千元	070		—
会议费	千元	071		—
差旅费	千元	072		—
修理费	千元	073		—
运输费	千元	074		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙	1	2
汽车费	千元	075		—
交通费	千元	076		—
燃料费	千元	077		—
装卸费	千元	078		—
包装费	千元	079		—
仓储费	千元	080		—
保险费	千元	081		—
咨询费	千元	082		—
诉讼费	千元	083		—
招待费	千元	084		—
广告费	千元	085		—
展览费	千元	086		—
印刷费	千元	087		—
宣传费	千元	088		—
培训费	千元	089		—
水费	千元	090		—
电费	千元	091		—
邮政快递费	千元	092		—
电话费	千元	093		—
互联网费	千元	094		—
通关报关费	千元	095		—
许可证费	千元	096		—
检验费	千元	097		—
代理服务费	千元	098		—
委托代销费	千元	099		—
平台交易服务费	千元	100		—
顾问费	千元	101		—
取暖费	千元	102		—
车辆使用费	千元	103		—
技术服务费	千元	104		—
招标费	千元	105		—
其他销售费用	千元	106		—
三、管理费用	千元	107		—
工资	千元	108		—
福利费	千元	109		—
住房公积金	千元	110		—
住房补贴	千元	111		—
社保费	千元	112		—
劳务费	千元	113		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
工资、社保费	千元	114		—
劳务管理费	千元	115		—
奖金和补贴	千元	116		—
年金	千元	117		—
工会经费	千元	118		—
职工教育经费	千元	119		—
劳动保护费	千元	120		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	121		—
服装费	千元	122		—
防疫费	千元	123		—
劳务外包	千元	124		—
折旧费	千元	125		—
使用权资产折旧	千元	126		—
其中：房屋	千元	127		—
租赁费	千元	128		—
其中：房屋租赁费	千元	129		—
低值易耗品摊销	千元	130		—
无形资产摊销	千元	131		—
装饰装修费摊销	千元	132		—
长期待摊费用	千元	133		—
办公费	千元	134		—
会议费	千元	135		—
差旅费	千元	136		—
修理费	千元	137		—
运输费	千元	138		—
汽车费	千元	139		—
交通费	千元	140		—
燃料费	千元	141		—
装卸费	千元	142		—
包装费	千元	143		—
仓储费	千元	144		—
保险费	千元	145		—
咨询费	千元	146		—
诉讼费	千元	147		—
招待费	千元	148		—
印刷费	千元	149		—
培训费	千元	150		—
水费	千元	151		—
电费	千元	152		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
邮政快递费	千元	153		—
电话费	千元	154		—
互联网费	千元	155		—
许可证费	千元	156		—
代理服务费	千元	157		—
董事会费	千元	158		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	159		—
绿化费	千元	160		—
防洪建设维护费	千元	161		—
上交管理费	千元	162		—
警卫消防费	千元	163		—
技术服务费	千元	164		—
招聘费	千元	165		—
物业管理费	千元	166		—
行业会费	千元	167		—
技术转让费	千元	168		—
出国人员经费	千元	169		—
广告费	千元	170		—
展览费	千元	171		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	172		—
人防基金	千元	173		—
环保卫生费	千元	174		—
宣传费	千元	175		—
交易所管理费	千元	176		—
其他管理费用	千元	177		—
四、研发费用	千元	178		—
五、财务费用	千元	179		—
利息费用	千元	180		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	181		—
利息收入	千元	182		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	183		—
手续费	千元	184		—
其他财务费用	千元	185		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	186		—
其中：主营业务收入	千元	187		—
净服务收入	千元	188		—
营业成本	千元	189		—
其中：主营业务成本	千元	190		—

续表 5

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	研究与试验发展业金额
甲	乙	丙		
税金及附加	千元	191		—
销售费用	千元	192		—
管理费用	千元	193		—
研发费用	千元	194		—
财务费用	千元	195		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	196		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	197		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	198		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	199		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	200		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	201		—
其他收益	千元	202		—
营业利润	千元	203		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

教育业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本 季	指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本 季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	季		体检费	千元	季	
工资	千元	季		物料消耗	千元	季	
福利费	千元	季		(1)农产品类	千元	季	
住房公积金	千元	季		(2)纺织品类	千元	季	
住房补贴	千元	季		(3)服装鞋帽类	千元	季	
社保费	千元	季		(4)皮革类	千元	季	
劳务费	千元	季		(5)家具类	千元	季	
工资、社保费	千元	季		(6)化学品类	千元	季	
劳务管理费	千元	季		(7)橡胶制品类	千元	季	
奖金和补贴	千元	季		(8)塑料制品类	千元	季	
年金	千元	季		(9)金属制品类	千元	季	
工会经费	千元	季		(10)电子计算机配件	千元	季	
职工教育经费	千元	季		(11)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季	
劳动保护费	千元	季		(12)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季	
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		(13)复印纸、打印纸等	千元	季	
服装费	千元	季		(14)磁盘、光盘等记录材料	千元	季	
防疫费	千元	季		(15)视听设备	千元	季	
劳务外包	千元	季		(16)账簿等本册类	千元	季	
折旧费	千元	季		(17)仪器仪表类	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		(18)其他	千元	季	
其中：房屋	千元	季		平台交易服务费	千元	季	
租赁费	千元	季		商品购进成本	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		学生事务成本	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		招生辅助费	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		其他成本	千元	季	
装饰装修费摊销	千元	季		二、销售费用	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		工资	千元	季	
办公费	千元	季		福利费	千元	季	
会议费	千元	季		住房公积金	千元	季	
差旅费	千元	季		住房补贴	千元	季	
修理费	千元	季		社保费	千元	季	
汽车费	千元	季		劳务费	千元	季	
交通费	千元	季		工资、社保费	千元	季	
保险费	千元	季		劳务管理费	千元	季	
咨询费	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
诉讼费	千元	季		年金	千元	季	
印刷费	千元	季		工会经费	千元	季	
培训费	千元	季		职工教育经费	千元	季	
水费	千元	季		劳动保护费	千元	季	
电费	千元	季		其中：保健补贴、洗理费	千元	季	
邮政快递费	千元	季		服装费	千元	季	
电话费	千元	季		防疫费	千元	季	
互联网费	千元	季		劳务外包	千元	季	
警卫消防费	千元	季		折旧费	千元	季	
技术服务费	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
招聘费	千元	季		其中：房屋	千元	季	
物业管理费	千元	季		租赁费	千元	季	
图书购进费	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
答辩费	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
考试费、补考费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
装饰装修费摊销	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
长期待摊费用	千元	季		其中：房屋	千元	季	
办公费	千元	季		租赁费	千元	季	
会议费	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
差旅费	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
修理费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	
运输费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
汽车费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
交通费	千元	季		办公费	千元	季	
燃料费	千元	季		会议费	千元	季	
装卸费	千元	季		差旅费	千元	季	
包装费	千元	季		修理费	千元	季	
广告费	千元	季		运输费	千元	季	
展览费	千元	季		汽车费	千元	季	
印刷费	千元	季		交通费	千元	季	
宣传费	千元	季		燃料费	千元	季	
培训费	千元	季		装卸费	千元	季	
水费	千元	季		包装费	千元	季	
电费	千元	季		仓储费	千元	季	
邮政快递费	千元	季		保险费	千元	季	
电话费	千元	季		咨询费	千元	季	
互联网费	千元	季		诉讼费	千元	季	
通关报关费	千元	季		招待费	千元	季	
许可证费	千元	季		印刷费	千元	季	
检验费	千元	季		培训费	千元	季	
代理服务费	千元	季		水费	千元	季	
委托代销费	千元	季		电费	千元	季	
平台交易服务费	千元	季		邮政快递费	千元	季	
取暖费	千元	季		电话费	千元	季	
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		互联网费	千元	季	
其他销售费用	千元	季		许可证费	千元	季	
三、管理费用	千元	季		代理服务费	千元	季	
工资	千元	季		董事会费	千元	季	
福利费	千元	季		聘请中介机构费（审计费）	千元	季	
住房公积金	千元	季		绿化费	千元	季	
住房补贴	千元	季		防洪建设维护费	千元	季	
社保费	千元	季		上交管理费	千元	季	
劳务费	千元	季		警卫消防费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		技术服务费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		招聘费	千元	季	
奖金和补贴	千元	季		物业管理费	千元	季	
年金	千元	季		行业会费	千元	季	
工会经费	千元	季		外事费	千元	季	
职工教育经费	千元	季		取暖费	千元	季	
劳动保护费	千元	季		职工取暖费和防暑降温费	千元	季	
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		宣传费	千元	季	
服装费	千元	季		交易所管理费	千元	季	
防疫费	千元	季		其他管理费用	千元	季	
劳务外包	千元	季		四、研发费用	千元	季	
折旧费	千元	季		五、财务费用	千元	季	

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
利息费用	千元	季		销售费用	千元	季	
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		管理费用	千元	季	
利息收入	千元	季		研发费用	千元	季	
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		财务费用	千元	季	
手续费	千元	季		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
其他财务费用	千元	季		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
六、损益及分配	—	—		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	
营业收入	千元	季		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	
其中：主营业务收入	千元	季		投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	
净服务收入	千元	季		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	
营业成本	千元	季		其他收益	千元	季	
其中：主营业务成本	千元	季		营业利润	千元	季	
税金及附加	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的教育业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

（1）损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”。所谓“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费

用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1)企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	001		体检费	千元	051	
工资	千元	002		物料消耗	千元	052	
福利费	千元	003		(1)农产品类	千元	053	
住房公积金	千元	004		(2)纺织品类	千元	054	
住房补贴	千元	005		(3)服装鞋帽类	千元	055	
社保费	千元	006		(4)皮革类	千元	056	
劳务费	千元	007		(5)家具类	千元	057	
工资、社保费	千元	008		(6)化学品类	千元	058	
劳务管理费	千元	009		(7)橡胶制品类	千元	059	
奖金和补贴	千元	010		(8)塑料制品类	千元	060	
年金	千元	011		(9)金属制品类	千元	061	
工会经费	千元	012		(10)电子计算机配件	千元	062	
职工教育经费	千元	013		(11)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	063	
劳动保护费	千元	014		(12)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	064	
其中：保健补贴、洗理费	千元	015		(13)复印纸、打印纸等	千元	065	
服装费	千元	016		(14)磁盘、光盘等记录材料	千元	066	
防疫费	千元	017		(15)视听设备	千元	067	
劳务外包	千元	018		(16)账簿等本册类	千元	068	
折旧费	千元	019		(17)仪器仪表类	千元	069	
使用权资产折旧	千元	020		(18)其他	千元	070	
其中：房屋	千元	021		平台交易服务费	千元	071	
租赁费	千元	022		商品购进成本	千元	072	
其中：房屋租赁费	千元	023		学生事务成本	千元	073	
低值易耗品摊销	千元	024		招生辅助费	千元	074	
无形资产摊销	千元	025		其他成本	千元	075	
装饰装修费摊销	千元	026		二、销售费用	千元	076	
长期待摊费用	千元	027		工资	千元	077	
办公费	千元	028		福利费	千元	078	
会议费	千元	029		住房公积金	千元	079	
差旅费	千元	030		住房补贴	千元	080	
修理费	千元	031		社保费	千元	081	
汽车费	千元	032		劳务费	千元	082	
交通费	千元	033		工资、社保费	千元	083	
保险费	千元	034		劳务管理费	千元	084	
咨询费	千元	035		奖金和补贴	千元	085	
诉讼费	千元	036		年金	千元	086	
印刷费	千元	037		工会经费	千元	087	
培训费	千元	038		职工教育经费	千元	088	
水费	千元	039		劳动保护费	千元	089	
电费	千元	040		其中：保健补贴、洗理费	千元	090	
邮政快递费	千元	041		服装费	千元	091	
电话费	千元	042		防疫费	千元	092	
互联网费	千元	043		劳务外包	千元	093	
警卫消防费	千元	044		折旧费	千元	094	
技术服务费	千元	045		使用权资产折旧	千元	095	
招聘费	千元	046		其中：房屋	千元	096	
物业管理费	千元	047		租赁费	千元	097	
图书购进费	千元	048		其中：房屋租赁费	千元	098	
答辩费	千元	049		低值易耗品摊销	千元	099	
考试费、补考费	千元	050		无形资产摊销	千元	100	

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
装饰装修费摊销	千元	101		使用权资产折旧	千元	151	
长期待摊费用	千元	102		其中：房屋	千元	152	
办公费	千元	103		租赁费	千元	153	
会议费	千元	104		其中：房屋租赁费	千元	154	
差旅费	千元	105		低值易耗品摊销	千元	155	
修理费	千元	106		无形资产摊销	千元	156	
运输费	千元	107		装饰装修费摊销	千元	157	
汽车费	千元	108		长期待摊费用	千元	158	
交通费	千元	109		办公费	千元	159	
燃料费	千元	110		会议费	千元	160	
装卸费	千元	111		差旅费	千元	161	
包装费	千元	112		修理费	千元	162	
广告费	千元	113		运输费	千元	163	
展览费	千元	114		汽车费	千元	164	
印刷费	千元	115		交通费	千元	165	
宣传费	千元	116		燃料费	千元	166	
培训费	千元	117		装卸费	千元	167	
水费	千元	118		包装费	千元	168	
电费	千元	119		仓储费	千元	169	
邮政快递费	千元	120		保险费	千元	170	
电话费	千元	121		咨询费	千元	171	
互联网费	千元	122		诉讼费	千元	172	
通关报关费	千元	123		招待费	千元	173	
许可证费	千元	124		印刷费	千元	174	
检验费	千元	125		培训费	千元	175	
代理服务费用	千元	126		水费	千元	176	
委托代销费	千元	127		电费	千元	177	
平台交易服务费	千元	128		邮政快递费	千元	178	
取暖费	千元	129		电话费	千元	179	
职工取暖费和防暑降温费	千元	130		互联网费	千元	180	
其他销售费用	千元	131		许可证费	千元	181	
三、管理费用	千元	132		代理服务费用	千元	182	
工资	千元	133		董事会费	千元	183	
福利费	千元	134		聘请中介机构费（审计费）	千元	184	
住房公积金	千元	135		绿化费	千元	185	
住房补贴	千元	136		防洪建设维护费	千元	186	
社保费	千元	137		上交管理费	千元	187	
劳务费	千元	138		警卫消防费	千元	188	
工资、社保费	千元	139		技术服务费	千元	189	
劳务管理费	千元	140		招聘费	千元	190	
奖金和补贴	千元	141		物业管理费	千元	191	
年金	千元	142		行业会费	千元	192	
工会经费	千元	143		外事费	千元	193	
职工教育经费	千元	144		取暖费	千元	194	
劳动保护费	千元	145		职工取暖费和防暑降温费	千元	195	
其中：保健补贴、洗理费	千元	146		宣传费	千元	196	
服装费	千元	147		交易所管理费	千元	197	
防疫费	千元	148		其他管理费用	千元	198	
劳务外包	千元	149		四、研发费用	千元	199	
折旧费	千元	150		五、财务费用	千元	200	

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
利息费用	千元	201		销售费用	千元	213	
其中：租赁负债的利息费用	千元	202		管理费用	千元	214	
利息收入	千元	203		研发费用	千元	215	
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	204		财务费用	千元	216	
手续费	千元	205		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	217	
其他财务费用	千元	206		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	218	
六、损益及分配	—	—		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	219	
营业收入	千元	207		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	220	
其中：主营业务收入	千元	208		投资收益（损失以“-”号记）	千元	221	
净服务收入	千元	209		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	222	
营业成本	千元	210		其他收益	千元	223	
其中：主营业务成本	千元	211		营业利润	千元	224	
税金及附加	千元	212					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

卫生业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	季		其中：房屋	千元	季	
工资	千元	季		租赁费	千元	季	
福利费	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
住房公积金	千元	季		差旅费	千元	季	
住房补贴	千元	季		保险费	千元	季	
社保费	千元	季		汽车费	千元	季	
劳务费	千元	季		招聘费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		培训费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
修理费	千元	季		商品购进成本	千元	季	
材料费	千元	季		其他成本	千元	季	
(1)电子计算机配件	千元	季		二、销售费用	千元	季	
(2)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季		工资	千元	季	
(3)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季		福利费	千元	季	
(4)计算机专用纸张	千元	季		住房公积金	千元	季	
(5)磁盘、光盘等记录材料	千元	季		住房补贴	千元	季	
(6)视听设备	千元	季		社保费	千元	季	
(7)计算机桌椅	千元	季		劳务费	千元	季	
(8)五金材料	千元	季		工资、社保费	千元	季	
(9)医疗仪器设备及器械制品	千元	季		劳务管理费	千元	季	
(10)其他材料	千元	季		奖金和补贴	千元	季	
药品费	千元	季		年金	千元	季	
(1)西药	千元	季		工会经费	千元	季	
(2)中成药	千元	季		职工教育经费	千元	季	
(3)中草药	千元	季		劳动保护费	千元	季	
卫生材料费	千元	季		其中：保健补贴、洗理费	千元	季	
(1)血费	千元	季		服装费	千元	季	
(2)氧气费	千元	季		防疫费	千元	季	
(3)放射材料费	千元	季		劳务外包	千元	季	
(4)化验材料费	千元	季		折旧费	千元	季	
(5)其他卫生材料费	千元	季		使用权资产折旧	千元	季	
提取医疗风险金	千元	季		其中：房屋	千元	季	
水费	千元	季		租赁费	千元	季	
电费	千元	季		其中：房屋租赁费	千元	季	
委托业务费	千元	季		低值易耗品摊销	千元	季	
平台交易服务费	千元	季		无形资产摊销	千元	季	
医疗垃圾处置费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
生活垃圾处置费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
洗涤费	千元	季		办公费	千元	季	
计量检测费	千元	季		会议费	千元	季	
安装费	千元	季		差旅费	千元	季	
项目资料费	千元	季		修理费	千元	季	
项目申报费	千元	季		运输费	千元	季	
项目评审费	千元	季		汽车费	千元	季	
项目验收费	千元	季		交通费	千元	季	
技术合同登记费	千元	季		燃料费	千元	季	
信息服务费	千元	季		装卸费	千元	季	
劳务外包	千元	季		包装费	千元	季	
折旧费	千元	季		仓储费	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		保险费	千元	季	

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
咨询费	千元	季		装饰装修费摊销	千元	季	
诉讼费	千元	季		长期待摊费用	千元	季	
招待费	千元	季		办公费	千元	季	
广告费	千元	季		会议费	千元	季	
展览费	千元	季		差旅费	千元	季	
印刷费	千元	季		修理费	千元	季	
宣传费	千元	季		运输费	千元	季	
培训费	千元	季		汽车费	千元	季	
水费	千元	季		交通费	千元	季	
电费	千元	季		燃料费	千元	季	
邮政快递费	千元	季		装卸费	千元	季	
电话费	千元	季		包装费	千元	季	
互联网费	千元	季		仓储费	千元	季	
通关报关费	千元	季		保险费	千元	季	
许可证费	千元	季		咨询费	千元	季	
检验费	千元	季		诉讼费	千元	季	
代理服务费	千元	季		招待费	千元	季	
委托代销费	千元	季		印刷费	千元	季	
平台交易服务费	千元	季		培训费	千元	季	
顾问费	千元	季		水费	千元	季	
取暖费	千元	季		电费	千元	季	
车辆使用费	千元	季		邮政快递费	千元	季	
技术服务费	千元	季		电话费	千元	季	
招标费	千元	季		互联网费	千元	季	
其他销售费用	千元	季		许可证费	千元	季	
三、管理费用	千元	季		代理服务费	千元	季	
工资	千元	季		董事会费	千元	季	
福利费	千元	季		聘请中介机构费（审计费）	千元	季	
住房公积金	千元	季		绿化费	千元	季	
住房补贴	千元	季		防洪建设维护费	千元	季	
社保费	千元	季		上交管理费	千元	季	
劳务费	千元	季		警卫消防费	千元	季	
工资、社保费	千元	季		技术服务费	千元	季	
劳务管理费	千元	季		招聘费	千元	季	
奖金和补贴	千元	季		物业管理费	千元	季	
年金	千元	季		行业会费	千元	季	
工会经费	千元	季		职工取暖费和防暑降温费	千元	季	
职工教育经费	千元	季		人防基金	千元	季	
劳动保护费	千元	季		环保卫生费	千元	季	
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		宣传费	千元	季	
服装费	千元	季		交易所管理费	千元	季	
防疫费	千元	季		其他管理费用	千元	季	
劳务外包	千元	季		四、研发费用	千元	季	
折旧费	千元	季		五、财务费用	千元	季	
使用权资产折旧	千元	季		利息费用	千元	季	
其中：房屋	千元	季		其中：租赁负债的利息费用	千元	季	
租赁费	千元	季		利息收入	千元	季	
其中：房屋租赁费	千元	季		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季	
低值易耗品摊销	千元	季		手续费	千元	季	
无形资产摊销	千元	季		其他财务费用	千元	季	

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
六、损益及分配	—	—		财务费用	千元	季	
营业收入	千元	季		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
其中：主营业务收入	千元	季		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季	
净服务收入	千元	季		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季	
营业成本	千元	季		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季	
其中：主营业务成本	千元	季		投资收益（损失以“-”号记）	千元	季	
税金及附加	千元	季		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季	
销售费用	千元	季		其他收益	千元	季	
管理费用	千元	季		营业利润	千元	季	
研发费用	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的医院和执行企业会计准则制度的其他卫生业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5.主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。

6.销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用

明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2)企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料,结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容,分别填报本台账。在实际填报时,注意以下问题:

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目,应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标,应依据费用明细核算资料,按照台账指标要求调整填报,做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标,如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目,可以直接对应填报;如果未列出相应栏目,应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容,或根据“凭证号”栏查找对应的栏目,分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后,可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和,差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7.财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”,财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”,可以根据“财务费用台账”资料,结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后,借方发生额合计为利息费用,贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外,其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8.损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表,可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、主营业务成本	千元	001		其中：房屋	千元	051	
工资	千元	002		租赁费	千元	052	
福利费	千元	003		其中：房屋租赁费	千元	053	
住房公积金	千元	004		差旅费	千元	054	
住房补贴	千元	005		保险费	千元	055	
社保费	千元	006		汽车费	千元	056	
劳务费	千元	007		招聘费	千元	057	
工资、社保费	千元	008		培训费	千元	058	
劳务管理费	千元	009		长期待摊费用	千元	059	
修理费	千元	010		商品购进成本	千元	060	
材料费	千元	011		其他成本	千元	061	
(1)电子计算机配件	千元	012		二、销售费用	千元	062	
(2)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	013		工资	千元	063	
(3)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	014		福利费	千元	064	
(4)计算机专用纸张	千元	015		住房公积金	千元	065	
(5)磁盘、光盘等记录材料	千元	016		住房补贴	千元	066	
(6)视听设备	千元	017		社保费	千元	067	
(7)计算机桌椅	千元	018		劳务费	千元	068	
(8)五金材料	千元	019		工资、社保费	千元	069	
(9)医疗仪器设备及器械制品	千元	020		劳务管理费	千元	070	
(10)其他材料	千元	021		奖金和补贴	千元	071	
药品费	千元	022		年金	千元	072	
(1)西药	千元	023		工会经费	千元	073	
(2)中成药	千元	024		职工教育经费	千元	074	
(3)中草药	千元	025		劳动保护费	千元	075	
卫生材料费	千元	026		其中：保健补贴、洗理费	千元	076	
(1)血费	千元	027		服装费	千元	077	
(2)氧气费	千元	028		防疫费	千元	078	
(3)放射材料费	千元	029		劳务外包	千元	079	
(4)化验材料费	千元	030		折旧费	千元	080	
(5)其他卫生材料费	千元	031		使用权资产折旧	千元	081	
提取医疗风险金	千元	032		其中：房屋	千元	082	
水费	千元	033		租赁费	千元	083	
电费	千元	034		其中：房屋租赁费	千元	084	
委托业务费	千元	035		低值易耗品摊销	千元	085	
平台交易服务费	千元	036		无形资产摊销	千元	086	
医疗垃圾处置费	千元	037		装饰装修费摊销	千元	087	
生活垃圾处置费	千元	038		长期待摊费用	千元	088	
洗涤费	千元	039		办公费	千元	089	
计量检测费	千元	040		会议费	千元	090	
安装费	千元	041		差旅费	千元	091	
项目资料费	千元	042		修理费	千元	092	
项目申报费	千元	043		运输费	千元	093	
项目评审费	千元	044		汽车费	千元	094	
项目验收费	千元	045		交通费	千元	095	
技术合同登记费	千元	046		燃料费	千元	096	
信息服务费	千元	047		装卸费	千元	097	
劳务外包	千元	048		包装费	千元	098	
折旧费	千元	049		仓储费	千元	099	
使用权资产折旧	千元	050		保险费	千元	100	

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
咨询费	千元	101		装饰装修费摊销	千元	151	
诉讼费	千元	102		长期待摊费用	千元	152	
招待费	千元	103		办公费	千元	153	
广告费	千元	104		会议费	千元	154	
展览费	千元	105		差旅费	千元	155	
印刷费	千元	106		修理费	千元	156	
宣传费	千元	107		运输费	千元	157	
培训费	千元	108		汽车费	千元	158	
水费	千元	109		交通费	千元	159	
电费	千元	110		燃料费	千元	160	
邮政快递费	千元	111		装卸费	千元	161	
电话费	千元	112		包装费	千元	162	
互联网费	千元	113		仓储费	千元	163	
通关报关费	千元	114		保险费	千元	164	
许可证费	千元	115		咨询费	千元	165	
检验费	千元	116		诉讼费	千元	166	
代理服务费用	千元	117		招待费	千元	167	
委托代销费	千元	118		印刷费	千元	168	
平台交易服务费	千元	119		培训费	千元	169	
顾问费	千元	120		水费	千元	170	
取暖费	千元	121		电费	千元	171	
车辆使用费	千元	122		邮政快递费	千元	172	
技术服务费	千元	123		电话费	千元	173	
招标费	千元	124		互联网费	千元	174	
其他销售费用	千元	125		许可证费	千元	175	
三、管理费用	千元	126		代理服务费用	千元	176	
工资	千元	127		董事会费	千元	177	
福利费	千元	128		聘请中介机构费（审计费）	千元	178	
住房公积金	千元	129		绿化费	千元	179	
住房补贴	千元	130		防洪建设维护费	千元	180	
社保费	千元	131		上交管理费	千元	181	
劳务费	千元	132		警卫消防费	千元	182	
工资、社保费	千元	133		技术服务费	千元	183	
劳务管理费	千元	134		招聘费	千元	184	
奖金和补贴	千元	135		物业管理费	千元	185	
年金	千元	136		行业会费	千元	186	
工会经费	千元	137		职工取暖费和防暑降温费	千元	187	
职工教育经费	千元	138		人防基金	千元	188	
劳动保护费	千元	139		环保卫生费	千元	189	
其中：保健补贴、洗理费	千元	140		宣传费	千元	190	
服装费	千元	141		交易所管理费	千元	191	
防疫费	千元	142		其他管理费用	千元	192	
劳务外包	千元	143		四、研发费用	千元	193	
折旧费	千元	144		五、财务费用	千元	194	
使用权资产折旧	千元	145		利息费用	千元	195	
其中：房屋	千元	146		其中：租赁负债的利息费用	千元	196	
租赁费	千元	147		利息收入	千元	197	
其中：房屋租赁费	千元	148		汇兑损益（收益以“-”记）	千元	198	
低值易耗品摊销	千元	149		手续费	千元	199	
无形资产摊销	千元	150		其他财务费用	千元	200	

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
六、损益及分配	—	—		财务费用	千元	210	
营业收入	千元	201		资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	211	
其中：主营业务收入	千元	202		信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	212	
净服务收入	千元	203		公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	213	
营业成本	千元	204		资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	214	
其中：主营业务成本	千元	205		投资收益（损失以“-”号记）	千元	215	
税金及附加	千元	206		净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	216	
销售费用	千元	207		其他收益	千元	217	
管理费用	千元	208		营业利润	千元	218	
研发费用	千元	209					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

新闻出版业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

一、调查单位基本信息

二、投入结构账页

三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	新闻出版业金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	季季		
工资	千元	季季		
福利费	千元	季季		
住房公积金	千元	季季		
住房补贴	千元	季季		
社保费	千元	季季		
劳务费	千元	季季		
工资、社保费	千元	季季		
劳务管理费	千元	季季		
奖金和补贴	千元	季季		
年金	千元	季季		
工会经费	千元	季季		
防疫费	千元	季季		
劳务外包	千元	季季		
折旧费	千元	季季		
使用权资产折旧	千元	季季		
其中：房屋	千元	季季		
租赁费	千元	季季		
其中：房屋租赁费	千元	季季		
办公费	千元	季季		
会议费	千元	季季		
差旅费	千元	季季		
修理费	千元	季季		
运输费	千元	季季		
交通费	千元	季季		
燃料费	千元	季季		
装卸费	千元	季季		
包装费	千元	季季		
仓储费	千元	季季		
保险费	千元	季季		
招待费	千元	季季		
印刷费	千元	季季		
培训费	千元	季季		
水费	千元	季季		
电费	千元	季季		
邮政快递费	千元	季季		
电话费	千元	季季		
互联网费	千元	季季		
取暖费	千元	季季		
稿费（稿酬）	千元	季季		
采编费	千元	季季		
发行费	千元	季季		
设计制作费	千元	季季		
技术服务费	千元	季季		
平台交易服务费	千元	季季		
物料消耗	千元	季季		
(1)农产品类	千元	季季	—	
(2)纺织品类	千元	季季	—	
(3)服装鞋帽类	千元	季季	—	

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	新闻出版业金额
				1	2
甲	乙	丙		
(4)皮革类	千元	季	—	
(5)化学品类	千元	季	—	
(6)橡胶制品类	千元	季	—	
(7)塑料制品类	千元	季	—	
(8)金属制品类	千元	季	—	
(9)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季	—	
(10)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季	—	
(11)复印纸、打印纸、纸张材料等	千元	季	—	
(12)磁盘、光盘等记录材料	千元	季	—	
(13)视听设备	千元	季	—	
(14)仪器仪表类	千元	季	—	
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
广告代理费	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
书刊商品提成差价	千元	季		—
书刊商品盘亏毁损	千元	季		—
图书资料费	千元	季		—
样品赠阅费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
外事费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的新闻出版业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配

指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“新闻出版业金额”列填写企业提供新闻和出版服务时获得收入所投入的成本。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	新闻出版业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
奖金和补贴	千元	010		
年金	千元	011		
工会经费	千元	012		
防疫费	千元	013		
劳务外包	千元	014		
折旧费	千元	015		
使用权资产折旧	千元	016		
其中：房屋	千元	017		
租赁费	千元	018		
其中：房屋租赁费	千元	019		
办公费	千元	020		
会议费	千元	021		
差旅费	千元	022		
修理费	千元	023		
运输费	千元	024		
交通费	千元	025		
燃料费	千元	026		
装卸费	千元	027		
包装费	千元	028		
仓储费	千元	029		
保险费	千元	030		
招待费	千元	031		
印刷费	千元	032		
培训费	千元	033		
水费	千元	034		
电费	千元	035		
邮政快递费	千元	036		
电话费	千元	037		
互联网费	千元	038		
取暖费	千元	039		
稿费（稿酬）	千元	040		
采编费	千元	041		
发行费	千元	042		
设计制作费	千元	043		
技术服务费	千元	044		
平台交易服务费	千元	045		
物料消耗	千元	046		
(1)农产品类	千元	047	—	
(2)纺织品类	千元	047	—	
(3)服装鞋帽类	千元	049	—	

续表 1

指标名称	计量单位	代 码	1-12月	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
(4)皮革类	千元	050	—	
(5)化学品类	千元	051	—	
(6)橡胶制品类	千元	052	—	
(7)塑料制品类	千元	053	—	
(8)金属制品类	千元	054	—	
(9)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	055	—	
(10)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	056	—	
(11)复印纸、打印纸、纸张材料等	千元	057	—	
(12)磁盘、光盘等记录材料	千元	058	—	
(13)视听设备	千元	059	—	
(14)仪器仪表类	千元	060	—	
长期待摊费用	千元	061		
商品购进成本	千元	062		
广告代理费	千元	063		
其他成本	千元	064		
二、销售费用	千元	065		—
工资	千元	066		—
福利费	千元	067		—
住房公积金	千元	068		—
住房补贴	千元	069		—
社保费	千元	070		—
劳务费	千元	071		—
工资、社保费	千元	072		—
劳务管理费	千元	073		—
奖金和补贴	千元	074		—
年金	千元	075		—
工会经费	千元	076		—
职工教育经费	千元	077		—
劳动保护费	千元	078		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	079		—
服装费	千元	080		—
防疫费	千元	081		—
劳务外包	千元	082		—
折旧费	千元	083		—
使用权资产折旧	千元	084		—
其中：房屋	千元	085		—
租赁费	千元	086		—
其中：房屋租赁费	千元	087		—
低值易耗品摊销	千元	088		—
无形资产摊销	千元	089		—
装饰装修费摊销	千元	090		—
长期待摊费用	千元	091		—
办公费	千元	092		—
会议费	千元	093		—
差旅费	千元	094		—
修理费	千元	095		—
运输费	千元	096		—
汽车费	千元	097		—
交通费	千元	098		—
燃料费	千元	099		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
装卸费	千元	100		—
包装费	千元	101		—
仓储费	千元	102		—
保险费	千元	103		—
咨询费	千元	104		—
诉讼费	千元	105		—
招待费	千元	106		—
广告费	千元	107		—
展览费	千元	108		—
印刷费	千元	109		—
宣传费	千元	110		—
培训费	千元	111		—
水费	千元	112		—
电费	千元	113		—
邮政快递费	千元	114		—
电话费	千元	115		—
互联网费	千元	116		—
通关报关费	千元	117		—
许可证费	千元	118		—
检验费	千元	119		—
代理服务费	千元	120		—
委托代销费	千元	121		—
平台交易服务费	千元	122		—
书刊商品提成差价	千元	123		—
书刊商品盘亏毁损	千元	124		—
图书资料费	千元	125		—
样品赠阅费	千元	126		—
取暖费	千元	127		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	128		—
其他销售费用	千元	129		—
三、管理费用	千元	130		—
工资	千元	131		—
福利费	千元	132		—
住房公积金	千元	133		—
住房补贴	千元	134		—
社保费	千元	135		—
劳务费	千元	136		—
工资、社保费	千元	137		—
劳务管理费	千元	138		—
奖金和补贴	千元	139		—
年金	千元	140		—
工会经费	千元	141		—
职工教育经费	千元	142		—
劳动保护费	千元	143		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	144		—
服装费	千元	145		—
防疫费	千元	146		—
劳务外包	千元	147		—
折旧费	千元	148		—
使用权资产折旧	千元	149		—
其中：房屋	千元	150		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	新闻出版业金额
甲	乙	丙		
租赁费	千元	151		—
其中：房屋租赁费	千元	152		—
低值易耗品摊销	千元	153		—
无形资产摊销	千元	154		—
装饰装修费摊销	千元	155		—
长期待摊费用	千元	156		—
办公费	千元	157		—
会议费	千元	158		—
差旅费	千元	159		—
修理费	千元	160		—
运输费	千元	161		—
汽车费	千元	162		—
交通费	千元	163		—
燃料费	千元	164		—
装卸费	千元	165		—
包装费	千元	166		—
仓储费	千元	167		—
保险费	千元	168		—
咨询费	千元	169		—
诉讼费	千元	170		—
招待费	千元	171		—
印刷费	千元	172		—
培训费	千元	173		—
水费	千元	174		—
电费	千元	175		—
邮政快递费	千元	176		—
电话费	千元	177		—
互联网费	千元	178		—
许可证费	千元	179		—
代理服务费	千元	180		—
董事会费	千元	181		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	182		—
绿化费	千元	183		—
防洪建设维护费	千元	184		—
上交管理费	千元	185		—
警卫消防费	千元	186		—
技术服务费	千元	187		—
招聘费	千元	188		—
物业管理费	千元	189		—
行业会费	千元	190		—
物料消耗	千元	191		—
技术转让费	千元	192		—
人防基金	千元	193		—
环保卫生费	千元	194		—
外事费	千元	195		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	196		—
取暖费	千元	197		—
宣传费	千元	198		—
交易所管理费	千元	199		—
其他管理费用	千元	200		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	新闻出版业金额
			1	2
甲	乙	丙		
四、研发费用	千元	201		—
五、财务费用	千元	202		—
利息费用	千元	203		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	204		—
利息收入	千元	205		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	206		—
手续费	千元	207		—
其他财务费用	千元	208		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	209		—
其中：主营业务收入	千元	210		—
净服务收入	千元	211		—
营业成本	千元	212		—
其中：主营业务成本	千元	213		—
税金及附加	千元	214		—
销售费用	千元	215		—
管理费用	千元	216		—
研发费用	千元	217		—
财务费用	千元	218		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	219		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	220		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	221		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	222		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	223		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	224		—
其他收益	千元	225		—
营业利润	千元	226		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

娱乐业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季			
			企业金额	娱乐业金额		
			甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	季季				
工资	千元	季季				
福利费	千元	季季				
住房公积金	千元	季季				
住房补贴	千元	季季				
社保费	千元	季季				
劳务费	千元	季季				
工资、社保费	千元	季季				
劳务管理费	千元	季季				
奖金和补贴	千元	季季				
年金	千元	季季				
工会经费	千元	季季				
职工教育经费	千元	季季				
劳动保护费	千元	季季				
其中：保健补贴、洗理费	千元	季季				
服装费	千元	季季				
防疫费	千元	季季				
劳务外包	千元	季季				
折旧费	千元	季季				
使用权资产折旧	千元	季季				
其中：房屋	千元	季季				
租赁费	千元	季季				
其中：房屋租赁费	千元	季季				
装饰装修费摊销	千元	季季				
办公费	千元	季季				
会议费	千元	季季				
差旅费	千元	季季				
修理费	千元	季季				
运输费	千元	季季				
装卸费	千元	季季				
仓储费	千元	季季				
保险费	千元	季季				
印刷费	千元	季季				
培训费	千元	季季				
水费	千元	季季				
电费	千元	季季				
邮政快递费	千元	季季				
电话费	千元	季季				
互联网费	千元	季季				
警卫消防费	千元	季季				
招聘费	千元	季季				
物业管理费	千元	季季				
职工取暖费和防暑降温费	千元	季季				
取暖费	千元	季季				
平台交易服务费	千元	季季				
食品销售成本	千元	季季				
(1)粮食加工类	千元	季季	—			
(2)肉禽蛋类	千元	季季	—			
(3)水产品类	千元	季季	—			

续表 1

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	娱乐业金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
(4)蔬菜类	千元	季	—	
(5)糖类	千元	季	—	
(6)烟草类	千元	季	—	
(7)酒类	千元	季	—	
(8)饮料类	千元	季	—	
(9)其他类食品	千元	季	—	
其他商品销售成本	千元	季		
(1)服装、鞋帽、针纺织品类	千元	季	—	
(2)化妆品类	千元	季	—	
(3)金银珠宝类	千元	季	—	
(4)日用品类	千元	季	—	
(5)五金、电料类	千元	季	—	
(6)体育、娱乐用品类	千元	季	—	
(7)书报杂志类	千元	季	—	
(8)电子出版物及音像制品类	千元	季	—	
(9)家用电器和音像器材类	千元	季	—	
(10)中西药品类	千元	季	—	
(11)文化办公用品类	千元	季	—	
(12)棉麻类	千元	季	—	
(13)其他类	千元	季	—	
长期待摊费用	千元	季		
其他成本	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—

续表 2

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙		
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
门票返佣费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙		
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
物料消耗	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
外事费	千元	季		—
洗涤费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	
			企业金额	娱乐业金额
			1	2
体检费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业会计准则制度的娱乐业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3. 填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4. 数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》(F203表)的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》(F103表)的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》(214表)的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“娱乐业金额”列填写企业为娱乐活动提供场所和服务获得收入所投入的成本。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

(1) 企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

(2) 企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指

标含义汇总填报。

三、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	娱乐业金额
			1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
奖金和补贴	千元	010		
年金	千元	011		
工会经费	千元	012		
职工教育经费	千元	013		
劳动保护费	千元	014		
其中：保健补贴、洗理费	千元	015		
服装费	千元	016		
防疫费	千元	017		
劳务外包	千元	018		
折旧费	千元	019		
使用权资产折旧	千元	020		
其中：房屋	千元	021		
租赁费	千元	022		
其中：房屋租赁费	千元	023		
装饰装修费摊销	千元	024		
办公费	千元	025		
会议费	千元	026		
差旅费	千元	027		
修理费	千元	028		
运输费	千元	029		
装卸费	千元	030		
仓储费	千元	031		
保险费	千元	032		
印刷费	千元	033		
培训费	千元	034		
水费	千元	035		
电费	千元	036		
邮政快递费	千元	037		
电话费	千元	038		
互联网费	千元	039		
警卫消防费	千元	040		
招聘费	千元	041		
物业管理费	千元	042		
职工取暖费和防暑降温费	千元	043		
取暖费	千元	044		
平台交易服务费	千元	045		
食品销售成本	千元	046		
(1)粮食加工类	千元	047	—	
(2)肉禽蛋类	千元	048	—	
(3)水产品类	千元	049	—	

续表 1

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙	1	2
(4)蔬菜类	千元	050	—	
(5)糖类	千元	051	—	
(6)烟草类	千元	052	—	
(7)酒类	千元	053	—	
(8)饮料类	千元	054	—	
(9)其他类食品	千元	055	—	
其他商品销售成本	千元	056		
(1)服装、鞋帽、针纺织品类	千元	057	—	
(2)化妆品类	千元	058	—	
(3)金银珠宝类	千元	059	—	
(4)日用品类	千元	060	—	
(5)五金、电料类	千元	061	—	
(6)体育、娱乐用品类	千元	062	—	
(7)书报杂志类	千元	063	—	
(8)电子出版物及音像制品类	千元	064	—	
(9)家用电器和音像器材类	千元	065	—	
(10)中西药品类	千元	066	—	
(11)文化办公用品类	千元	067	—	
(12)棉麻类	千元	068	—	
(13)其他类	千元	069	—	
长期待摊费用	千元	070		
其他成本	千元	071		
二、销售费用	千元	072		—
工资	千元	073		—
福利费	千元	074		—
住房公积金	千元	075		—
住房补贴	千元	076		—
社保费	千元	077		—
劳务费	千元	078		—
工资、社保费	千元	079		—
劳务管理费	千元	080		—
奖金和补贴	千元	081		—
年金	千元	082		—
工会经费	千元	083		—
职工教育经费	千元	084		—
劳动保护费	千元	085		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	086		—
服装费	千元	087		—
防疫费	千元	088		—
劳务外包	千元	089		—
折旧费	千元	090		—
使用权资产折旧	千元	091		—
其中：房屋	千元	092		—
租赁费	千元	093		—
其中：房屋租赁费	千元	094		—
低值易耗品摊销	千元	095		—
无形资产摊销	千元	096		—
装饰装修费摊销	千元	097		—
长期待摊费用	千元	098		—
办公费	千元	099		—

续表 2

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙		
会议费	千元	100		—
差旅费	千元	101		—
修理费	千元	102		—
运输费	千元	103		—
汽车费	千元	104		—
交通费	千元	105		—
燃料费	千元	106		—
装卸费	千元	107		—
包装费	千元	108		—
仓储费	千元	109		—
保险费	千元	110		—
咨询费	千元	111		—
诉讼费	千元	112		—
招待费	千元	113		—
广告费	千元	114		—
展览费	千元	115		—
印刷费	千元	116		—
宣传费	千元	117		—
培训费	千元	118		—
水费	千元	119		—
电费	千元	120		—
邮政快递费	千元	121		—
电话费	千元	122		—
互联网费	千元	123		—
通关报关费	千元	124		—
许可证费	千元	125		—
检验费	千元	126		—
代理服务费	千元	127		—
委托代销费	千元	128		—
平台交易服务费	千元	129		—
洗涤费	千元	130		—
物料消耗	千元	131		—
取暖费	千元	132		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	133		—
门票返佣费	千元	134		—
其他销售费用	千元	135		—
三、管理费用	千元	136		—
工资	千元	137		—
福利费	千元	138		—
住房公积金	千元	139		—
住房补贴	千元	140		—
社保费	千元	141		—
劳务费	千元	142		—
工资、社保费	千元	143		—
劳务管理费	千元	144		—
奖金和补贴	千元	145		—
年金	千元	146		—
工会经费	千元	147		—
职工教育经费	千元	148		—
劳动保护费	千元	149		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	150		—

续表 3

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙		
服装费	千元	151		—
防疫费	千元	152		—
劳务外包	千元	153		—
折旧费	千元	154		—
使用权资产折旧	千元	155		—
其中：房屋	千元	156		—
租赁费	千元	157		—
其中：房屋租赁费	千元	158		—
低值易耗品摊销	千元	159		—
无形资产摊销	千元	160		—
装饰装修费摊销	千元	161		—
长期待摊费用	千元	162		—
办公费	千元	163		—
会议费	千元	164		—
差旅费	千元	165		—
修理费	千元	166		—
运输费	千元	167		—
汽车费	千元	168		—
交通费	千元	169		—
燃料费	千元	170		—
装卸费	千元	171		—
包装费	千元	172		—
仓储费	千元	173		—
保险费	千元	174		—
咨询费	千元	175		—
诉讼费	千元	176		—
招待费	千元	177		—
印刷费	千元	178		—
培训费	千元	179		—
水费	千元	180		—
电费	千元	181		—
邮政快递费	千元	182		—
电话费	千元	183		—
互联网费	千元	184		—
许可证费	千元	185		—
代理服务费	千元	186		—
董事会费	千元	187		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	188		—
绿化费	千元	189		—
防洪建设维护费	千元	190		—
上交管理费	千元	191		—
警卫消防费	千元	192		—
技术服务费	千元	193		—
招聘费	千元	194		—
物业管理费	千元	195		—
行业会费	千元	196		—
物料消耗	千元	197		—
技术转让费	千元	198		—
外事费	千元	199		—
洗涤费	千元	200		—

续表 4

指标名称	计量单位	代码	1-12月	
			企业金额	娱乐业金额
甲	乙	丙		
体检费	千元	201		—
人防基金	千元	202		—
环保卫生费	千元	203		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	204		—
取暖费	千元	205		—
宣传费	千元	206		—
交易所管理费	千元	207		—
其他管理费用	千元	208		—
四、研发费用	千元	209		—
五、财务费用	千元	210		—
利息费用	千元	211		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	212		—
利息收入	千元	213		—
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	214		—
手续费	千元	215		—
其他财务费用	千元	216		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	217		—
其中：主营业务收入	千元	218		—
净服务收入	千元	219		—
营业成本	千元	220		—
其中：主营业务成本	千元	221		—
税金及附加	千元	222		—
销售费用	千元	223		—
管理费用	千元	224		—
研发费用	千元	225		—
财务费用	千元	226		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	227		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	228		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	229		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	230		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	231		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	232		—
其他收益	千元	233		—
营业利润	千元	234		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

