

附件 4

上海市统计调查制度规范化要求

为加强统计基础工作，规范统计调查制度格式，使统计调查制度实现系统化、规范化、标准化，逐步实现在网络环境下进行统计设计和管理，提高统计工作的整体水平。根据国家统计局各业务司正在实施的统计报表制度格式的基本样式，结合本市统计工作的实际情况，特制订《统计调查制度规范化要求》。

一、总体要求

(一)制度名称：统一为“XXXX 统计报表制度”或“上海市 XXXX 综合统计报表制度”。

(二)制度印刷格式：统一采用 A4 纸竖排版。

(三)文件类型：每个制度为一个 WORD 文档，文件名为该制度名称。

(四)页面设置：文档网格设置为无网格

纸张	方向	页边距（厘米）				距边界（厘米）		
		上	下	左	右	装订线	页眉	页脚
A4	纵	2.50	2.20	2.20	2.20	0	1.5	1.5
A4	横	2.20	2.50	2.20	2.20	0	1.5	1.5

(五)文本样式：基本字体为宋体，基本字号为五号，行距为 1.5 倍。

二、基本结构

统计调查制度的基本结构为：

(一)封面（附 1）

(二)封二（附 2）

(三)目录（附 3）

(四)总说明（附 4）

(五)报表目录（附 5）

(六)调查表式（附 6）

1. 基层年报表式

(1) 一套表

(2) 非一套表

2. 基层定报表式

(1) 一套表

(2) 非一套表

3. 综合表式

(1) 年报

(2) 定报

(七)附录(附7)

- 1.各类标准目录
- 2.指标解释
- 3.填表说明
- 4.审核要点
- 5.问题解答
- 6.其它说明、摘录

各专业统计调查制度可根据自身特点,在上述基本结构中进行适当的增减。

三、基本内容规范格式

(一)封面:包括标题、副标题、制发单位、制发时间。具体格式如下:

1.标题:“XXXX 统计报表制度”,居中用初号宋体字。

2.标题下方列副标题:“(20XX 年统计年报和 20XX 年定期统计报表)”,居中用三号楷体字。

3.制发单位“国家统计局制定”、“国家统计局制定 上海市统计局补充、印制”或“上海市统计局制定”,居中用三号楷体字。

4.制发单位下方列出制发时间“20XX 年 X 月”,居中用三号楷体字。

(二)封二:居中用三号宋体字列“本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制订”,下方用首行缩进 2 个字列出《中华人民共和国统计法》第七条和第九条的完整内容,用四号仿宋体字;左下端用首行缩进 2 个字列“本制度由上海市统计局负责解释”,用四号宋体字。

(三)目录:要求将统计报表制度的各部分内容按顺序列出,并注明各部分内容所在页码。内容与页码之间用符号的点连接(字符代码为 2026)。“目录”二字居中置于页面上方,用三号黑体字且中间空 2 个字;空一行,目录内容用五号宋体字。页码用阿拉伯数字且个位对齐。

(四)总说明:须阐明本报表制度的调查目的、调查对象、调查范围、调查内容、调查表式、调查频率、调查时间、调查方法、调查组织实施方式、质量控制、报送要求、资料公布、信息共享等。“总说明”居中置于页面上方,用三号黑体字,字间各空 2 个字;空一行,总说明内容用五号宋体字。

(五)报表目录:为一张左右开口式二维表,各栏分列表号、表名、

报告期别、统计范围、报送单位、报送日期及方式、数据审核验收及上报截止时间、页码；表号栏按基层年报表（一套表、非一套表）、基层定期报表（一套表、非一套表）、综合年报表、综合定期报表顺序分列。“报表目录”居中置于页面上方，用三号黑体字；目录内容用小五号宋体字。

(六)调查表式：“调查表式”居中置于页面上方，用三号黑体字。在年报和定期报表首页分别以“基层年报表式”、“基层定期报表表式”、“综合年报表式”、“综合定期报表表式”字样居中置于页面上方，用四号黑体字。