其他服务业企业

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、投入结构账页
- 三、投入结构汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、投入结构账页

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
				1	2
甲	乙	丙		
一、主营业务成本	千元	季		
工资	千元	季		
福利费	千元	季		
住房公积金	千元	季		
住房补贴	千元	季		
社保费	千元	季		
劳务费	千元	季		
工资、社保费	千元	季		
劳务管理费	千元	季		
物料消耗	千元	季		
(1)农产品类	千元	季	—	
(2)纺织品类	千元	季	—	
(3)服装鞋帽类	千元	季	—	
(4)皮革类	千元	季	—	
(5)家具类	千元	季	—	
(6)化学品类	千元	季	—	
(7)橡胶制品类	千元	季	—	
(8)塑料制品类	千元	季	—	
(9)金属冶炼和延压加工品类	千元	季	—	
(10)金属制品类	千元	季	—	
(11)电子计算机配件	千元	季	—	
(12)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	季	—	
(13)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	季	—	
(14)广播电视设备和雷达及配套设备类	千元	季	—	
(15)通信设备	千元	季	—	
(16)复印纸、打印纸等纸制品类	千元	季	—	
(17)磁盘、光盘等记录材料	千元	季	—	
(18)视听设备	千元	季	—	
(19)账簿等本册类	千元	季	—	
(20)仪器仪表类	千元	季	—	
(21)建筑材料类	千元	季	—	
(22)汽车零部件及配件类	千元	季	—	
(23)医药制品类	千元	季	—	
(24)其他	千元	季	—	
办公费	千元	季		
差旅费	千元	季		
交通费	千元	季		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
				1	2
甲	乙	丙		
修理费	千元	季		
保管费	千元	季		
会议费	千元	季		
劳务外包	千元	季		
折旧费	千元	季		
使用权资产折旧	千元	季		
其中：房屋	千元	季		
租赁费	千元	季		
其中：房屋租赁费	千元	季		
招待费	千元	季		
保险费	千元	季		
燃料费	千元	季		
其中：汽油、柴油	千元	季		
天然气	千元	季		
煤气	千元	季		
水费	千元	季		
电费	千元	季		
印刷费	千元	季		
稿费	千元	季		
工会经费	千元	季		
运输费	千元	季		
咨询费	千元	季		
搬运费	千元	季		
保洁费	千元	季		
土地收购和整治费用	千元	季		
取暖费	千元	季		
服装费	千元	季		
通讯费	千元	季		
急救药品	千元	季		
绿化费	千元	季		
拍摄费	千元	季		
邮政快递费	千元	季		
电话费	千元	季		
互联网费	千元	季		
平台交易服务费	千元	季		
装饰装修费摊销	千元	季		
长期待摊费用	千元	季		
商品购进成本	千元	季		
其他成本	千元	季		

续表 2

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙		
其中：…	千元	季		
…	千元	季		
…	千元	季		
…	千元	季		
…	千元	季		
二、销售费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙		
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
印刷费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
通关报关费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
检验费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
委托代销费	千元	季		—
平台交易服务费	千元	季		—
电子设备运转维护费	千元	季		—
其中：购买可携带和移动的存储设备	千元	季		—
网络布线	千元	季		—
安全防卫费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
客户服务费	千元	季		—
试验费	千元	季		—
广播电视会费	千元	季		—
营销服务费	千元	季		—
总部管理费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
其他销售费用	千元	季		—
三、管理费用	千元	季		—
工资	千元	季		—
福利费	千元	季		—

续表 4

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙		
住房公积金	千元	季		—
住房补贴	千元	季		—
社保费	千元	季		—
劳务费	千元	季		—
工资、社保费	千元	季		—
劳务管理费	千元	季		—
奖金和补贴	千元	季		—
年金	千元	季		—
工会经费	千元	季		—
职工教育经费	千元	季		—
劳动保护费	千元	季		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	季		—
服装费	千元	季		—
防疫费	千元	季		—
劳务外包	千元	季		—
折旧费	千元	季		—
使用权资产折旧	千元	季		—
其中：房屋	千元	季		—
租赁费	千元	季		—
其中：房屋租赁费	千元	季		—
低值易耗品摊销	千元	季		—
无形资产摊销	千元	季		—
装饰装修费摊销	千元	季		—
长期待摊费用	千元	季		—
办公费	千元	季		—
会议费	千元	季		—
差旅费	千元	季		—
修理费	千元	季		—
运输费	千元	季		—
汽车费	千元	季		—
交通费	千元	季		—
燃料费	千元	季		—
装卸费	千元	季		—
包装费	千元	季		—
仓储费	千元	季		—
保险费	千元	季		—
咨询费	千元	季		—
诉讼费	千元	季		—
招待费	千元	季		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙		
印刷费	千元	季		—
培训费	千元	季		—
水费	千元	季		—
电费	千元	季		—
邮政快递费	千元	季		—
电话费	千元	季		—
互联网费	千元	季		—
许可证费	千元	季		—
代理服务费	千元	季		—
董事会费	千元	季		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	季		—
绿化费	千元	季		—
防洪建设维护费	千元	季		—
上交管理费	千元	季		—
警卫消防费	千元	季		—
招聘费	千元	季		—
物业管理费	千元	季		—
行业会费	千元	季		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	季		—
取暖费	千元	季		—
技术转让费	千元	季		—
技术服务费	千元	季		—
出国人员经费	千元	季		—
残疾人就业保障金	千元	季		—
广告费	千元	季		—
展览费	千元	季		—
人防基金	千元	季		—
环保卫生费	千元	季		—
总部管理费	千元	季		—
年检登记费	千元	季		—
公证费	千元	季		—
宣传费	千元	季		—
交易所管理费	千元	季		—
其他管理费用	千元	季		—
四、研发费用	千元	季		—
五、财务费用	千元	季		—
利息费用	千元	季		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	季		—
利息收入	千元	季		—

续表 6

指标名称	计 量 单 位	填 写 频 率	1-本季	
			企业金额	企业所属行业小类金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	季		—
手续费	千元	季		—
其他财务费用	千元	季		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	季		—
其中：主营业务收入	千元	季		—
净服务收入	千元	季		—
营业成本	千元	季		—
其中：主营业务成本	千元	季		—
税金及附加	千元	季		—
销售费用	千元	季		—
管理费用	千元	季		—
研发费用	千元	季		—
财务费用	千元	季		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	季		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	季		—
其他收益	千元	季		—
营业利润	千元	季		—

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行企业准则制度的其他服务业投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应成立协调机构，组织生产、技术、财务、供销、统计等相关人员，搜集、加工和整理本单位生产经营及财务基础资料并编制明细表，再根据生产经营情况及财务报表中对应科目及时填写账页当期数据。账页中无对应科目可不填写。

根据企业生产经营资料，填报企业的主营业务成本账页。

根据企业日常活动发生的不计入特定成本核算对象的各项期间费用详细资料，填报企业的销售费用、管理费用、研发费用和财务费用。其中，销售费用、管理费用和财务费用需填写具体项目。

根据企业会计核算资料，填写营业收入、营业成本等损益及分配科目。

3.填报原则。

“不重不漏”。即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。如果台账列示指标不包括在本企业的主营业务成本核算中，该指标项就不应填报数据。

4.数据衔接。

(1) 损益及分配。

填报本台账的投入产出调查单位如是一套表调查单位，1—3月、1—6月、1—9月的各项损益及分配指标需与《财务状况》（F203表）的指标同期数据一致，1—12月数据需与《财务状况》（F103表）的指标同期数据一致。

填报本台账的投入产出调查单位如是“四下”抽样调查样本单位，营业收入、营业成本数据需与《“四下”企业财务状况》（214表）的指标同期数据一致。

5. 主营业务成本填报方法。

严格按照各被调查单位会计核算中实际使用的成本划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔成本都应填入本台账，而且每笔成本在本台账中只能填写一次。

根据企业会计核算中的“主营业务成本明细表”及其明细核算资料，或者根据“主营业务成本台账”的各项成本支出资料，结合调查指标的含义汇总填报。对于会计核算资料中主营业务成本合计数与本调查表中各项指标汇总数的差额，填入本台账的“其他成本”项目。“企业所属行业小类金额”列填写企业从事该行业小类活动时获得收入所投入的成本。

6. 销售费用和管理费用填报方法。

严格按照各调查单位会计核算中实际使用的各项期间费用划分方法和核算方法进行填报，做到“不重不漏”，即企业生产活动中发生的每笔费用都应填入本台账，而且在本台账中每笔费用只能填写一次。

根据企业会计核算基础情况不同，销售费用和管理费用指标分以下两种情况填报：

（1）企业按月编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。将“销售费用明细表”和“管理费用明细表”填报到本台账的销售费用和管理费用各项指标。

（2）企业不编制“销售费用明细表”和“管理费用明细表”。根据企业会计核算中的“销售费用台账”、“管理费用台账”等资料，结合台账中销售费用、管理费用各项指标的内容，分别填报本台账。在实际填报时，注意以下问题：

对于台账中已设置而“销售费用明细表”、“管理费用明细表”中未设置的费用项目，应结合费用明细核算资料或“销售费用台账”、“管理费用台账”等有关资料填写。

对于台账中核算范围与“销售费用明细表”、“管理费用明细表”核算范围不一致的指标，应依据费用明细核算资料，按照台账指标要求调整填报，做到不重不漏。

对于“劳务费”等设置其中项的指标，如果企业“销售费用台账”、“管理费用台账”中列有相应栏目，可以直接对应填报；如果未列出相应栏目，应根据“销售费用台账”、“管理费用台账”的“摘要”栏内容，或根据“凭证号”栏查找对应的栏目，分别填报。

保持台账中销售费用合计、管理费用合计与企业会计核算中的销售费用合计、管理费用合计一致。在按上述方法填写各项费用指标后，可以用企业会计核算中销售费用合计、管理费用合计分别扣除台账中各销售费用指标之和、管理费用指标之和，差额分别作为调查表中“其他销售费用”、“其他管理费用”。

7. 财务费用填报方法。

如果企业会计核算按月编制“财务费用明细表”，财务费用调查指标可以直接根据“财务费用明细表”填报。

如果企业会计核算不编制“财务费用明细表”，可以根据“财务费用台账”资料，结合财务费用调查指标的含义汇总填报。有关利息的项目汇总后，借方发生额合计为利息费用，贷方发生额合计为利息收入。除手续费、汇兑损益外，其他财务费用项目汇总后作为调查表中的其他财务费用填报。

8. 损益及分配填报方法。

根据企业会计核算资料的“损益表”或“利润表”直接填报。如果企业未编制相关报表，可以结合指标含义汇总填报。

二、投入结构汇总账页

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
一、主营业务成本	千元	001		
工资	千元	002		
福利费	千元	003		
住房公积金	千元	004		
住房补贴	千元	005		
社保费	千元	006		
劳务费	千元	007		
工资、社保费	千元	008		
劳务管理费	千元	009		
物料消耗	千元	010		
(1)农产品类	千元	011	—	
(2)纺织品类	千元	012	—	
(3)服装鞋帽类	千元	013	—	
(4)皮革类	千元	014	—	
(5)家具类	千元	015	—	
(6)化学品类	千元	016	—	
(7)橡胶制品类	千元	017	—	
(8)塑料制品类	千元	018	—	
(9)金属冶炼和延压加工品类	千元	019	—	
(10)金属制品类	千元	020	—	
(11)电子计算机配件	千元	021	—	
(12)电线、电缆、光缆及电工器材	千元	022	—	
(13)计算机网络设备及计算机外部设备	千元	023	—	
(14)广播电视设备和雷达及配套设备类	千元	024	—	
(15)通信设备	千元	025	—	
(16)复印纸、打印纸等纸制品类	千元	026	—	
(17)磁盘、光盘等记录材料	千元	027	—	
(18)视听设备	千元	028	—	
(19)账簿等本册类	千元	029	—	
(20)仪器仪表类	千元	030	—	
(21)建筑材料类	千元	031	—	
(22)汽车零部件及配件类	千元	032	—	
(23)医药制品类	千元	033	—	
(24)其他	千元	034	—	
办公费	千元	035		
差旅费	千元	036		
交通费	千元	037		

续表 1

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙		
修理费	千元	038		
保管费	千元	039		
会议费	千元	040		
劳务外包	千元	041		
折旧费	千元	042		
使用权资产折旧	千元	043		
其中：房屋	千元	044		
租赁费	千元	045		
其中：房屋租赁费	千元	046		
招待费	千元	047		
保险费	千元	048		
燃料费	千元	049		
其中：汽油、柴油	千元	050		
天然气	千元	051		
煤气	千元	052		
水费	千元	053		
电费	千元	054		
印刷费	千元	055		
稿费	千元	056		
工会经费	千元	057		
运输费	千元	058		
咨询费	千元	059		
搬运费	千元	060		
保洁费	千元	061		
土地收购和整治费用	千元	062		
取暖费	千元	063		
服装费	千元	064		
通讯费	千元	065		
急救药品	千元	066		
绿化费	千元	067		
拍摄费	千元	068		
邮政快递费	千元	069		
电话费	千元	070		
互联网费	千元	071		
平台交易服务费	千元	072		
装饰装修费摊销	千元	073		
长期待摊费用	千元	074		
商品购进成本	千元	075		
其他成本	千元	076		

续表 2

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙	1	2
其中：…	千元	077		
…	千元	078		
…	千元	079		
…	千元	080		
…	千元	081		
二、销售费用	千元	082		—
工资	千元	083		—
福利费	千元	084		—
住房公积金	千元	085		—
住房补贴	千元	086		—
社保费	千元	087		—
劳务费	千元	088		—
工资、社保费	千元	089		—
劳务管理费	千元	090		—
奖金和补贴	千元	091		—
年金	千元	092		—
工会经费	千元	093		—
职工教育经费	千元	094		—
劳动保护费	千元	095		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	096		—
服装费	千元	097		—
防疫费	千元	098		—
劳务外包	千元	099		—
折旧费	千元	100		—
使用权资产折旧	千元	101		—
其中：房屋	千元	102		—
租赁费	千元	103		—
其中：房屋租赁费	千元	104		—
低值易耗品摊销	千元	105		—
无形资产摊销	千元	106		—
装饰装修费摊销	千元	107		—
长期待摊费用	千元	108		—
办公费	千元	109		—
会议费	千元	110		—
差旅费	千元	111		—
修理费	千元	112		—
运输费	千元	113		—
汽车费	千元	114		—
交通费	千元	115		—

续表 3

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙	1	2
燃料费	千元	116		—
装卸费	千元	117		—
包装费	千元	118		—
仓储费	千元	119		—
保险费	千元	120		—
咨询费	千元	121		—
诉讼费	千元	122		—
招待费	千元	123		—
广告费	千元	124		—
展览费	千元	125		—
印刷费	千元	126		—
宣传费	千元	127		—
培训费	千元	128		—
水费	千元	129		—
电费	千元	130		—
邮政快递费	千元	131		—
电话费	千元	132		—
互联网费	千元	133		—
通关报关费	千元	134		—
许可证费	千元	135		—
检验费	千元	136		—
代理服务费	千元	137		—
委托代销费	千元	138		—
平台交易服务费	千元	139		—
电子设备运转维护费	千元	140		—
其中：购买可携带和移动的存储设备	千元	141		—
网络布线	千元	142		—
安全防卫费	千元	143		—
取暖费	千元	144		—
客户服务费	千元	145		—
试验费	千元	146		—
广播电视会费	千元	147		—
营销服务费	千元	148		—
总部管理费	千元	149		—
技术服务费	千元	150		—
其他销售费用	千元	151		—
三、管理费用	千元	152		—
工资	千元	153		—
福利费	千元	154		—

续表 4

指标名称	计量单位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙	1	2
住房公积金	千元	155		—
住房补贴	千元	156		—
社保费	千元	157		—
劳务费	千元	158		—
工资、社保费	千元	159		—
劳务管理费	千元	160		—
奖金和补贴	千元	161		—
年金	千元	162		—
工会经费	千元	163		—
职工教育经费	千元	164		—
劳动保护费	千元	165		—
其中：保健补贴、洗理费	千元	166		—
服装费	千元	167		—
防疫费	千元	168		—
劳务外包	千元	169		—
折旧费	千元	170		—
使用权资产折旧	千元	171		—
其中：房屋	千元	172		—
租赁费	千元	173		—
其中：房屋租赁费	千元	174		—
低值易耗品摊销	千元	175		—
无形资产摊销	千元	176		—
装饰装修费摊销	千元	177		—
长期待摊费用	千元	178		—
办公费	千元	179		—
会议费	千元	180		—
差旅费	千元	181		—
修理费	千元	182		—
运输费	千元	183		—
汽车费	千元	184		—
交通费	千元	185		—
燃料费	千元	186		—
装卸费	千元	187		—
包装费	千元	188		—
仓储费	千元	189		—
保险费	千元	190		—
咨询费	千元	191		—
诉讼费	千元	192		—
招待费	千元	193		—

续表 5

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
甲	乙	丙	1	2
印刷费	千元	194		—
培训费	千元	195		—
水费	千元	196		—
电费	千元	197		—
邮政快递费	千元	198		—
电话费	千元	199		—
互联网费	千元	200		—
许可证费	千元	201		—
代理服务费	千元	202		—
董事会费	千元	203		—
聘请中介机构费（审计费）	千元	204		—
绿化费	千元	205		—
防洪建设维护费	千元	206		—
上交管理费	千元	207		—
警卫消防费	千元	208		—
招聘费	千元	209		—
物业管理费	千元	210		—
行业会费	千元	211		—
职工取暖费和防暑降温费	千元	212		—
取暖费	千元	213		—
技术转让费	千元	214		—
技术服务费	千元	215		—
出国人员经费	千元	216		—
残疾人就业保障金	千元	217		—
广告费	千元	218		—
展览费	千元	219		—
人防基金	千元	220		—
环保卫生费	千元	221		—
总部管理费	千元	222		—
年检登记费	千元	223		—
公证费	千元	224		—
宣传费	千元	225		—
交易所管理费	千元	226		—
其他管理费用	千元	227		—
四、研发费用	千元	228		—
五、财务费用	千元	229		—
利息费用	千元	230		—
其中：租赁负债的利息费用	千元	231		—
利息收入	千元	232		—

续表 6

指标名称	计 量 单 位	代 码	1-12 月	
			企业金额	企业所属行业小类金额
				1	2
甲	乙	丙	1	2
汇兑损益（收益以“-”记）	千元	233		—
手续费	千元	234		—
其他财务费用	千元	235		—
六、损益及分配	—	—	—	—
营业收入	千元	236		—
其中：主营业务收入	千元	237		—
净服务收入	千元	238		—
营业成本	千元	239		—
其中：主营业务成本	千元	240		—
税金及附加	千元	241		—
销售费用	千元	242		—
管理费用	千元	243		—
研发费用	千元	244		—
财务费用	千元	245		—
资产减值损失（损失以“-”号记）	千元	246		—
信用减值损失（损失以“-”号记）	千元	247		—
公允价值变动收益（损失以“-”号记）	千元	248		—
资产处置收益（损失以“-”号记）	千元	249		—
投资收益（损失以“-”号记）	千元	250		—
净敞口套期收益（损失以“-”号记）	千元	251		—
其他收益	千元	252		—
营业利润	千元	253		—

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

行政事业单位

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、收入和支出构成账页
- 三、收入和支出构成汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、收入和支出构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、本年收入合计	千元	季		被装购置费	千元	季	
其中：财政拨款收入	千元	季		专用燃料费	千元	季	
事业收入	千元	季		咨询费	千元	季	
经营收入	千元	季		劳务费	千元	季	
非同级财政拨款收入	千元	季		委托业务费	千元	季	
利息收入	千元	季		公务接待费	千元	季	
二、本年支出合计	千元	季		因公出国（境）费用	千元	季	
1.业务活动费用	千元	季		其中：国际旅费	千元	季	
工资福利费用	千元	季		国外城市间交通费	千元	季	
商品和服务费用	千元	季		住宿费	千元	季	
办公费	千元	季		伙食费	千元	季	
印刷费	千元	季		培训费	千元	季	
手续费	千元	季		公杂费	千元	季	
水费	千元	季		公务用车运行维护费	千元	季	
电费	千元	季		其中：燃料费	千元	季	
邮电费	千元	季		维修费	千元	季	
其中：邮寄费	千元	季		过桥过路费	千元	季	
电话费	千元	季		保险费	千元	季	
互联网费	千元	季		安全奖励费用	千元	季	
取暖费	千元	季		维修（护）费	千元	季	
物业管理费	千元	季		其他商品和服务支出	千元	季	
差旅费	千元	季		其中：诉讼费	千元	季	
租赁费	千元	季		国内组织的会员费	千元	季	
工会经费	千元	季		广告宣传费	千元	季	
福利费	千元	季		对个人和家庭的补助费用	千元	季	
其他交通费用	千元	季		其中：抚恤金	千元	季	
税金及附加费用	千元	季		生活补助	千元	季	
会议费	千元	季		救济费	千元	季	
其中：住宿费	千元	季		助学金	千元	季	
伙食费	千元	季		对企业补助费用	千元	季	
会议场地租金	千元	季		固定资产折旧费	千元	季	
交通费	千元	季		无形资产摊销费	千元	季	
文件印刷费	千元	季		公共基础设施折旧（摊销）费	千元	季	
培训费	千元	季		保障性住房折旧费	千元	季	
其中：师资费	千元	季		计提专用基金	千元	季	
住宿费	千元	季		2.单位管理费用	千元	季	
伙食费	千元	季		工资福利费用	千元	季	
培训场地费	千元	季		商品和服务费用	千元	季	
培训资料费	千元	季		办公费	千元	季	
交通费	千元	季		印刷费	千元	季	
专用材料费	千元	季		手续费	千元	季	
其中：药品及医疗耗材	千元	季		水费	千元	季	
农用材料	千元	季		电费	千元	季	
兽医用品	千元	季		邮电费	千元	季	
实验室用品	千元	季		取暖费	千元	季	
专用服装	千元	季		物业管理费	千元	季	
消耗性体育用品	千元	季		差旅费	千元	季	
专用工具和仪器	千元	季		租赁费	千元	季	
艺术部门专用材料	千元	季		工会经费	千元	季	
和用品				福利费	千元	季	

续表

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
其他交通费用	千元	季		税金及附加费用	千元	季	
税金及附加费用	千元	季		会议费	千元	季	
会议费	千元	季		培训费	千元	季	
培训费	千元	季		专用材料费	千元	季	
专用材料费	千元	季		被装购置费	千元	季	
被装购置费	千元	季		专用燃料费	千元	季	
专用燃料费	千元	季		咨询费	千元	季	
咨询费	千元	季		劳务费	千元	季	
劳务费	千元	季		委托业务费	千元	季	
委托业务费	千元	季		公务接待费	千元	季	
公务接待费	千元	季		因公出国（境）费用	千元	季	
因公出国（境）费用	千元	季		公务用车运行维护费	千元	季	
公务用车运行维护费	千元	季		维修（护）费	千元	季	
维修（护）费	千元	季		其他商品和服务支出	千元	季	
其他商品和服务支出	千元	季		对个人和家庭的补助费用	千元	季	
对个人和家庭的补助费用	千元	季		固定资产折旧费	千元	季	
固定资产折旧费	千元	季		无形资产摊销费	千元	季	
无形资产摊销费	千元	季		4.资产处置费用	千元	季	
3.经营费用	千元	季		5.上缴上级费用	千元	季	
工资福利费用	千元	季		6.对附属单位补助费用	千元	季	
商品和服务费用	千元	季		7.所得税费用	千元	季	
办公费	千元	季		8.其他费用	千元	季	
印刷费	千元	季		其中：利息费用	千元	季	
手续费	千元	季		罚没支出	千元	季	
水费	千元	季		现金资产捐赠支出	千元	季	
电费	千元	季		三、应交增值税（本年累计发生额）	千元	季	
邮电费	千元	季					
取暖费	千元	季					
物业管理费	千元	季					
差旅费	千元	季					
租赁费	千元	季					
工会经费	千元	季					
福利费	千元	季					
其他交通费用	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行政府会计准则制度（医院除外）的投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应根据财务会计核算资料填写。账页中无对应科目可不填写。

3.填报原则。

“不重不漏”。即单位在开展管理业务活动过程中发生的每笔收入和支出都应填入本调查表，而且在本调查表中只能填写一次。

4.本年收入和本年支出填报方法。

本台账各项指标根据行政、事业单位财务会计核算资料中“收入费用表”以及相应的明细核算资料和会计台账填报。

三、收入与支出构成汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、本年收入合计	千元	001		被装购置费	千元	050	
其中：财政拨款收入	千元	002		专用燃料费	千元	051	
事业收入	千元	003		咨询费	千元	052	
经营收入	千元	004		劳务费	千元	053	
非同级财政拨款收入	千元	005		委托业务费	千元	054	
利息收入	千元	006		公务接待费	千元	055	
二、本年支出合计	千元	007		因公出国（境）费用	千元	056	
1.业务活动费用	千元	008		其中：国际旅费	千元	057	
工资福利费用	千元	009		国外城市间交通费	千元	058	
商品和服务费用	千元	010		住宿费	千元	059	
办公费	千元	011		伙食费	千元	060	
印刷费	千元	012		培训费	千元	061	
手续费	千元	013		公杂费	千元	062	
水费	千元	014		公务用车运行维护费	千元	063	
电费	千元	015		其中：燃料费	千元	064	
邮电费	千元	016		维修费	千元	065	
其中：邮寄费	千元	017		过桥过路费	千元	066	
电话费	千元	018		保险费	千元	067	
互联网费	千元	019		安全奖励费用	千元	068	
取暖费	千元	020		维修（护）费	千元	069	
物业管理费	千元	021		其他商品和服务支出	千元	070	
差旅费	千元	022		其中：诉讼费	千元	071	
租赁费	千元	023		国内组织的会员费	千元	072	
工会经费	千元	024		广告宣传费	千元	073	
福利费	千元	025		对个人和家庭的补助费用	千元	074	
其他交通费用	千元	026		其中：抚恤金	千元	075	
税金及附加费用	千元	027		生活补助	千元	076	
会议费	千元	028		救济费	千元	077	
其中：住宿费	千元	029		助学金	千元	078	
伙食费	千元	030		对企业补助费用	千元	079	
会议场地租金	千元	031		固定资产折旧费	千元	080	
交通费	千元	032		无形资产摊销费	千元	081	
文件印刷费	千元	033		公共基础设施折旧（摊销）费	千元	082	
培训费	千元	034		保障性住房折旧费	千元	083	
其中：师资费	千元	035		计提专用基金	千元	084	
住宿费	千元	036		2.单位管理费用	千元	085	
伙食费	千元	037		工资福利费用	千元	086	
培训场地费	千元	038		商品和服务费用	千元	087	
培训资料费	千元	039		办公费	千元	088	
交通费	千元	040		印刷费	千元	089	
专用材料费	千元	041		手续费	千元	090	
其中：药品及医疗耗材	千元	042		水费	千元	091	
农用材料	千元	043		电费	千元	092	
兽医用品	千元	044		邮电费	千元	093	
实验室用品	千元	045		取暖费	千元	094	
专用服装	千元	046		物业管理费	千元	095	
消耗性体育用品	千元	047		差旅费	千元	096	
专用工具和仪器	千元	048		租赁费	千元	097	
艺术部门专用材料和用品	千元	049		工会经费	千元	098	
				福利费	千元	099	

续表

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
其他交通费用	千元	100		税金及附加费用	千元	134	
税金及附加费用	千元	101		会议费	千元	135	
会议费	千元	102		培训费	千元	136	
培训费	千元	103		专用材料费	千元	137	
专用材料费	千元	104		被装购置费	千元	138	
被装购置费	千元	105		专用燃料费	千元	139	
专用燃料费	千元	106		咨询费	千元	140	
咨询费	千元	107		劳务费	千元	141	
劳务费	千元	108		委托业务费	千元	142	
委托业务费	千元	109		公务接待费	千元	143	
公务接待费	千元	110		因公出国(境)费用	千元	144	
因公出国(境)费用	千元	111		公务用车运行维护费	千元	145	
公务用车运行维护费	千元	112		维修(护)费	千元	146	
维修(护)费	千元	113		其他商品和服务支出	千元	147	
其他商品和服务支出	千元	114		对个人和家庭的补助费用	千元	148	
对个人和家庭的补助费用	千元	115		固定资产折旧费	千元	149	
固定资产折旧费	千元	116		无形资产摊销费	千元	150	
无形资产摊销费	千元	117		4.资产处置费用	千元	151	
3.经营费用	千元	118		5.上缴上级费用	千元	152	
工资福利费用	千元	119		6.对附属单位补助费用	千元	153	
商品和服务费用	千元	120		7.所得税费用	千元	154	
办公费	千元	121		8.其他费用	千元	155	
印刷费	千元	122		其中：利息费用	千元	156	
手续费	千元	123		罚没支出	千元	157	
水费	千元	124		现金资产捐赠支出	千元	158	
电费	千元	125		三、应交增值税(本年累计发生额)	千元	159	
邮电费	千元	126					
取暖费	千元	127					
物业管理费	千元	128					
差旅费	千元	129					
租赁费	千元	130					
工会经费	千元	131					
福利费	千元	132					
其他交通费用	千元	133					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

民间非营利组织

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、收入和支出构成账页
- 三、收入和支出构成汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、收入和支出构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	1-本季	指标名称	计量单位	填写频率	1-本季
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、固定资产	千元	季		差旅费	千元	季	
二、本年收入合计	千元	季		折旧费	千元	季	
捐赠收入	千元	季		修理费	千元	季	
会费收入	千元	季		无形资产摊销费	千元	季	
提供服务收入	千元	季		存货盘亏损失	千元	季	
政府补助收入	千元	季		资产减值损失	千元	季	
商品销售收入	千元	季		预计负债发生损失	千元	季	
投资收益	千元	季		中介机构费	千元	季	
其他收入	千元	季		应偿还受赠资产	千元	季	
三、本年费用合计	千元	季		其他管理费用	千元	季	
业务活动成本	千元	季		筹资费用	千元	季	
其中：…	千元	季		募款活动费	千元	季	
…	千元	季		印刷费	千元	季	
…	千元	季		宣传资料费	千元	季	
…	千元	季		借款费用	千元	季	
…	千元	季		利息净支出	千元	季	
管理费用	千元	季		汇兑净损失	千元	季	
董（理）事会费	千元	季		手续费	千元	季	
工资	千元	季		其他筹资费用	千元	季	
奖金	千元	季		其他费用	千元	季	
津贴	千元	季		三、净资产变动额（减少以“-”填列）	千元	季	
福利费	千元	季					
住房公积金	千元	季					
住房补贴	千元	季					
社会保障费	千元	季					
离退休人员工资与补助	千元	季					
办公费	千元	季					
水电费	千元	季					
邮电费	千元	季					
物业管理费	千元	季					

填写说明：

1.填报范围。

辖区内选中的执行民间非营利组织会计制度（医院除外）的投入产出调查单位。

2.填报思路。

调查单位应根据财务会计核算资料填写。账页中无对应科目可不填写。

3.填报原则。

“不重不漏”。即单位在开展管理业务活动过程中发生的每笔收入和支出都应填入本调查表，而且在本调查表中只能填写一次。

4.本年收入和本年支出填报方法。

本台账各项指标根据民间非营利组织财务会计核算资料中“业务活动表”及相应的明细核算资料和会计台账填报。

三、收入和支出构成汇总账页

指标名称	计量单位	代码	1-12月	指标名称	计量单位	代码	1-12月
甲	乙	丙	1	甲	乙	丙	1
一、固定资产	千元	01		差旅费	千元	31	
二、本年收入合计	千元	02		折旧费	千元	32	
捐赠收入	千元	03		修理费	千元	33	
会费收入	千元	04		无形资产摊销费	千元	34	
提供服务收入	千元	05		存货盘亏损失	千元	35	
政府补助收入	千元	06		资产减值损失	千元	36	
商品销售收入	千元	07		预计负债发生损失	千元	37	
投资收益	千元	08		中介机构费	千元	38	
其他收入	千元	09		应偿还受赠资产	千元	39	
三、本年费用合计	千元	10		其他管理费用	千元	40	
业务活动成本	千元	11		筹资费用	千元	41	
其中：…	千元	12		募款活动费	千元	42	
…	千元	13		印刷费	千元	43	
…	千元	14		宣传资料费	千元	44	
…	千元	15		借款费用	千元	45	
…	千元	16		利息净支出	千元	46	
管理费用	千元	17		汇兑净损失	千元	47	
董（理）事会费	千元	18		手续费	千元	48	
工资	千元	19		其他筹资费用	千元	49	
奖金	千元	20		其他费用	千元	50	
津贴	千元	21		三、净资产变动额（减少以“-”填列）	千元	51	
福利费	千元	22					
住房公积金	千元	23					
住房补贴	千元	24					
社会保障费	千元	25					
离退休人员工资与补助	千元	26					
办公费	千元	27					
水电费	千元	28					
邮电费	千元	29					
物业管理费	千元	30					

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

典型调查

法律义务告知

《中华人民共和国统计法》第二十一条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织等统计调查对象，应当按照国家有关规定设置原始记录、统计台账，建立健全统计资料的审核、签署、交接、归档等管理制度。

统计资料的审核、签署人员应当对其审核、签署的统计资料的真实性、准确性和完整性负责。

《中华人民共和国统计法》第五条规定：国家有计划地加强统计信息化建设，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的现代化。

《中华人民共和国统计法实施条例》第二十三条规定：统计调查对象按照国家有关规定设置的原始记录和统计台账，应当至少保存2年。

《中华人民共和国统计法》第四十二条规定：作为统计调查对象的国家机关、企业事业单位或者其他组织迟报统计资料，或者未按照国家有关规定设置原始记录、统计台账的，由县级以上人民政府统计机构责令改正，给予警告。

企业事业单位或者其他组织有前款所列行为之一的，可以并处一万元以下的罚款。

《全国经济普查条例》第九条规定：经济普查对象有义务接受经济普查机构和经济普查人员依法进行的调查。

经济普查对象应当如实、按时填报经济普查表，不得虚报、瞒报、拒报和迟报经济普查数据。

经济普查对象应当按照经济普查机构和经济普查人员的要求，及时提供与经济普查有关的资料。

《全国经济普查条例》第三十三条规定：经济普查取得的单位和个人资料，严格限定用于经济普查的目的，不作为任何单位对经济普查对象实施处罚的依据。

- 一、调查单位基本信息
- 二、运输费构成账页
- 三、运输费构成汇总账页
- 四、差旅费构成账页
- 五、差旅费构成汇总账页
- 六、机物料消耗构成账页
- 七、机物料消耗构成汇总账页
- 八、低值易耗品摊销构成账页
- 九、低值易耗品摊销构成汇总账页
- 十、汽车费构成账页
- 十一、汽车费构成汇总账页

一、调查单位基本信息

统一社会信用代码	
单位详细名称	

二、运输费构成账页

指标名称	计量单位	填报频率										支付运输费的货物价值 (含运费)
			支付运输费	铁路运输	道路运输	水上运输	航空运输	管道运输	多式联运和运输代理	装卸搬运和仓储	邮政(快递)	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合 计	千元	季										
(按企业材料消耗分类目录填报)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元	季										

填写说明：

1.填报范围。

辖区内的工业典型调查单位。

2.填报方法。

按照调查单位运输费的核算范围，根据4月—6月购进物资或销售产品的原始凭证、台账等资料，按照《企业材料消耗分类目录》分类，汇总填报企业购买各类物资或销售产品所支付的各项运输费、装卸搬运费、仓储费和对应的货物价值（含运费）。

材料名称栏填写企业在生产产品过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板 25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。

三、运输费构成汇总账页

指标名称	计量单位	代码										支付运输费的货物价值 (含运费)
			支付运输费	铁路运输	道路运输	水上运输	航空运输	管道运输	多式联运和运输代理	装卸搬运和仓储	邮政(快递)	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	千元	01										
(按企业材料消耗分类目录填报)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
…	千元											

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

四、差旅费构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	本季
甲	乙	丙	1
合计	千元	季	
火车费（含空调费、订票费）	千元	季	
长途汽车费	千元	季	
轮船费	千元	季	
飞机费	千元	季	
住宿费	千元	季	
伙食费	千元	季	
保险费	千元	季	
会务费	千元	季	
资料费	千元	季	
通行费	千元	季	
燃油费	千元	季	
公杂费	千元	季	
其中：市内交通费	千元	季	
电话费	千元	季	
支付个人部分	千元	季	
其他	千元	季	

填写说明：

1.填报范围。

辖区内的典型调查单位。

2.填报方法。

调查内容为调查单位在4月—6月实际发生的差旅费用及其构成情况。

按照调查单位差旅费的核算范围，根据有关原始凭证、台账等资料，结合调查表中指标含义汇总填报。

五、差旅费构成汇总账页

指标名称	计量单位	代码	本季
甲	乙	丙	1
合计	千元	01	
火车费(含空调费、订票费)	千元	02	
长途汽车费	千元	03	
轮船费	千元	04	
飞机费	千元	05	
住宿费	千元	06	
伙食费	千元	07	
保险费	千元	08	
会务费	千元	09	
资料费	千元	10	
通行费	千元	11	
燃油费	千元	12	
公杂费	千元	13	
其中: 市内交通费	千元	14	
电话费	千元	15	
支付个人部分	千元	16	
其他	千元	17	

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

六、机物料消耗构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	本季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	季	
(按企业材料消耗分类目录填报)	—	—	—
(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—
…	千元	季	

填写说明：

1.填报范围。

辖区内的工业及航空运输业典型调查单位。

2.填报方法。

按照调查单位机物料消耗的核算范围，根据4月—6月有关机物料的原始凭证、台账等资料，按照《企业材料消耗分类目录》分类，汇总填报各类机物料价值。

材料名称栏填写企业在生产产品过程中实际使用的材料名称，需参考《企业材料消耗分类目录》进行简单整理，避免包含规格、来源及难以识别的字母与数字等信息，以便在普查登记阶段与《企业材料消耗分类目录》准确对应。如“66%多效唑”应填写“多效唑”，“钢板25mm”应填写“钢板”、“沙特原油”应填写“原油”。

七、机物料消耗构成汇总账页

指 标 名 称	计 量 单 位	代 码	本 季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	01	
(按企业材料消耗分类目录填报)	—	—	—
(企业材料消耗分类目录名称)	—	—	—
…	千元		

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

八、低值易耗品摊销构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	本季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	季	
针织台布、针织相关餐桌用制品	千元	季	
被单、睡袋、枕头、毛毯	千元	季	
机织服装、袜子、帽子	千元	季	
皮衣、皮箱、皮手套	千元	季	
羽绒寝具	千元	季	
纺织鞋、皮鞋、塑料鞋	千元	季	
木门窗、木地板、竹制品	千元	季	
办公桌椅、沙发、茶几	千元	季	
复印纸、打印纸	千元	季	
文具、笔	千元	季	
胶片、磁带、磁盘、光盘	千元	季	
肥皂、化妆品、香料	千元	季	
轮胎	千元	季	
塑料盒、塑料瓶	千元	季	
玻璃瓶	千元	季	
陶瓷砖、陶瓷洁具、陶瓷餐具	千元	季	
金属门窗	千元	季	
切削工具、手工具	千元	季	
风枪、电钻、喷枪	千元	季	
幻灯机、照相机、计算器、装订机、POS 机等及办公设备	千元	季	
灭火器	千元	季	
汽车零部件及配件	千元	季	
手推车、拖车	千元	季	
稳压电源、不间断电源、插座、接线板	千元	季	
电池	千元	季	
电风扇、饮水机、热水器、电饭煲、洗碗机等家用电器	千元	季	
燃气灶	千元	季	
吊灯、照明装置	千元	季	
键盘、鼠标、硬盘、优盘等计算机设备	千元	季	
路由器、网络交换机	千元	季	
电话、对讲机、传真机、程控交换机	千元	季	
电视机、音箱	千元	季	
半导体二极管、三极管、磁卡等电子元器件	千元	季	
电子记事本、感应卡、非接触式 IC 卡	千元	季	
望远镜、显微镜、放大镜、额温枪	千元	季	
其他	千元	季	

填写说明：

1.填报范围。

辖区内的典型调查单位。

2.填报方法。

调查内容为调查单位在4月—6月实际发生的低值易耗品费用合计及其构成情况。

按照调查单位低值易耗品摊销的核算范围，根据有关原始凭证、台账等资料，结合调查表中指标含义汇总填报。

九、低值易耗品摊销构成汇总账页

指标名称	计量单位	代 码	本 季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	01	
针织台布、针织相关餐桌用制品	千元	02	
被单、睡袋、枕头、毛毯	千元	03	
机织服装、袜子、帽子	千元	04	
皮衣、皮箱、皮手套	千元	05	
羽绒寝具	千元	06	
纺织鞋、皮鞋、塑料鞋	千元	07	
木门窗、木地板、竹制品	千元	08	
办公桌椅、沙发、茶几	千元	09	
复印纸、打印纸	千元	10	
文具、笔	千元	11	
胶片、磁带、磁盘、光盘	千元	12	
肥皂、化妆品、香料	千元	13	
轮胎	千元	14	
塑料盒、塑料瓶	千元	15	
玻璃瓶	千元	16	
陶瓷砖、陶瓷洁具、陶瓷餐具	千元	17	
金属门窗	千元	18	
切削工具、手工具	千元	19	
风枪、电钻、喷枪	千元	20	
幻灯机、照相机、计算器、装订机、POS 机等及办公设备	千元	21	
灭火器	千元	22	
汽车零部件及配件	千元	23	
手推车、拖车	千元	24	
稳压电源、不间断电源、插座、接线板	千元	25	
电池	千元	26	
电风扇、饮水机、热水器、电饭煲、洗碗机等家用电器	千元	27	
燃气灶	千元	28	
吊灯、照明装置	千元	29	
键盘、鼠标、硬盘、优盘等计算机设备	千元	30	
路由器、网络交换机	千元	31	
电话、对讲机、传真机、程控交换机	千元	32	
电视机、音箱	千元	33	
半导体二极管、三极管、磁卡等电子元器件	千元	34	
电子记事本、感应卡、非接触式 IC 卡	千元	35	
望远镜、显微镜、放大镜、额温枪	千元	36	
其他	千元	37	

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

十、汽车费构成账页

指标名称	计量单位	填写频率	本季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	季	
车 险	千元	季	
过路过桥费	千元	季	
停 车 费	千元	季	
修 车 费	千元	季	
燃 油 费	千元	季	
燃 气 费	千元	季	
充 电 费	千元	季	
其 他	千元	季	

填写说明：

1.填报范围。

辖区内的典型调查单位。

2.填报方法。

调查内容为调查单位在 2023 年 4 月-6 月实际发生的汽车费合计及其构成情况。

按照调查单位汽车费的核算范围，根据有关原始凭证、台账等资料，结合调查表中指标含义汇总填报。

十一、汽车费构成汇总账页

指标名称	计量单位	代码	本季
甲	乙	丙	1
合 计	千元	01	
车险	千元	02	
过路过桥费	千元	03	
停车费	千元	04	
修车费	千元	05	
燃油费	千元	06	
燃气费	千元	07	
充电费	千元	08	
其他	千元	09	

注：此表根据账页资料计算汇总生成。

二、主要指标解释

（一）表头表尾指标

统一社会信用代码 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由18位的阿拉伯数字或大写英文字母（不使用I、O、Z、S、V）组成，第1位为登记管理部门代码、第2位为机构类别代码、第3-8位为登记管理机关行政区划码、第9-17位为组织机构代码、第18位为校验码。

第1位：登记管理部门代码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。分为1 机构编制；2 外交；3 司法行政；4 文化；5 民政；6 旅游；7 宗教；8 工会；9 市场监管；A 中央军委改革和编制办公室；N 农业；Y 其他。

第2位：机构类别代码，使用阿拉伯数字表示。分为：

1 机构编制：1 机关，2 事业单位，3 中央编办直接管理机构编制的群众团体，9 其他；

2 外交：1 外国常驻新闻机构，9 其他；

3 司法行政：1 律师执业机构，2 公证处，3 基层法律服务所，4 司法鉴定机构，5 仲裁委员会，9 其他；

4 文化：1 外国在华文化中心，9 其他；

5 民政：1 社会团体，2 民办非企业单位，3 基金会，9 其他；

6 旅游：1 外国旅游部门常驻代表机构，2 港澳台地区旅游部门常驻内地（大陆）代表机构，9 其他；

7 宗教：1 宗教活动场所，2 宗教院校，9 其他；

8 工会：1 基层工会，9 其他；

9 市场监管：1 企业，2 个体工商户，3 农民专业合作社；

A 中央军委改革和编制办公室：1 军队事业单位，9 其他；

N 农业：1 组级集体经济组织，2 村级集体经济组织，3 乡镇级集体经济组织，9 其他；

Y 其他：不再具体划分机构类别，统一用1表示。

第3-8位：登记管理机关行政区划码，使用阿拉伯数字表示。（参照《中华人民共和国行政区划代码》〔GB/T 2260〕）。

第9-17位：主体标识码（组织机构代码），使用阿拉伯数字或英文字母表示。（参照《全国组织机构代码编制规则》〔GB 11714〕）。

第18位：校验码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。

已经领取了统一社会信用代码的单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》或其他证照上的统一社会信用代码填写。尚未领取统一社会信用代码的单位，由统计部门赋予统计用临时代码。

单位详细名称 指经有关部门批准正式使用的单位全称。所有单位均填写本项。

企业的详细名称按市场监管部门登记的名称填写；机关、事业单位的详细名称按编制部门登记、批准的名称填写；社会团体、民办非企业单位、基金会和基层群众自治组织的详细名称按民政部门登记、批准的名称填写。其他单位按相关部门登记、批准的名称填写。填写

时要求使用规范化汉字填写,并与单位公章所使用的名称完全一致,不得使用简称、缩写等。

凡经登记主管机关核准或批准,具有两个或两个以上名称的单位,要求填写一个单位名称,同时用括号注明其余的单位名称。

行业代码 填报单位免填。由所在地统计机构根据各单位填写的主要业务活动,对照《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2017)填写行业小类代码。

筹建单位按建成投产(营业)后的活动性质填写行业小类代码。

单位负责人 此指标需在单位负责人对本表填报内容进行确认后填写。所有单位均填写本项。

统计负责人 此指标需在专职统计人员对本表填报内容进行确认后填写。设立专职统计人员的单位填写本项。

填表人 填写具体负责填报本调查表的人员姓名。所有单位均填写本项。

填表人联系电话 以填写填表人移动电话为主,对于无移动电话的,可以填写填表人固定电话号码。所有单位均填写本项。

电话(手机) 分别填写单位负责人、统计负责人、填表人的移动电话,对于无移动电话的,可以填写固定电话号码。所有单位均填写本项。

报出日期 由系统自动生成,无需填写此项。

(二) 损益及分配指标

营业收入 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动形成的经济利益流入。包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本期金额数累计填报。

主营业务收入 指企业经营主要业务所实现的收入。如果会计“利润表”列示“主营业务收入”项目,则根据其本期金额数累计填报;或者,根据会计“主营业务收入”科目的本期各月贷方余额(结转前)之和填报,如未设置该科目,以“营业收入”代替填报。

营业成本 指企业从事销售商品、提供劳务和让渡资产使用权等生产经营活动发生的实际成本。“营业成本”应当与“营业收入”进行配比。包括“主营业务成本”和“其他业务成本”。根据会计“利润表”中“营业成本”项目的本期金额数累计填报。

主营业务成本 指企业经营主要业务所发生的成本总额。根据会计“主营业务成本”科目的本期各月借方余额(结转前)之和填报。如未设置该科目,以“营业成本”代替填报。

税金及附加 指企业因从事生产经营活动按税法规定应缴纳的消费税、城市维护建设税、资源税、环境保护税、教育费附加、房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税等相关税费。根据会计“利润表”中“税金及附加”项目的本期金额数累计填报。

销售费用 指企业在销售商品和材料、提供劳务的过程中发生的各种费用,包括保险费、包装费、展览费和广告费、商品维修费、预计产品质量保证损失、运输费、装卸费以及为销售本企业商品而专设的销售机构(含销售网点、售后服务网点等)的职工薪酬、业务费、折旧费等经营费用。建筑业企业销售费用指企业从事施工生产活动过程中发生的各项费用,

包括应由企业负担的运输费、装卸费、包装费、保险费、维修费、展览费、差旅费、广告费和其他经费。房地产企业销售费用指企业在从事主要经营业务过程中所发生的各项销售费用,包括转让、销售、结算和出租开发产品等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业,根据会计“利润表”中“销售费用”项目的本期金额数累计填报。执行其他企业会计制度的企业,根据会计“利润表”中“营业费用(或经营费用)”项目的本期金额数累计填报。

管理费用 指企业为组织和管理企业生产经营所发生的费用,包括企业在筹建期间内发生的开办费、董事会和行政管理部门在企业经营管理中发生的,或者应当由企业统一负担的公司经费等。为了与财政部《关于修订印发2019年度一般企业财务报表格式的通知》(财会〔2019〕6号)保持一致,“管理费用”不包含“研发费用”。执行企业会计准则的企业,根据会计“利润表”中“管理费用”项目的本期金额数累计填报。执行《小企业会计准则》的企业,应将会计“利润表”中“管理费用”项目本期金额数累计减“研究费用”项目本期金额数累计后填报。执行其他企业会计制度的企业以及未执行财政部《关于修订印发2019年度一般企业财务报表格式的通知》(财会〔2019〕6号)的企业,在会计“利润表”中“管理费用”项目的本期金额数累计的基础上,根据会计“管理费用”科目下的“研究费用”明细科目,将“研发费用”剔除后填报。

研发费用 指企业在新知识、新技术、新产品、新工艺等的研究与开发过程中发生的费用化支出,以及计入“管理费用”会计科目的企业自行开发无形资产的摊销。费用化支出主要包括研发活动的人工费用、直接投入费用、用于研发活动的仪器、设备的折旧费、用于研发活动的软件、专利权、非专利技术的摊销费用、新产品设计费、新工艺规程制定费以及其他研发活动相关费用。执行企业会计准则的企业,根据会计“利润表”中“研发费用”项目的本期金额数累计填报。执行《小企业会计准则》的企业,根据会计“利润表”中“研究费用”项目的本期金额数累计填报。执行其他企业会计制度的企业以及会计“利润表”未列示“研发费用”或“研究费用”的企业,根据会计“管理费用”科目下“研究费用”明细科目的本期发生额,以及“管理费用”科目下“无形资产摊销”明细科目的本期发生额分析填报。

财务费用 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用,包括企业生产经营期间发生的利息支出(减利息收入)、汇兑损失(减汇兑收益)以及相关的手续费等。根据会计“利润表”中“财务费用”项目的本期金额数累计填报。

资产减值损失(损失以“-”号记) 指企业计提各项资产减值准备所形成的损失。根据会计“利润表”中“资产减值损失”项目的本期金额数累计填报。如果会计“利润表”未设置该项目,填0。

信用减值损失(损失以“-”号记) 指企业计提的各项金融工具减值准备所形成的预期信用损失。根据会计“利润表”中“信用减值损失”项目的本期金额数累计填报。如果会计“利润表”未设置该项目,填0。

公允价值变动收益(损失以“-”号记) 指企业的交易性金融资产、交易性金融负债,以及采用公允价值模式计量的投资性房地产、衍生工具、套期保值业务等公允价值变动形成的应计入当期损益的利得或损失。根据会计“利润表”中“公允价值变动收益”项目的本期金额数累计填报,如果会计“利润表”未设置该项目,填0。

资产处置收益（损失以“-”号记）指企业出售划分为持有待售的非流动资产（金融工具、长期股权投资和投资性房地产除外）或处置组时确认的处置利得或损失，以及处置未划分为持有待售的固定资产、在建工程、生产性生物资产及无形资产而产生的处置利得或损失。债务重组中因处置非流动资产产生的利得或损失和非货币性资产交换产生的利得或损失也包括在本项目内。根据会计“利润表”中“资产处置收益”项目的本期金额数累计填报。如果“利润表”未设置该项目，填0。

净敞口套期收益（损失以“-”号记）指净敞口套期下被套期项目累计公允价值变动转入当期损益的金额或现金流量套期储备转入当期损益的金额。根据会计“利润表”中“净敞口套期收益”项目的本期金额数累计填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

投资收益（损失以“-”号记）指企业确认的投资收益或投资损失，反映企业以各种方式对外投资所取得的收益。根据会计“利润表”中“投资收益”项目的本期金额数累计填报。如为投资损失以“-”号记。

其他收益指计入其他收益的政府补助，以及其他与日常活动相关且计入其他收益的项目。根据会计“利润表”中“其他收益”项目的本期金额数累计填报。如果会计“利润表”未设置该项目，填0。

营业利润指企业从事生产经营活动所取得的利润。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“营业利润”项目的本期金额数累计填报；执行其他企业会计制度的企业，根据会计“损益表”中“营业利润”项目、“投资收益”项目的本期金额数累计填报。

净服务收入指企业各类经营活动所确认的营业收入中，单纯反映提供服务所获得的收入。不应包含经营或外包农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产开发经营等活动所确认的收入；也不应包含代收代付、代开票、代管代运货物价值、土地出让等带来的营业收入。根据会计“营业收入”明细账二级科目本期累计数分析填报。

（三）主营业务成本指标

主营业务成本指企业（单位）从事主要业务活动所发生的各项支出，包括工资、福利费、折旧费、修理费、低值易耗品摊销、租赁费、取暖费、水电费、办公费、差旅费、社会保险费、劳动保护费和保险费等。

工资指企业支付给从事主要业务活动人员的计时工资、计件工资、超额劳动报酬。

福利费指企业为从事主要业务活动人员设立的福利费。

住房公积金指按一定比例为企业（单位）员工所缴纳的住房公积金合计数。

住房补贴指企业支付给职工个人的住房补贴，奖金与补贴不包含住房补贴。

社保费指企业按照国家规定的基准和比例计算，向社会保险经办机构缴存的医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费。

劳务费指企业支付给劳务派遣公司的全部费用以及给雇佣的临时生产人员的，而且没有包括在工资中的劳务费用，但不包括在“制造成本”中已经填报的劳务费。

工资、社保费 指企业向劳务派遣公司支付的劳务派遣人员的劳动报酬或工资总额,以及为劳务派遣人员缴纳的各项社会保险费用的总计数,包括养老保险、医疗保险、失(待)业保险、劳动保险、工伤保险、生育保险、企业为个人支付的商业保险等。

劳务管理费 指企业向劳务派遣公司支付的管理劳务派遣人员的服务费,一般为劳务费中扣除工资、社会保险费后的部分。

劳动保护费 指企业为职工配备的用于劳动保护的工作服、手套、安全保护用品、防暑降温用品等所发生的支出和高温、高空、有害工作津贴、洗理费等。

服装费 指企业为职工购置服装发生的费用支出。

防疫费 指企业因从事主要业务活动需要所支付的防疫费用。

折旧费 指企业根据主要业务活动应计提折旧的固定资产原值和规定折旧率计提的资产折旧费。

使用权资产折旧 指企业(单位)作为承租人租入的房屋及构筑物或机器设备,在资产负债表中计入“使用权资产”的当期计提的折旧金额。

租赁费 指企业使用自外部租入各种固定资产和用具等所支付的租赁费,不包括融资租赁费。

房屋租赁费 指企业租赁房屋所需支付的费用。

装饰装修费摊销 指企业(单位)支付的用于装饰、装修方面的摊销。

技术服务费 指生产者实际支付的与该产品生产过程直接相关的各项技术性服务及其配套技术资料的费用。技术服务费主要包括技术培训、咨询、辅导等技术服务及其配套技术资料的费用,不包括购买的农业技术方面的书籍、报刊、杂志等费用及上网信息费等费用(这些费用应计入管理费中)。

平台交易服务费 指企业支付给电子商务交易平台为交易提供信息搜集、信息交互、交易撮合等服务的相关费用。

劳务外包 指企业因将部分业务职能或工作内容发包给相关服务机构,向服务机构支付的费用。

工会经费 指企业按职工工资总额的2%计提并拨交给工会使用的经费。

职工教育经费 指企业按职工工资总额的一定比例提取的,用于职工学习先进技术和提高文化水平的费用。

奖金和补贴 指为了补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因而支付给职工的奖金和津贴,以及为了保证职工工资水平不受物价影响而支付给职工的物价补贴等。

年金 指企业(单位)在依法参加基本养老保险的基础上,依据国家政策和本企业经济状况,经过必要的民主决策程序建立的,享受国家税优支持的养老保障计划。根据有关政策,企业年金属于企业补充养老金。

办公费 指企业从事主要业务发生的各项办公经费支出。

会议费 指企业从事主要业务发生的各项会议经费支出。

差旅费 指企业(单位)工作人员国(境)内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

修理费 指企业修理和维护经营主要业务的固定资产(包括租入的固定资产)所发生的

各种维护费、修理费。

运输费 指企业在进行主要业务活动时所支付的运输费用。

交通费 指企业(单位)发给员工的交通补助,以及外出办公乘坐公共交通发生的费用。

燃料费 指企业(单位)消耗的燃料费用。

装卸费 指企业(单位)进行装卸活动所应负担的装卸费。

包装费 指企业在进行主要业务活动时所应负担的包装费。

仓储费 指企业在从事主要业务活动时所应负担的仓储费用。

保险费 指企业当期支付的、列支在主营业务成本中的、与主要业务直接相关的车辆、房屋、设备等财产的保险费。

招待费 指企业支付的列入主营业务成本的招待费用。

印刷费 指企业从事主要业务所支付的印刷费用。

培训费 指企业对从事业务活动的部门进行定期或不定期的培训所花费用。

水费 指企业从事主要业务支付的用于外购的水费。

电费 指企业从事主要业务支付的用于外购的电费。

邮政快递费 指用于邮政基本服务和快递服务等费用。

电话费 指为本企业生产经营而专设的机构用于固定电话、移动电话的费用。

互联网费 指企业开支的网络通讯费。

取暖费 指企业当期从事主要业务活动所支付的取暖费。

警卫消防费 指企业进行警卫消防活动所发生的各项费用支出。

招聘费 指企业(单位)因招聘员工所发生的相关费用。

物业管理费 指企业(单位)发生的物业管理费用。

职工取暖费和防暑降温费 指企业支付给职工个人的取暖和防暑降温补贴。

外部加工费 指企业委托外单位加工零件、部件或装配产品而支付的加工费用,不包含委托加工物资部分。

通关报关费 指企业委托代理报关公司报关支付的费用。

长期待摊费用 指企业已经支出,但摊销期限在1年以上(不含1年)的各项费用,包括开办费、租入固定资产的改良支出以及摊销期在1年以上的固定资产大修理支出等。长期待摊费用摊销的摊销期限均在一年以上,这与待摊费用不同,后者的摊销期限不超过一年。

其他成本 指企业(单位)在报告期从事主要业务活动过程中发生的除上述项目之外的所有其他支出。

(四) 销售费用指标

工资 指企业支付给本企业销售部门(含销售网点、售后服务网点等)职工的计时工资、计件工资、超额劳动报酬。

福利费 指为销售本企业商品而专设的销售机构(含销售网点、售后服务网点等)的职工福利费。

住房公积金 指企业按照国家规定的基准和比例计算,向住房公积金管理机构缴存的住

房公积金。

住房补贴 指企业支付给职工个人的住房补贴, 奖金与补贴不包含住房补贴。

社保费 指企业按照国家规定的基准和比例计算, 向社会保险经办机构缴存的医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费。

劳务费 指企业支付给劳务派遣公司的全部费用以及给雇佣的临时生产人员的, 而且没有包括在工资中的劳务费用。

工资、社保费 指企业向劳务派遣公司支付的劳务派遣人员的劳动报酬或工资总额, 以及为劳务派遣人员缴纳的各项社会保险费用的总计数, 包括养老保险、医疗保险、失(待)业保险、劳动保险、工伤保险、生育保险、企业为个人支付的商业保险等。

劳务管理费 指企业向劳务派遣公司支付的管理劳务派遣人员的服务费, 一般为劳务费中扣除工资、社会保险费后的部分。

奖金和补贴 指为了补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因而支付给职工的奖金和津贴, 以及为了保证职工工资水平不受物价影响而支付给职工的物价补贴等。

年金 指企业(单位)在依法参加基本养老保险的基础上, 依据国家政策和本企业经济状况, 经过必要的民主决策程序建立的, 享受国家税优支持的养老保障计划。根据有关政策, 企业年金属于企业补充养老金。

工会经费 指企业按职工工资总额的2%计提并拨交给工会使用的经费。

职工教育经费 指企业按职工工资总额的一定比例提取的, 用于职工学习先进技术和提高文化水平的费用。

劳动保护费 指企业为职工配备的用于劳动保护的工作服、手套、安全保护用品、防暑降温用品等所发生的支出和高温、高空、有害工作津贴、洗理费等。

服装费 指企业为职工购置服装发生的费用支出。

防疫费 指企业因从事销售活动需要所支付的防疫费用。

劳务外包 指企业因将部分业务职能或工作内容发包给相关服务机构, 向服务机构支付的费用。

折旧费 指为销售本企业商品而专设的销售机构(含销售网点、售后服务网点等)根据应计提折旧的固定资产原价和规定折旧率计提的资产折旧费。

使用权资产折旧 指企业(单位)作为承租人租入的房屋及构筑物或机器设备, 在资产负债表中计入“使用权资产”的当期计提的折旧金额。

租赁费 指企业使用自外部租入各种固定资产和用具等所支付的租赁费, 不包括融资租赁费。

房屋租赁费 指企业租赁房屋所需支付的费用。

低值易耗品摊销 指为销售本企业商品而专设的销售机构(含销售网点、售后服务网点等)发生的低值易耗品摊销。

无形资产摊销 指企业销售部门发生的无形资产摊销。

装饰装修费摊销 指企业(单位)支付的用于装饰、装修方面的摊销。

长期待摊费用 指企业已经支出, 但摊销期限在1年以上(不含1年)的各项费用, 包括开办费、租入固定资产的改良支出以及摊销期限在1年以上的固定资产大修理支出等。长期待摊

费用摊销的摊销期限均在一年以上，这与待摊费用不同，后者的摊销期限不超过一年。

办公费 指为销售本企业商品而专设的销售机构（含销售网点、售后服务网点等）发生的各项办公经费支出。

会议费 指企业（单位）用于召开会议或参加非本单位范围内的会议所发生的各项费用支出。

差旅费 指企业（单位）工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

修理费 指为销售本企业商品而专设的销售机构（含销售网点、售后服务网点等）为修理房屋、固定资产和低值易耗品等资产所支付的费用。

运输费 指企业在销售产品过程中进行运输活动所支付的费用。

汽车费 指企业用于汽车使用和保养方面的各项支出，包括车险、过路过桥费、停车费、修车费、耗油（天然气）费、充电费等，以及企业用于租车、打车的费用。

交通费 指企业（单位）发给员工的交通补助，以及外出办公乘坐公共交通发生的费用。

燃料费 指企业（单位）消耗的燃料费用。

装卸费 指企业在销售自销产品时所应负担的装卸费。

包装费 指企业在销售自销产品时所应负担的包装费。

仓储费 指企业在销售自销产品时所应负担的仓库保管费用，以及商品在储存过程中所支付的保管费用。

保险费 指企业列支在销售费用中的保险费，既包括销售部门的房屋、设备等财产的保险费，也包括为销售货物投保的保险费。

咨询费 指企业（单位）向有关咨询机构进行生产技术经营管理咨询所支付的各项费用，包括聘请企业经济技术顾问、法律顾问等支付的费用。

诉讼费 指企业向法院起诉或应诉而发生的费用。

招待费 指为销售本企业商品而专设的销售机构（含销售网点、售后服务网点等）发生的各项招待费用。

广告费 指为推销本企业产品所支付的广告费。

展览费 指为推销本企业产品所支付的参加展览、展销所支付的费用。

印刷费 指企业支付的各种印刷费。

宣传费 指为推销本企业产品而进行各种宣传所支付的费用。

培训费 指企业培训客户或对专业部门进行定期或不定期的业务培训所花费用。

水费 指企业销售部门支付的用于外购的水费。

电费 指企业销售部门支付的用于外购的电费。

邮政快递费 指用于邮政基本服务和快递服务等费用。

电话费 指为本企业生产经营而专设的机构用于固定电话、移动电话的费用。

互联网费 指企业开支的网络通讯费。

通关报关费 指企业委托代理报关公司报关支付的费用。

许可证费 指企业支付的许可证费用。

检验费 指企业按规定支付给商品检验部门的检验费、鉴定费、委托化验或自行化验商

品的化验费和进出口商品的鉴定费。

代理服务 指企业支付给销售代理公司的服务费及佣金。

委托代销 指企业委托其他单位代销，按代销合同规定支付的委托代销手续费。

平台交易服务 指企业支付给电子商务交易平台为交易提供信息搜集、信息交互、交易撮合等服务的相关费用。

取暖费 指企业（单位）当期支付的取暖费。

职工取暖费和防暑降温费 指企业支付给职工个人的取暖和防暑降温补贴。

顾问费 指企业支付给提供顾问服务的单位或个人的费用。

招标费 指企业按照国家有关规定，组织或委托具有资质的机构编制、审查标书、标底，组织编制设备技术规范书，以及委托具有招标代理资质的机构对设计、施工、设备采购、工程监理、调试等承包项目进行招标所发生的费用。

物料消耗 指企业（单位）发生的物料消耗。

其他销售费用 指企业在报告期发生的除上述销售费用项目以外的所有销售费用。该指标与企业会计账目中的“其他销售费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他销售费用”项，还包括企业销售费用中核算了的、但本调查表中未列出的销售费用项目。即本表的“其他销售费用”是企业会计账目中的“销售费用”扣除本表已列出的各销售费用之后的差额。

（五）管理费用指标

工资 指企业支付给行政管理部门职工的计时工资、计件工资、超额劳动报酬。

福利费 指企业行政管理部门的职工福利费。

住房公积金 指企业按照国家规定的基准和比例计算，向住房公积金管理机构缴存的住房公积金。

住房补贴 指企业支付给职工个人的住房补贴，奖金与补贴不包含住房补贴。

社保费 指企业按照国家规定的基准和比例计算，向社会保险经办机构缴存的医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费。

劳务费 指企业支付给劳务派遣公司的全部费用以及给雇佣的临时生产人员的，而且没有包括在工资中的劳务费用，但不包括在“制造成本”中已经填报的劳务费。

工资、社保费 指企业向劳务派遣公司支付的劳务派遣人员的劳动报酬或工资总额，以及为劳务派遣人员缴纳的各项社会保险费用的总计数，包括养老保险、医疗保险、失(待)业保险、劳动保险、工伤保险、生育保险、企业为个人支付的商业保险等。

劳务管理费 指企业向劳务派遣公司支付的管理劳务派遣人员的服务费，一般为劳务费中扣除工资、社会保险费后的部分。

奖金和补贴 指为了补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因而支付给职工的奖金和津贴，以及为了保证职工工资水平不受物价影响而支付给职工的物价补贴等。

年金 指企业（单位）在依法参加基本养老保险的基础上，依据国家政策和本企业经济状况，经过必要的民主决策程序建立的，享受国家税优支持的养老保障计划。根据有关政策，

企业年金属于企业补充养老金。

工会经费 指企业按职工工资总额的2%计提并拨交给工会使用的经费。

职工教育经费 指企业按职工工资总额的一定比例提取的,用于职工学习先进技术和提高文化水平的费用。

劳动保护费 指企业为职工配备的用于劳动保护的工作服、手套、安全保护用品、防暑降温用品等所发生的支出和高温、高空、有害工作津贴,洗理费等。

服装费 指企业为职工购置服装发生的费用支出。

防疫费 指企业因从事行政管理活动需要所支付的防疫费用。

劳务外包 指企业因将部分业务职能或工作内容发包给相关服务机构,向服务机构支付的费用。

折旧费 指企业行政管理部门的固定资产按规定折旧率计提的资产折旧费。

使用权资产折旧 指企业(单位)作为承租人租入的房屋及构筑物或机器设备,在资产负债表中计入“使用权资产”的当期计提的折旧金额。

租赁费 指企业使用自外部租入各种固定资产和用具等所支付的租赁费,不包括融资租赁费。

房屋租赁费 指企业租赁房屋所需支付的费用。

低值易耗品摊销 指企业行政管理部门发生的低值易耗品摊销。

无形资产摊销 指企业行政管理部门发生的无形资产摊销。

装饰装修费摊销 指企业(单位)支付的用于装饰、装修方面的费用。

长期待摊费用 指企业已经支出,但摊销期限在1年以上(不含1年)的各项费用,包括开办费、租入固定资产的改良支出以及摊销期在1年以上的固定资产大修理支出等。长期待摊费用摊销的摊销期限均在一年以上,这与待摊费用不同,后者的摊销期限不超过一年。

办公费 指企业行政管理部门发生的各项办公经费支出。

会议费 指企业(单位)用于召开会议或参加非本单位范围内的会议所发生的各项费用支出。

差旅费 指企业(单位)工作人员国(境)内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

修理费 指企业行政管理部门为修理房屋、固定资产和低值易耗品等资产所支付的费用。

运输费 指企业在行政管理过程中所支付的运输费用。

汽车费 指企业用于汽车使用和保养方面的各项支出,包括车险、过路过桥费、停车费、修车费、耗油(天然气)费、充电费等,以及企业用于租车、打车的费用。

交通费 指企业(单位)发给员工的交通补助,以及外出办公乘坐公共交通发生的费用。

燃料费 指企业(单位)消耗的燃料费用。

装卸费 指企业行政管理部门所应负担的装卸费。

包装费 指企业行政管理部门所应负担的包装费。

仓储费 指企业使用和租赁外单位仓库发生的费用。

保险费 指企业列支在管理费用中的保险费,包括管理部门的房屋、设备等财产的保险

费等。

咨询费 指企业向有关咨询机构进行生产技术经营管理咨询所支付的各项费用,包括聘请企业经济技术顾问、法律顾问等支付的费用。

诉讼费 指企业向法院起诉或应诉而发生的费用。

招待费 指企业为业务经营的合理需要而支付的列入管理费用的业务招待费用。

印刷费 指企业支付的各种印刷费。

培训费 指企业培训客户或对专业部门进行定期或不定期的业务培训所花费用。

水费 指企业行政管理部门支付的用于外购的水费。

电费 指企业行政管理部门支付的用于外购的电费。

邮政快递费 指用于邮政基本服务和快递服务等费用。

电话费 指为本企业生产经营而专设的机构用于固定电话、移动电话的费用。

互联网费 指企业开支的网络通讯费。

许可证费 指企业支付的许可证费用。

代理服务 指企业支付给代理公司的服务费。

董事会费 指企业董事会或最高权力机构及其成员为执行职权而发生的各项费用,包括成员津贴、差旅费、会议费等。

聘请中介机构费(审计费) 指企业聘请中介机构进行查账、验资,以及资产评估、清账等发生的费用和企业接受审计发生的费用。

绿化费 指企业对厂区、矿区进行绿化而发生的零星绿化费用。

防洪建设维护费 指企业为进行防洪建设而支付的费用。

上交管理费 指企业上交给上级单位的管理费。

警卫消防费 指企业进行警卫消防活动所发生的各项费用支出。

技术服务费 指企业按业主要求派遣具有一定技术专长和知识的专业技术人员、专家、教授或管理人员,为承担项目的技术指导、咨询,提供设计文件、技术资料,进行可行性研究、传授技术、培训人员、参与管理等,从而按合同或协议规定向业主收取的费用。

招聘费 指企业(单位)因招聘员工所发生的相关费用。

物业管理费 指企业(单位)发生的物业管理费用。

行业会费 包括企业(单位)参加的行业协(学)会会费及协(学)会有关年检、科普宣传等费用。

物料消耗 指企业(单位)发生的物料消耗。

技术转让费 指企业使用非专利技术而支付的费用。

外事费 指企业(单位)因业务需要按国家规定支付的涉外费用,包括出国人员费用、接待外宾费用和驻外代表及驻外机构办公费用等开支。

出国人员经费 指企业为派出职工到国外执行对外合同所发生的各种费用。

人防基金 指企业支付的人防基金。

环保卫生费 包括企业(单位)营业区域环境卫生费和宿舍区环境卫生费。

广告费 指为推销本企业产品所支付的广告费。

展览费 指为推销本企业产品所支付的参加展览、展销所支付的费用。

取暖费 指企业（单位）当期支付的取暖费，不包括职工取暖费的部分。

职工取暖费和防暑降温费 指企业支付给职工个人的取暖和防暑降温补贴。

宣传费 指为推销本企业产品而进行各种宣传所支付的费用。

交易所管理费 指公司为其证券及其相关衍生品上市交易，向交易所缴纳的相关费用，包括交易所提供场所和设施、组织和监管证券上市交易活动的费用，证券上市费、交易经手费和交易单元费等。

其他管理费用 指企业在报告期发生的除上述管理费用项目以外的所有管理费用，该指标与企业会计账目中的“其他管理费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他管理费用”项，还包括企业管理费用中核算了的、但本调查表中未列出的管理费用项目。即本表的“其他管理费用”是企业会计账目中的“管理费用”扣除本表已列出的各项管理费用之后的差额。

（六）财务费用指标

利息费用 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的应予费用化的利息支出。包括短期借款利息、长期借款利息、应付票据利息、票据贴现利息、应付债券利息、长期应付引进国外设备款利息等。执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业，根据会计“利润表”中“利息费用”项目的本期金额数填报。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息支出”明细科目的本期发生额填报，如果企业没有单独设立“利息收入”明细科目，应填报利息支出减利息收入后的净额。

租赁负债的利息费用 指承租人确认使用权资产并且尚未支付的租赁付款额产生的利息费用。

利息收入 指企业按照相关会计准则确认的应冲减财务费用的利息金额。包括非金融企业存款业务所确认的利息等。执行企业会计准则的企业，根据会计“利润表”中“利息收入”项目的本期金额数填报。执行《小企业会计准则》的企业，填0。执行其他企业会计制度的企业，根据会计“财务费用”科目下“利息收入”明细科目的本期发生额以正数填报，如果未设置该科目，填0。

汇兑损益（收益以“-”记） 指涉及外币的经济业务在向记账本位币折算过程中，由于汇率变化而产生的一种折算差额。按照折算差额产生的正差和负差，分为汇兑收益和汇兑损失。

手续费 指企业向提供金融服务的金融机构支付的费用。

其他财务费用 指除上述各项财务费用以外企业发生的其他所有财务费用。

（七）分行业指标

1. 农林牧渔专业及辅助性活动

防疫费——畜牧业、渔业 指由其他技术服务部门或个人提供畜禽注射疫苗、治疗疫病、对饲养或养殖产地进行消毒等服务而发生的各项费用支出。

保险费 指生产者实际支付的农业保险费，按照保险种类分别或分摊计入有关品种。

配种费——畜牧业、渔业 指牲畜生产过程中发生的种畜配种支出。使用他人种畜配种的，按实际发生的费用计算；使用自养种畜配种的费用参照市场价格计算。

外雇运输费 除产品销售过程中发生的运输费用之外的在外购买的运输服务支出。主要包括运送农业生产资料和产品而发生的在外购买的运输服务支出，因产品销售而发生的运输费用不能计算在内。

外雇排灌费——农业、林业 指生产者租用其他单位或个人的排灌机械或设施对作物进行排灌作业所支付的各种费用。租用其他单位或个人的排灌机械或设施进行排灌作业的，按实际支付的费用计算。多种作物同时排灌的，排灌费按各种作物用水情况分摊。生产者使用个人排灌机械或设施进行排灌的，如果排灌设备不对外提供服务，则排灌过程中发生的各项费用分别计入相应消耗项目，购买排灌设备的支出按照使用年限计入折旧；如果对外提供服务，只需要把排灌过程中发生的各项费用分别计入相应消耗项目即可。

外雇机械作业费——农业、林业 指雇请拖拉机、播种机、收割机及其它农业机械（不包括排灌机械）进行农业生产作业而支付的费用。如机耕、机播、机收、脱粒和运输等项支出。雇请农机站等单位或个人作业的，按实际支付的费用计算，并按各种作物受益面积分摊。生产者利用自有机械、且主要在生产者自己经营的耕地上作业的，所发生的各项费用支出分别计入相应消耗项目，机械设备的购置费用按照使用年限计入固定资产折旧；如果自有机械主要用于对外提供作业服务，则利用自有机械自我服务时，仅需计算燃料等费用支出，机械设备不必进行折旧。

物质消耗 指在一定时期内农林牧渔业生产过程中消耗的各种农业生产资料和发生的各项支出的市场价值。主要包括用种、饲料饲草、肥料、燃料、农药、农膜、小农具、养殖用药、水费、电费、棚架材料费、办公费用以及其他物质消耗。

物质消耗按购买农业生产资料或其他物质产品时所实际支付的价值计算。对于不是从市场购买（包括自己拥有、接收捐赠或补贴）的农业生产资料或其他物质产品，要按照市场价格进行折价计算。

用种量——农业、林业 指种植业和林业产品生产中实际使用的自留种籽和购买种籽、树苗等数量及支出。自产的和他人无偿提供的按正常购买期市场价格计算，购入的按实际购买的价格加其他杂费支出计算。属于生产单位和农户自行育苗所支付的人工、肥料、农药及农膜等支出，应分别计入作物成本的有关项目中，不计入种籽秧苗费，以免重复。核算单位：种籽按公斤计，秧苗、树苗按株计算。

用种量——畜牧业、渔业 指畜牧业和渔业产品生产中实际使用的向外购买的仔畜（禽）、鱼（蟹、虾）苗、种蛋和种蚕等数量及其支出。仔畜（禽）按购进的實際价格计算。仔猪一般不应超过 25 公斤，牛、羊仔畜只限一年以内的。按公斤计算。鱼（蟹、虾）苗按实际购买价格加上各项运费、杂费支出计算。用种量不包括自繁仔畜（禽）。

饲料、饲草——农业、林业 指一定时期饲养耕畜消耗掉的各种饲料数量及其费用。饲料饲草包括精饲料、青粗饲料、食盐和其他饲料。精饲料包括：配合饲料、混合饲料、粮食、

糠麸、油饼、饲料添加剂等，其中玉米、豆粕按照实际饲养过程中消耗量计算。粗饲料包括野生采集植物、青饲料、农作物秸秆等。购进的饲料按实际价格计算，自产自制的按实际支出费用或用工作价计算。耕畜放牧中所吃的草不再计算费用。

饲料数量按照主产品一个生产周期中耕畜实际消耗饲料数量计算，在生产周期开始之前的饲料消耗不再计入。耕畜用于多种产品生产时，要按照耕作面积或作业量对饲料用量进行分摊，合理确定耕畜饲料消耗在不同产品的分摊比例。

饲料、饲草——畜牧业、渔业 指畜牧业生产中各种肉用畜、家禽、蚕、兔、蜂等及发展养殖渔业所消耗的各种精饲料和青粗饲料。精饲料包括配合饲料、混合饲料、粮食、糠麸、油饼、饲料添加剂和添加物等。青粗饲料包括实际耗用的野生采集植物、青饲料、农作物秸秆等。购进的按实际进价计算，自产、自采的按实际支出的费用和用工计算。

计算饲料量消耗的过程中，要注意饲料资源与使用之间的平衡关系。有的产品为多种用途，如油饼，既可作饲料，又可作肥料；又如农作物秸秆，既可作饲料，也可作肥料，还可作建筑材料、工业材料、生活用燃料，这就需要采用算术平衡账的办法来进行计算，验证饲料资源量与使用量是否基本相等，使计算出来的数据能反映客观实际情况。

肥料——农业、林业 指农业、林业的生产过程中所实际施用的各种化肥。包括氮肥、磷肥、钾肥、复合肥、混配肥以及钙肥、微肥、菌肥等其他肥料。复合肥是指用化学方法合成的含两种以上营养元素的化肥；混配肥是指用机械混合的方法加工而成的、含两种以上营养元素的化肥；其他化肥包括钙肥（如生石灰、消石灰）、微肥、菌肥、土壤调理剂等。植物生长调节剂计入化肥中的“其他”项目。购买的化肥按照实际购买价格加上为购买化肥而发生的杂费支出计算，政府或者他人无偿或低价转让的按照正常购买期当地市场价格折算。

化肥用量指生产过程中实际施用的氮肥、磷肥、钾肥及复混肥的有效成分数量。农户直接登记实际使用的化肥名称、数量、金额和成分等，县队调查员统一按实际登记的化肥有效含量标准折算有效成分。各种化肥用量必须按其有效成分含量折成纯量计算，如：二铵含磷46%，含氮18%，则每50公斤二铵折纯量32公斤（64斤）。

燃料——农业、林业 指烤制烟叶、烘炒茶叶等初制加工、大棚保暖及自用机械作业等生产过程中所耗用的煤、柴油、汽油、机油等燃料动力的支出，均按实际支出计算。使用自有机械设备进行生产作业，应将耗费的燃油、煤等费用计算在燃料中。租用他人机械设备作业时耗费的燃油、煤等费用，如果是生产者在租赁作业费之外另行支付的，也应计入燃料费用；如果这些费用已包括在外雇机械作业费之中，则不应计入燃料费用，以免重复计算。

农膜（棚膜、地膜）——农业、林业 指生产过程中耗用的塑料薄膜，按实际购买价格计算。其中，地膜按照当期实际用量一次性计入，棚膜按两年分摊计算。

农药——农业、林业 指种植业和林业产品生产过程中用来杀灭昆虫、真菌和其他危害作物生长的生物的药物。包括杀虫剂、杀菌剂、杀螨剂、杀线虫剂、杀鼠剂、除草剂、脱叶剂等。购买的农药按实际购买价格计算，自产的按市场价或成本价作价。

畜牧水产养殖用药品——畜牧业、渔业 指畜牧业和渔业生产单位在外购买的用于本单位对各种牲畜和水产品进行配、育种及对畜禽进行病害防疫、治病所消耗的各种药品、器械等物质消耗。可以通过调查取得每头畜禽的药品器械费用分别乘以畜禽数量进行计算。对于由专门单位进行的畜禽防疫、配种而支付的费用则计入生产费用支出项下的防疫费、配种费。

水 指在生产过程中加工饲料、清洗和排灌等的用水量及其实际支付的费用。

电 指在生产过程中加工饲料、清洗和排灌等的用电量及其实际支付的费用。

棚架材料费 指用于温室育苗、防寒防冻防晒及农作物支撑物等所发生的不属于固定资产消耗的棚架材料费用。棚架材料费主要包括木杆、钢架、铁丝、草帘、遮阳瓦、防雨篷等费用支出。不包括农膜的支出。使用期限超过一年的，按实际使用年限分摊。

小农具购置费——农业、林业 指农业生产过程中所消耗的小农具的价值。凡是当期购买，价值较低，使用时间在两年以下的小农具，可一次性计入；价值较高，但在 1000 元以下，且使用年限在一年以上的，按使用年限分次计入。

办公用品购置 指农林牧渔业生产经营单位在生产过程中购买的各种办公用品。包括纸张、笔墨等低值易耗品，但是不包括各种设备、器具、房屋等属于固定资产的用具。

其他物质消耗 指企业从事主要业务活动过程的除上述物料消耗项目以外的所有物料消耗。

2.煤炭开采和洗选业

工业总产值（当年价格） 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分：生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本，即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示，是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品，包含委托加工物资部分。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

维简费 用于生产接续的开拓延伸、技术改造等，以确保矿井持续稳定和安全生产。不包含安全生产费，不包含井巷工程费。

矿产权摊销 指计入直接材料中的,采矿权或矿产使用权的摊销部分。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品,如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时,将其价值一次转作生产费用或有关支出,计入当期损益,作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费,或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费,或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费,或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费,或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值,则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方应向许可方支付的全部费用,对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报,对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

煤炭安全生产费 指为煤矿安全生产发生费用,如安全生产培训费,安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出,具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行,用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

环境保护费 指企业向有关部门支付的、用于环境保护所发生的各项费用,包括排污费、排污使用权费、垃圾处理费等。

井巷工程费 指为采矿或者其他目的在地下开掘的井筒、巷道和硐室等工程的总称。在煤矿行业中,井巷工程主要包括矿山建设工程、矿井生产准备工程、矿井延伸工程和矿井辅助工程等。

第三方工程施工 包含分包给第三方勘探、开采、施工的项目。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与

企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项，还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

3.石油和天然气开采业

工业总产值（当年价格） 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分：生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本，即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示，是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

矿区获取成本 是指企业取得在矿区申请及购入勘探权过程中发生的支出。

探矿权使用费 指申请取得矿区权益过程中发生的采矿权使用费。

采矿权使用费 指申请取得矿区权益过程中发生的探矿权使用费。

土地或海域使用权支出 指申请取得矿区权益过程中发生的土地或海域使用权支出。

购买取得矿区权益的成本 指购买取得矿区权益过程中发生的购买成本。

中介费 指申请及购买取得矿区权益过程中发生的中介费。

其他矿区获取成本 指申请及购买取得矿区权益过程中发生的其他申请取得支出。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品，包含委托加工物资部分。

生产操作费 指维持油气田日常生产运营的费用。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

矿产权摊销 指计入直接材料中的，采矿权或矿产使用权的摊销部分。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品,如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时,将其价值一次转作生产费用或有关支出,计入当期损益,作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费,或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费,或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费,或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费,或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值,则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

外部加工费 指企业委托外单位加工零件、部件或装配产品而支付的加工费用,不包含委托加工物资部分。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方向许可方支付的全部费用,对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报,对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用,如安全生产培训费,安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出,具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

地质调查评价费 指在钻井勘探支出中委托第三方发生的对钻探区域评价调查井等活动发生的支出。

地球物理勘探费 指在非钻井勘探中委托第三方发生的地球物理勘探支出。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行,用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

第三方工程施工 包含分包给第三方勘探、开采、施工的项目。

矿区废弃处置费 指履行石油开采设施等的弃置和恢复环境义务时发生的支出,该项目包含不符合预计负债确认条件的,在废弃时发生的拆卸、搬移、场地清理等支出。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与

企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项，还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

勘探费用 指企业核算的油气勘探过程中发生的地址调查、物理化学勘探各项支出和非成功探井等支出。

外部劳务费 指支付给外部人员的劳务费用。

人工成本 指计入勘探费用的人工成本。

外购材料 指计入勘探费用的外购材料费用。

折旧 指计入勘探费用的折旧费用。

其他勘探费用 指计入勘探费用的其他费用。

4.其他采矿业

工业总产值（当年价格） 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分：生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本，即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示，是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品，包含委托加工物资部分。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

矿产权摊销 指计入直接材料中的，采矿权或矿产使用权的摊销部分。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品，如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时，将其价值一次转作生产费用或有关支出，计

入当期损益，作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费，或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费，或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费，或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值，则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方向许可方支付的全部费用，对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报，对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出，具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行，用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项，还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

5. 精炼石油产品制造业

工业总产值（当年价格） 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分：生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本，即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示，是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品，包含委托加工物资部分。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品，如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时，将其价值一次转作生产费用或有关支出，计入当期损益，作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费，或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费，或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费，或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值，则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方向许可方支付的全部费用，对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报，对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出,具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行,用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同,因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项,还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

6. 新能源整车制造业

工业总产值(当年价格) 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分:生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本,即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示,是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料,包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品,包含委托加工物资部分。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器,如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料,以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

软件成本 指包含在工业总产值中(即产品销售平均单价中包含软件价值),构成产品主体或支持产品功能和使用的嵌入式软件、操作系统等软件的成本。例如,如果计算机整机制造的工业总产值中包括操作系统的价值,则操作系统的购进成本也应作为制造成本的一部分并填报在软件成本中;如果新能源汽车的系统软件包含在新能源汽车工业总产值中,则系

统软件的相关成本也应作为制造成本的一部分并填报在软件成本中。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品，如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时，将其价值一次转作生产费用或有关支出，计入当期损益，作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费，或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费，或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费，或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值，则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方应向许可方支付的全部费用，对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报，对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出，具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行，用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

售后服务费 指企业提供的商品售后服务等的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项，还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。

即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

7.其他制造业

工业总产值（当年价格） 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分：生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本，即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示，是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

直接材料消耗 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

原材料及外购半成品 指原材料及外购半成品，包含委托加工物资部分。

燃料和动力 指生产过程中所消耗的燃料和动力费用。

包装物 指计入直接材料的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

软件成本 指包含在工业总产值中（即产品销售平均单价中包含软件价值），构成产品主体或支持产品功能和使用的嵌入式软件、操作系统等软件的成本。例如，如果计算机整机制造的工业总产值中包括操作系统的价值，则操作系统的购进成本也应作为制造成本的一部分并填报在软件成本中；如果新能源汽车的系统软件包含在新能源汽车工业总产值中，则系统软件的相关成本也应作为制造成本的一部分并填报在软件成本中。

其他直接材料 指计入直接材料中的其他直接成本，包含破碎成本、勘探成本等。

直接人工 指企业在生产产品和提供劳务过程中，直接从事产品的生产的工人的工资、津贴、补贴和福利费以及社保等。

制造费用 指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品，如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时，将其价值一次转作生产费用或有关支出，计入当期损益，作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费，或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费,或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费,或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值,则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方应向许可方支付的全部费用,对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报,对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用,如安全生产培训费,安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出,具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行,用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

售后服务费 指企业提供的商品售后服务等的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同,因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项,还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

8. 新能源发电业

工业总产值(当年价格) 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分:生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 制造成本是指生产活动的成本,即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示,是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

原料消耗 指电力、热力、燃气及水生产和供应业企业生产消耗的原料。

生产运行费 指电力、热力、燃气及水生产和供应业企业行业运营的基本费用，包含产权交易费等。

生产权交易费 指生产权全部或部分有偿转让产生的费用。

委托运行维护费 指对发电设备、输变电设备的委托运行管理支付的费用。

输电费 指因使用电网提供的服务支付的费用。

包装物 指计入成本的为包装产品而储备的各种包装容器，如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料，以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

其他直接材料消耗 指为生产产品而耗用的辅助材料及其他直接材料。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品，如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时，将其价值一次转作生产费用或有关支出，计入当期损益，作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费，或长期待摊技术使用费中当期摊销的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费，或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费，或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值，则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方应向许可方支付的全部费用，对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报，对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出，具体可分为内部设

计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行,用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同,因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项,还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

9.其他电力、热力、燃气及水生产和供应业

工业总产值(当年价格) 指工业企业在报告期内生产的以货币形式表现的工业最终产品和提供工业劳务活动的总价值量。工业总产值的内容包括三部分:生产的成品价值、对外加工费收入、自制半成品在制品期末期初差额价值。

制造成本 指生产活动的成本,即企业为生产产品而发生的成本。生产成本是生产过程中各种资源利用情况的货币表示,是衡量企业技术和管理水平的重要指标。包括直接材料消耗、直接人工、制造费用和其他制造费用。

原料消耗 指电力、热力、燃气及水生产和供应业企业生产消耗的原料。

生产运行费 指电力、热力、燃气及水生产和供应业企业行业运营的基本费用,包含产权交易费等。

生产权交易费 指生产权全部或部分有偿转让产生的费用。

委托运行维护费 指对发电设备、输变电设备的委托运行管理支付的费用。

输电费 指因使用电网提供的服务支付的费用。

包装物 指计入成本的为包装产品而储备的各种包装容器,如桶、箱、瓶、坛、袋等用于储存和保管产品的材料,以及包装物押金。

修理用备件 指计入直接材料的为修理本企业的机器设备和运输工具所专用的各种物品。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各类原材料。

辅助生产材料 指计入直接材料的辅助生产材料。

低值易耗品 指计入直接材料的低值易耗品。

购入电力费 指为转售电力而从外单位购入电量所支付的购电费用。

其他直接材料消耗 指为生产产品而耗用的辅助材料及其他直接材料。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品,如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时,将其价值一次转作生产费用或有关支出,计入当期损益,作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

技术服务费摊销 指当期一次性扣减的技术使用费,或长期待摊技术使用费中当期摊销

的部分。

装饰装修费摊销 指当期一次性扣减的装修费，或长期待摊装修费中当期摊销的部分。

工具费摊销 指当期一次性扣减的工具费，或长期待摊工具费中当期摊销的部分。

固定资产大修摊销 指当期一次性扣减的固定资产大修费，或长期待摊固定资产大修费中当期摊销的部分。若固定资产大修直接计入固定资产价值，则不予在该指标填报。

其他长期待摊费用 指除技术服务费、装饰装修费、工具费及固定资产大修摊销以外的长期待摊费用。

修理费 指除固定资产大修外的修理费。

机物料消耗 指除计入直接材料的机物料消耗部分。

技术使用费 指技术许可合同所规定的技术被许可方应向许可方支付的全部费用，对技术许可方来说是一项特定技术使用权的“卖价”或许可使用的回报，对被许可方来说是为引进一项特定技术而支付的成本。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