统计调查表一般为左右开口式二维表，统计调查表式具体格式如下：

1.表名：居中列于表式上方，用三号宋体字。报表内的文字用小五号宋体字。

2.基层表左上角须分列“统一社会信用代码”、“尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码”、“企业（单位）详细名称”；综合表左上角列“综合机关名称”。右上角按顺序列出“表号”、“制定机关”、“批准文号”和“有效期至”，如表内指标计量单位统一，可将“计量单位”列于右上角“有效期至”下方。每项标识占一行，左上角文字左对齐。

地方表式的表号构成：以专业代码（2位）+调查频率识别号（1位）+序号（2位）组成。

3.报告期别：表名下方居中用阿拉伯数字注明报告期，年报为“20XX年”；定报为“20XX年X季（月）”等。

4.主栏和宾栏：主栏一般列统计指标名称、计量单位和代码，分栏代码用“甲、乙、丙、丁”等设置；宾栏一般列需要填报的数据和文字资料，分栏代码用“(1)、(2)、(3)、(4)”等设置。

5.表线：报表上下各为一条1磅的单线，表内线为0.25磅的单线，表中分栏线为0.5磅的双线。

6.补充资料：设在表内下方，作为表的一部分，并用横线0.25磅单线与正表隔开，补充资料下方再用1磅单线。

7.表底：综合表依次列示“单位负责人”、“填表人”、“联系电话”、“报出日期：20XX年XX月XX日”。基层表依次列示“单位负责人”、“统计负责人”、“填表人”、“联系电话”、“报出日期：20XX年XX月XX日”。

8.说明：若需提示性说明，应列在表底下方。说明可以由报送单位、有关范围、报送日期、报送方式、填报说明、逻辑关系等有关内容组成。

9.续表：调查表式无法在同一页内列示的可以在下一页续排。在表上线的左上角列出“续表”标记。续表两页及以上的在第2页的左角依次排列“续表（一）”、“续表（二）”、“续表（三）”等。

10.一般在同一页上可放两张表号相邻报表的尽可能排放两张表，两表之间空一、二行。

(七)附录

“附录”居中置于页面上方，用三号黑体。

1.填报的产品（商品）目录、其他有关的填报目录应采用表格形式排列，标题居中置于上方用四号黑体字，表内用小五宋体字。

2.主要指标解释。“主要指标解释”居中置于页面上方，用四号黑体字，具体内容用五号宋体字。

(八)其它

1.页眉和页脚：用小五号宋体，从“总说明”排起，页眉居中，奇数页格式为：本制度名称（居中）+页码（右对齐）并下划单线；偶数页格式为：页码（左对齐）+本制度名称（居中）并下划单线。

2.表式尽可能采用A4纸竖排，若在一页竖排排不下，可采用6号字排。

本要求由上海市统计局负责解释。

附 1：封面

此处插入表格：1 行 1 列；垂直对齐方式：上方；左对齐；无环绕；行高 5 厘米；列宽 16.98 厘米

① 批发和零售业统计 报表制度

宋体、初号、居中、固定值 50 磅

宋体、五号、空 1 行、单倍行距

(20XX 年统计年报和 20XX 年定期统计报表)