信息系统运行维护费 指用于运行维护信息系统支付的费用。

服务代理费 指代办理某项业务所收取的费用。

测试检测费 指委托检测机构对材料、结构等进行试验、鉴定、检查的费用。

认证费 指企业用于送有关部门认证支付的费用。

咨询费 指企业就相关事项从咨询人员或公司获得意见或建议而支付的报酬。

翻译费 指企业用于翻译材料等支付外部翻译人员的费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出，具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安保服务费 指企业用于支付安保服务的费用。

工程安装调试费 指企业为保证系统安全、稳定、可靠运行，用于技术人员到现场负责指导或直接进行安装调试支出的费用。

其他制造费用 指企业在报告期发生的除上述制造费用以外的所有制造费用。该指标与企业会计账目中的“其他制造费用”项的数据不同，因为它不仅包括企业会计账目中的“其他制造费用”项，还包括企业制造费用中核算了的、但本调查表中未列出的制造费用项目。即本表的“其他制造费用”是企业会计账目中的“制造费用”扣除本表已列出的各项制造费用之后的差额。

10. 建筑业

建筑业总产值 指以货币表现的建筑业企业在一定时期内生产的建筑业产品和服务的总和。建筑业总产值包括建筑工程产值、安装工程产值和其他产值三部分内容。不包括境外产值。注意事项：根据税法规定，在劳务分包合同中，支付给劳务的报酬不缴纳税金，所以有部分劳务企业就把这部分人工费没有核算到建筑业总产值中，包括装饰装修产值、营业收入甚至人数也没有统计，所以，在填报本表时，一定要按照签定的合同全口径填报建筑业总产值。

直接成本 指已办理工程价款结算的已完工程在施工过程中耗费的、构成工程实体或有助于工程形成的各项支出，包括人工费、材料费、机械使用费和其他直接费。

人工费 指企业从事建筑安装工程施工人员的工资、奖金、福利费、工资性质的津贴等。

材料费 指施工过程中耗用的构成工程实体的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品的费用和周转材料的摊销及租赁费用。

机械使用费 指施工过程中使用自有施工机械所发生的机械使用费和租用外单位(包括企业内部独立核算的机械站)的施工机械的租赁费，以及施工机械安装、拆卸和进出场费。

外单位施工机械租赁费 指企业租赁外单位施工机械设备发生的费用。

进出场费 指施工机械从储存点运送到施工地点与施工完毕后运回储存点所发生的费。

自有机械使用费 指企业使用自有的机械设备或运输设备从事机械化施工和运输作业发生的费用。

人工费 指驾驶和操作机械或设备人员的薪酬。

燃料费 指施工机械或运输设备所耗用的液体燃料、固体燃料等的费用。

动力费 指施工机械或运输设备所耗用的电力等的费用。

折旧费 指按规定对施工机械、运输设备计提的固定资产折旧费用。

修理费 指替换工具和部件(轮胎、钢丝绳等)发生的维修费等。

机械其他直接费 指施工机械、运输设备所耗用的润滑和擦拭材料费用，以及施工机械的搬运、安装、拆卸和辅助设施费等。

机械使用间接费 指企业所属内部独立核算的机械站和运输队为组织和管理机械化施工或运输作业所发生的各项费用(修理期间的停工费、停机棚的折旧和维修费、事故损失等)。

劳务分包费 指企业将其承揽工程中的劳务作业发包给具有相应资质的劳务分包单位完成所发生的费用。

其他直接费 指施工过程中所发生的材料二次搬运费，临时设施摊销费、生产工具用具使用费、场地清理费用等。

材料二次搬运费 指因施工场地条件限制而发生的材料、构配件、半成品等一次运输不能到达堆放地点，必须进行二次或多次搬运所发生的费用。

生产工具用具使用费 指施工、生产所需不属于固定资产的生产工具，检验、试验用具等的购置、摊销和维修费，以及支付给工人自备工具的补贴费。

检验试验费 指对建筑材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的费用，包括自设试验室进行试验所耗用的材料和化学药品费用等，以及技术革新和研究试验费。不包括新结构、新材料的试验费和建设单位要求对具有出厂合格证明的材料进行检验、对构件破坏性试验及其他特殊要求检验试验的费用。

工程定位复测费 指工程施工过程中进行全部施工测量放线和复测的费用。

工程点交、场地清理费 指竣工验收所发生的费用、旧有设施迁移补偿费和余物拆除清理费。

措施费(周转材料租用费) 指为完成工程项目施工，发生于该工程施工前和施工过程中非工程实体项目的费用，由施工技术措施费和施工组织措施费组成。

间接成本 指建筑业企业各施工单位为组织和管理工程施工所发生的全部支出。

施工单位管理人员工资、奖金 包括施工单位管理人员的工资、奖金、津贴和补贴等。

施工单位管理人员职工福利费 指企业为施工单位管理人员设立的福利费。

施工单位管理用固定资产折旧 指施工单位行政管理部门对本部门所拥有的管理用固定资产按固定资产原值和规定的分类折旧率计算提取的折旧费用。

财产保险费 指施工单位实际缴纳的财产保险费用。

工程保修费 指施工单位对已交工的工程在保修期间因用户提出施工质量问题而发生的修理费用。

安全生产费 指为安全生产发生费用，如安全生产培训费，安全生产技术服务费等。

坏账准备与存货跌价准备 指企业应收款项等发生减值时计提的减值准备和企业存货发生减值时计提的存货跌价准备。

投标招标费 指企业进行投标招标活动所发生的各项费用。

设计制图费 指企业因产品研发或工艺技术提升而发生的费用支出，具体可分为内部设计制图费和委外设计制图费。

安全施工措施费 又叫安全防护、文明施工措施费，是指企业按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定，购置和更新施工防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境所需要的费用。

11.批发和零售业

整理费 指企业进行商品挑选、分类、整理而发生的费用。

保管费 指企业在从事主要业务活动时所应负担的保管费用。

中转费 指企业中转商品时所发生的费用。包括商品入库后在保管、分拨过程中所发生的费用。

售后服务费 指企业提供的商品售后服务等的费用。

清洁卫生费 指企业保持环境卫生所需的购置工具费、消杀防疫费、化粪池清理费、管道疏通费、清洁用料费、环卫所需费用等。

交易手续费 指投资者在委托买卖时应支付的各种税收和费用的总和。通常包括印花税、佣金、过户费、其他费用等几个方面的内容。

促销费 指为了销售而发生的费用。

洗涤费 指企业（单位）洗涤各种用品对外支付的费用。

员工体检费 指企业（单位）为员工支付的体检费用。

举报费 指企业支付举报人的奖励费用。

协同办案费 指企业支付有关部门协同打假所发生的费用。

检测举证费 指企业打假过程中发生的检验、检测、取证等费用支出。

系统维护费 指企业（单位）在系统维护工作方面所支付的费用。

商品分类 指根据商品的主要用途和性质所进行的分类。通过对商品分类统计，反映市场对各类商品的需求情况。

(1) **粮油、食品类** 指供人们食用的各种食品，如粮油、肉禽蛋、水产品、干鲜蔬果、

食糖、糖果糕点、豆制品、滋补食品、食盐、调味品、罐头食品、奶及奶制品及其他食品加工制品等。

粮油类 指供人们食用的粮食和食用油。

粮食，包括小麦、稻谷、玉米、豆类、杂粮及其成品粮、磨粉、淀粉及其制品等；淀粉及其制品，包括粉皮、粉丝、粉条、淀粉等；

食用油，包括食用植物和动物油等。

肉禽蛋类 指供人们食用的肉类、禽类、蛋类商品。

肉类，指供食用的活猪、活牛、活羊、家兔及其鲜（冻）肉和肉制品（不含各种肉罐头，统计在其他食品类）；

禽类，指供人们食用的活鸡、活鸭、活鹅和其他人工饲养的活禽类及其鲜（冻）、腌制和卤熟制品；

蛋类，指鸡、鸭、鹅和其他禽类的鲜蛋、再制蛋。

水产品类 指各种海水产的、淡水产的鲜的或干的鱼、虾、蟹、藻类、贝类、软体类、腔肠类等水产品。

蔬菜类 指各种新鲜的蔬菜，包括各种叶菜、茎菜、根菜、花菜、果菜以及各种食用菌等。

干鲜果品类 指新鲜瓜果、干果及蜜饯果脯等干鲜果。

(2) **饮料类** 指供人们食用的各种饮料，包括液体型饮料，如汽水、果菜汁、矿泉水等；冷冻饮品；固体饮料；茶叶、咖啡、可可和其他饮料。

(3) **烟酒类** 指酒和烟草加工品。酒，包括白酒、啤酒、黄酒、果露酒等。烟草加工品，包括卷烟、雪茄烟、烟丝、莫合烟、鼻烟等烟草加工品，不包括烤烟、晒烟等烟草加工原料（统计在“其他未列明商品类”）。

(4) **服装、鞋帽、针纺织品类** 指服装、鞋帽、针织品和纺织品的集合。

服装类 指以棉布、棉化纤混纺布、化纤布、麻布、呢绒、绸缎、裘皮、化纤针织面料等为原料缝制的各种男、女、成人、儿童的单、夹、棉、皮等各种服装（包括内衣裤、外衣裤、衬衣、衬裤、胸罩、裙子等），包括以毛线、丝线、麻线和各种混纺线编织的各种服装，如毛衣、毛衫、毛裤。

鞋帽类 鞋，指皮鞋、胶鞋、布鞋和全塑料鞋等，包括各种材料制作的靴子、凉鞋、便鞋、拖鞋、运动鞋、旅游鞋、春秋鞋等；帽，指各种面料、各种款式的男、女、童、婴儿帽子。

针、纺织品类 针织品，指纯棉、纯化纤、化纤与棉（包括短涤纶）混纺的针棉织品、毛毯、线毯、地毯、毛巾、毛线、毛织物等纯纺、纯化纤、混纺针织品及化纤针织面料；纺织品，指布（包括棉布、棉花化纤混纺布、化纤布等外棉棉布、玻璃纤维布、再生纤维布、野杂纤维布、土纺布、无纺布、漆布等），呢绒（包括涤纶混纺物），绸缎，麻布，纱类（包括棉纱、等外棉棉纱、玻璃纤维纱、再生纤维纱、野条纤维纱、废纱、土纱、麻绒等纺织品）。针、纺织品包括除服装外的制成品，如床上用品、袜子、针纺织手套、窗帘等。

(5) **化妆品类** 指洁肤护肤美容用品、洁发护发美发用品、药物美容美体用品等。

洁肤护肤美容用品，包括洁面乳、霜、油等洁肤用品，霜、香脂、乳液、润肤油、爽身

粉等护肤品，香粉（粉饼）、胭脂、唇膏、眼影、眉笔、指甲油、各种化妆盒、假发等美容品；

洁发护发美发用品，包括洗发香波、洗发膏、洗发精、浴液、剃须膏、发油、发露、发腊、发宝、营养发水、护发素、发胶、摩丝、各种染发剂等；

药物美容美体用品，包括花露水、腋下香、香水、防秃生发水、浓眉露、止痒水（粉）、祛斑霜、粉刺露、防晒剂、痒子粉（水）、减肥霜等；其他化妆用品。

（6）金银珠宝类 指以金、银、铂等金属及钻石、宝（玉）石、翡翠、珍珠、水晶、象牙、骨角等为原料，经加工和连接组合、镶嵌等方法，制成各种图案造型的装饰品、饰品、工艺品等。包括首饰，如项链、戒指、耳环、手镯、脚链、挂件、别针、发卡等，珠宝饰品，如宝（玉）石、宝（玉）石饰品、钻石镶嵌、珍珠镶嵌以及其他金银珠宝饰品等。

（7）日用品类 指日用金属制品、日用搪瓷制品、日用塑料制品、天然皮革和人造皮革制品、玻璃器皿、日用百货、燃气灶具、儿童玩具、日用化工产品、照明器具、日用杂品、钟表眼镜及配件、各种工艺品、烟花炮竹、人力或助动车类及配件等。

其中，日用金属制品，包括精铝、铸铝、铝合金家用器皿，不锈钢制餐具，家用厨房用具及其他不锈钢制器皿等，不包括工业建筑的通用金属器皿（统计在“金属材料类”）；

日用搪瓷制品，包括单瓷、双瓷的面盆、口杯及其他搪瓷制品等，不包括工业建筑的通用搪瓷制品（统计在“建筑及装潢材料类”）；

日用百货，包括如缝纫机、保温瓶、雨衣、理发用具、剃须刀具、火柴、打火机、电池、腰带、刀、剪、锁、钳、卫生纸、卫生巾等；

日用化工产品，包括洗涤用品、杀虫剂、花肥等；

燃气灶具，包括燃气热水器、各种灶具等；

照明器具，包括各种灯具、灯泡、灯管、手电筒等；

日用杂品，包括铁锅、笼屉、瓷碗、碟等餐具和炊事用具，竹、木、藤、柳编制品，炉子、烟筒和取暖设备等；

钟，包括各种机械、石英电子的闹钟、挂钟、座钟等，表包括各种机械、石英电子手表、怀表、秒表、其他表、钟表零配件等，眼镜包括成品眼镜、眼镜架、眼镜片、眼镜毛坯、眼镜零配件等；

各种工艺品，包括雕塑工艺品、人造花卉工艺品、天然植物工艺品、纤维编织工艺品、刺绣工艺品、抽纱工艺品等。其中，雕塑工艺品包括玉雕、牙雕、金属工艺品、漆器工艺品、画类工艺品等，天然植物工艺品、纤维编织工艺品包括竹编工艺品、藤编工艺品、草编工艺品等；

人力或助动车类及配件，包括自行车、助动自行车（或电动自行车）、三轮车、残疾人座车（无论是否装有发动机）、婴儿推车和手推车等及配件。

可穿戴智能设备 指自然、持续地运行和交互的可穿戴个人移动计算设备，可通过APP与手机连接交换数据或可使用手机APP进行控制。包括智能手表、智能手环、智能眼镜、智能头盔、智能配饰等。

（8）五金、电料类 指五金工具、电工工具、工具配件、水暖器材、各种专用工具、五金杂品等，以及木瓦工具、电工电讯器材及配件等各类商品，如各种榔头、钳子、扳手、

锉刀、泥刀、自来水管、各种水龙头、暖气片、阀门、螺丝、螺母、水表、电表、插座、插头、开关、电线、铁丝、镇流器、灯架、灯罩等。

(9) **体育、娱乐用品类** 指体育用品、健身器材、游艺器材、棋牌、戏装道具、乐器、照相器材及用品等。

其中，体育用品，包括球类、球类器材、体操运动器材、举重运动器材、田径运动器材、水上运动器材、冰雪运动器材、射击、射箭、击剑器材、场地器材、航空、航海模型材料、运动保护用具、钓鱼用具等；

健身器材，指各种用于达到锻炼身体、提高身体素质目的器材，包括侧重于肌肉训练的，如扩胸机、举重床、自重式健力器、哑铃组合架、坐式后拉器、卧式后屈腿训练器等；包括侧重于身体素质训练的，如跑步机、健步器、骑马机、滑雪器、健骑机等以及集消除疲劳、减肥健身为一体的各种按摩机（非电动）、健腹器等；

游艺器材，包括游戏机、插卡式电脑学习机、儿童运动游艺器材等；

棋牌，包括象棋、国际象棋、围棋、克郎棋、军棋、跳棋、扑克牌、麻将牌等；

乐器，包括中西乐器、电子乐器、乐器辅助用品及配件，如钢琴、提琴、手风琴、吉他等；

照相器材类 包括摄影用品、暗房用品、修相用品和其他照相器材。摄影用品，包括照相机、座机、外拍机、胶卷胶片、相纸、放大机、照相镜头、摄像灯具、照相零配件及其他摄影用品；暗房用品，包括上光机、反拍机、翻版机、冲片机等；修相用品，包括修相油、上光用品、修底版用具等；洗相药品，包括显影液、定影液等。不包括X光胶片和工业胶片（统计在“化工材料及制品类”）。

(10) **书报杂志类** 指各种以纸介质形态出版发行的中外文的书籍、工具书、课本、教材、图片、报纸和杂志等。

(11) **电子出版物及音像制品类** 指电子出版物和音像制品。

电子出版物，指以数字方式将图文音像等信息编辑加工后存储在磁、光、电介质上，通过计算机或者具有类似功能的设备读取使用，用以表达思想、普及知识和积累文化，并可复制发行的大众传播媒介，其媒体形态包括软磁盘（FD）、只读光盘（CD-ROM）、交互式光盘（CD-I）、照片光盘（PHOTO-ROM）、高密度只读光盘（DVD-ROM）、集成电路卡（IC CARD）及其他媒体形态；

音像制品，指各种磁、光、电介质的录音、录像的磁带、光盘（CD、LD、VCD、DVD）等，包括各种空白的录音带、录像带，不包括空白光盘（统计在“计算机及其配套产品”）。

(12) **家用电器和音像器材类** 指洗涤电器、制冷电器、清洁电器、小家电、家用厨房电器具、家用保健电器和各类音像器材等。

洗涤电器，包括洗衣机、甩干机等；

制冷电器，包括电冰箱、电冰柜、房间空调器等；

清洁电器，包括吸尘器、加湿器、空气净化器等；

小家电，包括电熨斗、电风扇、电淋浴器（包括浴霸）、节能热水器等；

家用厨房电器具，包括食品加工机、抽排油烟机、微波炉、电饭煲、电烤箱、洗碗机、消毒柜等；

家用保健电器，包括电取暖器、电动按摩器等；

音像器材，包括电视机、录音机、录像机、摄像机、收音机、幻灯机、组合音响、影碟机（LD、CD、VCD、DVD等）、专业音响器材、专业声像器材以及配件等，不包括照相器材及用具（统计在“体育、娱乐用品类”）。

（13）**中西药品类** 指人用各种中西药品、中药材以及各种小型医疗用品、敷料，不包括医疗用的各种大型设备，如CT机、核磁共振器等和兽用的各种药品、医疗器材（统计在“其他类”）。

西药类 指以化学物质为原料根据药典或处方生产的用于预防、治疗、诊断人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质，包括化学药品制剂、放射性药品、血清疫苗、血液制品和诊断药品等，但不包括化学试剂（统计在“化工材料及制品类”）。

中草药及中成药类 指以天然的活性物质群为原料，根据中医药典或处方生产或配置，用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质。包括中药材、中药饮片、中成药。

中药材，指在自然界中天然生长或人工种植、养殖、采掘的可用于加工中药饮片和中成药的物质，包括各种植物、动物、矿物等；

中药饮片，指以中药材（包括各种药用植物、动物、矿物）为原料用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的物质；

中成药，指以中药材（包括各种药用植物、动物、矿物）为原料根据药典或处方生产的用于预防、治疗人体的疾病，有目的地调节人体的生理机能并规定有适应症、用法和用量的制剂，包括各种剂型（丸、散、膏、丹、胶、药酒、露、冲剂及改良剂型）的中成药。

（14）**文化办公用品类** 指学习用品、办公用品和计算机及其配套产品。

学习和办公用品，包括学习和办公用的文具、本册、打字机、油印机、速印机、复印机、投影机、碎纸机、计算器、快译通、电子笔记本、算盘、普通测绘仪器、印刷材料以及教学用的设备、器材、标本、模型等。

计算机及其配套产品 包括大、中、小、微型、便携式电子计算机（包括多媒体计算机和平板电脑）和计算机的辅助设备，如服务器、打印机、一体机、扫描仪、不间断电源、多媒体配件、专用设备和零配件，计算机用键盘、鼠标、网卡、内存条、外置设备（显卡、声卡、光驱、刻录机等）、移动存储设备（移动硬盘、U盘、空白光盘、磁带等），网络产品，如路由器、上网卡、交换机、网络盒子、网络配件等，打印机用纸、色带、墨盒、硒鼓等，不包括单板机、插卡式电脑学习机（统计在“体育、娱乐用品类”），也不包括各种电子计算机软件（统计在“电子出版物及音像制品类”，随机附赠品除外）。

（15）**家具类** 指用木材、金属、塑料、藤、竹等为主要原料制成的供人们生活、学习、工作、休息用的各种普通家具和具有特定用途的专用家具，包括家用就寝、就餐、起居、书房使用的床、柜、箱、架、沙发、桌、椅、凳、茶几、屏风，以及成套或组合家具，也包括医院、学校、图书馆、旅游、办公等专用的办公桌椅、文件柜、书柜等家具。

（16）**通讯器材类** 指有线、无线通讯使用的各种器材和设备，包括电话机（普通电话机、无绳电话机、移动电话、小灵通等）、对讲机、寻呼机、传真机等以及配套产品。

(17) **煤炭及制品类** 指原煤、煤炭和煤制品,如洗煤、筛选块煤、筛选混煤及混末煤、焦炭、石油焦、半焦、煤饼(块)、煤球等。

(18) **木材及制品类** 指木、竹采伐产品和木材、竹非生活制品等。此类商品销售一律按批发计算。

其中,木、竹采伐产品,包括原木、小规模木材、薪炭木材、毛竹、篙竹等;

木材、竹非生活制品,包括锯材、板材、人造板、木材防腐制品,木、竹工业、建筑业用品,藤、棕、柳条工业制品等。

(19) **石油及制品类** 包括原油、炼厂气体、汽油、煤油、柴油、燃料油、工业燃料、溶剂油、润滑油、石蜡、地蜡、专用蜡、凡士林、洗涤剂原料、石油腊类、石油沥青、标准油、白色油、软麻油、原料油、润滑脂、石油酸、石油皂、液化石油气等。

(20) **化工材料及制品类** 指化学矿采选品、化工产品、橡胶制品、塑料制品等。此类商品销售一律按批发计算。

化学矿采选品,包括硫铁矿、磷矿、硼矿、钾矿、天然硫磺、钙芒硝矿、芒硝矿、蛇纹矿、天然矿、重晶石、督重石、天青石、雄黄石、明矾石等;

化工产品,不包括日用化工产品(统计在“日用品类”或“化妆品类”),包括无机化学品、化学肥料、化学农药、有机化学品、颜料、染料、催化剂、助剂、添加剂、粘合剂、高分子聚合物、信息用化学品、化学试剂、X光胶片、工业用胶片等;

橡胶制品,不包括日用橡胶制品(统计在“日用品类”),包括如橡胶运输带、橡胶类传输带、橡胶三角带、橡胶风扇带、橡胶胶管、再生胶、橡胶导风管、橡胶浮筒、橡胶杂品、乳胶制品、橡胶密封制品、特种橡胶制品、软胶壳、微孔橡胶隔板、胶绳、胶筋、胶液、密封腻子等;

塑料制品,不包括日用塑料制品(统计在“日用品类”),包括塑料薄膜、塑料板材、塑料管、塑料棒、塑料异型材、塑料丝、塑料人造革、塑料合成革、泡沫塑料、塑料工业配件、塑料包装箱及容器等塑料原料。

化肥类 指氮肥、磷肥、钾肥、复合肥,不包括家庭使用的花肥(统计在“日用品类”)。此类商品销售一律按批发计算。

其中,氮肥,包括液氮、尿素、硝酸铵、氯化铵、硫酸铵、氨水等;

磷肥,包括重过磷酸钙、普通过磷酸钙等;

钾肥,包括氯化钾、硫酸钾、窑灰钾、钾镁肥等;

复合肥,包括氮磷肥、氮钾肥、磷钾肥、氮磷钾肥、硝酸磷、氮钾混合肥、铵磷钾、磷酸铵等。不包括磷矿粉肥和“土法”生产的各种化学肥料,如硫磺脚渣提炼的硫磺铵、硝酸钾、土制过磷酸钙和磷酸钾,也不包括微量元素的化学肥料(如钾酸铵)。

(21) **金属材料类** 指黑色金属矿采选品和黑色金属冶炼及其压延产品、有色金属矿采选产品和有色金属冶炼及其压延产品。此类商品销售一律按批发计算。

其中,黑色金属矿采选品,包括铁矿石原矿、铁矿石成品矿、人造富铁矿、锰矿石原矿、锰矿石成品矿、人造富锰矿、铬矿石原矿、铬矿石成品矿等;

黑色金属冶炼及其压延产品,包括钢、生铁、铁合金、钢材、钢坯、钎子钢、轧制钢球、重熔钢、炼铁副产品、球墨铸铁、金属化球团、海绵铁、钒渣和粗末冶金原料、钢板网等;

有色金属矿采选产品，包括重有色金属矿采选产品、轻有色金属矿采选产品、贵金属矿采选产品、稀有金属矿采选产品等；

有色金属矿冶炼及其压延产品，包括有色金属矿冶炼产品、轻有色金属矿冶炼产品、稀土金属冶炼产品。稀散金属及半金属冶炼产品、高纯及超纯有色金属、重有色金属合金、硬质合金、稀有稀土金属合金、稀有放射性金属冶炼产品、重有色金属加工材、双金属材、轻有色金属加工材、贵金属加工材、稀有金属加工材、有色金属加工材、半导体材料等。

(22) 建筑及装潢材料类 指非金属矿采选成品、建筑材料及其他非金属矿物制品和各种办公或家庭用的室内装饰材料等。

非金属矿采选成品，包括土砂石矿品、耐火土石开采及其初加工品、工艺美术品用非金属矿、石棉、工业原料用云母、石墨、石膏、工业原料滑石、滑石粉、金刚石、水晶、冰洲石、次土、膨润土及其初加工品、长石、叶腊石、蛭石、硅线石、凹凸奉石、海泡石、浮石、沸石、珍珠岩、霞石正方岩、刚玉、硅藻石、硅石灰石等；

建筑材料及其他非金属矿物制品，包括水泥、无熟料水泥、水泥熟料、水泥混凝土制品、水泥预制构件、纤维增强水泥制品、砖、瓦、建筑砌砖、石灰、轻质建筑材料、建筑用石材加工品、建筑防水材料、建筑保温材料、建筑用玻璃制品、平板玻璃、压延玻璃、磨砂玻璃、喷花玻璃、中空玻璃、热反射玻璃、吸热玻璃、玻璃砖、泡沫玻璃、工业技术玻璃、特种玻璃、玻璃纤维及其制品，石英玻璃及其制品、光学玻璃、玻璃仪器、绝缘玻璃、玻璃保温容器（不包括日用玻璃保温容器，统计在“日用品类”）、普通陶瓷制品（不包括陶瓷餐具，统计在“日用品类”）、工业陶瓷、高压绝缘子、低压绝缘子耐火材料制品、玻璃窑专用耐火材料、石墨及碳素制品、碳纤维、石墨热交换器。石棉制品、云母制品、磨料和磨具、铸石、化学石膏、人造水晶、合成云母、人造金刚石、晶体材料、晶体镀膜材料等；

办公和家庭用的室内装饰材料，包括地板、地板革、墙纸、墙布、涂料、乳胶漆及各种装饰用具等，但不包括家具（统计在“家具类”）、清洁电器和家用厨房电器具（统计在“家用电器和音像器材类”）。

(23) 机电产品及设备类 指普通机械、交通运输机械、电器机械及器材、电子产品及通讯设备、各种农林牧渔业机械等。

其中，普通机械，包括锅炉及原动机、金属加工机械、通用机械、铸锻件及通用零部件、工业专用设备、建筑工程机械、钻探机械等；

交通运输机械，包括铁路运输设备、飞行器、工矿设备、船舶及其辅机、摩托车，不包括汽车、汽车底盘及汽车配件（统计在“汽车类”）；

电器机械及器材，包括电机、输变电设备、电工器材等；

电子产品及通讯设备，包括雷达和无线电导航设备、通讯设备、广播电视设备、电子原件、电子器件、仪器仪表、计量标准仪器及量具、衡器，不包括家用电脑机及其各种配套产品（统计在“文化办公用品类”）、电话机、移动电话、BP机等（统计在“通讯器材类”），也不包括家用电视机、录音机、录像机、摄像机等（统计在“家用电器和音像器材类”）。

农机类 指各种农林牧渔业机械。包括农具、农药具、农用车、农用动力机械等，如拖拉机、收割机、机引犁、机引耙、机引播种机、机动三轮车、拖车、机动植保机械、机动畜牧机械、机动脱粒机、内燃发动机组、水泵、喷灌机；以及各种零配件，如电动机、柴

油机、手推车车轮等。此类商品销售一律按批发计算。

(24) 汽车类 指由动力装置驱动,具有四个或以上车轮的非轨道无架线的车辆及其零配件,包括汽车、汽车底盘和汽车配件等。

其中,汽车包括载货汽车、越野汽车、自卸汽车、牵引汽车、专用汽车、客车、轿车等。

新能源汽车 指采用新型动力系统,完全或主要依靠新型能源驱动的汽车,包括插电式混合动力(含增程式)汽车、纯电动汽车和燃料电池电动汽车等。

(25) 种子饲料类 指各种农业或公共园艺使用的种子、种苗和饲养牲畜的草料、杂粮、杂豆等,不包括家庭使用的花种、种苗等,以及人们以娱乐、休闲为目的而饲养各种动物的从专门商店购买的宠物食品(统计在“其他类”)。此类商品销售一律按批发计算。

(26) 棉麻类 指棉麻产品、蚕茧等。

其中,棉,包括籽棉、细绒棉、长绒棉、絮棉、棉短绒;

麻,包括黄麻、红麻、苕麻、大麻、亚麻、剑麻;

蚕茧,包括桑蚕茧、柞蚕茧、蓖蚕茧和其他蚕茧等。

(27) 其他未列明商品类 指以上未包括的商品类别,如大型医疗器材,文物、古董、邮票、硬币、现代绘画作品,土特产品和畜产品、禽畜或宠物用的药品、宠物食品、花鸟鱼虫,消防器材及设施,废旧物资等。

其中,畜产品包括各种牛皮、羊皮、猪皮及其他动物皮革,以及种畜、幼畜、幼禽绒毛、羽毛、鬃毛、肠衣等。

12.道路运输业

修理费 指企业修理和维护经营主要业务的固定资产(包括租入的固定资产)所发生的各种维护费、修理费。

安全检验费 指车辆牌照检验费以外的对运输车辆安全状况执行监督检查的费用,包括车辆技术等级评定、危险化学品常压车载罐体检验费等。

车辆清洗费 指企业从事主要业务所支付的车辆清洗费。

车辆冬季预热费 指企业从事主要业务所支付的车辆冬季预热费。

过路过桥费 指企业从事主要业务所支付的道路通过费、桥梁通过费等。

过渡费 指企业从事主要业务所支付的渡口通过费等。

过隧道费 指企业从事主要业务所支付的隧道通过费等。

车辆卫星定位费 指企业对运输车辆安装车载定位系统(北斗、GPS等)及车载视频安全辅助系统设备所支付的服务费。

安全培训费 指企业为了主要业务活动的开展,对道路运输车辆的驾驶员及押运员进行内部安全教育培训产生的费用。

司机途中住宿费 指企业为司机支付的途中住宿费。

司机途中餐费 指企业为司机支付的途中餐费。

搬运费 指企业在进行主要业务活动时所应负担的搬运费用。

保洁费 指企业从事主要业务所支付的保洁费。

罚款支出 指企业由于违反经济合同、税收法规等规定而向相关单位或机构支付的各种罚款。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

客户服务费 指企业在进行销售活动时所支付的客户服务费。

安全防卫费 指企业按照规定标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。

13.水上运输业

职工出航费 指支付给职工出航的费用。

职工奖金 指支付给职工的奖金。

船舶检验费 指船舶在港根据装卸货的具体情况，进行必要的有关的检验(如检样、包装鉴定、水尺公估、货损等)而支付的检验费。

船舶保险费 指以各种类型船舶为保险标的的保险。

材料费 指施工过程中耗费的构成工程实体的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品的费用。

港口费 指船舶进出港口和在港作业、停留所要支付的一切费用，又称港口使用费。

破冰费 指为保护船舶免受流冰损坏和清除船上冰雪所发生的费用。

乘客紧急救护费 指为乘客提供紧急救护所发生的费用。

灯塔费 指企业从事主要业务活动向灯塔服务支付的费用。

吨税、国境税 船舶吨税，是对在中华人民共和国港口行驶的外籍船舶和外商租用的中国籍船舶，以及中外合营企业使用的中外籍船舶（包括专在港内行驶的上项船舶），由海关征收的一种税；国境税，是对船舶通过国境时所征收的税。

运河费 指企业从事主要业务活动通过有关运河时所缴纳的费用。

船舶、电器修理费 指修理船舶、电器所发生的费用。

过渡费 指企业从事主要业务所支付的渡口通过费等。

清凉补助费 指企业给职工员工天气温度高时的避暑费用比如说饮料，劳保用品等。

码头停靠费 指企业从事主要业务活动时，船舶停靠码头所支付的费用。

车辆、船舶办证费 指为车辆、船舶办证支付的费用。

船用 GPS 费用 指企业安装船用 GPS 所支付的服务费用。

港务费 指船舶进出港口和在港停泊期间，因使用港口的水域、航道和停泊地点，按规定向港口当局交付的费用。

报讯、气象费 指企业按规定向有关部门支付的报讯费用和气象费用。

设计制图费 指企业当期支付的设计制图费。

试验检验费 指企业当期支付的用于试验检验的费用。

联运运费 指运费、毁损费、中转费和服务费(业务代办费)等。

润料费 指用于船舶运营的润料消耗费用。

装卸搬运费 指货物在码头等转运处需装卸搬运所产生的用工、器具等费用总和。

洗舱费 指企业为避免运输不同类型货物发生交叉污染,在每次运输作业结束后(尤其是运输危化品后),对船舶进行专业清洗所支付的有关费用。

设备维修费 指水运码头为定期或不定期检修房屋、建筑及设备所支付的费用。

挖泥费 指集装箱码头生产过程中,为方便大吨位轮船靠岸所产生的淤泥清理费用。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

客户服务费 指企业在进行销售活动时所支付的客户服务费。

安全防卫费 指企业按照规定标准提取,在成本中列支,专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。

14.航空运输业

航空客货运输成本(航空公司填报) 指企业(单位)从事航空客货运输所发生的各项支出。

航材消耗件消耗 指企业从事航空客货运输业务所消耗的航材消耗件的费用。航材消耗件,一般指那些小的零部件,如密封圈、垫片、插头等等,属用完即弃的那类。

高价周转件摊销 指企业从事航空客货运输业务所消耗的高价周转件的费用。高价周转件,指一些价格昂贵的大的零部件,损坏了可以修理,修理后可再使用。

上下班交通补贴 指企业为保证职工正常工作、合理负担交通费支出提供的上下班交通补贴。

制服费 指为职工购买工作制服支出的费用。

航空油料消耗 指企业从事客货运输业务所消耗的航空油料费用。

飞行训练费 指企业为保障航空客货运输业务的正常开展而用于飞行训练方面的支出。

国内外起降服务费 指企业因从事航空客货运输业务需要而支付给国内外有关机场的起降服务费。

客舱服务费 指企业从事客货运输业务活动时所发生的用于客舱方面的服务费。

经营性租赁和融资租赁关税 指企业为航空客货运输业务需要,因经营性租赁和融资租赁所缴纳的关税。

经营性租赁增值税 指企业为航空客货运输业务需要,因经营性租赁所缴纳的增值税。

旅客餐宿供应品费 指企业因从事航空客货运输业务需要而提供旅客餐宿供应品方面的支出。

机物料消耗 指生产线为维护保养生产设备一切正常生产制造所耗费的各种原材料,与低值易耗品不同,机物料消耗在使用过程中会被消耗掉,不会象低值易耗品一样反复使用、保持原来的实际状态。

警卫消防费 指企业为保证财产安全而发生的管理费用。

地面运输费 指企业支付的车辆在市区与机场之间运送货物的费用。

不正常航班费 指企业航空客货运输部门因航班不正常所支付的费用。

行李、货物、邮件赔偿费 指企业航空客货运输部门或机场服务部门所支付的行李、货物、邮件等损失的赔偿费用。

民航基础设施建设基金 指企业航空客货运输部门所支付的民航基础设施建设基金。

资料及印刷费 指企业从事主要业务支付的资料及印刷费。

技术训练费 指企业航空客货运输部门所支付的除飞行训练费以外的其他技术方面的训练费用。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

其他运输成本 指企业在报告期发生的除上述航空客货运输成本项目以外的所有运输成本。

机场服务成本（机场企业（单位）填报） 指企业（单位）为机场服务所发生的各项支出。

伙食费 指企业支付的餐费。

燃料费 指企业（单位）消耗的燃料费用。

制服费 指为职工购买工作制服支出的费用。

急救费 指企业从事主要业务活动发生的急救费。

防汛、防灾、防疫费 指企业在从事主要业务活动时支付的防汛、防灾和防疫费用。

机场绿化费 指企业绿化机场发生的费用。

环卫费 指企业支付的为清运垃圾所产生的费用。

跑道、停机坪等修理维护费 指企业为修理维护跑道、停机坪等支付的费用。

行李货物损失赔偿费 指企业因行李货物损失而支付的赔偿费。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

其他机场服务成本 指企业在报告期发生的除上述机场服务成本项目以外的所有运输成本。

促销费 指为了销售而发生的费用。

清算手续费 指企业从事主要业务活动支付的清算手续费。

代理退票手续费 指支付给代理商的退票手续费。

常旅客服务费 指为常旅客提供服务支付的费用。

结算系统使用费 指企业从事主要业务活动支付的结算系统使用费。

存货盘亏损毁 存货盘亏指盘点后存货的账面结存数大于实际结存数的情况。存货毁损指的是由于水灾、火灾、地震等不可抗力以及其他原因引起的存货损失。

系统服务费 指计入管理费用的系统服务费。

15. 仓储业

储备粮油购进成本（仅限粮油储备类仓储企业填报） 指企业购进储备粮油所发生的支出。

物料消耗 指维护固定资产等设备所消耗的各种材料。

保管费 指企业在从事主要业务活动时所应负担的保管费用。

中转业务费 指仓储企业为了中转货物所产生的费用。包含仓库费用、人工费用、运输费用、保险及其他费用等。

包装费 指冷链保温纸箱、纸箱、标签、标牌、绳索、扎带、胶带、包装材料等等。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

粮油损耗费 指粮油损耗产生的费用。

土地使用费 指因使用土地而向土地所有者支付的费用。

16. 邮政业

委办运费 指通过委办形式运输邮件所发生的费用。

自办运费 指通过自办形式运输邮件所发生的费用。

其他运费 除上述费用之外的其他运费。

业务费 指企业为完成担负的专业任务所需的消耗性费用和购置低值易耗品的费用。

劳务性支出 指除与企业签订劳动合同的员工以外支付给为其提供各种劳务和服务的单位或者个人的手续费、管理费、介绍费、佣金、劳务费等支出。

水电燃料 指消耗燃气水电等支付的费用。

防腐防潮措施费 指采取防腐防潮措施支付的费用。

包装物品购置费 指购置材料在运输过程中所需要的包装物品的费用。

业务材料和用品费 指购置业务材料和用品方面的支出。

标牌购置费 指计入业务费的标牌购置费。

其他生产用机动车耗用的润料和燃料费 指计入业务费的其他生产用机动车耗用的润料和燃料费。

业务代办费 指为代办理某项业务所支付的费用。

业务宣传费 指公司经办的用于企业形象和产品宣传的不列入营业费用的费用支出。

生产用图书资料费 指计入业务费的生产用图书资料费。

集邮商品成本 指计入业务费的集邮商品成本。

印制费 指公司在生产经营中发生的各种内部单据印刷发生的费用，如表格，单据，信件，名片等。

业务损失补偿费 指计入业务费的业务损失补偿费。

财产保险费 指对公司各类资产投保发生的保险费用。

网络使用费 指计入业务费的网络使用费。

邮寄费 指计入业务费的邮寄费。

安保消防费 指公司外委保安公司发生的费用支出以及购置消防耗材发生的费用。

罚款支出 指企业由于违反经济合同、税收法规等规定而向相关单位或机构支付的各种罚款。

商品购进成本 指企业购进商品的原始进价和购入环节缴纳的税金。

其他专业成本 指企业确认的除主营业务活动以外的其他日常经营活动所发生的支出。

客户服务费 指企业在进行销售活动时所支付的客户服务费。

安全防卫费 指企业（单位）进行安全防卫活动所发生的各项费用。

17.住宿业

餐饮原材料成本 指餐饮产品制作过程中消耗的原材料的费用。

房间用品及物料消耗 指企业配备的、供房客免费使用的物品的成本。

出售商品进价成本 指住宿企业购进后未经任何加工再出售的商品的进价，如烟、酒、食品、饮料等的进价成本。

收视费 指企业发生的与主要业务活动直接相关的向有关单位支付的节目收视费。

车队的营业成本 指企业发生的与主要业务活动直接相关的车队的实际营运成本。

车辆保险费 根据企业为投保车辆支付的保险费。

过路过桥费 指企业从事主要业务所支付的道路通过费、桥梁通过费等。

停车费 指企业向停车场所对机动车停放支付的费用。

修车费 指修理汽车支付的费用。

耗油费 指耗油支付的费用。

清洁卫生费 指企业保持环境卫生所需的购置工具费、消杀防疫费、化粪池清理费、管道疏通费、清洁用料费、环卫所需费用等。

报刊杂志费 指企业（单位）购买报刊杂志的支出。

娱乐费 指用于文化娱乐的支出。

收视费 指支付的订购电视业务的收视套餐费用。

洗涤费 指企业（单位）洗涤各种用品对外支付的费用。

软件维护费 指为维护软件而支付的费用。

员工体检费 指企业（单位）为员工支付的体检费用。

18.餐饮业

直接材料消耗 指餐饮企业从事餐饮经营活动直接耗用的各种原材料（用于制作食品、饮料）、调料、配料、辅料、燃料等的实际成本。

报刊杂志费 指企业（单位）购买报刊杂志的支出。

清洁卫生费 指企业保持环境卫生所需的购置工具费、消杀防疫费、化粪池清理费、管道疏通费、清洁用料费、环卫所需费用等。

洗涤费 指企业（单位）洗涤各种用品对外支付的费用。

员工体检费 指企业（单位）为职工支付的体检费用。

19.电信业

残疾人就业保障金 指企业缴纳的按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算交纳用于残疾人就业的专项资金。

非货币性福利 指企业（单位）为员工提取的各项非货币性福利。

修理费 指企业修理和维护经营主要业务的固定资产(包括租入的固定资产)所发生的各种维护费、修理费。

房屋维修费 指维修房屋支付的费用。

车辆维修费 指维修车辆支付的费用。

技术支持服务费 指企业实际支付的与该产品生产过程直接相关的各项技术性服务及其配套技术资料的费用。

专项优化服务费 指计入修理费中的专项优化服务费。

网络测试费用 指企业为通过手动测试或自动化测试来验证设备是否能够达到既定功能而支付的费用。

硬件维修费 指企业维修硬件支付的费用。

备品备件 指生产设备在正常运行的情况下,为保证安全生产必须储备的设备、部件、材料和配件。

代维费 指为帮助或代用户维护通信线路和终端设备的维护而支出的费用。

其他维修费 指除了上述维修费外的其他维修费。

低值易耗品摊销 指不作为固定资产核算的各种用具物品,如工具、管理用具、玻璃器皿以及在经营过程中使用的包装容器等领用时,将其价值一次转作生产费用或有关支出,计入当期损益,作为当期收入的抵减数。

无形资产摊销 指对无形资产原价在其有效期限内摊销的部分。

长期待摊费用 指企业已经支出,但摊销期限在1年以上(不含1年)的各项费用,包括开办费、租入固定资产的改良支出以及摊销期在1年以上的固定资产大修理支出等。长期待摊费用摊销的摊销期限均在一年以上,这与待摊费用不同,后者的摊销期限不超过一年。

业务费 指企业为完成担负的专业任务所需的消耗性费用和购置低值易耗品的费用。

动力费 指企业在生产经营过程中消耗电力、热力等而形成的费用

装移机工料费 指办理装移机时为使用的设备和材料等支出的费用。

业务用品费 指为了业务招待单位或上级部门关联部门单位,包括餐饮、娱乐、住宿、礼品等

电信卡印制费 指印制电信卡支出的费用。

电信卡结算差额 指电信卡结算的差额。

电路及其他网元租赁费 指租赁电路及其他网元支出的费用。

车辆使用费 指汽油费、维修费、路桥费、泊车费、驾驶员补贴等。

通信费 指支付的短信通信费和语音通信费等。

国际漫游清算费 指为国际漫游清算费支付的费用。

财产保险费 指对公司各类资产投保发生的保险费用。

码号资源占用费 指企业按照法规的规定所缴纳的由数字、符号组成的用于实现电信功能的用户编号和网络编号的用费。

频率占用费 指中央财政通过国家无线电管理机构收取并安排用于支持国家无线电事业发展的专项资金,

发票印制费 指印制发票支出的费用。

安全保卫费 指支付的与安全保卫相关的各项费用。

业务外包费 指将业务外包给其他单位支付的费用。

系统集成支出 指企业按照合同约定支付给总承包单位用于系统集成等信息工程的费用。

软件购置费 指购置软件支出的费用。

材料费 指企业从事主要业务活动直接耗用的材料的实际成本。

技术服务费 指企业按业主要求派遣具有一定技术专长和知识的专业技术人员、专家、教授或管理人员,为承担项目的技术指导、咨询,提供设计文件、技术资料,进行可行性研究、传授技术、培训人员、参与管理等,从而按合同或协议规定向业主收取的费用。

软件维护费 指因软件产品发布后,因修正错误、提升性能或其他属性而进行的软件修改维护支出的费用。

结算支出 指单位、个人在社会经济活动中使用票据(包括支票、本票、汇票)、银行卡和汇兑、托收承付、委托收款等结算方式进行货币给付及其资金清算的行为,其主要功能是完成资金从一方当事人向另一方当事人的转移。

经营租入固定资产改良支出摊销 指以经营租赁方式租入的固定资产改良工程支出,是指能增加以经营租赁方式租入的固定资产的效用或延长其使用寿命的改装、翻修、改良等支出。

网络容量租赁费 指网络容量租赁产生的费用。网络容量指如果将这样一个具有多个服务节点和缓冲队列的排队系统等价为只有一个服务节点(包含多个服务台)和一个缓冲队列的排队系统,网络拓扑容量被定义为使排队系统的缓冲队列长度从有限到无限增加转变时节点数据发送速率的临界阈值。在此阈值下,排队系统缓冲队列队长表现为稳定状态,而在此阈值之上,系统缓冲队长表现为非稳定状态。这里稳定状态的定义为系统缓冲队列长度不随仿真时间推移而无限增大。

网络维护成本 指为维护网络产生的成本。

企业内不同法人主体间结算支出 指企业内不同法人主体间的同一专业内部或不同专业之间的结算支出。

企业间网间结算支出 指不同企业通信网之间的债权债务结算支出。

IT 服务成本 指为 IT 服务支出的成本。

网络服务成本费 指企业提供网络服务的成本支出。

业务推广服务费 指企业为推广市场,增加销路发生的费用。

社会渠道佣金及手续费 指委托代办商发展新用户、拓展业务,而向其支付的手续费。公司为发展业务,动员本公司员工利用业余时间揽收业务而支付给员工的业务发展奖金,不在本科目核算。

社会渠道服务费 包括代收代办业务服务费和用户维系服务费。

新用户发展费 指企业发展新用户发生的费用。

客户服务费 指核算为保持客户关系针对存量客户发生的各项费用。

服务支撑保障与管控成本 指在服务支撑保障与管控发生的支出。

集中服务支出 指在集中服务支出发生的费用。

外购动力费 指企业在生产经营、管理过程中耗用的从外部购进的各种动力,本企业自产的动力不包括在内。

客户接入成本 指客户接入的初始成本、连接设施成本和电信使用费用等。

黄页派送及配送费 指派送或配送企业黄页支付的费用。

股份增值权 是一种与股东价值增长挂钩的虚拟股权激励模式,指的是激励对象即股票增值权的持有者在未来一定的时间和条件下,因公司业绩提升、股票价格上扬等因素,可以获得行权价与行权日二级市场股价之间差价的收益,增值收益以现金支付。

辞退福利 指企业(单位)为员工提取的辞退福利。

法律服务费 指向律师支付的代理律师事务的报酬。

开办费 指为设立一家股份公司而发生的成本,包括法律费用、发起人费用以及取得执照的费用。

软件维护费 指由于软件产品出现问题或需要改进而对代码及相关文档的修改而支出的费用。

经营租入固定资产改良支出摊销 指以经营租赁方式租入的固定资产改良工程支出,是指能增加以经营租赁方式租入的固定资产的效用或延长其使用寿命的改装、翻修、改良等支出。

行政事业性收费 指企业根据法律、行政法规、地方性法规等有关规定,向国家机关、事业单位、代行政府职能的社会团体及其他组织因其在向公民,法人提供特定服务,按照成本补偿和非营利原则支付的费用。

党团活动费 指开展党团活动支出的费用如租车费、城市间交通费、伙食费、住宿费、场地费、讲课费、资料费和其他费用等。

存货盘盈 指企业清查出入账未记载或反映的库存材料、材料和产成品等。

存货盘亏或毁损存货盘亏 指盘点后存货的账面结存数大于实际结存数的情况。存货毁损指的是由于水灾、火灾、地震等不可抗力以及其他原因引起的存货损失。

新产品试制费和中间试验费 指试制新产品耗用的原材料等和中间试验过程中产生的费用。

未确认融资费用分摊 指在租赁开始日,企业融资租赁资产超过企业资产总额 30%时,承租人通常应当将租赁开始日租赁资产原账面价值与最低租赁付款额的现值两者中的较低者作为租入资产的入账价值,将最低租赁付款额作为长期应付款的入账价值,并将两者的差额记录为未确认融资费用。

未实现融资收益摊销 指出租人在租赁期开始日时记录的应收融资租赁款、未担保余值和租赁资产账面价值的差额,是其将来融资收入确认的基础。

现金折扣 指为了鼓励购货方在一定时期内早日付款而给予的价格扣除。

20.互联网和相关服务业

市场促销品 指为市场促销品支付的费用。

备品、备件费 指企业提前准备备用的物品和备用的零件发生的费用。

培训费 指企业培训客户或对专业部门进行定期或不定期的业务培训所花费用。

资料费 指企业（单位）在生产经营过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。

物业管理费 指企业（单位）发生的物业管理费用。

市场活动费 指企业为了开拓市场或吸引流量发生的支出，包括广告宣传、促销推广、终端维护费等主办或参与展览会议与公关市场活动等发生的费用。

服务器使用费 指使用服务器支付的费用。

内容获取成本 指为获取或生产平台内容，吸引创作者而付出的成本。

流量获取成本 指为获取互联网浏览量或关注度付出的成本。

技术服务费 指生产者实际支付的与该产品生产过程直接相关的各项技术性服务及其配套技术资料的费用。技术服务费主要包括技术培训、咨询、辅导等技术服务及其配套技术资料的费用，不包括购买的农业技术方面的书籍、报刊、杂志等费用及上网信息费等费用（这些费用应计入管理费中）。

图书费 指企业从事主要业务发生的图书费。

物料消耗 指维护固定资产等设备所消耗的各种材料。

团队建设费 指企业开展团队建设活动发生的费用。

招聘费 指企业（单位）因招聘员工所发生的相关费用。

市场推广费 指企业为了扩大产品市场份额，提高产品销量和知名度，将有关产品或服务的信息传递给目标消费者发生的费用。

产品渠道费 指产品从供应商到分销商再到消费者之间层层加价过程中支付的费用。

内容制作费 指企业从事主要业务活动因内容制作支付的费用。

中标服务费 指由招标人与招标代理机构根据拟招标项目投资额，双方依据国家计委发布的相关文件规定的标准，在双方充分协商沟通的基础上，由招标人向招标代理机构支付的拟招标项目招标代理全过程所需的全部费用。

中介服务费 指企业因互联网和相关业务聘请中介机构而发生的费用。

残疾人就业保障金 指企业缴纳的按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算交纳用于残疾人就业的专项资金。

部门活动费 指公司专项设置的内部活动费用。

21.软件和信息技术服务业

修理费 指企业修理和维护经营主要业务的固定资产（包括租入的固定资产）所发生的各种维护费、修理费。

材料费 指从事主要业务中耗费的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品等的费用。

安装费 指企业从事主要业务时所支付的用于安装方面的费用。

项目资料费 指企业从事主要业务时因项目研究过程中发生的资料收集、录入、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。

项目申报费 指企业从事主要业务时因申报项目所发生的费用支出。

项目评审费 指企业从事主要业务时因项目评审所发生的费用支出。

项目验收费 指企业从事主要业务时因项目验收所发生的费用支出。

技术合同登记费 指企业从事主要业务活动时因登记技术合同而产生的费用。

云服务费 指企业购买服务器服务支出的费用。

托管及带宽费 指使用托管及宽带业务时支付给宽带运营商的费用。

服务器使用费 指使用服务器支付的费用。

虚拟主机使用费 指使用虚拟主机服务器支付的费用。

外购软硬件费 指外购的软硬件支出的费用。

设备运行维护费 指维持企业设备正常运行的费用,主要包括材料、修理、人工及其他费用。

外包研发费 指通过外包的方式,委托其他单位、个人或者与之合作进行研发而支付的费用。

研发成果论证费 指研发成果论证的费用。

车辆使用费 指汽油费、维修费、路桥费、泊车费、驾驶员补贴等。

22.房地产开发经营业

开发成本 指企业从事房地产开发经营活动所支付的土地获得价款、开发前期准备费、建筑安装工程费、基础设施建设费、配套设施费、开发间接费用等各项成本的合计数。

土地获得价款 指为取得土地开发使用权而发生的各项费用,主要包括政府地价及市政配套费、合作款项、红线外市政设施费、拆迁补偿费。

开发前期准备费 指在取得土地开发权之后、项目开发前期的水文地质勘察、测绘、规划、设计、可行性研究、筹建、“三通一平”等前期费用。

建筑安装工程费 指房地产开发项目在开发过程中发生的各项建筑安装工程费用。包括建筑工程费(建筑、特殊装修工程费)、设备及安装工程费(给排水、电气照明、电梯、空调、燃气管道、消防、防雷、弱电等设备及安装)以及室内装修工程费等。该指标根据会计“房屋开发成本”科目中的“建筑工程安装费”明细科目填报。

基础设施建设费 指开发项目在开发过程中发生的道路、供水、供电、供气、供暖、排污、排洪、消防、通讯、照明、有线电视、宽带网络、智能化等社区管网工程费和环境卫生、园林绿化等园林、景观环境工程费用等。该指标根据会计“房屋开发成本”科目中的“基础设施建设费”明细科目填报。

配套设施费 指房屋开发过程中,根据有关法规,产权及收益权不属于开发商,开发商不能有偿转让也不能转作自留固定资产的公共配套设施支出。

开发间接费用 指与项目开发直接相关,但不能明确属于特定开发环节的成本费用性支出,以及项目营销设施建造费。

工程监理费 指支付给聘请的项目或工程监理单位的费用。

预结算编审费 指支付给造价咨询公司的预结算的编制、审核费用。

行政管理费 指直接从事项目开发的部门的人员的工资、奖金、补贴等人工费以及直接

从事项目开发的部门的行政费。

施工合同外奖金 指赶工奖、进度奖。

工程质量监督费 指建设主管部门的质监费。

安全监督费 指建设主管部门的安监费。

工程保险费 指建设项目在建设期间根据需要实施工程保险所需的费用。

广告设施及发布费 指建车站广告、路牌广告等费用。

销售环境改造费 指会所、推出销售楼盘(含示范单位)周围等销售区域销售期间的现场设计、工程、装饰费,临时销售通道的设计、工程、装饰等费用。

售楼处装修、装饰费 指设计、工程、装饰等费用。

样板间 指样板间设计、装修、家具、饰品以及保洁、保安、维修费,主体外搭设的样板间还包括建造费用;主体内样板间销售后回收的设计、装修、家具、家私等费用,在主营业务收入中单列或单独记录,考核时从总费用中扣除。

资本化借款费用 指包括直接用于项目开发所借入资金的利息支出、折价或溢价摊销和辅助费用,以及因外币借款而发生的汇兑差额、因借款而发生的辅助费用包括手续费等。

物业管理完善费 包括按规定应由开发商承担的由物业管理公司代管的物业管理基金、公建维修基金或其他专项基金,以及小区入住前投入的物业管理费用。

非货币性福利 指企业(单位)为员工提取的各项非货币性福利。

辞退福利 指企业(单位)为员工提取的辞退福利。

股份支付 指企业提供给职工以权益形式结算的认股权、以现金形式结算但以权益工具公允价值为基础确定的现金股票增值权等。

物料消耗 指维护固定资产等设备所消耗的各种材料。

安全防卫费 指企业(单位)进行安全防卫活动所发生的各项费用。

客户服务费 指企业在进行销售活动时所支付的客户服务费。

土地转让收入 指房地产开发企业按国家规定在报告期转让已经开发的土地和未经开发的土地所得到的收入。根据会计“利润表”和相关核算资料计算填报。

商品房销售收入 指房地产开发企业在报告期售出商品房房屋的收入,一次收款的,一次性全部计入销售收入,按合同规定分期收款的,可按合同规定的时间分次计入收入。根据会计“利润表”和相关核算资料计算填报。

自持物业收入 指房地产开发企业在报告期内,对自持房屋以出租、作为服务业活动场所等不改变财产所有权方式进行经营所得到的收入。根据会计“利润表”和相关核算资料计算填报。

房屋出租收入 指房地产开发企业在报告期内,在不改变现有财产所有权关系的条件下,将企业的全部或部分房屋出租给其他单位或个人使用所得到的租金收入。根据会计“利润表”和相关核算资料计算填报。

23.研究与试验发展业

修理费 指为销售本企业商品而专设的销售机构(含销售网点、售后服务网点等)为修

理房屋、固定资产和低值易耗品等资产所支付的费用。

直接材料 指生产产品和提供劳务的过程中所消耗的、直接用于产品生产、构成产品实体的各种材料，包括主要材料、外购半成品以及有助于产品形成的辅助材料等。

新产品试制费和中间试验费用 指试制新产品耗用的原材料等和中间试验过程中产生的费用。

合同费 指为了完成合同内容而需要花费的各项费用的总和。

申请注册费 指为了获得进行活动的资格而登记缴纳的费用。

环境保护费 指企业向有关部门支付的、用于环境保护所发生的各项费用，包括排污费、排污使用权费、垃圾处理费等。

品种保护费 指用于改善水生生物资源生态环境，养护和恢复生物多样性，维护渔业生态平衡，激励植物育种创新的支付的费用。

安装费 指企业从事主要业务时所支付的用于安装方面的费用。

项目申报费 指企业从事主要业务时因申报项目所发生的费用支出。

项目评审费 指企业从事主要业务时因项目评审而发生的费用支出。

项目验收费 指企业从事主要业务时因项目验收所发生的费用支出。

技术合同登记费 指企业从事主要业务活动时因登记技术合同而产生的费用。

信息服务费 指企业利用通讯线路与别的信息服务公司联系而发生的费用。

外包研发费 指通过外包的方式，委托其他单位、个人或者与之合作进行研发而支付的费用。

研发成果论证费 指研发成果论证的费用。

车辆使用费 指汽油费、维修费、路桥费、泊车费、驾驶员补贴等。

24.教育业

图书购进费 指企业为从事主要业务活动所购置的图书等费用。

答辩费 指企业支付给参与论文评阅、评阅、答辩的老师或其他人员的劳务性费用。

考试费、补考费 指企业为组织开展考试、补考所支付的费用。

体检费 指企业（单位）为职工支付的体检费用。

学生事务成本 指班级活动、节假日、考试奖励等为学生购买物品支出的费用。

招生辅助费 指培训机构与一些招生团队进行合作，招生团队协助完成招生后，培训机构按照入学人数和一定比例支付给该团队的招生服务费用。

25.卫生业

修理费 指企业修理和维护经营主要业务的固定资产（包括租入的固定资产）所发生的各种维护费、修理费。

材料费 指从事主要业务中耗费的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品等的费用。

药品费 指单位开展医疗活动及其辅助活动中，内部领用或销售发出的药品。

提取医疗风险金 指单位计提的医疗风险基金。

委托业务费 指企业（单位）委托外单位开展有关业务活动所支付的费用。

医疗垃圾处置费 指医疗垃圾由环保部门指定的专业危险废物处理公司外运处置，处置过程中产生的费用为医疗垃圾处置费，一般由医院支付给医疗垃圾处置公司。医疗垃圾通常包括普通垃圾，如医疗机构的管理、建筑、维修中产生的垃圾；医疗废物，如在医疗、预防、保健以及相关活动中产生的具有直接或间接感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物和化学性废物，以及手术中产生的其他医疗废物等。

生活垃圾处置费 指企业（单位）获得生活垃圾处理服务所应支付的费用。

洗涤费 指企业（单位）洗涤各种用品对外支付的费用。

计量检测费 指医院医疗设备仪器经有关计量检测部门检定时所支付的费用。如心电图机、血压计、彩色超声多普勒、多参数监护仪、CT、核磁共振、X线机等医疗仪器的计量检测。

安装费 指企业从事主要业务时所支付的用于安装方面的费用。

项目申报费 指企业从事主要业务时因申报项目所发生的费用支出。

项目评审费 指企业从事主要业务时因项目评审而发生的费用支出。

项目验收费 指企业从事主要业务时因项目验收所发生的费用支出。

技术合同登记费 指企业从事主要业务活动时因登记技术合同而产生的费用。

信息服务费 指企业利用通讯线路与别的信息服务公司联系而发生的费用。

医疗仪器设备及器械制品 指用于医疗诊断、监护及治疗设备，口腔科用设备及器具，医疗实验室及医用消毒设备和器具，医疗、外科及兽医用器械，机械治疗及病房护理设备，康复辅具，眼镜成镜、眼镜框架和零配件、眼镜镜片、角膜接触镜（隐形眼镜）及护理产品，其他医疗设备及器械等。

车辆使用费 指车辆各种保险费用、车辆保养和维修费用、车辆加油费用、车辆过路费、车辆停车费、车辆其他人员管理费用。

26.新闻出版业

稿费（稿酬） 指企业因主要业务活动需要而支付的稿费（稿酬）。

采编费 指企业（单位）在进行新闻采写、编辑、校对、组版过程中发生的费用。

发行费 指企业（单位）在图书发行过程中所发生的一切费用。

设计制作费 指企业当期支付的设计制作费。

技术服务费 指企业当期支付的技术服务费。

物料消耗 指企业（单位）发生的物料消耗。

广告代理费 广告代理费也称代理佣金或者代理费制，是广告公司获得报酬的一种方式。

书刊商品提成差价 指新闻出版企业（单位）年末对库存出版物存货进行全面清查并实

行分年核价，按规定的比例提取提成差价。

书刊商品盘亏毁损 指新闻出版企业（单位）实地盘点库存时，发现书刊商品等实物比财务账上记载数量少而计入的损失；书刊商品毁损是指由于保管不善或自然灾害等原因造成的书刊商品损坏所计入的损失。

图书资料费 指编辑、设计、校对、摄绘和资料部门所购置的图书、报刊等费用。

样品赠阅费 指新闻出版企业（单位）按国家有关规定缴纳和赠送著译者、提供给出版单位有关部门和工作作用，以及必须送请有关部门和领导审阅的样品所产生的费用。

27.娱乐业

食品销售成本 指企业已销食品的进价成本。

门票返佣费 指企业在主要业务活动中门票的返佣费。

洗涤费 指企业（单位）洗涤各种用品对外支付的费用。

体检费 指企业（单位）为职工支付的体检费用。

28.其他服务业

保管费 指企业在从事主要业务活动时所应负担的保管费用。

稿费 指企业因主要业务活动需要而支付的稿费（稿酬）。

搬运费 指企业在进行主要业务活动时所应负担的搬运用费。

保洁费 指企业（单位）营业区域保洁费。

土地收购和整治费用 指因土地收购和整治支付的费用，如工程施工费、设备费、其他费用和不可预见费等。

服装费 指企业为职工购置服装发生的费用支出。

通讯费 指短信通信费和语音通信费。

急救药品 指购买急救药品支付的费用。

绿化费 指企业为绿化未付的费用。

拍摄费 指企业因拍摄支出的费用。

电子设备运转维护费 指与电子设备运转相关的一些费用，包括复印纸、打印纸、色带、碳粉、墨盒等。

网络布线 指因网络布线支出的费用。

安全防卫费 指支付的与安全防卫相关的各项费用。

客户服务费 指企业在进行销售活动时所支付的客户服务费。

试验费 指企业因试验所发生的费用。

广播电视会费 指企业缴纳的广播电视会费。

营销服务费 指企业因营销服务产生的费用。

总部管理费 指使用总部资质投标并中标的项目收取合同收入一定比例的管理费用。

残疾人就业保障金 指企业缴纳的按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算交纳用于残疾人就业的专项资金。

年检登记费 指企业因年检登记向登记机关缴纳的年度检验费。

公证费 指企业在进行各项公证时所支付的费用。

29.行政事业单位

本年收入合计 本科目核算单位取得的各项收入。

财政拨款收入 指单位本期从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。根据“收入费用表”中对应项目填报。

事业收入 指单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。根据“收入费用表”中对应项目填报。

经营收入 指单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。根据“收入费用表”中对应项目填报。

非同级财政拨款收入 本科目核算单位从非同级政府财政部门取得的经费拨款,包括从同级政府其他部门取得的横向转拨财政款、从上级或下级政府财政部门取得的经费拨款等。

利息收入 本科目核算单位取得的银行存款利息收入。

本年支出合计 本科目核算单位开支的各项费用。

业务活动费用 本科目核算单位为实现其职能目标,依法履职或开展专业业务活动及其辅助活动所发生的各项费用。

工资福利费用 指单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。具体包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费及上述科目未包括的工资福利支出等。根据“支出决算明细表”中的“工资福利支出”的对应项填报。

商品和服务费用 指单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出)。具体包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用及上述科目未包括的商品和服务支出。根据“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项填报。

手续费 指单位的各类手续费支出。

邮电费 指单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

邮寄费 指单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费。

电话费 指单位开支的电话费、电报费、传真费。

互联网费 指单位开支的网络通讯费。

住宿费 指单位按规定开支的住宿费。

伙食费 指单位按规定开支的伙食费。

会议场地租金 指单位按规定开支的会议场地租金。

交通费 指单位按规定开支的交通费。

师资费 指单位除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费。

培训场地费 指单位除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的培训场地费。

培训资料费 指单位除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的培训资料费。

专用材料费 指业务活动费用中单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

被装购置费 指法院、检察院、公安、税务、海关等单位业务活动费用中的被装购置支出。

专用燃料费 指单位用作业务工作设备的车（不含公务用车）、船设施等的油料支出。

委托业务费 指单位委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

公务接待费 指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

因公出国（境）费用 指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

国际旅费 指单位公务出国（境）的国际旅费支出。

国外城市间交通费 指单位公务出国（境）的国外城市间交通费支出。

公务用车运行维护费 指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

维修费 指单位按规定保留的维修费支出。

过桥过路费 指单位按规定保留的过桥过路费支出。

安全奖励费用 指单位按规定保留的安全奖励费用支出。

维修（护）费 指单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

国内组织的会员费 指单位的国内组织的会员费支出。

广告宣传费 指单位的广告宣传费支出。

对个人和家庭的补助 指政府用于对个人和家庭的补助支出。包括离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴及其他未包括在上述科目的对个人和家庭的补助等。根据部门决算“支出决算明细表”中对应项目填报。

抚恤金 指按规定支付给烈士家属、牺牲病故人员家属的一次性和定期抚恤金，革命残疾人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。根据“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项填报。

生活补助 指按规定支付给优抚对象、退伍军人的生活补助费，行政事业单位职工和家属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费等。根据“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项填报。

救济费 反映按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨、外侨及其他人员的生活救济费，

包括城市居民的最低生活保障费,随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费,农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费,精简退职老弱残职工救济费,福利、救助机构发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。根据“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项填报。

助学金 指支付给各类学校学生助学金、奖学金、学生贷款贴息、出国留学(实习)人员生活费,青少年业余体校学员伙食补助费和生活费补贴,以及按协议由我方负担或享受我方奖学金的来华留学生、进修生生活费等。根据“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项填报。

对企业补助费用 指业务活动费用中政府对企业的补助支出。

固定资产折旧费 指业务活动费用中单位的固定资产折旧费用。

无形资产摊销费 指业务活动费用中单位的无形资产摊销费用。

公共基础设施折旧(摊销)费 指业务活动费用中公共基础设施折旧(摊销)费用。

保障性住房折旧费 指业务活动费用中保障性住房折旧费用。

计提专用基金 指业务活动费用中计提的专用基金费用。

单位管理费用 本科目核算事业单位本级行政及后勤管理部门开展管理活动发生的各项费用,包括单位行政及后勤管理部门发生的人员经费、公用经费、资产折旧(摊销)等费用,以及由单位统一负担的离退休人员经费、工会经费、诉讼费、中介费等。

商品和服务费用 指单位管理费用中单位购买商品和服务的支出,不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

其他商品和服务支出 指单位单位管理费用上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

经营费用 本科目核算事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的各项费用。

资产处置费用 本科目核算单位经批准处置资产时发生的费用,包括转销的被处置资产价值,以及在处置过程中发生的相关费用或者处置收入小于相关费用形成的净支出。资产处置的形式按照规定包括无偿调拨、出售、出让、转让、置换、对外捐赠、报废、毁损以及货币性资产损失核销等。

上缴上级费用 本科目核算事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位款项发生的费用。

对附属单位补助费用 本科目核算事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的费用。

所得税费用 本科目核算有企业所得税缴纳义务的事业单位按规定缴纳企业所得税所形成的费用。

其他费用 本科目核算单位发生的除业务活动费用、单位管理费用、经营费用、资产处置费用、上缴上级费用、附属单位补助费用、所得税费用以外的各项费用,包括利息费用、坏账损失、罚没支出、现金资产捐赠支出以及相关税费、运输费等。

利息费用 本科目核算单位发生的利息费用。

罚没支出 本科目核算单位发生的罚没支出。

现金资产捐赠支出 本科目核算单位发生的现金资产捐赠支出。

应交增值税（本年累计发生额） 按照税法规定，以销售货物、服务、无形资产、不动产或提供加工、修理修配劳务的增值额和货物进口金额为计税依据而课征的一种流转税。填报本指标时，应按权责发生制核算企业本期应负担的增值税，有两种计算方法，可选其一，一旦确定，原则上不得更改。

方法一：根据本期会计科目“销项税额”、“进项税额转出”、“出口退税”、“简易计税”年初至期末贷方累计发生额，“进项税额”、“出口抵减内销产品应纳税额”、“减免税款”年初至期末借方累计发生额，取值后按照下述公式计算填报：

应交增值税（本期累计发生额）=销项税额 -（进项税额 - 进项税额转出） - 出口抵减内销产品应纳税额 - 减免税款 + 出口退税 + 简易计税

方法二：根据本期《增值税及附加税费申报表（一般纳税人适用）》（以“国家税务总局公告2021年第20号”版式为例）主表“销项税额”（第11栏）、“进项税额”（第12栏）、“进项税额转出”（第14栏）、“免、抵、退应退税额”（第15栏）、“简易计税办法计算的应纳税额”（第21栏）、“按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额”（第22栏）、“应纳税额减征额”（第23栏）栏目“一般项目”列中“本年累计”列，各期附表4“税额抵减情况表”（第6行第2列减第3列）“本期发生额” - “本期调减额”的本期累计数（政策有效期内，符合加计抵减条件的企业填报），按照下述公式计算填报：

应交增值税（本期累计发生额）=销项税额 -（进项税额 - 进项税额转出 - 免、抵、退应退税额） + 简易计税办法计算的应纳税额 + 按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额 - 应纳税额减征额 - 加计抵减额

计算方法说明及填报要求：

（1）计算公式均体现权责发生制，本期发生的进项税额全部参与计算，相当于不设置留抵，同时也不抵扣会计账簿或增值税纳税申报表中上年年末留抵的进项税额，公式计算结果可以为负数。

（2）按照公式计算本指标后，不应再加增值税减免税额，因为这部分价值不再形成企业缴纳义务。

30.民间非营利组织

本年收入合计 指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入，按照其来源分为捐赠收入、会费收入、提供服务收入、商品销售收入、政府补助收入、投资收益和其他收入。根据会计“业务活动表”中“收入合计”项目填报。

捐赠收入 指民间非营利组织接受其他单位或者个人捐赠所取得的收入。根据会计“业务活动表”中对应项目填报。

会费收入 指民间非营利组织根据章程等的规定向会员收取的会费收入。根据会计“业务活动表”中对应项目填报。

提供服务收入 指民间非营利组织根据章程等的规定向其服务对象提供服务取得的收入总额。根据会计“业务活动表”中“提供服务收入”科目的发生额填列。

政府补助收入 指民间非营利组织接受政府拨款或者政府机构给予的补助而取得的收入总额。根据会计“业务活动表”中“政府补助收入”科目的发生额填列。

商品销售收入 本科目核算民间非营利组织销售商品（如出版物、药品）等所形成的收入。

投资收益 本科目核算民间非营利组织因对外投资取得的投资净损益。

本年费用合计 指民间非营利组织为开展业务活动所发生的、导致本期净资产减少的经济利益或者服务潜力的流出。按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用和其他费用等。根据会计“业务活动表”中“费用合计”项目填报。

业务活动成本 指民间非营利组织为了实现其业务活动目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。根据会计“业务活动表”中对应项目填报。

离退休人员工资与补助 指按照国务院有关文件规定,符合离职休养制度的人员离休后领取的工资。退休人员退休金是指劳动者按照国家法律、法规的规定,符合退休标准,在用人单位解除劳动合同义务后,领取的养老保险金。

邮电费 指用于邮政基本服务、快递服务、固定电话、移动电话等的费用。

存货盘亏损失 指盘点后存货的账面结存数大于实际结存数的情况。在生产经营过程中除正常损失外,因自然灾害、管理不善等原因造成货物的损毁,主要包括外购货物和自制半成品、在产品、产成品的短少,即税法中所称的“非正常损失”。

资产减值损失 指民间非营利组织计提各项资产减值准备所形成的损失。根据会计“利润表”中“资产减值损失”项目的本期金额数累计填报。如果会计“利润表”未设置该项目,填0。

预计负债发生损失 指如果已计提的预计负债在下一会计期间实际发生损失的,按照会计制度和相关准则规定,应将实际发生的损失冲减已计提的预计负债,预计负债不足冲减的部分或已计提预计负债大于实际发生损失的部分直接计入当期损益;如果已计提的预计负债在下一会计期间因原引发损失的各种因素消除而转回,按照会计制度和相关准则规定计入转回当期损益。

中介机构费 指聘请中介机构进行查账、验资,以及资产评估、清账等发生的费用和企业接受审计发生的费用。

应偿还受赠资产 指应偿还的捐赠方给予的无偿赠予。

筹资费用 本科目核算民间非营利组织为筹集业务活动所需资金而发生的费用,包括民间非营利组织获得捐赠资产而发生的费用以及应当计入当期费用的借款费用、汇兑损失(减汇兑收益)等。

募款活动费 指民间非营利组织为了获得捐赠资产举办募款的活动费。

宣传资料费 指对外发放宣传品,业务宣传资料以及与产品宣传相关的材料费等等。

借款费用 指因借款而发生的利息,折价或者溢价的摊销和辅助费用,以及因外币借款而发生的汇兑差额。它反映的是民间非营利组织借入资金所付出的劳动和代价。

利息净支出 指民间非营利组织支付流动负债和经营期间长期负债应计的利息。

汇兑净损失 指汇兑损失抵消汇兑收益后的实际损失。汇兑损益就是指由于汇率的变动而产生的外汇兑换损益，即兑换为人民币记账时的差异。由于它属于财务费用的核算内容，故其明细核算的账户名称为“汇兑损失”，减去汇兑收益即为汇兑净损失。

其他筹资费用 指除上述项目外其他筹资费用。

净资产变动额（减少以“-”填列） 指属民间非营利组织所有，并可以自由支配的资产，既所有者权益。它由两大部分组成，一部分是开办当初投入的资本，包括溢价部分，另一部分是在经营之中创造的，也包括接受捐赠的资产。

三、填报目录

（一）企业材料消耗分类目录

代码	产品名称	主要产品
0111	稻谷	早籼稻；晚籼稻；中籼稻；粳稻；糯稻；其他稻谷。
0112	小麦	硬质小麦；软质小麦；混合小麦；其他小麦。
0113	玉米	白玉米；黄玉米；糯玉米；甜玉米；其他玉米。
0119	其他谷物	谷子；高粱；大麦；燕麦；黑麦；荞麦；作物茎、秆、根（部分）；其他谷物。
0120	豆类、油料和薯类	大豆；绿豆；小豆；干豌豆；干蚕豆；芸豆；饭豆；干豇豆；鹰嘴豆；大豆秸；其他杂豆；花生；油菜籽；葵花籽；芝麻；胡麻籽；棉籽；蓖麻籽；芥子；红花籽；罌粟子；作物茎、秆、根（部分）；其他油料；马铃薯；甘薯；木薯；薯藤；紫薯；其他薯类。
0131	棉花	籽棉；棉花秆；其他棉花。
0132	麻类	生亚麻；生苧麻；生黄麻；生红麻；生线麻；生苘麻；生大麻；生剑麻；麻秆；其他生麻。
0133	糖料	甘蔗；甜菜；其他糖料。
0134	烟草	烤烟烟叶；晒烟烟叶；白肋烟烟叶；香料烟烟叶；马里兰烟烟叶；雪茄烟烟叶；烟秆；其他未加工烟草。
0199	其他农产品	绿叶菜类蔬菜；白菜类蔬菜；甘蓝类蔬菜；芥菜类蔬菜；根茎类蔬菜；瓜类蔬菜；豆类蔬菜；茄果类蔬菜；葱蒜类蔬菜；水生蔬菜；多年生及杂类蔬菜；平菇；金针菇；双孢蘑菇；鸡腿菇；杏鲍菇；茶树菇；滑菇；草菇；猴头菌；香菇；竹荪；黑木耳；毛木耳；银耳；榛蘑；灰树花；金顶侧耳；白灵菇；海鲜菇；羊肚菌；其他食用菌；观花盆栽花卉；观叶盆栽花卉；鲜切花；切叶；切枝；干燥花；花卉种球；花卉种子；花卉种苗；园艺产品；草种；其他盆景及园艺产品；苹果；梨；红果、山楂；樱桃；桃；枣；李子；石榴；杏；杨梅；杏核；巨峰葡萄；玫瑰香葡萄；白葡萄；龙眼葡萄；木纳格葡萄；红提葡萄；酿造葡萄；其他葡萄；橘；柑；橙；柚类；金柑；柠檬；其他柑橘类水果；香蕉；菠萝；龙眼；荔枝；枇杷；红毛丹；芒果；橄榄；无花果；鳄梨；番石榴；山竹果；杨桃；莲雾；火龙果；木瓜；其他亚热带水果；西瓜；哈密瓜；华莱士瓜；香瓜；伊丽莎白瓜；金瓜；其他类甜瓜；柿子；草莓；黑莓；桑椹；猕猴桃；沙棘；其他水果；腰果；核桃；山核桃；栗子；松子；榛子；阿月浑子果（开心果）；槟榔；白果；香榧；巴旦杏；夏威夷果；其他坚果等食用坚果；油棕果及油棕仁；椰子；油橄榄果；调味香料；香味料；茶叶；可可豆；咖啡豆；其他饮料原料；冬虫夏草；甘草；人参；古柯叶；罌粟秆；当归；田七；党参；黄连；菊花；贝母；川芎；半夏；白芍；天麻；黄芪；大黄；籽黄；白术；地黄；槐米；杜仲；茯苓；枸杞；大海子；沉香；沙参；青蒿；鱼藤根；除虫菊；灵芝；五味子；刺五加；生地；麦冬；云木香；白芷；元胡；山茱萸；莲翘；辛荑；厚朴；黄芩；葛根；柴胡；麻黄；列当；肉苁蓉；锁阳；罗布麻等中草药材；多年生饲草；一年生饲草；其他草；牧草；水生植物类；其他作物茎、秆、根；其他农作物副产品。
0200	林业产品	针叶乔木树种种子；阔叶乔木树种种子；藤木种子；其他林木种子；针叶乔木苗类；阔叶乔木苗类；果树苗；竹苗；灌木树苗；茶树苗木；其他林木；针叶原木；非针叶原木；小规格木材；薪材；短条及细枝等；毛竹；撑蒿竹；水竹；淡竹；慈竹；红壳竹；其他竹材；林区木材运输服务；其他竹材采伐产品；藤条；柳条；柠条；荆条；桑条；野生乔木；野生灌木；野生藤木；野生菌类；天然橡胶；天然树脂、树胶；栲胶原料；非直接食用果类；非木竹编结用原料；染色、鞣革用植物原料；非木竹野生植物活体；野生植物采集产品；其他林产品。

续表 1

序号	产品名称	主要产品
0300	畜牧产品	牛；生牛奶；同一农（牧）场或农户生产加工的生牛奶以及奶酪、黄油等；同一农（牧）场或农户生产加工的牛毛；牦牛毛；马；马毛；生马奶；同一农（牧）场或农户生产加工的生马奶；同一农（牧）场或农户生产加工的马毛；整张生马皮；猪；整张生猪皮；猪鬃；绵羊；山羊；能繁殖母羊；羔羊；绵羊毛；山羊绒；整张羔羊生毛皮；制刷用山羊毛；骆驼；骆驼毛；驴；骡；其他活牲畜；蛋鸡；雏鸡；肉鸡；其他活鸡；鸡蛋；雏鸭；成鸭；鸭蛋；雏鹅；成鹅；鹅蛋；活火鸡；活珍珠鸡；鸽子；鸵鸟；野鸭；鹌鹑；禽蛋；其他未列明活家禽；其他禽蛋；野兔；狐狸；其他野生动物；水禽；雉鸡；野鸡；其他野生鸟类；食用爬行动物；其他爬行动物；食用爬行动物；其他爬行动物；兽皮和爬行动物、鸟类毛皮；整张爬行动物皮；整张狐生毛皮；种用家兔；非种用家兔；蜜蜂；天然蜂蜜；蜂蜡；鲜蜂王浆；其他天然蜂蜜及副产品；蚕茧；驯鹿、梅花鹿、麝；狐、貂；兔毛；其他制刷用兽毛；其他动物生皮；整张水貂生毛皮；整张兔生毛皮；其他生毛皮；麝香；鹿茸；燕窝；龟蛋；其他未列明畜禽产品；其他未列明养殖畜禽。
0400	渔业产品	海水养殖鱼；海水养殖虾；海水养殖蟹；海水养殖贝类；海水养殖藻类；其他海水养殖产品；海水养殖鱼苗；海水养殖蟹苗；海水养殖贝类种苗；其他海水养殖产品种苗；养殖淡水鱼；淡水养殖虾；淡水养殖蟹；淡水养殖贝类；其他淡水养殖产品；淡水养殖鱼苗；淡水养殖虾苗；淡水养殖蟹种苗；淡水养殖贝壳种苗；淡水养殖藻类种苗；其他淡水养殖产品种苗。海水捕捞鱼类；海水捕捞虾类；海水捕捞蟹类；海水捕捞贝类；海水捕捞藻类；海水捕捞软体水生动物；其他海水捕捞产品；捕捞淡水鱼；淡水捕捞鲜虾；淡水捕捞蟹；淡水捕捞鲜软体动物；淡水捕捞螺旋藻；其他淡水捕捞产品。
0500	农、林、牧、渔服务	种子种苗培育活动；农业机械活动；灌溉活动；农产品初加工活动；农作物病虫害防治活动；其他农业专业及辅助性活动；其他未列明农业服务；林业有害生物防治活动；森林防火活动；林产品初级加工活动；其他林业专业及辅助性活动；畜牧专业及辅助性活动；畜牧良种繁殖活动；畜禽粪污处理活动；其他畜牧专业及辅助性活动；鱼苗及鱼种场活动；其他渔业专业及辅助性活动。
0610	烟煤和无烟煤	无烟煤；无烟煤洗块煤、烟煤洗块煤；无烟煤洗粒级煤、烟煤洗粒级煤；无烟煤洗混末煤、烟煤洗混末煤；无烟煤洗中煤、烟煤洗中煤；无烟煤筛选块煤、烟煤筛选块煤；洗精煤；烟煤。
0620	褐煤	褐煤；褐煤洗块煤；褐煤洗粒级煤；褐煤洗混末煤；褐煤洗中煤；褐煤筛选块煤。
0690	其他煤炭	泥炭（泥煤）；石煤；风化煤；煤矸石；其他未列明煤炭采选产品。
0710	原油	天然原油；从沥青矿中提取的原油；沥青页岩；油母页岩；焦（重）油砂；其他油页岩；沥青矿原油；海洋石油。
0720	天然气	天然气；液化天然气；煤层气（煤田）；页岩气；天然气水合物；海洋天然气；天然气水合物（可燃冰）。
0810	铁矿	铁矿石原矿；铁矿石成品矿；人造富铁矿（已烧结铁矿）。
0820	锰矿、铬矿	锰矿石原矿；锰矿石成品矿；锰矿石；人造富锰矿；铬矿石原矿；铬矿石成品矿；人造富铬矿。
0890	其他黑色金属矿	钒原矿；钒精矿；其他未列明黑色金属矿。
0911	铜矿	铜原矿；铜精矿；铜块矿；海绵铜。
0912	铅锌矿	铅锌原矿；铅精矿；锌精矿；铅锌混合精矿；铅块矿；锌块矿；铅锌炉渣。
0913	镍钴矿	镍原矿；镍精矿；镍块矿；钴原矿；钴精矿。
0914	锡矿	锡原矿；锡精矿；锡块矿；锡贫中矿；锡铅混合精矿。
0915	锑矿	锑原矿；锑精矿；锑块矿。
0916	铝矿	沉积型铝土矿；堆积型铝土矿；红土型铝土矿；铝精矿；铝原矿。
0917	镁矿	天然碳酸镁（菱镁矿）；镁矿砂；盐湖光卤石；水氯镁石；其他镁矿。

续表 2

序码	产品名称	主要产品
0919	其他常用有色金属矿	汞矿；铋矿；镉矿；钛矿；钠矿；其他未列明的常用有色金属矿。
0921	金矿	金原矿（砂）；金精（块）矿。
0922	银矿	银原矿；银精（块）矿。
0929	其他贵金属矿	铂族元素（铂、铑、钌、钇、钽、钼、铱）等其他贵金属矿。
0931	钨钼矿	钨原矿；钨精矿；钨中矿；钨细泥；钼原矿；钼精矿；钨精矿等。
0932	稀土金属矿	镧系金属矿；氟碳铈矿；氟碳铈镧矿；独居石混合精矿；磷钇矿精矿；褐钇铈矿精矿；离子型稀土矿；金属镨矿；其他稀土金属矿。
0933	放射性金属矿	铀矿；钍矿等。
0939	其他稀有金属矿	锂矿；铍矿；铯矿；钽矿；铌矿；钛钽铌矿；锆矿；分散元素矿；其他稀有金属矿。
1011	石灰石、石膏	石灰石；石膏类；石灰石助熔剂。
1012	建筑装饰用石	天然大理石荒料；天然花岗石荒料；石英岩；砂岩；板岩；蜡石；其他建筑用石材、石料。
1013	耐火土石	耐火粘土；耐火粘土熟料；铁铝矾土；白云岩；煅烧白云石；红柱石；蓝晶石；夕线石；萤石；其他耐火土石类。
1019	粘土及其他土砂石	高岭土；膨润土；膨润土粉；脱色土；硅质土；石类；天然砂；沥青碎石；其他未列明的土砂石矿产品。
1020	化学矿	硫铁矿石；磷矿石；钾矿；硼矿；硫磺矿；重晶石；毒重石；冰晶石；冰洲晶石；硫镁矾矿；蛇纹石；天青石；天然碱；芒硝矿；天然硝石；明矾石；砷矿；其他化学矿。
1030	盐	海盐；湖盐；井盐；矿盐；其他原盐。
1091	石棉、云母矿	温石棉；其他石棉；片云母；碎云母。
1092	石墨、滑石	石墨（包括石墨粒及粉）；滑石；滑石粉；其他天然石墨。
1093	宝石、玉石	天然宝石类矿；天然玉石类矿；彩石类矿。
1099	其他未列明非金属矿	天然沥青类；磨料矿；其他未列明非金属矿；矿物性药材；其他未列明的非金属矿石。
1110	煤炭开采和洗选专业及辅助性服务	煤炭的勘探服务；在收费或合同基础上进行的煤矿的排水和泵吸活动；煤矿的试井与试钻。
1120	石油和天然气开采专业及辅助性服务	石油和天然气开采相关的勘探活动；定向钻井和再钻，掘进，井架的架设、修复和拆除，油气井套管的胶接，油气井的泵送，油气井的封堵和放弃等；在收费或合同基础上进行的排水和泵吸活动；与石油或天然气开采相关的试钻。
1190	其他开采专业及辅助性服务	其他矿的勘探服务；在收费或合同基础上进行的其他矿的排水和泵吸活动；其他矿的试井与试钻。
1200	其他采矿产品	地热；天然水；其他未列明矿产品。
1311	稻谷加工品	大米粗磨；精米；糙米；碎米；大米细粉。
1312	小麦加工品	小麦粉；小麦专用粉；小麦粗磨。
1313	玉米加工品	玉米细粉；玉米渣；玉米粗粉；未烘烤的玉米爆米花半成品；玉米片。
1314	杂粮加工品	杂粮细粉；碾磨、脱壳谷物；杂粮粗磨；谷物加工制品；干豆粉；未烘烤的类似爆米花谷物半成品；谷物磨制后残余物。

续表 3

序号	产品名称	主要产品
1319	其他谷物磨制品	其他未列明谷物细粉；其他碾磨、脱壳谷物等。
1321	宠物饲料加工品	狗粮；猫粮；仅用于宠物饲用或饲料加工使用的肉、鱼粉、虾粉、贝壳粉、其他动物加工副产物等；其他宠物饲料；宠物犬深加工食品；宠物猫深加工食品；观赏鱼饲料及深加工食品；鸟食；其他宠物深加工食品。
1329	其他饲料加工品	配合饲料；浓缩饲料；添加剂预混合饲料；混合饲料、蛋白质饲料、其他配制饲料；单一饲料；动物源性饲料；饲料用水产品渣粉；树叶饲料粉（针叶维生素粉）、林产饲料添加剂（松针活性物饲料添加剂、松针膏、杨树皮提取物饲料添加剂）、糖化饲料等林产饲料；饲草。
1331	食用植物油加工品	毛油（初榨植物油）；精制食用植物油；其他食用油脂；植物油分离制品（可食用）；精制棕榈油（食用）、精制椰子油（食用）、亚麻子油（食用）；棉籽绒、油渣饼及其他食用油加工的副产品。
1332	非食用植物油加工品	初榨非食用植物油；精制非食用植物油；植物油分离制品；植物油脂加工产品。
1340	制糖业加工品	原糖；成品糖；加工糖；糖蜜；其他制糖产品。
1351	牲畜屠宰加工品	对各种牲畜的屠宰；鲜、冷藏猪肉；鲜、冷藏羊肉；鲜、冷藏杂畜肉；鲜、冷藏兔肉，鲜、冷藏田鸡腿，其他鲜、冷藏肉；冻猪肉；冻牛肉；冻羊肉；冻杂畜肉；冻兔肉、其他冻肉；猪杂碎；牛杂碎；羊杂碎；其他可食用动物杂碎；屠宰后的生皮副产品；屠宰后的动物毛类副产品；屠宰后的牲畜骨头。
1352	禽类屠宰加工品	对各种禽类的屠宰；鲜、冷藏鸡肉；鲜、冷藏鸭肉；鲜、冷藏火鸡肉；鲜、冷藏鹅肉；鲜、冷藏珍珠鸡肉；鲜、冷藏乳鸽肉；冻鸡肉；冻鸭肉；冻火鸡肉；冻鹅肉；冻珍珠鸡肉；冻乳鸽肉；鸡杂碎；鸭杂碎；鹅杂碎；火鸡杂碎；珍珠鸡杂碎；乳鸽食用杂碎；屠宰后禽类羽毛、羽绒副产品。
1353	肉制品及副产品加工品	高温蒸煮香肠制品；低温蒸煮香肠制品；熏肉制品；酱卤烧烤肉制品；腌腊肉制品；干炸肉制品；动物肠衣；动物油脂及加工制品；动物精及汁；含肉类半成品菜肴的加工；同一企业内进行的畜、禽肉制品的罐装加工活动；其他熟肉制品。
1361	水产品冷冻加工品	冷冻鱼；冷冻虾；冷冻蟹；冷冻软体动物；冻鱼肝及鱼卵；其他冷冻水产品；海藻。
1362	鱼糜制品及水产品干腌制加工品	干制水产品；腌渍水产品；熏制水产品；鱼糜制品；甲壳水产品加工品；水产品精、汁制品；水生动植物调味品制造。
1363	鱼油提取及制品	鱼油、脂；其他水产品油脂制品。
1369	其他水产品加工品	珍珠粉；其他未列明水产加工品。
1371	蔬菜加工品	薯类及类似植物加工品；冷冻蔬菜；暂时保藏蔬菜（原料）；干制蔬菜（脱水蔬菜）；腌渍菜；冷冻蔬菜半成品；蔬菜沙拉；其他蔬菜加工品。
1372	食用菌加工品	盐伞菌属蘑菇、盐水蘑菇及块菌；干蘑菇及块菌；非醋腌制蘑菇及块菌。
1373	水果和坚果加工品	水果、坚果粉；冷冻水果及坚果；水果酱；坚果酱；果泥；果膏及类似制品；果核及核仁；焙、炒加工坚果及果仁；蒸煮加工坚果及果仁；暂时保藏水果及坚果（原料）；其他水果、坚果加工品。
1391	淀粉及淀粉制品	淀粉；菊粉；淀粉制品；淀粉糖；面筋；糊精及改性淀粉；在同一企业生产的玉米油；其他淀粉及淀粉制品。
1392	豆制品	水豆腐；豆制品；豆浆及豆浆粉。
1393	蛋制品	干蛋品；冰蛋品；再制蛋；卵清蛋白。

续表 4

序码	产品名称	主要产品
1399	其他农副食品加工品	上述未列明的农副食品加工活动。
1411	糕点、面包	糕点；西式糕点；中式糕点；其他糕点；面包。
1419	饼干及其他焙烤食品	饼干；膨化食品；焙烤酥脆食品；药用空心胶囊；其他焙烤食品。
1421	糖果、巧克力	糖果；巧克力；巧克力制品；代可可脂巧克力；代可可脂巧克力制品；果冻。
1422	蜜饯	糖渍类蜜饯；糖霜类蜜饯；果脯类蜜饯；凉果类蜜饯；话化（话梅）类蜜饯；果糕类蜜饯；其他蜜饯。
1431	米、面制品	面制半成品；米制半成品。
1432	速冻食品	速冻包馅米面食品；速冻无馅米面食品。
1433	方便面	各类方便面食品；各类干吃面食品。
1439	其他方便食品	米面熟制品；干制方便食品；方便菜；其他未列明的方便食品。
1441	液体乳制品	液体乳；灭菌乳；巴氏杀菌乳；调制乳；发酵乳（含酸乳）；风味发酵乳。
1442	乳粉制品	全脂乳粉；全脂加糖乳粉；脱脂乳粉；全脂调味乳粉；脱脂调味乳粉；婴幼儿配方乳粉；其他配方乳粉。
1449	其他乳制品	炼乳；乳脂肪；干酪（奶酪）；干酪素；乳清粉；其他固体乳制品。
1451	肉、禽类罐头	畜肉类罐头；禽肉类罐头；汤类罐头（部分）。
1452	水产品罐头	鱼类罐头；甲壳动物类罐头；水生无脊椎动物类罐头；水鱼汤罐头；其他水产动物类罐头。
1453	蔬菜、水果罐头	番茄、番茄酱罐头；食用菌罐头；豇豆及菜豆罐头；其他蔬菜罐头；糖水类水果罐头；糖浆类水果罐头（液态蜜饯罐头）；果酱类罐头；干果和坚果类罐头；果冻罐头。
1459	其他罐头食品	婴幼儿辅助食品类罐头；米面食品类罐头；谷物制品类罐头；豆类制品罐头；汤类罐头（部分）；香菇肉酱罐头及其他调味类罐头；混合类罐头；其他未列明罐头食品。
1461	味精	加盐味精；增鲜味精。
1462	酱油、食醋及类似制品	酱油；酱；特制酱油；食醋；醋精。
1469	其他调味品、发酵制品	复合调味品；调味油；调味汁、酱；调味油；调味汁；调味料；芥子粉及其调制品；汤料及其制品；其他复合调味品；活性酵母；非活性酵母；食品用氨基酸；食品用柠檬酸及其盐和酸酯；食品用发酵有机酸；食品用酶制剂。
1491	营养食品	婴幼儿用均化食品；营养配餐食品；蜂蜜营养制品；运动营养品；其他营养食品。
1492	保健食品	调节免疫功能食品；延缓衰老食品；改善记忆食品；促进生长发育食品；抗疲劳食品；减肥食品；耐缺氧食品；抗辐射食品；抗突变食品；抑制肿瘤食品；调节血脂食品；改善性功能食品；调节血糖食品；其他保健食品等。
1493	冷冻饮品及食用冰	冰激凌；雪糕类；冰棍；甜味冰；雪泥；食用冰；其他冷冻饮品。
1494	加工盐	食用盐；非食用盐；沐浴用浴盐。
1495	食品及饲料添加剂	饲料添加剂；食品增稠剂；蛋白质添加剂；食品甜味添加剂；食品色、香味添加剂；食品防腐剂；食品杀菌剂；食品稳定剂和凝固剂；食品抗氧化剂；食品用电解质平衡剂；其他食品保鲜剂；食品酸度调节剂；食品抗结剂；食品消泡剂；食品用漂白剂；食品用膨松剂；食品用胶姆糖基础剂；食品用被膜剂；食品用水分保持剂；食品用面粉处理剂；食品乳化剂；食品用营养强化剂；林产食品添加剂；其他食品添加剂。

续表 5

序码	产品名称	主要产品
1499	其他未列明食品	食品用原料粉；饮料用原料；植物液汁及浸膏；糯米纸；其他上述未列明的食品及食品用类似原料。
1511	酒精	小麦发酵酒精；薯类发酵酒精；高粱发酵酒精；糖蜜发酵酒精；玉米发酵酒精；其他发酵酒精。
1512	白酒	固态法白酒；半固态法白酒；液态法白酒；固液法白酒；其他白酒。
1513	啤酒	熟啤酒；生啤酒；特种啤酒；无醇啤酒；其他啤酒；啤酒麦芽。
1514	黄酒	稻米黄酒；非稻米黄酒。
1515	葡萄酒	干葡萄酒；半干葡萄酒；半甜葡萄酒；甜葡萄酒；起泡葡萄酒；特种葡萄酒；葡萄白兰地等。
1519	其他酒	果酒；配制酒；其他蒸馏酒、其他酒及酒精专用原辅料。
1521	碳酸饮料	果汁型碳酸饮料；果味型碳酸饮料；可乐型碳酸饮料；其他碳酸型饮料（汽水）。
1522	瓶（罐）装饮用水	饮用天然水；饮用纯净水；饮用矿物质水；其他包装饮用水。
1523	果菜汁及果菜汁饮料	果汁（浆）、蔬菜汁（浆）；浓缩果汁（浆）、浓缩蔬菜汁（浆）；果汁饮料、蔬菜汁饮料；果汁饮料浓浆和蔬菜汁饮料浓浆；复合果蔬汁（浆）、复合果蔬汁饮料；果肉饮料；发酵型果蔬汁饮料；水果饮料；其他果汁和蔬菜汁类饮料。
1524	含乳饮料和植物蛋白饮料	含乳饮料；植物蛋白饮料；复合蛋白饮料；其他蛋白饮料。
1525	固体饮料	果香型固体饮料；蛋白型固体饮料；咖啡固体饮料；以茶叶、菊花及茅根等植物为主要原料，经抽提、浓缩与糖拌匀或不加糖加工制成的制品；以大麦、荞麦等谷物为主要原料，经烘焙等方式加工制成的制品，如大麦茶、苦荞茶；以食用包埋剂吸收咖啡或其他植物提取物及其他食品添加剂等为原料加工制成的制品；其他型固体饮料。
1529	茶饮料及其他饮料	茶饮料；咖啡饮料；植物饮料；风味饮料；特殊用途饮料；其他未列明软饮料；饮料专用原辅料；运动功能性饮料。
1530	精制茶	精制茶；茶制品。
1610	复烤烟叶	叶片；烟梗；把烟；其他复烤烟叶。
1620	卷烟	卷烟；雪茄烟；烟草代用品制雪茄烟；烟草代用品制卷烟；烟用滤嘴棒。
1690	其他烟草制品	膨胀烟丝；烟丝；咀嚼烟；鼻烟；蛤蟆烟；烟草精汁；其他未列明烟草制品。
1711	棉纺纱加工品	已梳皮棉；纱；线；缝纫线。
1712	棉织造加工品	布；未漂白布；色织布；高强度纱布；棉制起绒布及绳绒织物；化学纤维制起绒布及绳绒织物；毛巾织物及类似毛圈机织物；纱罗；簇绒织物等。
1713	棉印染精加工品	漂白布；染色布；印花布。
1721	毛条和毛纱线加工品	毛条；毛纱；绒线。
1722	毛织造加工品	纯毛机织物；毛混纺机织物；化学纤维毛机织物；其他毛机织物；特种羊毛或动物细毛织物等。
1723	毛染整精加工品	毛纱染整品；呢绒染整品；毛线染整品。
1731	麻纤维纺前加工和纺纱	麻纤维原料；麻纱线等。
1732	麻织造加工品	亚麻布；苧麻布；黄红麻织物；大麻织物；其他麻纺织品。

续表 6

序码	产品名称	主要产品
1733	麻染整精加工品	亚麻印染布；苎麻印染布。
1741	缫丝加工品	桑蚕丝；柞蚕丝；绢纺丝；绉丝；其他蚕丝等。
1742	绢纺和丝织加工品	桑蚕丝及其交织品；柞蚕丝及其交织品；绢（绉）丝及其交织品；特种丝织物；丝线等。
1743	丝印染精加工品	印染蚕丝及交织机织物。
1751	化纤织造加工品	合成纤维长丝机织布；涤纶长丝机织布；锦纶长丝机制布；其他合成纤维长丝机织布；长丝机织布；其他纤维长丝机织布。
1752	化纤织物染整精加工品	化纤长丝染色布；化纤长丝印花布。
1761	针织或钩针编织物	针织“长毛绒”织物、针织毛圈绒毛头织物；针织起绒织物；针织钩编织物（针织坯布）；合成纤维针织钩编物；人造纤维针织钩编物；毛针织钩编物；丝针织钩编物；其他针织钩编物；棉制经编织物（部分）；合成纤维制经编织物（部分）；人造纤维制经编织物（部分）；毛制纬编织物；丝及绢丝制纬编织物；其他纬编织物。
1762	针织或钩针编织物印染精加工品	棉制经编织物（部分）；合成纤维制经编织物（部分）；人造纤维制经编织物（部分）；棉制纬编织物（部分）；合成纤维制纬编织物（部分）；人造纤维制纬编织物（部分）。
1763	针织或钩针编织品	针织床罩；钩编床罩；棉针织床上用织物制品；化纤针织床上用织物制品；丝制针织床上用织物制品；麻针织床上用织物制品；其他针织或钩编相关床上用品；针织台布；钩编台布；针织相关餐桌用品；钩编相关餐桌用品；棉针织或钩编窗帘及类似品；合成纤维针织或钩编窗帘及类似品；其他针织或钩编窗帘及类似品。
1771	床上用品	床褥单；被面；枕套；被罩；床罩；毯子；部分寝具及类似填充用品；毛巾被；枕巾；其他床上用品。
1772	毛巾类制品	面巾；方巾；浴巾；其他毛巾。
1773	窗帘、布艺类产品	寝具及类似填充用品（部分）；窗帘及类似品；垫子套；无纺布袋。
1779	其他家用纺织制成品	台布（桌布）；餐桌、盥洗及厨房用织物制品；野营用织物制品；无纺织物制品（部分）；纺织材料絮胎制卫生用品；其他家用纺织制品。
1781	非织造布	无纺布（无纺织物）；化学纤维长丝制非织造布（无纺织物）；短纤维制非织造布（无纺织物）；无纺织物制品（部分）。
1782	绳、索、缆	纤维纺制绳、缆；网类制品；吊装绳索具；绳梯类制品；其他纤维纺制绳、索、缆。
1783	纺织带和帘子布	帘子布；纺织材料制传输带；用塑料处理纺织物；涂胶或淀粉纺织物；涂焦油、蜡、沥青或类似产品纺织物；硬挺纺织物；狭幅机织物。
1784	篷、帆布	油苫布；天篷；遮阳篷；帐篷；篷房；风帆；运动用帆布、蓬；休闲帐篷、遮阳篷；其他帐篷、遮阳篷。
1789	其他产业用纺织制成品	安全用织物制品；毡呢；包装用织物制品；降落伞、旗帜及类似品；无纺织物制品（部分）；纤维制絮胎及其制品；纺织材料制标签、徽章及类似品；成匹编带、装饰带及类似品；网眼薄纱；供技术用途纺织品；特殊处理纺织面料制服装；表带及其零件（部分）；其他未列明非家用纺织产品。
1811	运动机织服装	田径服、球类运动机织服装制造；水上运动服制造；举重服、摔跤服制造；体操服、体育舞蹈服制造；击剑服、赛车服制造；航空运动服制造；登山和户外运动服制造；冰雪运动服制造；领奖服、体育礼服制造；其他机织运动服装制造。

续表 7

序码	产品名称	主要产品
1819	其他机织服装	毛制大衣；羽绒服装；防寒服；防风衣；西服套装；便服套装；上衣；衬衫；裤；（裙）连衣裙；长裙；短裙；裙裤；衬裙；睡衣裤；浴衣及类似品；（婴儿服装及衣着附件）婴儿服装；婴儿衣着附件；舞蹈用特种服装；职业服装、工作服及类似服装；毡呢或无纺织物制服装；其他机织服装。
1821	运动休闲针织服装	针织T恤、针织休闲衫、针织运动类服装。
1829	其他针织或钩针编织服装	针织内衣；针织背心；针织内裤；针织睡衣裤；针织衬衫；针织大衣、风衣；针织西服及西服套装；针织便服套装；针织上衣；针织裤；针织裙；针织婴儿服装；部分女士保健内衣；其他针织或钩针编织服装。
1830	服饰	袜子；手套；围巾类；领带；手帕；帽子；吊裤带及类似品；其他未列明纺织服装服饰。
1910	皮革鞣制加工品	鞣制皮革；轻革加工；重革加工；稀有动物皮加工；再生皮革加工。
1921	皮革服装	天然皮革服装；非天然皮革服装。
1922	皮箱、包(袋)	衣箱、提箱及类似容器；手提包（袋）、背包；皮革作面类似箱、包容器；塑料作面类似箱、包容器；纺织材料作面类似箱、包容器；竹及其他天然面料的类似箱、包容器；特殊功能的专业包袋（如具有太阳能发电、卫星定位等特殊功能专业包袋）；其他箱、包及类似容器。
1923	皮手套及皮装饰制品	皮革手套；毛皮手套；皮革制衣着附件。
1929	其他皮革制品	钱包及类似物品；皮革制座套；机器、机械器具或其他专门技术用途的皮革或再生皮革制品；皮凉席及类似品；鞍具及挽具等适于动物用的各种皮具；皮革制表带；手机皮套；其他相关皮革制品。
1931	毛皮鞣制加工品	鞣质毛皮。
1932	毛皮服装加工品	毛皮服装；毛皮服装附件。
1939	其他毛皮制品	天然毛皮制品；人造毛皮；人造毛皮制品；用毛皮作面料制作的其他毛皮制品。
1941	羽毛(绒)加工品	鸭羽毛（绒）；鹅羽毛（绒）；羽粉。
1942	羽毛(绒)制品	羽绒寝具；羽绒靠垫；羽绒手套等羽绒制品；在同一羽绒制品企业生产的羽绒服装、羽绒背心等。
1951	纺织面料鞋	纺织面鞋；木制鞋；舞蹈、戏剧用靴鞋（部分）；靴鞋零件、护腿及类似品（部分）。
1952	皮鞋	皮面皮鞋；合成革人造革鞋；皮制舞蹈、戏剧用靴鞋；各类职业皮劳保鞋（靴）等；皮鞋面及其零件、配件等；活动式鞋内底、跟垫（鞋垫）及类似品。
1953	塑料鞋	全塑凉鞋、拖鞋；塑料鞋零件、护腿及类似品；运动用塑料鞋靴及其他运动鞋；其他塑料鞋。
1954	橡胶鞋	布面胶鞋；胶面胶鞋；橡胶凉鞋、橡胶拖鞋；橡塑防护鞋；其他橡胶制靴鞋。
1959	其他鞋	其他未列明的鞋及零部件。
2011	锯材	普通锯材；特种锯材；枕木；其他锯材。
2012	木片加工品	木片；木粒；木丝、木粉；锯末、木废料及碎片。
2013	单板	刨切单板、旋切单板、微薄木、其他单板；胶合板；细工木板；木质重组装饰材；装饰单板（厚度0.55mm以下）；单层板积材（LVL）；纺织用木质层压板；电工层压板和木质层积塑料等。
2019	其他木材	木材的干燥；木材的防腐；木材的改性；木材的染色；木材的碳化；其他未列明的木材。
2021	胶合板	木胶合板；其他胶合板。
2022	纤维板	木质纤维板。
2023	刨花板	普通刨花板、定向刨花板、其他木质刨花板。

续表 8

序码	产品名称	主要产品
2029	其他人造板	细木工板、胶合木、集成材、重组木、指接材、层积材、强化木、木丝板；饰面人造板；装饰单板；其他未列明的人造板、材。
2031	建筑用木料及木材组件	建筑用的木工制品；用于结构或拱形支撑的类似物品，脚手架或其他支撑物；木制栏杆；其他建筑用木料及加工木材组件。
2032	木门窗	木制门及其框架和门槛；木制窗及其木制窗框架；与门窗有关的木制栏杆。
2033	木楼梯	木楼梯；与楼梯有关的木制栏杆。
2034	木地板	实木木地板、复合木地板；强化木地板；格形拼花地板及地板条等；体育场馆等运动场地用木地板制造；其他木地板。
2035	木制容器	木质桶、槽、盆及类似容器；包装用木容器；木质保温容器；木托板、箱型托盘及类似装载木板。
2039	软木制品及其他木制品	天然软木；天然软木制品；压制软木及其制品；木质农具、工具，工具主体、扫帚或刷子的柄和主体、鞋楦、衣架；木质卷轴、帽盖、筒管、线团木芯和类丝品；木质餐具及厨房用具；木质框架，相关木制品。
2041	竹制品	竹制工业、建筑用品；竹制包装用品；竹制炊事用具；竹编结制品，相关竹制品；竹碳制生活和保健用品（高温竹炭制品）；竹制保健休闲用品；竹纤维制生活、节庆、装饰、文创等用品；其他竹制品。
2042	藤制品	藤制席；藤枕头；藤垫子；藤包；藤篮；藤帽；其他藤制品。
2043	棕制品	棕席；棕蓑衣；棕坐垫；棕蒲团；棕扫帚；棕笤帚；其他棕制品。
2049	草及其他制品	柳（荆）条制品；苇制品；草制品；玉米皮制篮筐，类似编结品；其他未列明的草及类似制品。
2110	木质家具	卧室用木质家具；木质坐具；办公室用木质家具；客厅、餐厅用木质家具；厨房用木质家具；其他木质普通家具；木质工艺家具；木质家具零配件。
2120	竹、藤家具	竹家具；藤家具；竹家具零配件；藤家具零配件。
2130	金属家具	金属制坐具；金属制床；办公室用金属家具；厨房用金属家具；金属架家具；金属家具零配件；其他金属制家具。
2140	塑料家具	塑料坐具；玻璃纤维增强塑料坐具；其他玻璃纤维增强塑料家具；塑料家具零配件。
2190	其他家具	软体家具；玻璃家具；石制家具；软体家具零配件；玻璃家具零配件；坐具零配件；其他家具及配件。
2211	木竹浆	机械木浆；化学木浆；化学机械木浆；其他木浆；竹浆。
2212	非木竹浆	化学法非木材纤维纸浆（部分）；其他非木材纤维纸浆；废纸纸浆；化学溶解浆；其他非木竹纸浆。
2221	机制纸及纸板	未涂布印刷书写用纸；涂布类印刷用纸；卫生用纸原纸；包装用纸及纸板；感应纸及纸板；纤维类过滤纸及纸板；其他机制纸及纸板；瓦楞纸板。
2222	手工纸	手工纸；手工纸板。
2223	加工纸	美纹纸及纸板；转印纸；油印蜡纸或胶印版纸；涂布浸渍覆盖纸；其他加工纸。
2231	纸和纸板容器	瓦楞纸及纸板容器；非瓦楞纸及纸板容器；纸袋；纸质餐具；纸质文具及办公用品（部分）；其他纸和纸板制容器。
2239	其他纸制品	纸质文具及办公用品（部分）；纸浆模制品；卫生用纸制品；壁纸及类似品；纸制窗纸及类似品；纸制铺地制品、其他纸制铺地制品类似品；纸浆制滤块、纸浆制滤板及滤片；纸或纸板制标签；纸制筒管、卷轴、纤予及类似品；神纸及类似用品；纸扇；其他纸制品。
2311	书、报刊	图书类印刷品；报纸类印刷品；期刊类印刷品；地图、地图册；图片、设计图样及照片；其他出版物的印刷。
2312	本册	用于书写本册；其他本册。
2319	包装装潢及其他印刷品	商业广告印刷品；票证；明信片、卡片、日历（有图画明信片、印刷问候卡片、印刷各种日历）；奖状及证书；塑料印刷品；金属印刷品；文件、资料、图表、证件、名片印刷；扑克纸牌的印刷；其他印刷品。

续表 9

序码	产品名称	主要产品
2320	装订及印刷相关服务	装订；排版用活字；印版、滚筒。
2330	记录媒介复制品	录音带复制品；录像带复制品；软磁盘复制品；其他磁介质复制品；唱片复制品；光盘复制品；非音像复制品；电影胶片拷贝；其他非磁介质复制品。
2411	文具	文具盒（袋）及类似品；文件夹类文具；文件架及类似物品；装订类文具；夹具类文具；修改类文具；粘合类文具；文印类用品。
2412	笔	自来水笔；圆珠笔；铅笔；绘画笔；记号笔；专业用笔；笔配件和零件。
2413	教学用模型及教具	文化办公用架类用具；教学用模型；教学用标本；具有书写或绘画面板类教具；教学或学生绘图用具；教学或学生用量具；其他教学或学生绘图；测量用类似器具；算盘；其他教具及类似用具。
2414	墨水、墨汁	普通墨水；墨汁；墨汁类似品。
2419	其他文教办公用品	画具及类似用品；其他文具及类似用品；削笔类用具。
2421	中乐器	中乐弦乐器；中乐弹拨乐器；中乐吹管乐器；中乐打击乐器；其他中乐器。
2422	西乐器	西弦乐器；西管乐器；西乐打击乐器；西乐键盘乐器；口琴；其他西乐器。
2423	电子乐器	电子琴；数码钢琴（电钢琴）；电吉他；电子鼓；其他电子乐器。
2429	其他乐器及零件	媒诱音响器，相关乐器；乐器辅助用品及零件；各种乐器的零件及配套产品。
2431	雕塑工艺品	雕刻工艺品；雕刻礼仪用品；塑造工艺品、塑造礼仪用品；其他雕塑类庭院、节庆装饰工艺礼品；其他雕塑工艺品。
2432	金属工艺品	景泰蓝工艺品；珐琅珀晶工艺品；银蓝工艺品；铜制工艺品；铁制工艺品；锡制工艺品；金属制民间刀剑工艺品；金属丝编织工艺品；金属制艺术标牌及类似品；蒙镶工艺品；金属制工艺框架类制品；其他金属工艺品。
2433	漆器工艺品	镶嵌漆器工艺品；雕漆漆器工艺品；脱胎漆器工艺品；彩绘雕填漆器工艺品；漆线雕工艺品；刻灰漆器工艺品；漆画工艺品；漆器工艺框架类制品；其他漆器工艺品。
2434	花画工艺品	人造花、叶、果实制品；油画、粉画、彩绘、水彩画、国画等绘画作品及其仿制、复制品；雕版画、印刷画、石印画；以贝壳、软木、羽毛、麦秆等材料制作而成的各种立体、半立体并配以框架的画；版画；邮票画；其他画类工艺品。
2435	天然植物纤维编织工艺品	竹编工艺品；藤编工艺品；草编工艺品；棕编工艺品；玉米皮编织工艺品；柳编工艺品；葵编工艺品；麻制工艺品；其他天然纤维编织工艺品。
2436	抽纱刺绣工艺品	图案花边；刺绣工艺品；抽纱工艺品；手工编结工艺品；手工染织工艺品及机织工艺品；工艺织锦；其他抽纱刺绣工艺品。
2437	地毯、挂毯	手工地毯、挂毯；机制地毯、挂毯。
2438	珠宝首饰及有关物品	贵金属摆件；贵金属首饰；贱金属首饰；玉石首饰；珍珠首饰；其他首饰；珠宝首饰类似品；珠宝首饰及类似品半成品。
2439	其他工艺美术及礼仪用品	人造纤维编织工艺品；剧装、道具；假发；人体毛发装饰用品；发制品及类似品专用原料；民间工艺品；工艺扇；工艺伞；灯彩；料器；美术人形；节庆庆典婚庆用品及相关娱乐用品；民族装饰用品；非贵金属流行饰品及摆件；其他非金属、非宝石、非玉石制饰品及摆件等；人造饰品及摆件等；其他相关工艺美术品。

续表 10

序码	产品名称	主要产品
2441	球类	足球及其辅助用品；篮球及其辅助用品；排球及其辅助用品；手球及其辅助用品；橄榄球及其辅助用品；棒球及其辅助用品；垒球及其辅助用品；曲棍球及其辅助用品；乒乓球及其辅助用品；羽毛球及其辅助用品；网球及其辅助用品；高尔夫球及其辅助用品；冰球及其辅助用品；壁球及其辅助用品；软式网球及其辅助用品；台球及其辅助用品；保龄球及其辅助用品；掷球及其辅助用品；门球及其辅助用品；藤球及其辅助用品；毽球及其辅助用品；热气球及其辅助用品。
2442	专项运动器材及配件	田径类项目（含马拉松）专项器材及配件；游泳类项目（游泳、花样游泳、跳水、水球等）专项器材及配件；体操类项目（体操、艺术体操、蹦床、少儿体操、健身操、广场舞、健美操、排舞、啦啦操等）专项器材及配件；足球类项目专项器材及配件；篮球类项目专项器材及配件；排球运动专项器材及配件；棒球、垒球、手球运动专项器材及配件；橄榄球运动专项器材及配件；曲棍球运动专项器材及配件；乒乓球运动专项器材及配件；羽毛球运动专项器材及配件；网球、软式网球运动专项器材及配件；壁球运动专项器材及配件；射箭运动专项器材及配件；击剑运动专项器材及配件；马术运动专项器材及配件；自行车运动专项器材及配件；现代五项运动专项器材及配件；铁人三项运动专项器材及配件；高尔夫运动专项器材及配件；体育舞蹈运动专项器材及配件；健美、瑜伽运动专项器材及配件；举重运动专项器材及配件；电子竞技运动专项器材及配件；搏击类项目运动（摔跤、柔道、跆拳道、拳击、空手道等）专项器材及配件；滑雪类项目运动（含滑雪、北欧两项等）专项器材及配件制造；滑冰类项目运动（含滑冰、花样滑冰、冰壶、冰球、雪橇运动等）专项器材及配件；山地户外项目运动（含登山、攀岩、滑板、滑沙、滑草、蹦极、定向越野、无线电测向、极限运动等）专项器材及配件；其他项目运动（掷球、门球、毽球、藤球等）专项器材及配件。
2443	健身器材	全身性综合性室内健身器械；局部性室内健身器械；小型室内健身器械；室外健身器材。
2444	运动防护用具	运动专用手套（部分）；运动专用帽；运动专用靴鞋；运动专用护具；其他运动防护用具。
2449	其他体育用品	钓鱼运动器材及辅助用品；滑水、漂流、冲浪、潜水运动器材及辅助用品；车辆模型、航空模型、航海模型运动器材及辅助用品；围棋、象棋、桥牌运动器材及辅助用品；摩托车、卡丁车运动器材及辅助用品；轮滑、舞龙舞狮、龙舟运动器材及辅助用品；风筝、信鸽运动器材及辅助用品；拔河、飞镖运动器材及辅助用品；狩猎休闲用品；马术休闲用品；其他运动器材及辅助用品。
2451	电玩具	带动力装置仿真车模及其附件、带动力装置仿真航模及其附件、带动力装置仿真船模及其附件、其他带动力装置仿真模型及其附件。
2452	塑胶玩具	静态塑胶玩具、机动塑胶玩具、其他塑胶玩具、塑胶（仿真）模型（无动力）。
2453	金属玩具	金属玩具车、飞机（非电动）；金属玩具枪；模型汽车、模型飞机、模型火车等非动力金属仿真模型；其他金属玩具（非电动）。
2454	弹射玩具	飞镖等弹射玩具。
2455	娃娃玩具	塑胶、陶瓷、搪胶娃娃；公仔；其他娃娃玩具。
2456	儿童乘骑玩耍的童车类产品	婴儿学步车、儿童自行车、儿童三轮车、儿童推车、电动童车、其他供儿童乘骑带轮玩具。
2459	其他玩具	无动力仿真车模、航模、船模、建筑套件等模型及其附件；木制玩具；木制拼插类玩具、木制积木类玩具、木制拖拉类玩具、木制幼教类玩具、其他木制玩具；玩具乐器；儿童娱乐塑形用膏、泥；毛绒玩具；纯布娃娃玩具；其他玩具。
2461	露天游乐场所游乐设备	电动游乐设备；非电动游乐设备；游乐器具；其他游乐场设备。
2462	游艺用品及室内游艺器材	保龄球设备及器材；台球器材及配件；沙狐球桌及其配套器材；桌式足球器材及配件；棋类娱乐用品；牌类娱乐用品；电子游戏机；投币式游戏机；专供游戏用家具式桌子；其他游艺用品及室内游艺器材。

续表 11

序码	产品名称	主要产品
2469	其他娱乐用品	其他未列明的娱乐用品。
2511	原油加工及石油制品	汽油；煤油；柴油；润滑油；燃料油；石脑油；溶剂油；润滑脂；润滑油基础油；液体石蜡；石油气、相关炔类气；矿物蜡及合成法制类似产品；油类残渣；其他石油制品。
2519	其他原油	页岩原油；其他未列明的原油及类似产品。
2521	焦炭	（焦炭）煤制焦炭、石油焦（焦炭类）、沥青焦、其他原料生产焦炭；机焦、型焦、土焦、半焦炭、针状焦、其他工艺生产焦炭。
2522	煤制合成气	一氧化碳；氢气；甲烷；其他煤制合成气。
2523	煤制液体燃料	煤制甲醇；煤制二甲醚；煤制乙二醇；煤制汽油、柴油和航空燃料等；其他煤制液体燃料。
2524	煤制品	型煤、蜂窝煤、煤砖、煤球、其他煤制品。
2529	其他煤炭加工品	煤质活性炭；其他煤炭加工品。
2530	核燃料	稀有放射性金属冶炼产品；天然铀及其化合物的溶合、弥散或混合物；浓缩铀及其化合物；钚及其化合物；贫化铀及其化合物、钍及其化合物；其他放射性元素、同位素标记或化合物；用于核反应堆的未受辐射的燃料元件；核燃料提取、浓缩和加工；核废物处置。
2541	生物质液体燃料	秸秆制燃油；废物、废料制燃油；林木生物制燃油；淀粉基、糖基原料制生物燃料乙醇；纤维素原料制生物燃料乙醇；航空生物燃油；其他生物燃油。
2542	生物质致密成型燃料	林木致密成型燃料；秸秆致密成型燃料；废物、废料致密成型燃料；其他生物密成型燃料。
2611	无机酸	硫酸类；硝酸类；盐酸；氯磺酸；磷酸；多磷酸；硼酸；氢氰酸；氯化酸；碘酸；氢硫酸；氢溴酸；钨酸；硅酸；硒酸；砷酸；钼酸；偏钛酸；氯铀酸；偏锡酸；溴酸；辛酸亚锡；其他无机酸。
2612	无机碱	烧碱；纯碱类；金属氢氧化物。
2613	无机盐	非金属卤化物及硫化物；金属硫化物及硫酸盐；金属硝酸盐、亚硝酸盐；金属氧化物酸盐、金属过氧化物酸盐；磷化物、金属磷酸盐；氟化物及其盐；氯化物及其盐；氯氧化物及氢氧化氯化物；溴化物及其盐；碘化物及其盐；氰化物、氧氰化物及氰络合物；硅化物及硅酸盐；硼化物、硼酸盐和过硼酸盐；碳化物及碳酸盐；贵金属化合物；稀土化合物；氢化物、氮化物、叠氮化物；其他无机盐。
2614	有机化学原料	改性乙醇（部分）；生物能源（部分）；无环烃；环烃；无环烃饱和氯化衍生物；无环烃不饱和氯化衍生物；无环烃氟化、溴化或碘化衍生物；含不同卤素无环烃卤化衍生物；芳香烃卤化衍生物；烃磺化、硝化或亚硝化衍生物；无环醇及其衍生物；环醇；酚；酚及酚醇衍生物；羧酸及其衍生物；氨基化合物；含氮基化合物；醚；醚醇；醚酚及醚醇粉；过氧化醇、过氧化醚及过氧化酮；醛；醛醇；醛醚、醛酚及含有相关含氧基醛；环聚醛；多聚甲醛；酮；酮醇、酮醛及酮酚；酮基化合物；无机酸酯及其盐；亚硝酸酯；亚磷酸酯、硝酸酯；碳酸酯、过碳酸酯及其盐；硅酸酯及其盐；有机-无机化合物；其他有机化学原料。
2619	其他基础化学原料	生物能源（部分）；非金属无机氧化物；过氧化氢（双氧水）；金属氧化物；金属过氧化物、超氧化物；硫磺、磷；非金属基础化学品；气体及稀有气体；液态空气及压缩空气；其他未列明基础化学原料。
2621	氮肥	氨及氨水；氮肥。
2622	磷肥	过磷酸钙、重过磷酸钙、钙镁磷肥、磷酸氢钙（磷肥）、其他磷肥；磷酸二铵、磷酸一铵。
2623	钾肥	氯化钾、硫酸钾（钾肥）、钾钙肥、硫酸钾镁肥、其他化学钾肥；其他钾肥。
2624	复混肥料	合成复合肥料；复混（合）肥料。
2625	有机肥料及微生物肥料	有机肥料；微生物肥料。

续表 12

序码	产品名称	主要产品
2629	其他肥料	中量元素肥料；微量元素肥料。
2631	化学农药	化学农药原药；化学农药制剂。
2632	生物化学农药及微生物农药	生物原杀虫剂、微生物杀虫剂；抗菌素杀菌剂、微生物杀菌剂；微生物除草剂、微生物生长调节剂；由植物提取的农药。
2641	涂料	水性涂料；非水性涂料；建筑涂料；涂料辅助材料。
2642	油墨及类似产品	印刷油墨；专用油墨；印刷用油；印刷用助剂；打印机、复印机用墨及类似产品。
2643	工业颜料	无机颜料；矿物颜料；植物性着色料；工业用调制颜料、遮光剂和着色剂及类似颜料；其他颜料。
2644	工艺美术颜料	水彩颜料；水粉颜料；油画颜料；国画颜料；调色料；其他艺术用颜料、美工塑型用膏。
2645	染料	有机颜料；染料；用作发光体有机、无机产品。
2646	密封用填料及类似品	建筑防水嵌缝密封材料；漆工用的填充料；玻璃腻子、接缝用油灰（腻子）、填缝胶、其他原浆涂料；内外墙、地板、天花板的耐火表面整修制品；其他密封用填料类似制品。
2651	初级形态塑料及合成树脂	乙烯聚合物；丙烯及其他烯烃聚合物；苯乙烯聚合物；氯乙烯及相关卤化烯烃聚合物；初级形状丙烯聚合物；初级形状聚缩醛；初级形状聚醚树脂；环氧树脂；聚碳酸酯；醇酸树脂；聚酰胺树脂；氨基塑料；酚醛塑料；聚氨酯塑料；石油树脂；呋喃树脂；糠酮树脂；聚砜树脂；聚醚树脂；有机硅树脂；醋酸纤维素塑料；硝酸纤维素树脂；碳素纤维素树脂；不饱和聚酯树脂；聚苯硫醚树脂（PPS）；聚醚醚酮；聚醚砜树脂；其他初级形态塑料。
2652	合成橡胶	丁苯橡胶；热塑丁苯橡胶；丁二烯橡胶；丁基橡胶；乙丙橡胶；氯丁橡胶；丁腈橡胶；异戊二烯橡胶；氯磺化聚乙烯橡胶；氟橡胶；聚氨酯橡胶；其他合成橡胶。
2653	合成纤维单(聚合)体	合成纤维单体；合成纤维聚合物。
2659	其他合成材料	离子交换树脂；油脂类高分子聚合物；功能高分子材料；化学陶瓷；特种纤维及高功能化工产品。
2661	化学试剂和助剂	化学试剂；催化剂；橡胶助剂；塑料助剂；农药乳化剂；纺织工业用整理剂、助剂（部分）；造纸工业用整理剂、助剂；制革工业用整理剂、助剂；润滑剂、润滑制品；钻井用助剂；生物化学制剂；炭黑；增炭剂；动物炭黑。
2662	专项化学用品	建工建材用化学助剂；油田用化学制剂；矿物油用配制添加剂；鞣料及鞣料制剂；酶及酶制品；金属表面处理剂；工业用脂肪醇；工业用脂肪酸；工业用脂肪胺；脂肪酸甲酯；表面活性剂；灭火器用装配药、灭火弹；其他专项化学用品。
2663	林产化学产品	木质活性炭；松脂；松节油类产品；松香类产品；栲胶类产品；樟脑；冰片（龙脑）；五倍子单宁产品；紫胶类产品；木材热解、水解产品；林产油脂；天然橡胶；生漆产品；林产香料；竹林热解产品；林产色素、林产蜡、树胶；活性多糖；木本多糖胶；其他林产化学产品；新型炭质吸附材料。
2664	文化用信息化学品	感光胶片；摄影感光纸、纸板及纺织物；片基；摄影、复印用化学制剂；空白磁带；空白磁盘；空盘；未灌（录）制相关媒体；电子半导体材料；其他信息化学品。
2665	医学生产用信息化学品	医用 X 光感光胶片；医用 X 光影像胶片；工业用 X 光感光胶片；其他用途 X 光感光胶片；医学生产用冲洗套药化学制剂；其他医学生产用信息化学品。
2666	环境污染处理专用药剂材料	水污染处理剂；空气污染处理剂；固体废物污染处理剂；土壤污染处理剂。
2667	动物胶	明胶；皮胶、骨胶、鱼胶、筋胶、腱胶及其他动物胶；动物胶衍生物。
2669	其他专用化学产品	调制粘合剂；金属材料制焊料；焊接辅助剂；干燥剂。

续表 13

序码	产品名称	主要产品
2671	炸药及火工产品	发射药；炸药；火工产品。
2672	焰火、鞭炮产品	烟火制品；焰火制品。
2681	肥皂及洗涤剂	肥（香）皂；合成洗涤剂；洗手液；浴液；沐浴用制剂；中间体表面活性剂产品；其他沐浴剂及人体清洁用类似品。
2682	化妆品	清洁类化妆品；护肤用化妆品；护发美发用品；美容、修饰类化妆品；人体使用的香味制剂。
2683	口腔清洁用品	洁齿、护齿品；口腔及牙齿清洁剂；其他口腔清洁护理用品。
2684	香料、香精	天然香料；生物技术香料；合成香料；香精。
2689	其他日用化学产品	室内散香或除臭制品；光洁用品；擦洗膏、去污粉及类似制品；动物用化妆盥洗品；火柴；蜡烛及类似品；节庆婚庆喜庆礼仪装饰及香料用品；其他未列明日用化学制品。
2710	化学药品原料药	抗菌素（抗感染药）；消化系统用药；解热镇痛药；维生素类；抗寄生虫病药；中枢神经系统用药；计划生育用药；激素类药；抗肿瘤药；心血管系统用药；呼吸系统用药；泌尿系统用药；血液系统用药；诊断用原药；调解水、电解质、酸碱平衡药；麻醉用药；抗组织胺类药及解毒药；生化药（酶及辅酶）；消毒防腐及创伤外科用药；制剂用辅料及附加剂；抗病毒药物；抗耐药菌药物；抗深部和多重真菌药物；抗耐药结核杆菌药物；抗其他微生物药物；抗衣原体药物；抗支原体药物；抗疟疾药物；抗寄生虫药物；心血管病、内分泌及代谢疾病药物(防治高血压等心脑血管疾病及治疗糖尿病等内分泌及代谢疾病的作用机制新颖、长效速效、用药便捷的新型单、复方药物)；治疗类风湿性关节炎免疫调节剂；系统性红斑狼疮免疫调节剂；银屑病免疫调节剂；痛风免疫调节剂；免疫低下免疫调节剂；移植排异反应免疫调节剂；精神性疾病新型长效药物；阿尔茨海默氏病新型长效药物；帕金森氏病新型长效药物；慢性神经性疼痛新型长效药物；儿童疾病治疗的新型药物、“孤儿病”治疗药物；靶向药物。
2720	化学药品制剂	冻干粉针剂；粉针剂；注射液；输液；片剂；胶囊剂；颗粒剂；缓释控释片；滴剂；膏霜剂；栓剂；气雾剂；口服液体制剂；外用液体制剂；避孕药物用具；肠溶微丸胶囊剂；口服速崩片；口服和外用分散片。
2730	中药饮片	植物类饮片；动物类饮片；矿物类饮片；其他中药饮片。
2740	中成药	中成药丸剂；中成药冲剂；中成药糖浆；中成药片剂；中成药针剂；中成药注射液；膏药；中成药口服液；中成药胶囊；中成药散剂；中成药栓剂；药酒；清凉油；中药分散片；中药速崩片；其他中成药。
2750	兽用药品	兽用化学药品；兽用中草药；兽用疫苗。
2761	生物药品	酶类生化制剂；氨基酸及蛋白质类药；脂肪类药制剂；核酸类药制剂；类毒素；抗血清类；血液制品；细胞因子；诊断用生物制品；生物制剂；病人医用试剂；非病人用诊断检验、实验用试剂（部分）；其他生物化学药品；治疗恶性肿瘤抗体类药物；自身免疫性疾病抗体类药物；神经系统疾病抗体类药物；其他难治性疾病抗体类药物；基因工程蛋白质药物(免疫原性低、稳定性好、靶向性强、长效、生物利用度高的基因工程蛋白质药物)；针对恶性肿瘤细胞治疗产品；针对恶性肿瘤基因治疗药物；针对其他难治性疾病的细胞治疗产品；针对其他难治性疾病的基因治疗药物；特异性免疫球蛋白等产品；多肽药物；双特异性抗体；抗体偶联药物；过继性免疫细胞治疗；干细胞移植治疗；溶瘤病毒。
2762	基因工程药物和疫苗	基因工程药物；疫苗。
2770	卫生材料及医药用品	经药物浸涂的胶粘敷料；医用敷料；牙科粘固剂、骨骼粘固剂及其他牙科填料及类似制品；牙科填料；牙科用造型膏及类似制品；外科及牙科用无菌材料；医用高分子材料及制品。

续表 14

序码	产品名称	主要产品
2780	药用辅料及包装材料	纱布、脱脂棉花及类似医用软填料；医用缝合材料及外科用无菌材料；无菌外科肠线及类似缝合材料；无菌昆布及无菌昆布塞条；明胶制装药用胶囊；其他药用辅料及包装材料；新型固体制剂用辅料；新型包衣材料；新型注射用辅料；药用制剂预混辅料；不同规模的原料、辅料和制剂加工（委托合同生产（CMO））。
2811	化纤浆粕	化纤棉绒浆粕；化纤木浆粕；其他化学纤维用浆粕。
2812	人造纤维（纤维素纤维）	人造纤维短纤维；人造纤维长丝；人造纤维长丝纱。
2821	锦纶纤维	锦纶纤维；锦纶加工丝。
2822	涤纶纤维	涤纶短纤维；涤纶长丝；涤纶加工丝。
2823	腈纶纤维	腈纶短纤维；腈纶长纤维束。
2824	维纶纤维	维纶纤维；维纶纤维加工丝。
2825	丙纶纤维	丙纶纤维；丙纶纤维加工丝。
2826	氨纶纤维	氨纶纤维短纤维；氨纶纤维长丝。
2829	其他合成纤维	氯纶纤维；腈氯纶纤维；腈氯纶纤维加工丝；PBT 纤维；其他合成纤维及合成纤维加工丝。
2831	生物基化学纤维	新型纤维素纤维；生物基合成纤维(聚羟基丁酸羟基戊酸酯(PHBV)和聚乳酸(PLA)共混纤维、聚对苯二甲酸 1, 3-丙二醇酯 (PTT) 纤维、聚对苯二甲酸 1, 4-丁二醇酯 (PBT) 纤维、聚对苯二甲酸混二醇酯 (PDT) 纤维、聚丁二酸丁二醇酯 (PBS) 纤维、聚酰胺 (PA56) 纤维、生物基聚酯纤维 (PTT 纤维、PBT 纤维、PDT 纤维、PBS 纤维等)、生物基聚酰胺纤维 (PA612 纤维等))；生物蛋白质纤维。
2832	生物基、淀粉基新材料	生物基化学制品；生物降解生物基塑料原料；不可降解生物基塑料原料；生物基塑料制品；生物分解塑料制品；其他生物基产品。
2911	轮胎	乘用车橡胶轮胎外胎；载货汽车橡胶轮胎外胎；客车橡胶轮胎外胎；工程机械用橡胶轮胎外胎；农林机械用橡胶轮胎外胎及履带；航空器充气橡胶轮胎外胎；摩托车充气橡胶轮胎外胎；其他橡胶轮胎外胎；子午线轮胎外胎；机动车橡胶内胎；工程机械用橡胶内胎；航空器用橡胶内胎；摩托车用橡胶内胎；其他橡胶内胎；航空器用实心或半实心轮胎；机动车用实心或半实心轮胎；其他橡胶实心或半实心轮胎；力车橡胶胎外胎；力车橡胶胎内胎；翻新橡胶轮胎。
2912	橡胶板、管、带	橡胶输送带；橡胶传动带；纯胶管；金属合制橡胶管；纺织材料合制橡胶管；其他橡胶管；橡胶板（片、带）；橡胶杆、型材及异型材；橡胶线及绳；涂胶纺织物；未硫化复合橡胶；未硫化橡胶制品。
2913	橡胶零件	橡胶密封件；橡胶零附件；硬质橡胶零件；乒乓球拍胶面、杠铃盘、脚蹼等；电缆护套；硫化海绵橡胶制机器及仪器用零件；各种用途的橡胶零配件、橡胶杂品。
2914	再生橡胶	初级形状再生橡胶；再生胶粉。
2915	日用及医用橡胶制品	橡胶手套；橡胶制衣着用品及附件；日用橡胶制品；医疗、卫生用橡胶制品；其他日用及医用橡胶制品。
2916	运动场地用塑胶	塑胶运动地板；运动场地塑胶、地胶地面；运动场馆塑胶地面。
2919	其他橡胶制品	防水嵌缝密封条（带）；防水胶粘带；其他定形密封材料；橡胶粘带；其他涂胶纺织物、带；充气橡胶制品；橡胶减震制品；硬质橡胶；硬质橡胶制品；橡胶防水卷（片）材；交通事故现场勘查救援设备（起重气垫）；其他未列明的橡胶制品。

续表 15

序码	产品名称	主要产品
2921	塑料薄膜	聚乙烯 (PE) 塑料薄膜; 聚丙烯 (PP) 塑料薄膜; 聚丙烯酸酯类塑料薄膜; 聚苯乙烯 (PS) 塑料薄膜; 聚氯乙烯 (PVC) 塑料薄膜; 聚酯塑料薄膜; 纤维素衍生物塑料薄膜; 聚乙烯醇缩丁醛塑料薄膜; 聚酰胺塑料薄膜; 聚酰亚胺塑料薄膜; 氨基树脂塑料薄膜; 酚醛树脂塑料薄膜; 聚四氟乙烯薄膜; 聚醚醚酮塑料薄膜; 离子交换膜; 复合薄膜; 农用薄膜; 其他塑料薄膜等。
2922	塑料板、管、型材	塑料板、片; 塑料管; 塑料管附件; 塑料条、棒、型材; 合成树脂类防水卷 (片) 材。
2923	塑料丝、绳及编织品	塑料单丝; 塑料绳; 塑料扁条; 塑料带状物品; 塑料编织袋; 塑料袋; 塑料编织布; 其他塑料丝、绳及编织品。
2924	泡沫塑料	聚乙烯泡沫塑料; 聚苯乙烯泡沫塑料; 聚氯乙烯泡沫塑料; 聚氨酯泡沫塑料; 其他泡沫塑料。
2925	塑料人造革、合成革	塑料人造革; 塑料合成革; 超细纤维合成革。
2926	塑料包装箱及容器	塑料包装箱及类似品; 塑料盒及类丝品; 塑料容器; 塑料包装物附件; 其他塑料包装箱及容器。
2927	日用塑料制品	建筑用塑料制品; 部分日用塑料制品。
2928	人造草坪	注塑草坪; 编织草坪; 体育场、学校操场、高尔夫场等运动场地用人造草坪; 幼儿园、住宅阳台、庭园和城市绿化等场所用人造草坪。
2929	塑料零件及其他塑料制品	塑料绝缘零件; 塑料密封制品、塑料紧固件、光学塑料零件、灯具及照明装置用塑料零件、家居塑料零件、汽车或类似品塑料配件、其他塑料零件; 安全帽及塑料橡胶帽 (塑料制安全头盔 (帽)、非塑料制安全头盔 (帽)、其他橡胶塑料帽类); 医疗卫生用塑料制品 (医疗用塑料盥洗用具、其他医疗卫生用塑料制品); 降解塑料制品; 塑料料粒; 其他塑料半成品、辅料。
3011	水泥	硅酸盐水泥熟料; 强度等级水泥; 通用硅酸盐水泥; 专用水泥; 特性水泥。
3012	石灰和石膏	石灰; 熟石膏。
3021	水泥制品	商品混凝土; 水泥混凝土排水管; 水泥混凝土压力管; 钢筋混凝土井管、烟道管, 相关钢筋混凝土管; 水泥混凝土电杆; 预应力混凝土桩; 遁构法施工用钢筋混凝土管片; 混凝土轨枕及铁道用混凝土制品; 水泥混凝土砖; 水泥混凝土瓦 (部分); 混凝土路缘石; 混凝土界石、墓碑及类似品; 其他水泥混凝土制砖、瓦及类似品; 钢丝网架水泥夹芯板。
3022	砼结构构件	普通水泥混凝土板; 水泥预制桁条; 钢筋混凝土柱; 钢筋混凝土梁; 钢筋混凝土预制结构件; 钢筋混凝土预制框架; 其他水泥混凝土预制构件。
3023	石棉水泥制品	石棉水泥制品; 纤维增强硅酸钙板; 无石棉纤维水泥制品。
3024	轻质建筑材料	非木质纤维板; 非木质刨花板; 石膏板; 石膏龙骨及其他石膏制品; 轻质隔墙条板; 轻骨料相关轻质建筑材料。
3029	其他水泥类似制品	水泥混凝土瓦 (部分); 水泥混凝土装饰制品; 其他水泥混凝土制品; GRC 水泥制品。
3031	粘土砖瓦及建筑砌块	砖; 瓦; 部分建筑砌块。
3032	建筑用石	加工天然石材、石料; 人造石材、石料; 专用或特殊用途天然石材制成品; 专用人造石建筑用制品。
3033	防水建筑材料	沥青和改性沥青防水卷材; 金属胎油毡; 自粘防水卷材; 玻纤胎沥青瓦。
3034	隔热和隔音材料	矿物绝热和吸声材料; 矿物材料制品。
3039	其他建筑材料	其他未包括的非金属建筑材料。
3041	平板玻璃	普通平板玻璃; 浮法平板玻璃; 压延玻璃; 制版玻璃; 其他平板玻璃。

续表 16

序号	产品名称	主要产品
3042	特种玻璃	功能玻璃；光学功能玻璃；电磁功能玻璃；热学功能玻璃；钢化玻璃；夹层玻璃；多层隔温、隔音玻璃；其他特种玻璃。
3049	其他玻璃	其他未列明的玻璃。
3051	技术玻璃制品	镀膜玻璃；镜子原片；建筑装饰玻璃；建筑用玻璃制品；石英玻璃制品；玻璃陶瓷型材；其他技术玻璃。
3052	光学玻璃	光学元件毛坯；眼镜用光学玻璃坯件；光学仪器用玻璃；信号玻璃器；其他玻璃制光学元件。
3053	玻璃仪器	玻璃计、量器；石英玻璃制仪器和器皿；耐热玻璃制仪器和器皿；其他玻璃仪器及实验、医疗用玻璃器皿。
3054	日用玻璃制品	餐饮用玻璃器皿；盥洗用玻璃器具；室内及室内装饰用玻璃器具；玻璃制工业品零配件；其他日用玻璃制品。
3055	玻璃包装容器	玻璃饮料瓶；玻璃食品瓶；玻璃啤酒瓶；玻璃白酒容器；玻璃输液瓶；玻璃制安瓿；其他玻璃包装容器。
3056	玻璃保温容器	玻璃保温容器；玻璃保温瓶胆。
3057	制镜及类似品	镜子类制品及零配件。
3059	其他玻璃制品	玻璃珠及类似小件玻璃品；玻璃制绝缘子；未封口玻璃外壳；工业用玻璃制品；玻璃制字母、招牌板、相关制品。
3061	玻璃纤维及制品	玻璃纤维工业用玻璃球；玻璃纤维纱；短切玻璃纤维；玻璃纤维布；玻璃纤维毡；玻璃纤维土工格栅；玻璃纤维带；玻璃纤维套管；其他玻璃纤维制品。
3062	玻璃纤维增强塑料制品	建筑用玻璃纤维增强塑料制品；石化、酿造用纤维增强塑料制品；机械设备用纤维增强塑料制品；装饰用纤维增强塑料制品；纤维增强塑料制卫浴制品；交通运输用纤维增强塑料制品；能源、电力用纤维增强塑料制品；航空航天用纤维增强塑料制品；其他纤维增强塑料制品。
3071	建筑陶瓷制品	瓷质砖；炻瓷砖；细炻砖；炻质砖；陶质砖；陶瓷马赛克；陶瓷耐酸砖；建筑陶瓷装饰物；陶板；多孔建筑陶瓷；陶瓷管及管子配件；其他建筑陶瓷制品。
3072	卫生陶瓷制品	陶瓷制卫生设备；浴室柜；陶瓷制卫生设备辅（配）件。
3073	特种陶瓷制品	结构陶瓷制品；功能陶瓷制品；其他技术陶瓷制品；运输及盛装货物用陶瓷容器；电工陶瓷制的绝缘子；电气设备用绝缘零件；高技术陶瓷制品；其他特种陶瓷制品。
3074	日用陶瓷制品	瓷餐具；瓷质厨房器具；盥洗用瓷器；其他日用瓷器具；日用陶器具；休闲用品茶具、香器。
3075	陈设艺术陶瓷	室内陈设艺术陶瓷制品；工艺陶瓷制品；陶瓷壁画；陶瓷制塑像；其他陈设艺术陶瓷制品。
3076	园艺陶瓷	陶瓷制果皮箱；陶瓷制花盆；花园庭院用陶瓷家居用品。
3079	其他陶瓷制品	陶瓷制加热器；陶瓷刀柄；散热器用陶瓷湿润器；农用陶瓷制品；陶瓷制零件、附件；其他相关陶瓷制品。
3081	石棉制品	已加工石棉纤维；石棉纱、线及其纺织制品；石棉隔热保温制品；石棉密封垫板；无石棉密封垫板；石棉密封垫片、垫圈；特种石棉制品；石棉摩擦材料；无石棉摩擦材料；其他石棉制品。
3082	云母制品	薄片云母、厚片云母、剥片云母、熔铸合成云母；电容器片云母、电容器零部件云母片、高压锅炉水位计用云母片、电子管用云母片；无机耐高温合成云母纸层压板、云母纸、云母带等云母纸制品；电焊条用合成云母粉、干磨云母粉、湿磨云母粉、碎云母、云母碎屑制品；其他云母制品。
3089	耐火陶瓷制品及其他耐火材料	致密定形耐火制品；隔热耐火制品；不定形耐火制品；耐火陶瓷制品；其他耐火材料。
3091	石墨及碳素制品	石墨制品；碳制品；碳素新材料；碳基纳米材料；其他碳素产品。

续表 17

序码	产品名称	主要产品
3099	其他非金属矿物制品	建筑用沥青制品；固结磨具；涂附磨具；超硬材料制品；天然研磨料；普通磨料；超硬材料；沥青混合物；泥炭制品；多晶硅棒（太阳能级多晶硅、电子级多晶硅）；单晶硅棒；其他硅及硅原料；其他未列明非金属矿物制品。
3110	铁	生铁；熔融还原铁。
3120	钢	非合金钢粗钢；低合金钢粗钢；合金钢粗钢；不锈钢粗钢；连铸坯；模铸钢锭；铸造用液态钢；镇静钢、沸腾钢、半镇静钢；转炉钢；电弧炉钢；感应电炉钢；其他炉种冶炼钢。
3130	钢压延加工材	轧制、锻炼钢坯；铁道用钢材；大型型钢；中小型型钢；非合金钢棒材、低合金钢棒材、合金钢棒材、不锈钢棒材；圆钢、方钢、六角钢、八角钢、扁钢、其他品种棒材；钢筋；线材（盘条）；特厚板；厚钢板；中板；热轧薄板；冷轧薄板；中厚宽钢带；热轧薄宽钢带；冷轧薄宽钢带；热轧窄钢带；冷轧窄钢带；镀层板带；涂层板带；电工钢板带；无缝钢管；焊接钢管；其他钢材。
3140	铁合金	普通铁合金；特种铁合金；锰的冶炼。
3211	铜	粗铜；阳极铜；精炼铜（电解铜）；直接利用再生铜。
3212	铅锌	粗铅；铅；商品粗铅；锌。
3213	镍钴	镍；钴。
3214	锡	矿产电锡；矿产精锡；再生锡。
3215	锑	锑品（矿产）；再生锑。
3216	铝	氧化铝；原铝（电解铝）；再生铝。
3217	镁	原生镁（矿产镁锭）；再生镁；镁环；镁粒（粉）。
3218	硅	冶金级硅（工业硅）。
3219	其他常用有色金属	钛；汞及汞化合物；镉；铋；其他常用有色金属；碱金属；碱土金属；其他碱金属及碱土金属。
3221	金	矿山成品金；冶炼产金；金粉末（3D 打印金材料）。
3222	银	银矿料产银；金矿料产银；有色料产银（有色副产银）；再生银；银粉末（3D 打印银材料）。
3229	其他贵金属	铂；钯；铑；铱；钌；其他贵金属。
3231	钨钼	钨；钼。
3232	稀土金属	单一稀土金属；混合稀土金属；其他稀土金属。
3239	其他稀有金属	钽；铌；锆；铍（金属铍）；铈（金属铈）；镓；铟；铊（金属铊）；其他稀有金属。
3240	有色金属合金	常用有色金属合金；硬质合金；稀有金属合金；稀土金属合金；贵金属合金。
3251	铜压延加工材	铜材；铜盘条（电工用铜线坯）；铜粉及片状粉末。
3252	铝压延加工材	铝材；铝盘条（电工用圆铝杆）；铝粉及片状粉末。
3253	贵金属压延加工材	金加工材；银材；铂加工材；钯材；铑加工材；铱加工材；钌加工材；其他贵金属压延加工材；包金金属材料；包银金属材料；包铂金属材料；其他贵金属压延加工材。
3254	稀有稀土金属压延加工材	钨加工材；钼加工材；钽加工材；锆加工材；铌加工材；镓加工材；铟加工材；铊加工材；铍加工材；钴加工材；铍加工材；铈加工材；镨加工材；钒加工材；其他稀有稀土金属压延加工材。
3259	其他有色金属压延加工材	铅压延加工材；锌压延加工材；镍压延加工材；锡压延加工材；镁、钛，相关常用有色金属加工材。
3311	金属结构	钢结构；钢铁结构体部件及加工钢材；锌制建筑结构体；锌制建筑结构体部件；预制建筑物（活动房屋）；仓储货物堆放架。
3312	金属门窗	金属制门及其框架、门槛；金属制窗及窗框；金属护栏及类似品。
3321	切削工具	金属切削机床用切削刀具；工具系统；机器用刀具及刀片；切削工具用金属陶瓷配件；其他切削工具。

续表 18

序码	产品名称	主要产品
3322	手工具	部分通用手工具；通用手工具可互换部件；部分专用手工具；消防、防爆专用手工工具；交通事故现场勘查救援设备；手摇砂轮器以及用手工绞制管螺纹的管子绞扳及扳牙等；其他未列明手工具。
3323	农用及园林用金属工具	农林牧通用金属手工具；林业、园艺专用工具；畜牧专用手工具；屠宰场或类似用利口器；其他农林、畜牧用金属工具。
3324	刀剪及类似日用金属工具	日常用剪刀；剪刀类似品；日常用刀；金属刀用零部件；成套刀具；理发用手工具；修饰用工具；其他刀剪及类似日用金属工具。
3329	其他金属工具	武术器械和用品；散打类器械和用品；军人、武警、牧民、舞台及装饰等专用刀具类似器具；刀鞘、剑鞘等；玻璃刀及类似手工具；金刚石玻璃刀、砂轮划片刀，切割工具、气焊工具、电焊工具等；喷灯、台钳及类似制品；其他相关金属手工具。
3331	集装箱	保温集装箱；开顶集装箱；特种集装箱；液体运输集装箱；气体运输集装箱；其他金属集装箱；邮政专用器材（部分）。
3332	金属压力容器	金属压力容器；大型金属容器（容积>300L）。
3333	金属包装容器及材料	金属包装容器；金属包装容器用附件。
3340	金属丝绳及其制品	金属丝；钢铁制绳、缆、带；铜丝绞线、缆、编带；铝制绞股线、缆、编带；铝绞线、束或绳；其他金属制绳、缆；钢铁丝制品；铜丝制品；铝丝制品；镍丝制品；锌丝制品；其他金属丝绳制品；裸电线。
3351	建筑、家具用金属配件	锁具；锁具附件；金属制铰链类附件；金属制小脚轮；家具用金属附件；建筑用金属制附件及架座（部分）；机动车辆用金属制附件；鞍具、盒子用金属附件或配件；其他家具、建筑用金属附件及架座。
3352	建筑装饰及水暖管道零件	供暖用散热器（暖气片）；暖气分布器及零件；金属软管；金属制卫浴水暖器具；金属建筑装饰材料；其他金属制建筑装饰、散热器及其零件。
3353	安全、消防用金属制品附件	保险箱、柜、库门及钱箱；文件、档案柜；金属制安全帽；消防设备附件；其他安全、消防用金属制品。
3359	其他建筑、安全用金属制品附件	建筑用金属制附件及架座（部分）；金属制滑轨类制品及附件；其他未列明的建筑、安全用金属制品。
3360	金属表面处理及热处理加工品	电镀、抛光、阳极氧化防腐处理；着色、雕刻、印花、喷涂等；淬火、磨光、去毛刺、研磨、焊接；喷砂清理、滚筒清理、清洗或其他活动。
3371	生产专用搪瓷制品	搪瓷制大型金属容器；家用电器配套用搪瓷制件；其他工业生产配套用搪瓷制品。
3372	建筑装饰搪瓷制品	搪瓷制建筑装饰材料。
3373	搪瓷卫生洁具	搪瓷洗涤器具；医疗、卫生搪瓷制品。
3379	搪瓷日用品及其他搪瓷制品	搪瓷制厨房用具；搪瓷餐具；搪瓷铸铁制厨房、餐桌用具；其他搪瓷制品。
3381	金属制厨房用器具	厨房用手动机械器具；厨房、餐用手工工具；其他金属制厨房用器具。

续表 19

序号	产品名称	主要产品
3382	金属制餐具和器皿	不锈钢制厨用器皿；不锈钢餐具；不锈钢厨用、餐用叉、勺及类似用具；其他不锈钢日用品；铝制厨用器皿及餐具；铝制餐具；铝制厨用、餐用叉、勺及类似用具；其他铝制日用品；铜制厨用器皿及餐具；铜制餐具；铜制厨用、餐用叉、勺及类似用具；其他铜制日用品；铸铁及相关金属制厨房器具、餐具。
3383	金属制卫生器具	不锈钢制洗涤、卫生器具；铝制卫生器具；铜制洗涤、卫生器具；铸铁及相关金属制洗涤、卫生器具。
3389	其他金属制日用品	建筑用金属制附件及架座（部分）；金属制烟具及类似制品；金属制缝衣针及类似制品；服装、鞋帽及类似品金属附件；厨房用金属丝绒、擦锅器；非电动金属制铃、钟、锣；铝箔纸制品；金属制普通标牌、奖杯、奖章及类似品；金属制钥匙扣及类似品；其他金属制日用杂品。
3391	黑色金属铸造品	铸铁件；铸钢件；连续式生产铸铁直管、离心式生产铸铁直管、其他方式生产铸铁直管；灰铁铸铁管、球墨铸铁管、其他铸铁管；大口径铸铁直管、中口径铸铁直管、小口径铸铁直管；铸铁空心异型管；铸铁管附件；其他铁铸件。
3392	有色金属铸造品	铜铸件；铝铸件；锌铸件；镁铸件；其他有色金属铸件；其他金属铸件。
3393	锻件及粉末冶金制品	锻件；冲压件及钣金件；粉末冶金零件；其他锻件及粉末冶金制品。
3394	交通及公共管理用金属标牌	交通管理用发光标志；发光铭牌、广告牌；金属制地名牌、号码及类似标志。
3399	其他未列明金属制品	硬币；工业或实验室用贵金属制品；贵金属或包贵金属制品；焊条；部分金属链条；锚；金属真空容器；其他未列明金属制品；民用枪械；民用弹；其他武器、弹药及其零部件；警棍及类似警用器械；自动摘锁装置；其他未列明金属制品。
3411	锅炉及辅助设备零件	电站锅炉，工业锅炉，锅炉用辅助设备零件；核反应堆零件；其他锅炉及辅助设备零件。
3412	内燃机及配件	船舶用汽油机零件、其他汽油机零件；船舶用柴油机零件、机车用柴油机零件、其他柴油机零件；涡轮增压气发动机零件、涡轮螺旋桨发动机零件；其他发动机零部件，点燃式活塞内燃机，代用燃料内燃机，起重机或吊运设备用内燃机，其他未列明发动机零件。
3413	汽轮机及辅机零件	汽轮机，燃气轮机，锅炉涡轮机装置或与完整锅炉配套使用的固定蒸汽发动机，凝汽器、高压加热器、低压加热器、冷却油器，汽轮机旁路装置零件。
3414	水轮机及辅机零件	水轮机零件。
3415	风能原动设备零部件	风力提水机组，风力发动机（风车），风电整机控制系统，风电变浆系统，风电偏航系统，风电变频器，风电密封件，风电机组叶片维护装备，其他风能原动设备零部件。
3419	其他原动设备零件	潮汐能源原动机；原子能动力设备；太阳能原动机；其他非电力相关原动机。
3421	金属切削机床用零件	加工中心，组合机床，特种加工机床，车床，钻床，镗床，铣床，螺纹加工机床，磨床，刨床，插床、拉床，齿轮加工机床，锯床，直线移动式动力头机床，数控金属切削机床，金属切削机用零件。
3422	金属成形机床用零件	锻造压力机及冲压成形压力机，自由锻压力机，模锻压力机，特种锻造设备，等温锻造超塑性成型设备，液态模锻成型设备，剪切机床，切边、校平、精整压力机，锻造自动化、智能化设备，锻件检测设备，粉末成形压力机、其他锻造机及冲压机，冲床，冲孔机床，开槽机床，数控金属成形机床（数控锻压设备），其他金属加工机床用零件。
3423	铸造机械配套件	铸造机，铸砂造型、制芯机，自动造型线，砂处理机，铸造清理机，熔炼浇注设备，金属型压铸机，砂芯或铸模烘干炉，铸造工具，其他铸造机械用零件。

续表 20

序码	产品名称	主要产品
3424	金属切割及焊接设备用零件	金属切割设备用零件；电焊机，气体焊接机械，钎焊机械，焊接设备用零件；其他金属切割及焊接设备用零件。
3425	机床功能部件及附件	工具夹具；工件夹具；数控机床功能（部件）；其他机床附件及辅助装置。
3429	其他金属加工机械零件	砂轮机，抛光机床，台钻，切断机，金属拉拔机，金属丝加工机，旋锻机，软管加工机，其他金属非切削、成形加工机械，机床数控系统（部分），其他金属加工机械用零件。
3431	轻小型起重设备配套件	起重滑车，手动葫芦，电动葫芦，卷扬机及绞盘，汽车举升机，单轨（猫头）小车，千斤顶，其他轻小型起重设备配套件。
3432	生产专用起重机配套件	桥式起重机，门式起重机（龙门起重机），装卸桥，缆索起重机，门座起重机，塔式起重机，流动式起重机，桅杆起重机及甲板起重机，悬臂起重机，移动式吊运架，铁路起重机，浮式起重机专用配套件，其他起重机配套件。
3433	生产专用车辆配套件	电动（起升）车辆，内燃叉车，越野叉车，短距离牵引车，短距离固定平台搬运车，跨运车（跨车），手动搬运车、堆垛车、拣选车，自动导向小车，工业车辆专用配套件，其他生产专用车辆配套件。
3434	连续搬运设备配套件	输送机械（输送机和提升机），装卸机械，给料机械，其他连续搬运设备配套件。
3435	电梯、自动扶梯及升降机配套件	电梯，连续运载乘客输送机，升降机，自动扶梯专用配套件。
3436	客运索道配套件	客运索道配套件。
3437	机械式停车设备配套件	机械式停车设备配套件。
3439	其他物料搬运设备配套件	机场专用搬运机械，搬运机械及装置，立体仓库及其他物料搬运设备专用配套件。
3441	泵及真空设备零件	泵、液体提升机零件，真空镀膜设备，真空浸渍设备零件。
3442	气体压缩机械零件	制冷设备用压缩机，非制冷设备用压缩机，气体压缩机零件。
3443	阀门和旋塞零配件	普通阀门，真空阀门，龙头，阀门、龙头零配件。
3444	液压动力机械及元件	液压阀，液压泵，液压马达，液压缸，其他液压元件；液压机具，液压系统及装置，液压辅件。
3445	液力动力机械元件	液力变矩器，液力耦合器，液粘调速，其他液力机械及装置元件。
3446	气压动力机械及元件	气动执行元件；气动控制元件（气阀）；气源处理元件；气动系统及机械元件；气动电磁线圈、气动管接头及管路，其他气动元件及装置，其他气动装置元件。
3451	滚动轴承零配件	球轴承，滚子轴承，轴承零配件，带座外球面球轴承，组合轴承，直线运动轴承，关节轴承，转盘轴承（回转支承），其他滚动轴承零配件。
3452	滑动轴承零配件	轴承座滑动轴承，其他滑动轴承零配件。

续表 21

序码	产品名称	主要产品
3453	齿轮及齿轮减、变速箱零件	齿轮传动轴, 齿轮, 齿轮传动装置(齿轮箱), 减速机, 变速器(机、箱), 链轮、摩擦轮、其他齿轮传动装置, 离合器, 齿轮、传动和驱动部件零件。
3459	其他传动部件	钢铁铰接链(工业链条), 铰接链零件, 滚珠、滚子螺杆及传动装置, 飞轮及滑轮, 电磁离合器, 联轴器部件。
3461	烘炉、熔炉及电炉用零件	真空炉, 其他真空应用设备, 炉用燃烧器, 机械加煤机及类似装置, 工业电炉, 非电热金属处理用炉, 窑炉、熔炉, 金属冶炼设备(部分), 固体废弃物处理设备(部分), 放射性污染防治和处理设备(部分), 焚尸炉, 船用垃圾焚烧炉用零件。
3462	风机、风扇用零件	工业用通风罩、循环气罩, 风机、工业风扇用零件。
3463	气体、液体分离及纯净设备零部件	气体发生器, 制氮设备, 制氢设备, 制氧设备, 稀有气体提取设备, 气体纯化设备, 气体液化设备, 其他气体分离及液化设备零部件; 蒸馏或精馏设备, 发酵、提取设备, 浓缩设备, 均质乳化设备, 分散、混合设备, 加热设备, 冷却设备, 其他利用温度变化加工机械零部件; 液体过滤、净化机械, 气体过滤、净化机械及装置, 发动机燃油、进气过滤器零部件。
3464	制冷、空调设备零部件	工商用冷冻、冷藏及制冷设备, 工商用冷藏、冷冻柜及类似设备, 家用或类似用途及工商用中央空调冷水/热泵机组, 工商用空调设备, 工商用制冷、空调设备零部件。
3465	风动和电动工具零件	风动手提工具, 电动手提式工具, 风动和电动工具零件; 交通事故现场勘查救援设备(部分)零件。
3466	喷枪及类似器具零件	喷枪, 喷涂机, 喷射机械, 喷水器、喷雾器, 喷枪及类似器具零件。
3467	包装专用设备零件	包装容器洗涤及干燥机械, 灌装、装填容器用机械, 容器装封、贴标签及包封机, 药品专用包装机械, 包装专用设备零件。
3471	电影机械零件	电影摄影机, 电影放映机, 电路投影装置, 银幕, 电影设备零件和附件; 电影胶卷自动洗印设备, 非自动洗印用装置和设备(部分), 照相及电影洗印设备(部分)零件。
3472	幻灯及投影设备零件	投影仪用物镜, 投影屏幕, 幻灯机, 投影仪, 幻灯及投影设备附件、零件。
3473	照相机及器材零件	照相机, 照相器材, 缩微设备(部分), 照相机、缩微阅读机零件; 自动洗印设备(部分), 负片显示器、数码片夹, 特种照相洗印设备零件。
3474	复印和胶印设备零件	缩微设备(部分), 静电复印设备, 多功能一体机、多功能印刷机或印艺系统, 喷墨复印机, 重氮复印机(晒图机), 热敏复印设备, 银盐复印设备, 胶印设备, 办公印刷设备, 复印设备配套装置、零件; 其他复印和胶版印制设备零件。
3475	计算器及货币专用设备零部件	装有计算和电子装置设备, 现金出纳机, 转账 POS 机、售票机、税控机、条码打印机、其他装有计算和电子装置设备, 银行专用机器零部件。
3479	其他文化、办公用机械零部件	打字机及文字处理机, 文件装订用机械(部分), 订折机, 其他文化、办公用设备或器具零部件。
3481	金属密封件	金属密封件; 机械密封件; 其他密封垫及类似接合衬垫; 金属机械密封件用零配件。
3482	紧固件	部分钢铁制紧固件; 铜制紧固件; 铝制紧固件; 其他金属紧固件; 金属钉。
3483	弹簧	钢铁制弹簧; 铜弹簧。
3484	机械零部件	各种专用和通用机械零部件。

续表 22

序码	产品名称	主要产品
3489	其他通用零部件	上述通用设备未列明的零部件。
3491	工业机器人零部件	搬运与上下料机器人, 焊接专用机器人, 喷涂机器人, 装配与拆卸机器人, 打磨与切割机器人, 洁净室机器人, 工厂用物流机器人, 工业机器人零部件, 机械式遥控操作装置(遥控机械手), 智能工业机器人, 工业机器人工作站(指以工业机器人为主体, 配以相关装置, 为完成某一工序相对独立的工作系统。工业机器人工作站可以与其他工作站或装置构成自动生产线或其他复杂自动化智能系统), 其他工业机器人零部件。
3492	特殊作业机器人零部件	水下(深水)作业机器人, 高温环境作业机器人, 辐射环境作业机器人, 腐蚀环境作业机器人, 高空作业机器人, 低温环境作业机器人, 极地科考机器人, 国防用机器人, 农业喷灌机器人, 农业其他机器人, 林业机器人, 渔业机器人, 其他特殊生产作业机器人零部件。
3493	增材制造装备零部件	增材制造设备(3D 打印机), 增材制造设备零部件; 工业模具及产品增材设备制造(设备是依据三维 CAD 设计数据, 采用离散材料(液体、粉末、丝、片、板等)逐层累加原理制造实体物件的技术设备。包括粉末/丝状材料高能束烧结或熔化成形、丝材挤出热熔成形、液态树脂光固化成形、液体喷印成形、片/板材粘结或焊接成形等), 航天技术增材设备, 医疗行业增材设备, 文物行业增材设备, 建筑行业增材设备, 食品行业增材设备, 日用品增材设备, 其他增材设备零部件。
3499	其他未列明通用设备零件	真空干燥设备; 干燥设备; 离心机; 离心、过滤、净化机设备及其零件; 研光机零件(滚筒、滚压机械零件); 研光机及类似机械; 其他未列明通用设备。
3511	矿山机械专用配套件	建井设备, 采掘、凿岩设备, 矿山提升设备, 矿物破碎机械, 矿物粉磨机械, 矿山用牵引车及其矿车, 矿山设备专用配套件; 矿物筛分、洗选设备, 其他矿山专用设备配套件。
3512	石油钻采专用设备零部件	采油设备, 钻井修井设备, 固井压裂设备, 原油稳定站专用设备, 石油天然气测井、录井和试井设备, 石油钻探、开采用专用设备零部件, 石油钻井工具零部件。
3513	深海石油钻探设备零部件	海洋油气钻井设备, 海上油气开采处理设备修井设备, 海洋油气固井压裂设备, 其他海洋钻井设备零部件。
3514	建筑工程用机械零件	挖掘、铲土运输机械, 压实机械, 捣固机(车)机, 工程钻机, 桩工机械, 公共工程用机械, 建筑工程用货运自卸车, 建筑工程用机械零件。
3515	建筑材料生产专用机械零件	混凝土机械, 水泥专用设备, 建筑材料专用窑炉, 平板玻璃制造及深加工机械, 玻璃纤维加工机械, 建筑卫生陶瓷机械, 非金属矿物混合搅拌机械, 建筑材料制品成型机械, 矿石烘干机, 石材加工机床, 建筑材料及制品专用机械零件; 玻璃材料加工机床, 其他材料加工机床零件。
3516	冶金专用设备配套件	金属冶炼设备(部分), 铸造机械(部分), 金属轧制设备, 冶金专用设备配套件, 其他冶金专用设备配套件。
3517	隧道施工专用机械配套件	捣固机(车)机, 工程钻机, 桩工机械配套件。
3521	炼油、化工生产专用设备配套件	热交换装置, 塔类设备, 反应器(釜), 化工专用炉, 混合搅拌设备, 化工用液体运送机械, 其他未列明的炼油、化工生产专用设备配套件。
3522	橡胶加工专用设备零件	橡胶前加工机械, 橡胶初加工机械, 炼胶机械, 橡胶挤出机, 橡胶压延机械, 橡胶注射机, 橡胶成型压力机, 橡胶硫化设备, 再生橡胶设备, 裁切橡胶专用机械, 橡胶制品卷绕、包覆机械, 橡胶干燥、去水、刺孔机械, 橡胶制品加工机械, 橡胶专用生产设备零件。
3523	塑料加工专用设备零件	注塑机, 挤出机, 吹塑机, 其他塑料成型机械, 塑料配混机械, 塑料二次加工机械, 塑料加工周边设备及配套装置, 连续混炼挤出造粒机, 塑料加工专用设备零件。

续表 23

序码	产品名称	主要产品
3524	木竹材加工机械零件	木工机床, 木质板材挤压加工机械, 木材处理及制品加工机械, 木材加工机械用零件、附件。
3525	模具	金属铸造用型箱、型模底板; 金属、硬质合金用模具; 玻璃制品用模具; 矿物材料用模具; 塑料用模具; 橡胶用模具; 模架、模具标准件; 其他未列明模具。
3529	其他非金属加工专用设备零部件	非金属矿物材料成型机械, 通用加料、分配装置, 其他非金属相关成型、加工机械零部件。
3531	食品、酒、饮料及茶生产专用设备零件	烹煮、调制、腌制食品设备, 食品用烤炉及烘箱, 糕点、米面食品类加工专用机械, 糖果生产专用机械, 可可及巧克力生产专用机械, 调味食品加工机械, 乳品分离、搅拌加工机械, 乳品加热及冷却设备, 其他乳品加工机械, 原料压榨、轧碎机械, 酿酒设备, 制酒、饮料加热及冷却设备, 醋化机械(制醋用), 其他酒及饮料加工机械, 食品生产设备零件; 乳品加工机械零件; 酒及饮料加工机械零件; 茶叶加工机械, 其他食品制造机械零件。
3532	农副食品加工专用设备零件	制糖机械, 屠宰及肉制品加工机械, 油脂加工机械, 水果、坚果或蔬菜加工机械, 薯类加工机械, 食用菌生产机械, 淀粉加工机械, 水产品加工机械, 烟草加工及制作机械零件, 谷物磨粉工业用机械零件; 其他食品加工专用设备零件; 部分收获后处理机械, 碾米机械, 磨粉(浆)机械零件。
3533	烟草生产专用设备零部件	烟草加工机械零部件。
3534	饲料生产专用设备零部件	饲料粉碎机(饲料专用设备), 配制、加工饲料用机械, 其他饲料生产专用设备零部件。
3541	制浆和造纸专用设备零件	造纸用蒸煮设备, 制浆、打浆设备, 造纸机, 纸或纸板整理机械, 纸制品生产专用机械, 纸浆、造纸及纸制品机械零件。
3542	印刷专用设备零件	印前设备, 印刷机设备, 装订机械, 印刷包装机械, 印刷用辅助机械, 印刷、装订机械零件。
3543	日用化工专用设备零件	合成洗涤剂专用设备, 肥皂成型专用设备, 牙膏、化妆品、香精、香料专用设备, 火柴专用生产设备, 光盘复制生产设备, 录音带、录像带复制生产设备, 软磁盘复制生产设备, 感光胶片生产设备, 感光纸及类似品生产设备, 摄影、复印化学制剂生产设备, 其他信息化学品和日用化学制品生产设备零部件。
3544	制药专用设备零件	化学药原料药生产设备, 饮片生产机械, 制药专用粉碎机械, 制剂生产设备, 药物检测设备, 其他制药生产设备零件。
3545	照明器具生产专用设备零件	玻壳加工机械, 灯丝、灯头玻璃零件加工机械, 灯泡及类似品封装机, 灯泡及类似品封装机零件。
3546	玻璃、陶瓷和搪瓷制品生产专用设备零件	玻璃制品制造机械, 日用陶瓷制品成型机械, 玻璃、陶瓷制品专用设备零件; 硬质材料组合加工机床, 硬质材料加工机床, 硬质材料加工机床用零件、附件; 搪瓷制品生产设备零件。
3549	其他日用品生产专用设备零件	文教体育用品专用机械, 日用杂品生产专用设备, 自行车、钟表等产品专用设备, 家具专用生产设备, 其他未列明日用品生产专用设备零件。
3551	纺织专用设备零件	化学纺织纤维加工专用机械, 棉纺前纺设备, 毛、麻预处理机械, 丝、绢预处理机械, 纺织纤维梳理机, 精梳机械, 成条、针梳机, 粗纱机, 细纱机, 纺织纱线处理机械, 织造准备设备, 织机, 针织机械, 非织造机械, 纺织废料回用、处理设备, 印染机械, 织造辅助机械及装置, 纺织机械及其辅助机械零件、附件。

续表 24

序号	产品名称	主要产品
3552	皮革、毛皮及其制品加工专用设备零件	生皮处理机械, 皮革鞣制加工机械, 皮革制品制作机械, 毛皮及其制品制作及修理机械, 生皮、皮革处理、鞣制及加工机械零件。
3553	缝制机械零部件	家用型缝纫机, 工业用缝纫机, 缝纫机零部件, 服装裁剪定型设备, 羽绒加工设备(部分), 制帽机械。
3554	洗涤机械零件	羽绒加工设备(部分), 洗衣店用洗衣机械, 洗衣机零件、干衣机零件。
3561	电工机械专用设备零件	电机、变压器专用生产机械, 电线、电缆专用生产机械, 电器绝缘材料设备, 电池生产专用设备, 其他电工机械专用设备零件。
3562	半导体器件专用设备零件	半导体材料生产设备, 集成电路生产设备, 半导体分立器件生产设备, 太阳能电池片专用设备零件。
3563	电子元器件与机电组件设备零件	电阻器(含电阻网络、电位器)生产设备, 电感器生产设备, 电容器(含陶瓷电容器、薄膜电容器、铝电解电容器、钽电解电容器)生产设备, 厚膜、薄膜电路生产设备, 敏感元件生产设备, 传感器生产设备, 压电晶体生产设备, 滤波器(含压电陶瓷滤波器、表面波滤波器)生产设备, 磁性材料及器件生产设备, 电声器件生产设备, 开关接插件生产设备, 特种线缆加工设备, 镍氢电池生产设备, 锂离子电池生产设备, 其他电子元件及机电组件生产设备零件。
3569	其他电子专用设备零件	电子真空器件生产设备, 平板显示器件(FPD)生产设备, 空气净化设备、电子工艺用气体、水纯化设备、废水废气处理设备、电磁屏蔽设备、防静电设备, 气候模拟和可靠性试验设备, 电子整机装联设备(含有引线电子元器件装联设备、表面贴装(SMT)设备), 其他电子工业专用设备零件。
3571	拖拉机零部件	大型拖拉机, 中型拖拉机, 小型拖拉机, 特种结构拖拉机, 农林用自装或自卸式挂车零部件。
3572	机械化农业及园艺机具零部件	土壤耕整机械, 种植施肥机械, 田间管理机械, 收获机械, 部分收获后处理机械, 设施农业设备, 农田基本建设机械, 喷灌机械设备, 园艺、草坪专用机械零部件。
3573	营林及木竹采伐机械零部件	林地清理机械, 造林机械, 营林机械, 风力灭火机具, 竹木采集机械, 木材运输机械, 木材生产专用工具零部件。
3574	畜牧机械零部件	养蚕机械, 草原建设机械, 家禽孵卵器及育雏器, 家禽饲养机械, 家畜饲养机械, 养蚕设备, 养蜂设备, 畜禽配种机械, 畜禽产品采集机械, 其他畜禽动物饲养机械零部件。
3575	渔业机械零部件	渔业养殖机械, 捕捞机械, 鱼货装卸设备, 渔业织网机械, 网片处理机械, 其他渔业捕捞养殖机械零部件。
3576	农林牧渔机械配件零配件	拖拉机零配件; 农用喷射机械或器具零件; 整地或耕作机械零件; 作物收获机械零件; 畜牧业机械零件。
3577	棉花加工机械零部件	棉籽脱绒成套设备, 棉花加工机械零部件。
3579	其他农、林、牧、渔业机械零部件	种子加工机械(部分), 纺织纤维初加工机械(部分), 农产品清洁、分选机械, 农用包装机械, 竹、藤、棕、草材料制品加工机械零部件。
3581	医疗诊断、监护及治疗设备零部件	医用X射线设备, X射线附属设备及部件, 医用 α 、 β 、 γ 射线应用设备, 医用超声诊断、治疗仪器及设备, 医用电气诊断仪器及装置, 医用激光诊断、治疗仪器及设备, 医用高频仪器设备, 微波、射频、高频诊断治疗设备, 中医诊断、治疗仪器设备, 临床检验分析仪器及诊断系统, 医用电泳仪, 医用化验和基础设备器具, 内窥镜, 眼科专用仪器及器具零部件。
3582	口腔科用设备及器具配件	牙钻机, 口腔综合治疗设备, 牙钻机配件, 牙科手机, 洁牙、补牙设备, 口腔综合治疗设备配件, 口腔科手术器械, 口腔治疗用器械, 口腔治疗设备配件。

续表 25

序号	产品名称	主要产品
3583	医疗实验室及医用消毒设备和器具配件	热力消毒设备及器具, 气体消毒灭菌设备, 特种消毒灭菌设备, 医用消毒灭菌器具配件。
3584	医疗、外科及兽医用器械配件	诊断专用器械, 注射穿刺器械, 兽医专用仪器及机械, 外科手术器械, 手术室、急救室、诊疗室设备及器具, 中医治疗器具, 其他医疗、外科及兽医用器械配件。
3585	机械治疗及病房护理设备零部件	病人监护设备及器具, 机械治疗器具, 体外循环设备, 其他未列明的机械医疗及病房护理设备零部件。
3586	康复辅具配件	个人医疗辅助器具, 技能训练辅助器具, 矫形器和假肢, 个人生活自理和防护辅助器具, 个人移动辅助器具, 家庭和其他场所使用的家具及其适配件, 沟通和信息辅助器具, 操作物体和器具的辅助器具, 就业和职业训练辅助器具配件。
3587	眼镜零件	眼镜成镜, 眼镜片, 眼镜框架零件。
3589	其他医疗设备及器械配件	矫形或骨折用器具, 有创医用传感器(植入体内), 心脏起搏器, 植入人体支架(器), 植入式神经刺激器, 多腔心脏起搏器, 植入式除颤器, 人工电子耳蜗, 手术台床, 药物洗脱及可降解支架, 介入体, 其他医疗设备及器械配件。
3591	环境保护专用设备零部件	大气污染防治设备, 水质污染防治设备, 部分固体废弃物处理设备, 部分放射性污染防治和处理设备, 船用环保设备(部分), 其他环保专用设备零部件。
3592	地质勘查专用设备零部件	地质钻探机, 实验室选矿制样设备, 专用勘探设备, 其他地质勘查专用设备零部件。
3593	邮政专用机械及器材配件	邮资机, 邮资盖戳机, 邮政分拣机, 信件处理机械, 邮政计费、缴费设备, 邮政专用器材(部分)配件。
3594	商业、饮食、服务专用设备零件	饮料自动销售机, 自动售货机、售票机, 钱币自动兑换机, 餐饮服务用机械, 理发用椅, 自动擦鞋器, 其他商业、饮食、服务专用设备(部分)零部件。
3595	社会公共安全设备及器材零部件	消防自动系统, 灭火器, 灭火器零件, 取证鉴定专用器材, 安全检查仪器零部件。
3596	交通安全、管制及类似专用设备零部件	道路交通安全管制设备(部分), 交通事故现场勘查救援设备, 飞机场用电气交通管理设备(部分)零部件。
3597	水资源专用机械零部件	地平线开凿机系统, 清淤机械, 水利专用机械, 自来水生产专用设备, 节水控制器, 打井专用机械、探水机械零部件。
3599	其他专用设备零部件	金属表面处理机械, 具有独立功能专用机械, 同位素分离机械、装置, 其他专用设备, 其他专用设备零部件。
3611	汽车底盘	乘用车; 客车; 载货汽车; 半挂牵引车; 汽车底盘。
3620	汽车用发动机	汽柴油车用发动机; 新能源汽车用发动机。
3660	汽车车身、挂车零件	汽车车身, 挂车及半挂车零件。
3670	汽车零部件及配件	机动车(汽柴油车、新能源车)零配件, 汽车底盘车架、车身及其零配件。

续表 26

序号	产品名称	主要产品
3714	高铁设备、配件	高速动车组车轴关键零部件；高速动车组车轮关键零部件；高速动车组轴承关键零部件；动车车轴、车轮、轴承零部件；减震降噪弹性车轮，高速列车车辆制动系统，动车车辆制动系统，上述各类机车车辆及动车组的成套关键设备，机车车辆及动车组转向架(含轮对、轴承、空气弹簧、减振器等配件)，机车车辆及动车组制动系统(含电制动和空气制动控制装置、基础制动和停车制动设备等)，高速动车组手刹车，铁路专用调度通信指挥设备，铁路站场信号联锁或驼峰控制设备，铁路列车运行控制系统，站内区间防雷柜（组合），控制或连杆装置，轨旁装置，火车止轮器，铁路专用交流电传动及其控制系统，路基/轨道/车辆姿态监控，重载铁路建设关键设备、自动门及转向架、磁轨制动装置，铁路轨道交通高可靠性气动元件及系统，铁路轨道交通专用齿轮箱，高速铁路接触网零部件；高速铁路接触网铜合金接触线，高速铁路接触网铜合金绞线，高速铁路绝缘子，高速铁路绝缘器，机车车辆及动车组成套关键设备，铁路专用牵引供电系统，高速铁路钢轨，高速铁路道岔，高速铁路扣件，高速铁路钢轨伸缩调节器零部件。
3715	铁路机车车辆配件	铁路机车转向架、轴、轮，铁路机车轴；铁路机车车轮及其零件；铁道车辆用制动装置及其零件；铁路机车用挂接装置及类似器材，铁路车辆车身及其零件；转向架用液压减震器，其他铁路机车车辆配件及零件。
3716	铁路专用设备器材、配件	铁路及电车道检查、维修车配件；铁路作业及服务车配件；铺轨、调轨机械，轨道固定装置及附件；平交道、道岔口控制器固定装置及附件；铁路用电动气动操纵设备配件；铁路交通管理装置（部分）配件；其他铁路专用设备器材、配件。
3719	其他铁路运输设备配件	上述未列明的铁路运输设备配件。
3733	娱乐船和运动船配件	娱乐用船舶，游艇休闲与运动器材及辅助用品，摩托快艇、赛艇、皮划艇、小艇运动器材及辅助用品，短桨划船、轻舟运动器材及辅助用品，帆船、帆板运动器材及辅助用品，其他运动船只配件。
3734	船用配套设备配件	船用推进器，船用螺旋桨浆叶，船用甲板机械，船舶专用设备，船用配套设备配件。
3737	海洋工程装备配件	海洋石油浮动工程结构物，海洋浮动结构体、浮式装置，海洋可再生能源开发装备，海水淡化及综合利用装备，海洋矿产勘探开发装备，其他海洋工程专用设备配件。
3739	航标器材及其他相关装置配件	航标器材，内陆水域用浮舟，浮吊，浮柜，潜水箱，隔离舱，泊位平台，作坞门用浮动结构体，其他浮动结构体、浮式装置配件。
3741	飞机零部件	民用飞机及直升机，部分航空器零件；航空器用发动机，飞机用活塞发动机零件；部分发动机零部件；飞机零部件；其他未列明飞机零部件。
3742	航天器及运载火箭组件	运载火箭，航天器，平流层飞艇组件。
3743	航天相关设备零部件	航天试验专用设备，航天器总装调试设备，航天专用发动机加工装调专用设备，飞船地面设备，卫星地面设备，运载火箭地面设备，地面测控接收站，导航卫星地面监测站，地面标校系统和增强系统零部件。
3744	航空相关设备零部件	自动驾驶仪和惯性器件专用设备，航空专用发动机加工装调专用设备零部件。
3749	其他航空航天器零配件	运动航空器，气球、飞艇、滑翔机（含动力）、自转旋翼机、运动飞机等航空器运动器材零配件制造；室内外跳伞、滑翔伞、动力伞、悬挂滑翔翼、动力悬挂滑翔机等体育航空器材运动的器材零配件制造；模拟飞行等其他体育航空运动器材零配件制造；其他未列明航空航天器零部件。
3751	摩托车整车	两轮摩托车；三轮摩托车；电动摩托车；越野、山地、场地等运动摩托车；其他摩托车。

续表 27

序码	产品名称	主要产品
3752	摩托车零部件及配件	摩托车用发动机；摩托车用汽油发动机零件、摩托车用柴油发动机零件；摩托车零配件；摩托车边车及其零件、附件。
3761	自行车零件	城市用自行车；山地自行车、小轮自行车（BMX）、公路自行车、场地自行车；运动休闲自行车；其他两轮脚踏自行车；三轮脚踏自行车；特种脚踏自行车；脚踏自行车零件。
3762	残疾人座车零件	非动力残疾人车，动力残疾人车，其他残疾人座车零件、附件。
3770	助动车零件	两轮助动自行车；三轮电动助动车；四轮电动助动车；助动自行车零件；电动自行车零件。
3780	非公路休闲车及零配件	运动休闲两轮或三轮车（部分）；四轮或四轮以上休闲车；代步休闲运动车；房车装备及配饰；独轮平衡车；两轮平衡车；电动滑板车（站立式、坐式）；滑板、踏板车；其他休闲专用车；休闲专用车零件及附件。
3791	潜水装备	潜水装备；潜水水下作业用装备；水下潜器；潜水服。
3792	水下打捞装备	呼吸器保护装置；救生衣；救生圈；救生抛掷器；救生艇筏器具；其他水下救生设备。
3799	其他未列明运输设备零件	手推车，畜力拖曳车辆，非机械驱动车辆零件。
3811	发电机及发电机组零部件	交流发电机，直流发电机，发电机组，3兆瓦及以上风力发电整机，海上风力发电整机，3兆瓦及以上风力发电机组配套的各类发电机，风电叶片、风电轴承、风电齿轮箱等风电机组关键零部件；内燃发电机组，电机及发电机组专用零件。
3812	电动机零部件	数控机床用电机，旋转式变流机，直流电动机，交流电动机，交直流两用电动机，小功率电动机，新能源汽车电动机，新能源汽车电动机零部件，其他电动机零件。
3813	微特电机及组件	微型特种电机及组件、减速器，控制微电机，驱动微电机，移动通信终端用微型振动电机，专用微特电机，玩具电动机，微电动机零件。
3819	其他电机零件	电力测功电机，其他未列明电机零件。
3821	变压器、整流器和电感器零件	变压器，互感器，静止式交流器，电抗器，电感器，变压器、整流器和电感器零件。
3822	电容器及其配套设备零件	电力电容器，电力电容器成套装置，电力电容器零件。
3823	配电开关控制设备零件	全封闭组合电器（GIS），六氟化硫断路器，敞开式组合电器，隔离开关，接地开关，开关按钮的零件；高压电路开关、保护电器装置，低压开关、保护控制装置，低压电路管座，电力控制或电力分配装置，安全、自动化监控设备零件。
3824	电力电子元件	电路连接装置；电力半导体器件；电力微电子组件；电力集成电路；继电器；继电器保护装置；配电或电器控制设备专用零件（部分）。
3825	光伏设备及元器件	太阳能电池（光伏电池）；太阳能电池零部件；太阳能控制设备；其他太阳能设备和元器件。
3829	其他输配电及控制设备零件	电器辅件；配电或控制设备的零件；其他未列明的输配电及控制设备。
3831	电线、电缆	绝缘电线；同轴电缆；专用电缆；其他电力电缆。
3832	光纤	单模光纤、多模光纤、特种光纤；光纤预制棒。
3833	光缆	普通光缆；特种光缆。
3834	绝缘制品	电气绝缘子；电气设备用绝缘配件。

续表 28

序码	产品名称	主要产品
3839	其他电工器材零件	与内燃机配用发电机；部分内燃机电点火起动装置；电磁铁及电磁性装置；电动风挡刮水器；电阻除霜器；电阻去雾器；内燃机电点火起动装置零件；其他相关电工器材。
3841	锂离子电池	新型电池；锂原电池；锂原电池（组）；锂离子电池。
3842	镍氢电池	镉镍蓄电池；扣式镉镍电池；金属氢化物镍电池；铁镍蓄电池；氢镍蓄电池；锌银蓄电池；锌镍蓄电池；其他碱性蓄电池。
3843	铅蓄电池	用于启动活塞发动机铅酸蓄电池；摩托车用铅酸蓄电池；电动自行车用铅酸蓄电池；铁路客车用铅酸蓄电池；固定型铅酸蓄电池；牵引用铅酸蓄电池；航标用铅酸蓄电池；其他铅酸蓄电池。
3844	锌锰电池	锌空气原电池（组）；二氧化锰原电池（组）；扣式碱性锌锰原电池。
3849	其他电池	超级电容器储能器件或装置；扣式氧化银原电池（组）；其他蓄电池；燃料电池；物理电池（部分）；其他原电池（组）零件；扣式原电池零件；蓄电池零部件；其他电池零部件；其他电池及类似品。
3857	家用电力器具专用配件	家用空调设备零件；家用电冰箱用配件；家用洗衣机用配件；电动理发工具零件；电热器具零件；家用电动器具零件；家用型过滤、净化装置零件；其他家用电力器具专用配件。
3869	其他非电力家用器具零件	液体燃料家用器具，固体燃料家用器具，非电力家用器具零件。
3871	电光源	白炽灯泡；荧光灯；冷阴极荧光灯；卤钨灯；高强度气体放电灯（HID）；机动车专用照明光源；自行车专用照明光源；照相闪光灯源；封闭式聚光灯；弧光灯、紫外线灯管、红外线灯泡；其他未列明电光源产品。
3872	照明灯具零件	室内照明灯具；户外照明用灯具及装置；装饰用灯；特殊用途灯具及照明装置；发光标志、发光铭牌及类似品；非电气灯具及照明装置；照明灯具零件；其他照明灯具。
3873	舞台及场地用灯	演艺舞台用灯；影视场地用灯；演出场地用灯；运动场地用灯；大型活动场地用灯；特效表演用灯（音乐喷泉用灯等）。
3874	智能照明器具	智能照明控制器；智能照明开关；智能照明遥控系统；智能照明灯具；其他智能照明器具。
3879	灯用电器附件及其他照明器具	自供能源灯具；灯用电器附件；灯座、插头、普通插座；电光源、灯具及照明装置零件。
3891	电气信号设备装置零件	防盗、防火报警器及类似装置，部分道路交通安全管制设备，铁道电气交通管理设备，铁路用机械信号（部分）、交通管理装置，内河航道、港口用交通管制设备，飞机场用电气信号装置，机动车辆风挡刮水器，车辆除霜器，车辆去雾器，车用信号、指示灯，车辆用视觉信号装置，自行车视觉信号装置，车辆用电气音响信号装置，电气音响或视觉信号装置，信号发生器（电气装置），电气信号装置零件，其他电气信号及装置零件。
3899	其他未列明电气机械及器材零件	电解设备及装置，电镀设备及装置，其他金属处理机械，部分内燃机电点火起动装置，点火磁电机，内燃机电点火永磁直流发电机，磁飞轮，粒子加速器，电气空间加热器具装置，电篱网激发器，紫外线辐照设备，其他具有独立功能电气设备及装置，金属、矿藏探测器零件。
3912	计算机零部件	终端显示设备，微机板卡，计算机电源，其他计算机零部件。
3913	计算机外围设备部件	输入设备及装置；输出设备及装置；外存储设备及部件；阅读机、数据转录及处理机械；其他电子计算机耗材（部分）。
3914	工业控制计算机及系统部件	工业控制计算机系统形式自动数据处理设备，工业控制计算机处理部件、工业控制计算机输入输出部件，工业计算机网络控制设备，嵌入式、智能化及其他工业计算机部件。

续表 29

序号	产品名称	主要产品
3915	信息安全设备部件	访问控制类设备和系统, 边界防护类设备和系统, 数据保护类设备和系统, 安全检测类设备和系统, 安全智能卡类设备和系统, 密钥管理类设备和系统, 其他信息系统安全产品, 物联网安全设备, 防火墙/VPN 设备, 统一威胁管理系统 (UTM) 设备, 入侵检测系统 (IDS) 设备, 入侵防御系统 (IPS) 设备, 高性能安全隔离与信息交换系统设备, 高性能防病毒网关, 网络病毒监控系统 (VDS) 设备, 网络审计系统设备, 网络漏洞扫描和补丁管理系统设备, WEB 应用防火墙设备, 统一安全管理平台设备, 抗拒绝服务攻击设备, 上网行为管理设备, 深度流量/数据包监测设备, 网络违法信息识别与管控设备, 网络与数据容灾备份设备, 生物识别系统设备, 数据保护类设备, 密钥管理类设备, 网络与信息安全智能卡, 网络与信息安全认证令牌, 网站恢复硬件设备, 动态安全防御硬件设备部件。
3919	其他计算机部件	系统形式自动数据处理设备, 计算机数字式处理部件, 网络控制设备, 网络接口和适配器, 网络连接设备, 网络优化设备, 网络检测设备, 其他计算机网络设备部件。
3921	通信系统设备零件	光通信设备, 卫星通信设备, 微波通信设备, 散射通信设备, 载波通信设备, 通信导航定向设备, 通信传输设备零件, 程控交换机, 光纤接入设备, 铜缆接入设备, 固定无线接入设备零件。
3922	通信终端设备零件	收发合一中小型电台, 电话单机, 数据终端设备, 通信终端设备用零件, 数字蜂窝移动电话系统设备, 集群通信系统设备, 无中心选址通信系统设备, 移动通信设备零件, 移动通信手持机 (手机), 移动通信终端设备零件, 其他移动通信终端设备零件。
3933	广播电视专用配件	录像及重放像设备, 音频电子放大器、拾音器, 激励器、中频调制器、双工器、输出滤波器, 专业用天线、天线发生器、天线转子、混合器、分配器、分支器等其他附件, 其他广播电视设备专用配件。
3934	专业音响设备零件	音源设备, 调音台, 控制平台, 音频处理器, 扩声 (系统) 设备, 功率放大器 (功放), 专业音箱, 录音转播机、专用电唱机、语音语言处理设备, 专业用耳机, 专业模-数 (数-模) 转换器, 运动场地用扩声音像设备, 其他专业音响设备零件。
3939	应用电视设备及其他广播电视设备零件	监控电视摄像机, 应用广播电视设备零件。
3940	雷达及配套设备零件	雷达设备, 雷达配套设备, 无线电导航设备, 无线电遥控设备, 雷达及无线电导航设备零件, 雷达测速仪零件。
3951	电视机零件	彩色电视机, 黑白电视机, 其他视频设备零件。
3952	音响设备零件	组合音响, 收音机, 便携式音视频播放机, 家用电唱机、放声机, 家用录放音机, 家庭影院, 功率放大器 (功放), 耳机 (塞), 拾音设备, 数字化多媒体组合机, 音箱, 汽车用音响设备, 手机用蓝牙音响用品及礼品, 其他家用音响设备零件。
3953	影视录放设备配件	家用影视摄、录、放设备, 部分家用视频设备配件。
3961	可穿戴智能设备	智能手部穿戴设备, 智能腿脚穿戴设备, 智能眼镜设备, 智能头盔设备, 可穿戴运动智能装备, 其他可穿戴智能设备零件。
3962	智能车载设备及零件	车辆动态监控管理设备, 车辆定位跟踪设备, 公交车站信息显示控制设备, 驾驶员身份识别设备, 公交卡刷卡控制设备, 卫星定位设备, 车载导航设备, 车辆应急事件处理设备, 车载通信设备, 车载网关, 车载雷达 (激光雷达、毫米波雷达、超声波雷达等), 车载多传感融合信息系统, 车载计算设备, 车载多媒体广播融合终端, 车载智能产品 (夜视仪、后视镜、座椅、行驶记录仪、检测仪、车灯等), 车载智能控制器, 车辆智能操作设备, 其他智能车载设备及零件。
3963	智能无人飞行器零件	专业用无人飞行器, 遥感测绘用无人飞行器, 娱乐、商业用无人飞行器, 体育比赛用无人驾驶航空器, 其他消费用无人飞行器零件。

续表 30

序号	产品名称	主要产品
3964	服务消费机器人零件	家务机器人, 餐饮用机器人, 宾馆用机器人, 销售用机器人, 图书档案馆用机器人, 娱乐机器人, 客服机器人, 教育机器人, 交流陪伴机器人, 人形机器人, 助老助残机器人, 医疗机器人, 康复机器人, 清洁机器人, 安防机器人, 公共服务用机器人, 非工厂用物流机器人, 娱乐、体育比赛用无人飞行器, 其他消费用无人飞行器, 其他服务消费机器人零件。
3969	其他智能消费设备零件	智能家庭消费设备, 虚拟现实设备, 体育消费用智能设备, 文化场馆用智能设备, 其他智能消费设备零件。
3971	电子真空器件	电子管; 电子束管; 射线计数管; 真空开关管; 真空电子器件零件; 其他真空电子器件。
3972	半导体分立器件	半导体二极管; 半导体三极管; 小信号晶体管; 功率晶体管; 半导体敏感器件; 传感器; 半导体器件专用零件; 其他半导体分立器件。
3973	集成电路	集成电路圆片; 集成电路封装系列; 集成电路成品。
3974	显示器件	液晶显示器件; 液晶显示模组; 真空荧光显示器件; 有机发光二极管(OLED)显示器件; 发光二极管显示(LED)显示器件; 微型发光二极管显示(Micro-LED)显示器件; 场发射显示器件; 电泳显示器件; 其他显示器件。
3975	半导体照明器件	光电探测器件; 发光二极管(LED管); 其他半导体光电器件。
3976	光电子器件	电子束光电器件; 发光器件、光敏器件、光电耦合器件、红外器件、X射线(光)管、其他电真空光电子器件; 激光器件; 通信有源光器件与子系统; 光无源器件。
3979	其他电子器件	磁卡、IC卡; 磁头; 光学头; 家用天线、调谐器、偏转线圈、录音录像磁鼓、充电器、遥控器、光机引擎; 其他家用音视频设备用配件; 其他未列明电子器件。
3981	电阻电容电感元件	电容器; 电阻器及电阻网络; 电感器件; 电子变压器; 电容器零件, 电阻器零件, 电位器零件。
3982	电子电路	刚性印制电路板; 挠性印制电路板; 刚挠印制电路板; 金属芯印制电路板; 齐平印制电路板; 碳膜印制电路板; 其他印制电路板。
3983	敏感元件及传感器	敏感元件; 传感器。
3984	电声器件及零件	通信传声器件; 传声器(麦克风); 扬声器; 蜂鸣器、蜂鸣片; 电声配件; 机芯; 其他电声器件。
3985	电子专用材料	金属软磁元件; 铁氧体软磁元件; 铁氧体永磁元件; 稀土永磁元件; 永磁合金; 注塑永磁元件; 微波铁氧体器件; 其他磁性材料元件; 磁性材料元件毛坯、速凝永磁片; 电子半导体材料; 人工晶体材料。
3989	其他电子元件	频率元器件; 连接器与线缆组件; 电子结构件(金属、陶瓷、塑料、电木等制); 触点元件、引线、模切件; 其他电子元件、组件零件。
3990	其他电子设备零部件	消声器(噪音控制设备), 噪音与振动控制材料及元件, 电子快译通、电子记事本、电子词典等电子设备, 电子(气)加速器, 邻近卡及签, 电子白板, 太阳能薄膜发电、定位等时尚用品, 金融电子应用设备, 其他未包括电子设备的零部件。
4011	工业自动控制系统装置零件	工业自动调节仪表, 工业自动控制系统, 楼宇控制系统, 自动化成套控制装置系统, 温度测量仪表, 压力测量仪表, 流量测量仪表, 物位、液位测量仪表, 显示仪表、记录仪, 执行器, 其他工业仪表零件。

续表 31

序码	产品名称	主要产品
4012	电工仪器仪表零部件	电力负荷控制系统, 电磁参数测量仪器仪表, 电磁参量分析与记录装置, 电磁参量分析与记录装置附件; 配电系统电气安全检测与分析装置, 电源装置, 标准与校验设备, 扩大量限装置, 电力自动化仪表及系统, 自动测试系统与虚拟仪器, 非电量电测仪表及装置, 电工仪器仪表零部件; 其他电工仪器仪表零部件。
4013	绘图、计算及测量仪器零件	绘图台及绘图机, 绘图工具, 划线用具, 数学计算器具, 量具, 手动测量长度器具, 量仪, 机械量仪表, 数显装置, 测量仪器, 材料厚度测量仪器, 其他绘图、计算仪器及零件。
4014	实验分析仪器零件	道路交通安全检测设备(部分), 电化学式分析仪器, 光学分析仪器, 热学分析仪器, 质谱仪器, 波谱仪器, 色谱仪器, 电泳仪, 能谱仪及射线分析仪器, 物性分析仪器, 气体分析测定装置, 分析仪器及装置零件、附件, 分析仪器样品前处理装置和其他分析仪器及装置, 环境试验设备, 天平仪器, 真空计零件。
4015	试验机零件	金属材料试验机, 非金属材料试验机, 平衡试验机, 探伤仪器, 动力测试仪器, 环境试验设备, 产品、材料检验专用仪器, 检测器具及设备, 试验机械, 相关检测仪器、器具零件, 其他试验机零件。
4016	供应用仪器仪表零件	电能表, 自动抄表系统(不含表), 燃气表, 水表, 用水控制机、用水控制器, 热量表, 油表零件。
4019	其他通用仪器零件	激光测量仪器和校准标准仪器零件; 仪表盘柜部件。
4021	环境监测专用仪器仪表零件	船用环保设备, 水污染监测仪器, 气体或烟雾分析、检测仪器, 噪声监测仪器, 相关环境监测仪器零件。
4022	运输设备及生产用计数仪表零件	汽车仪器仪表, 计数装置, 速度计及转速表, 汽车速测仪, 频闪观测仪, 计数装置、速度计及转速表零件。
4023	导航、测绘、气象及海洋专用仪器零件	定向罗盘及定位系统, 航空或航天导航仪器及装置, 船舶导航系统, 导航仪器及装置零件、附件, 测距仪, 经纬仪, 电子速测仪, 水准仪, 平板仪, 垂准仪, 建筑施工激光仪器, 空间扫描测量仪, 摄影测量系统, 测量型 GNSS 接收机, 全球导航卫星系统接收机, 全站仪, 天文测量设备, 重力仪, 基线测量设备, 航摄仪, 测绘用无人飞行器系统, 多镜头多角度倾斜摄影测量系统, 测深仪, 地下管线探测仪, 浅地层剖面仪, 地理信息应急监测车, 大地测量仪器零件、附件, 其他测绘仪器, 气象观测仪器, 水文仪器, 气象、水文仪器及装置零件、附件, 其他气象、水文仪器及装置零件。
4024	农林牧渔专用仪器仪表零件	农业专用仪器, 林业专用仪器, 牧业专用仪器, 渔业专用仪器零件。
4025	地质勘探和地震专用仪器零件	石油测井仪器设备, 测震仪器, 地震前兆仪器, 钻探测试、分析仪器, 矿井安全仪器、大坝观测仪器, 金属、矿藏探测器零件, 其他未列明的地质勘探和地震专用仪器零件。
4026	教学专用仪器零件	电气化教学设备, 供示范用机器或装置, 其他教学专用仪器零件。
4027	核子及核辐射测量仪器零件	离子射线测量或检验仪器, 离子射线应用设备, 核辐射监测报警仪器, 放射性物体加工计量仪器, 辐照加工用仪器设备, 辐射无损检测、探伤仪器零件。

续表 32

序码	产品名称	主要产品
4028	电子测量仪器零件	光学检测仪器及设备, 通信测量仪器, 通用电子测量仪器, 频率测量仪器, 电子计数器、时间测量仪器, 电压测量仪器, LCR 电桥, 电子元器件参数测量仪器, 信号发生器(通用电子), 脉冲测量仪器, 频谱波形分析仪, 逻辑分析仪(通用电子), 频谱分析仪(通用电子), 扫频仪, 网络分析仪, 功率计及探头, 噪声系数测试仪, 超低频测量仪, 总线测量仪器, 广播电视测量仪器, 新型显示器件测量仪器, 新型材料测试仪器, 集成电路测试仪器, 微波测量仪器, 印制电路板测量仪器, 声学测量仪器, 干扰场强测量仪器, 电子测量仪器零、附件, 电子运动计数器, 其他光学、电子测量仪器零件。
4029	其他专用仪器零件	药物检测仪器, 脏器生化制药机械, 铁路专用测量或检验仪器, 船舶自动化、检测、监控系统, 产品设备安装服务, 纺织专用测试仪器, 其他未列明专用仪器零件。
4030	钟表与计时仪器零配件	钟, 表, 表机心, 未组装钟表机心, 定时器, 时间记录器及类似计时仪器, 钟表零配件, 金属表带零配件。
4040	光学仪器零件	光学望远镜, 天文仪器, 显微镜, 望远镜瞄准具及类似器具, 物镜(部分), 已装配光学元件, 偏振材料制片及板, 光学仪器零件、附件, 其他光学仪器零件。
4050	衡器零配件	工业用衡器, 商业用衡器, 称重系统, 家用秤, 其他衡器(秤), 衡器用砝码、秤砣, 称重显示控制器, 称重传感器, 应变计, 其他衡器零配件。
4090	其他仪器仪表零件	通用和专用仪器仪表的元件、器件; 其他未列明的仪器仪表零件。
4111	鬃毛加工、制刷及清扫工具	刷子类制品; 清洁清扫类工具及其已加工材料。
4119	其他日用杂品	其他非金属表带及其零件; 眼镜盒(袋); 伞、手杖、鞭子、马鞭及其零件; 拉链及其零件; 扣类制品及其零件; 打火机及其零件; 头发装饰用物品; 香水喷射器、粉扑及粉拍; 婴儿推车及其零件; 礼仪电子用品; 棉胎; 宠物专用品; 其他未列明的日用杂品。
4120	核辐射加工产品	对电缆、电线、热收缩材料等工业品的辐射加工; 对各种药材、种子、粮食、蔬菜、干鲜果品、禽肉食品、水产品、酒和饮料等的辐照加工; 其他核技术加工产品。
4190	其他未列明制品	上述未包括的其他制造业产品。
4210	金属废料和碎屑	熔炼用废钢; 熔炼用废铁; 金属和金属化合物矿灰及残渣; 有色金属废料与碎屑; 贵金属或包贵金属废碎料; 废电池。
4220	非金属废料和碎屑	从金属矿山和黄金矿山回收的硫精矿、硫铁矿、萤石、磷等非金属原料; 原油、天然气生产过程中回收提取的轻烃、硫磺等; 从炭素生产废料中回收的石墨粉、煤焦粉、石英砂等; 利用废水(液)回收生产的各种非金属原料; 利用废物(油)炼油加工; (纺织品废料)废丝, 动物毛废料; 动物毛回收纤维; 废棉; 化学纤维废料; 旧服装、相关纺织品; 新或旧纺织材料碎织物; 废绳索缆及其制品; 皮革废料; 造纸废料、废纸; 橡胶废料; 塑料废料; 废旧农膜回收利用服务; 废旧家电; 利用废气回收的各种非金属原料; 回收橡胶, 如旧轮胎以生产二次原材料; 对废玻璃的破碎、清洗和分选; 对其他回收的废旧物资的破碎、清理和分选, 如拆毁废物以获得二次原材料的处理活动。
4290	废品废料	废品废料等。
4310	金属制品修理服务	金属集装箱专业修理; 金属压力及大型容器专业修理; 其他金属制品专业修理。
4320	通用设备修理服务	锅炉及辅助设备专业修理; 内燃机专业修理; 水轮机及辅机专业修理; 机床专业修理; 起重机专业修理; 工业操作车辆专业修理; 输送机械专业修理; 泵及液体提升机专业修理; 气体压缩机专业修理; 非家用制冷、空调设备专业修理; 其他通用设备专业修理。

续表 33

序码	产品名称	主要产品
4330	专用设备修理服务	采矿专用设备专业修理；石油开采专用设备专业修理；海洋工程及深海设备专业修理；建筑工程专用设备专业修理；冶金专用设备专业修理；石油化工专用设备专业修理；纺织专用设备专业修理；农业机械专用设备专业修理；医疗仪器设备及器械专业修理；其他专用设备专业修理。
4341	铁路运输设备修理服务	铁路机车专业修理和维护；铁路车辆专业修理和维护；其他铁路设备专业修理和维护。
4342	船舶修理服务	各种船舶专业修理。
4343	航空航天器修理服务	各种民用航空器及器材专业修理。
4349	其他运输设备修理服务	上述未包括的其他运输设备的专业修理。
4350	电气设备修理服务	发电机专业修理；发动机专业修理；输配电及控制设备专业修理；其他电气机械及器材专业修理。
4360	仪器仪表修理服务	通用仪器仪表专业修理；专用仪器仪表专业修理；其他仪器仪表专业修理。
4390	其他机械和设备修理服务	通信传输设备专业修理；通信交换设备专业修理；雷达、无线电导航设备专业修理；广播电视设备专业修理；其他通信设备专业修理；其他未列明设备、器械、制品的专业修理。
4411	火力发电	燃煤发电（包含煤矸石发电）；燃气发电（不含沼气发电）；燃油发电；燃气蒸汽联合发电；余热余气发电。
4412	热电联产	热电厂生产活动。
4413	水力发电	水电站发电；抽水蓄能电站的发电活动。
4414	核力发电	核能发电；核电站运行；核电站核岛的维护；核电站常规岛的维护。
4415	风力发电	风力发电；风电场功率预测系统管理与运维服务；风电机组在线监测与故障诊断系统管理与运维服务；风电场监控系统管理与运维服务；风电场能量管理系统运维服务；风电场群区集控系统管理与运维服务；风电场远程监控系统管理与运维服务；风电场群区域集控系统管理与运维服务；风电场有功与无功功率控制系统管理与运维服务；风电场智能运维服务。
4416	太阳能发电	太阳能发电；太阳能电站整体控制系统管理与运维服务；太阳辐射短时预报系统管理与运维服务；太阳能热发电站仿真机系统管理与运维服务；太阳能上网电量预报系统管理与运维服务；太阳能发电系统智能运维服务。
4417	生物质能发电	农林废弃物直接燃烧发电；垃圾发电；沼气发电；农林废弃物直接燃烧发电；其他生物质能发电。
4419	其他电力生产	潮汐能发电；地热能发电；波浪能发电；海流能发电；温差能发电；其他发电。
4420	电力供应	供电、售电；电能的输送与分配活动。
4430	热力生产和供应	热力、热水的生产；收费的热力供应服务；外购蒸汽、热水的供应、销售以及供热设施的维护和管理。
4511	天然气生产和供应	收费的燃气供应服务；天然气供应服务；管道天然气供应服务；液化天然气（LNG）供应服务。
4512	液化石油气生产和供应	液化石油气供应服务。
4513	煤气生产和供应	焦炉煤气；高炉煤气；油制气；水煤气；发生炉煤气；加压气化炉煤气；其他煤气生产。
4520	生物质燃气生产和供应	农作物秸秆转化可燃性气体能源供应；林木废弃物转化可燃性气体能源供应；食用菌渣转化可燃性气体能源供应；畜禽粪便转化可燃性气体能源供应；其他生物质资源转化可燃性气体能源供应。

续表 34

序码	产品名称	主要产品
4610	自来水生产和供应	自来水生产；自来水供应；自来水蓄积；供水管网漏损控制。
4620	污水处理及其再生利用	污水的收集；污水的处理及深度净化。
4630	淡化海水	海水淡化处理厂海水淡化处理；海洋船舶海水淡化处理。
4690	其他水的处理、利用与分配	雨水的收集、处理、利用；微咸水及其他类似水的收集、处理和再利用；矿井水的收集、处理与利用。

(二) 餐饮企业直接材料消耗及销售商品分类目录

分类目录名称	包括范围
玉米	白玉米；黄玉米；糯玉米；甜玉米，其他未列明玉米。
其他谷物	谷子；高粱；大麦；燕麦；黑麦；荞麦；作物茎、秆、根（部分）；其他谷物。
豆类、油料和薯类	大豆；绿豆；小豆；干豌豆；干蚕豆；干蚕豆；芸豆；饭豆；干豇豆；鹰嘴豆；大豆秸；其他杂豆；花生；油菜籽；葵花籽；芝麻；胡麻籽；棉籽；蓖麻籽；芥子；红花籽；罌粟子；作物茎、秆、根（部分）；其他油料；马铃薯；甘薯；木薯；薯藤；紫薯；其他薯类。
麻、糖、烟草	生亚麻；生苧麻；生黄麻；生红麻；生线麻；生苘麻；生大麻；生剑麻；麻秆；其他生麻；甘蔗；甜菜；其他糖料；烤烟烟叶；晒烟烟叶；白肋烟烟叶；香料烟烟叶；马里兰烟烟叶；雪茄烟烟叶；烟秆；其他未加工烟草。
其他农产品	绿叶菜类蔬菜；白菜类蔬菜；甘蓝类蔬菜；芥菜类蔬菜；根茎类蔬菜；瓜类蔬菜；豆类蔬菜；茄果类蔬菜；葱蒜类蔬菜；水生蔬菜；多年生及杂类蔬菜；平菇；金针菇；双孢蘑菇；鸡腿菇；杏鲍菇；茶树菇；滑菇；草菇；猴头菌；香菇；竹荪；黑木耳；毛木耳；银耳；榛蘑；灰树花；金顶侧耳；白灵菇；海鲜菇；羊肚菌；其他食用菌；观叶盆栽花卉；观叶盆栽花卉；鲜切花；切叶；切枝；干燥花；花卉种球；花卉种子；花卉种苗；园艺产品；草种；其他盆景及园艺产品；苹果；梨；红果、山楂；樱桃；桃；枣；李子；石榴；杏；杨梅；杏核；巨峰葡萄；玫瑰香葡萄；白葡萄；龙眼葡萄；木纳格葡萄；红提葡萄；酿造葡萄；其他葡萄；橘；柑；橙；柚类；金柑；柠檬；其他柑橘类水果；香蕉；菠萝；龙眼；荔枝；枇杷；红毛丹；芒果；橄榄；无花果；鳄梨；番石榴；山竹果；杨桃；莲雾；火龙果；木瓜；其他亚热带水果；西瓜；哈密瓜；华莱士瓜；香瓜；伊丽莎白瓜；金瓜；其他类甜瓜；柿子；草莓；黑莓；桑椹；猕猴桃；沙棘；其他水果；腰果；核桃；山核桃；栗子；松子；榛子；阿月浑子果（开心果）；槟榔；白果；香榧；巴旦杏；夏威夷果；其他坚果等食用坚果；油棕果及油棕仁；椰子；油橄榄果；调味料；香味料；茶叶；可可豆；咖啡豆；其他饮料原料；冬虫夏草；甘草；人参；古柯叶；罌粟秆；当归；田七；党参；黄连；菊花；贝母；川芎；半夏；白芍；天麻；黄芪；大黄；籽黄；白术；地黄；槐米；杜仲；茯苓；枸杞；大海子；沉香；沙参；青蒿；鱼藤根；除虫菊；灵芝；五味子；刺五加；生地；麦冬；云木香；白芷；元胡；山茱萸；莲翘；辛荑；厚朴；黄芩；葛根；柴胡；麻黄；列当；肉苁蓉；锁阳；罗布麻等中草药材；多年生饲草；一年生饲草；其他草；牧草；水生植物类；其他作物茎、秆、根；其他农作物副产品。
林产品	针叶乔木树种种子；阔叶乔木树种种子；藤木种子；其他林木种子；针叶乔木苗类；阔叶乔木苗类；果树苗；竹苗；灌木树苗；茶树苗木；其他林木；针叶原木；非针叶原木；小规格木材；薪材；短条及细枝等；毛竹；撑蒿竹；水竹；淡竹；慈竹；红壳竹；其他竹材；林区木材运输服务；其他竹材采伐产品；藤条；柳条；柠条；荆条；桑条；野生乔木；野生灌木；野生藤木；野生菌类；天然橡胶；天然树脂、树胶；栲胶原料；非直接食用果类；非木竹编结用原料；染色、鞣革用植物原料；非木竹野生植物活体；野生植物采集产品；其他林产品。
牲畜	牛；生牛奶；同一农（牧）场或农户生产加工的生牛奶以及奶酪、黄油等；同一农（牧）场或农户生产加工的牛毛；牦牛毛；马；马毛；生马奶；同一农（牧）场或农户生产加工的生马奶；同一农（牧）场或农户生产加工的马毛；整张生马皮；猪；整张生猪皮；猪鬃；绵羊；山羊；能繁殖母羊；羔羊；绵羊毛；山羊绒；整张羔羊生毛皮；制刷用山羊毛；骆驼毛；驴；骡；其他活牲畜。
家禽	蛋鸡；雏鸡；肉鸡；其他活鸡；鸡蛋；雏鸭；成鸭；鸭蛋；雏鹅；成鹅；鹅蛋；活火鸡；活珍珠鸡；鸽子；鸵鸟；野鸭；鹌鹑；禽蛋；其他未列明活家禽；其他禽蛋。

续表 1

分类目录名称	包括范围
其他畜牧产品	野兔；狐狸；其他野生动物；水禽；雉鸡；野鸡；其他野生鸟类；食用爬行动物；其他爬行动物；食用爬行动物；其他爬行动物；兽皮和爬行动物、鸟类毛皮；整张爬行动物皮；整张狐生毛皮；种用家兔；非种用家兔；蜜蜂；天然蜂蜜；蜂蜡；鲜蜂王浆；其他天然蜂蜜及副产品；蚕茧；驯鹿；梅花鹿、麝；狐、貂；兔毛；其他制刷用兽毛；其他动物生皮；整张水貂生毛皮；整张兔生毛皮；其他生毛皮；麝香；鹿茸；燕窝；龟蛋；其他未列明畜禽产品；其他未列明养殖畜禽。
水产养殖产品	海水养殖鱼；海水养殖虾；海水养殖蟹；海水养殖贝类；海水养殖藻类；其他海水养殖产品；海水养殖鱼苗；海水养殖蟹苗；海水养殖贝类种苗；其他海水养殖产品种苗；养殖淡水鱼；淡水养殖虾；淡水养殖蟹；淡水养殖贝类；其他淡水养殖产品；淡水养殖鱼苗；淡水养殖虾苗；淡水养殖蟹种苗；淡水养殖贝壳种苗；淡水养殖藻类种苗；其他淡水养殖产品种苗。
水产捕捞产品	海水捕捞鱼类；海水捕捞虾类；海水捕捞蟹类；海水捕捞贝类；海水捕捞藻类；海水捕捞软体水生动物；其他海水捕捞产品；捕捞淡水鱼；淡水捕捞鲜虾；淡水捕捞蟹；淡水捕捞鲜软体动物；淡水捕捞螺旋藻；其他淡水捕捞产品。
谷物磨制品	大米粗磨；精米；糙米；碎米；大米细粉；小麦粉；小麦专用粉；小麦粗磨；玉米细粉；玉米渣；玉米粗粉；未烘烤的玉米爆米花半成品；玉米片；杂粮细粉；碾磨、脱壳谷物；杂粮粗磨；谷物加工制品；干豆粉；未烘烤的类似爆米花谷物半成品；谷物磨制后残余物；其他未列明谷物细粉；其他碾磨、脱壳谷物等。
植物油加工品	毛油；精制食用植物油；其他食用油脂；人造黄油及其他食用油脂；植物油分离制品（部分）；棉籽绒、油渣饼及其他食用油加工的副产品等。
糖及糖制品	原糖；成品糖；加工糖；糖蜜；其他制糖产品。
屠宰及肉类加工品	鲜、冷藏肉类；冻肉类；杂碎类；整张生皮类；屠宰副产品；香肠制品；熏肉制品；酱卤烧烤肉制品；腌腊肉制品；干炸肉制品；动物肠衣；动物油脂及加工制品；动物精及汁；熟肉制品等。
水产加工品	冷冻鱼；冷冻虾；冷冻蟹；冷冻软体动物；冻鱼肝及鱼卵；其他冷冻水产品；干制水产品；腌渍水产品；熏制水产品；鱼糜制品；甲壳水产品加工品；水产品精、汁制品；水生动植物调味品制造；鱼油、脂；其他水产品油脂制品；珍珠粉；其他未列明水产加工品。
蔬菜、菌类、水果和坚果加工品	薯类及类似植物加工品；冷冻蔬菜；暂时保藏蔬菜（原料）；干制蔬菜（脱水蔬菜）；腌渍菜；冷冻蔬菜半成品；其他蔬菜加工品；冷冻松茸；盐水伞菌属蘑菇、盐水蘑菇及块菌；干蘑菇及块菌（干伞菌属蘑菇、干木耳、干银耳、干香菇、干金针菇、干草菇、干口蘑、干牛肝菌、其他干蘑菇及块菌）；非醋腌制蘑菇及块菌（盐渍伞菌属蘑菇、盐渍块菌、其他非醋腌制蘑菇及块菌）；水果、坚果粉；冷冻水果及坚果；水果酱；坚果酱；果泥；果膏及类似制品；果核及核仁；焙、炒加工坚果及果仁；暂时保藏水果及坚果（原料）；其他水果、坚果加工品。
其他农副食品加工品	淀粉；菊粉；淀粉制品；淀粉糖；面筋；糊精及改性淀粉；其他淀粉及淀粉制品等；水豆腐；豆制品；豆浆及豆浆粉等；干蛋品；冰蛋品；再制蛋；卵清蛋白等；其他未列明的农副食品加工。
烘烤食品	糕点；西式糕点；中式糕点；其他糕点；面包；饼干；膨化食品；焙烤酥脆食品；药用空心胶囊；其他焙烤食品。
糖果、巧克力及蜜饯	糖果；巧克力；巧克力制品；代可可脂巧克力；代可可脂巧克力制品；果冻；糖渍类蜜饯；糖霜类蜜饯；果脯类蜜饯；凉果类蜜饯；话化（话梅）类蜜饯；其他蜜饯。

续表 2

分类目录名称	包括范围
方便食品	面制半成品；米制半成品；速冻包子；速冻饺子；速冻包子；速冻汤圆；速冻馄饨；速冻春卷；速冻馒头；速冻窝头；各类方便面食品；各类干吃面食品；米面熟制品；干制方便食品；方便菜；其他未列明的方便食品。
乳制品	液体乳；灭菌乳；巴氏杀菌乳；调制乳；发酵乳（含酸乳）；风味发酵乳；全脂乳粉；全脂加糖乳粉；脱脂乳粉；全脂调味乳粉；脱脂调味乳粉；婴幼儿配方乳粉；其他配方乳粉；炼乳；乳脂肪；干酪（奶酪）；干酪素；乳清粉；乳糖；固体乳制品。
罐头产品	硬包装罐头；软包装罐头；畜肉类罐头；禽肉类罐头；汤类罐头（部分）；鱼类罐头；甲壳动物类罐头；水生无脊椎动物类罐头；水鱼汤罐头；蔬菜、水果罐头；其他罐头。
调味品、发酵制品	加盐味精；增鲜味精等；酱油；酱；特制酱油；食醋；醋精；复合调味品；调味油；调味汁；调味料；芥子粉及其制品；汤料及其制品；其他复合调味品；活性酵母；非活性酵母；食品用氨基酸；食品用柠檬酸及其盐和酸酯；食品用发酵有机酸；食品用酶制剂；其他未列明调味品、发酵制品。
其他食品	婴幼儿用均化食品；营养配餐食品；蜂蜜营养制品；运动营养品；其他营养食品等；调节免疫功能食品；延缓衰老食品；改善记忆食品；促进生长发育食品；抗疲劳食品；减肥食品；耐缺氧食品；抗辐射食品；抗突变食品；抑制肿瘤食品；调节血脂食品；改善性功能食品；调节血糖食品；其他保健食品等；冰淇淋；雪糕类；冰棍；甜味冰；雪泥；食用冰；其他冷冻饮品等；食用盐；非食用盐；沐浴用浴盐等；饲料添加剂；食品增稠剂；蛋白质添加剂；食品甜味添加剂；食品色、香味添加剂；食品防腐剂；食品杀菌剂；食品稳定剂和凝固剂；食品抗氧化剂；食品用电解质平衡剂；其他食品保鲜剂；食品酸度调节剂；食品抗结剂；食品消泡剂；食品用漂白剂；食品用膨松剂；食品用胶姆糖基础剂；食品用被膜剂；食品用水分保持剂；食品用面粉处理剂；食品乳化剂；食品用营养强化剂；林产食品添加剂；其他未列明食品。
酒精	小麦发酵酒精；薯类发酵酒精；高粱发酵酒精；糖蜜发酵酒精；玉米发酵酒精；其他发酵酒精。
酒	固态法白酒；半固态法白酒；液态法白酒；其他白酒等；熟啤酒；生啤酒；鲜啤酒；特种啤酒；无醇啤酒；其他啤酒；啤酒麦芽等；稻米黄酒；非稻米黄酒等；干葡萄酒；半干葡萄酒；半甜葡萄酒；甜葡萄酒；起泡葡萄酒；特种葡萄酒；葡萄白兰地；酿酒葡萄汁等；果酒；配制酒；其他蒸馏酒；其他酒。
饮料	果汁型碳酸饮料；果味型碳酸饮料；可乐型碳酸饮料；其他碳酸汽水饮料等；饮用天然水；饮用纯净水；饮用矿物质水；其他包装饮用水；果汁（浆）、蔬菜汁（浆）；浓缩果汁（浆）、浓缩蔬菜汁（浆）；果汁饮料、蔬菜汁饮料；果汁饮料浓浆、蔬菜汁饮料浓浆；复合果蔬汁（浆）、复合果蔬汁饮料；果肉饮料；发酵型果蔬汁饮料；水果饮料；其他果汁和蔬果汁饮料等；含乳饮料；植物蛋白饮料；复合蛋白饮料及其他蛋白饮料等。
精制茶	精制红茶；精制绿茶；精制花茶；精制普洱茶；精制乌龙茶；其他精制茶；浓缩茶精汁；保健茶；茶浓缩精汁制品；其他茶制品。
烟草制品	卷烟；雪茄烟；烟草代用品制雪茄烟；烟草代用品制卷烟；烟用滤嘴棒等；膨胀烟丝；烟丝；咀嚼烟；鼻烟；蛤蟆烟；烟草精汁；其他未列明烟草制品。
纸制品	瓦楞纸及纸板容器；非瓦楞纸及纸板容器；纸袋；纸质餐具；纸制文具及办公用品（部分）；其他纸和纸板制容器；纸浆模制品；卫生用纸制品；壁纸及类似品；纸制铺地制品、其他纸制铺地制品类似品；纸浆制滤块、纸浆制滤板及滤片；纸或纸板制标签；纸制筒管、卷轴、纤子及类似品；神纸及类似用品；纸扇；其他纸制品。

续表 3

分类目录名称	包括范围
精炼石油产品	汽油；煤油；柴油；润滑油；燃料油；石脑油；溶剂油；润滑脂；润滑油基础油；液体石蜡；石油气、相关烃类气；矿物蜡及合成法制类似产品；油类残渣；其他石油制品。
煤炭加工品	型煤、蜂窝煤、煤砖、煤球、其他煤制品。
塑料薄膜	聚乙烯（PE）塑料薄膜；聚丙烯（PP）塑料薄膜；聚丙烯酸酯类塑料薄膜；聚苯乙烯（PS）塑料薄膜；聚氯乙烯（PVC）塑料薄膜；聚酯塑料薄膜；纤维素衍生物塑料薄膜；聚乙烯醇缩丁醛塑料薄膜；聚酰胺塑料薄膜；聚酰亚胺塑料薄膜；氨基树脂塑料薄膜；酚醛树脂塑料薄膜；聚四氟乙烯薄膜；聚醚醚酮塑料薄膜；离子交换膜；复合薄膜；农用薄膜；其他塑料薄膜等。
日用塑料制品	塑料铺地制品；塑料类防水卷材；塑料糊墙品；塑料门、窗；塑料窗板、帘；塑钢门、塑钢窗；木塑门、木塑窗；铝塑复合门窗；建筑用固定安装塑料制品：建筑用固定安装塑料盥洗物品、建筑用固定安装塑料零件；塑料制建筑结构架及类似品；其他建筑用塑料制品；普通塑料餐、厨用具；密胺塑料餐、厨用具；塑料卫生设备、洁具及其配件；日用塑料装饰品等；其他日用塑料制品。
其他塑料制品	塑料包装箱及类似品；塑料盒及类似品；塑料容器；塑料包装物附件等；其他塑料包装箱及容器；安全帽及塑料橡胶帽（塑料制安全头盔（帽）、非塑料制安全头盔（帽）、其他橡胶塑料帽类）；医疗卫生用塑料制品。
燃气	收费的燃气供应服务；天然气供应服务；管道天然气供应服务；液化天然气（LNG）供应服务；液化石油气供应服务；焦炉煤气；高炉煤气；油制气；水煤气；发生炉煤气；加压气化炉煤气；其他煤气。