楷体、三号、居中

楷体、三号、空 15 行、单倍行距

楷体、三号、居中、固定值 30 磅

国家统计局制定

上海市统计局补充、印制

20XX 年 X 月

附 2：封二

宋体、三号、空 2 行、1.5 倍行距

宋体、三号、居中

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制订

仿宋体、四号、两端对齐、首行缩进 2 个字

仿宋体四号、空 1 行

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

四号、空 1 行

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

四号、空 12 行

宋体、四号、首行缩进 2 字符

本制度由上海市统计局负责解释。

附3：目录

目 录	
一、总说明	1
二、报表目录	3
三、调查表式	
(一) 基层年报表式	
一套表统计调查制度报表	
1. 调查单位基本情况 (101-1 表)	4
2. 法人单位所属产业活动情况 (101-2 表)	5
3. 从业人员及工资总额 (102-1 表)	6
4. 财务状况 (E103 表)	7
5. 批发和零售业经营情况 (E104-1 表)	8
6. 信息化和电子商务应用情况 (109 表)	9
非一套表统计调查制度报表	
7. 批发和零售业产业活动单位经营情况 (E104-3 表)	10
8. 批发和零售业产业活动单位情况调查表 (E107 表)	11
9. 批发和零售业连锁经营情况 (E120-1 表)	12
10. 批发和零售业连锁门店及配送中心分布情况 (E120-2 表)	13
11. 亿元以上商品交易市场成交情况 (E130 表)	14
12. 城市商业综合体情况 (E140 表)	15
(二) 基层定报表式	
一套表统计调查制度报表	
1. 调查单位基本情况 (201-1 表)	16
2. 从业人员及工资总额 (202-1 表)	18
3. 财务状况 (E203 表)	20
4. 批发和零售业商品销售和库存 (E204-1 表)	21
5. 重要商品购进、销售和客村 (E204-2 表)	22
6. 生产经营景气状况 (E210 表)	23
非一套表统计调查制度报表	
7. 批发和零售业产业活动单位商品销售和库存 (E204-3 表)	24
8. 重点网上交易平台交易情况 (E231 表)	25
(三) 综合定报表式	

宋体、五号, 1.5 倍行距

黑体、三号、居中、中间空 2 个字
单倍行距、段前空 2 行、段后空 1 行

插入字符代码为 2026 的点连接

页码使用阿拉伯数字、个位对齐

社会消费品零售总额（E404表）	26
------------------	----

四、附录

（一）指标解释及填写说明

1. 调查单位基本情况	27
2. 从业人员及工资总额	30

（二）批发和零售业统计限额标准

（三）统计用零售业态分类标准

（四）商品分类目录

（五）各区统计机构（批发和零售专业）统计部门联系一览表

（六）主管部门（单位）名称与代码

附 4：总说明

一、总 说 明

黑体、三号、居中、“说”前后空 2 个字、单倍行距、段前空 2 行、段后空 1 行

宋体、五号、两端对齐、首行缩进 2 字符、1.5 倍行距

(一) 调查目的

为统一规范基本调查单位，掌握单位的基本情况，为开展经常性的统计调查、抽样调查、重点调查和科学估算提供依据，依照《中华人民共和国统计法》和国家统计局《基本单位统计报表制度》，结合本市实际，特制定本统计报表制度。

(二) 调查范围及对象

原则上为全社会除农户和个体户以外的从事各种社会经济活动的法人单位和产业活动单位。

1. 法人单位具备的条件：

- (1) 依法成立，有自己的名称、组织机构和场所，能独立承担民事责任；
- (2) 独立拥有和使用（或授权使用）资产，有权与其他单位签订合同；
- (3) 会计上独立核算，能够编制资产负债表。

法人单位应包括企业法人、事业法人、机关法人、社会团体法人、基层群众自治组织和其他符合上述条件的单位。

2. 产业活动单位具备的条件：

- (1) 在一个场所从事一种或主要从事一种社会经济活动；
- (2) 相对独立组织生产或业务活动；
- (3) 能够掌握收入和支出等业务核算资料。

产业活动单位包括从事各种行业社会经济活动的产业活动单位。

(三) 调查内容

本报表制度主要调查法人单位和产业活动单位的基本情况，包括反映单位基本信息、基本属性、主要经济活动的调查指标以及专业特有的指标。

(四) 实施办法：

本报表制度在统一制度、统一标准、统一数据格式的前提下，各区统计局应以基本单位名录库资料为基础，根据本地区、本专业实际情况，结合统计登记、有关行政登记部门提供的资料，组织实施基本单位统计年、定报工作。

(五) 报告期别

本制度为年、定报统计报表制度，基层表式为法人单位基本情况（101-1 表）和产业活动单位基本情况（101-2 表）。

(六) 报送时间及方式：

1. 报送时间：本制度规定的报送时间为综合单位报出日期，基层单位报送时间由各综合单位自定。
2. 报送方式：以电子格式报送基层资料数据库，并附报法人单位基本情况（101-1 表）和产业活动

单位基本情况（101—2 表）审核差错分类汇总单。

（七）联系方式

联系地址：上海市统计局（威海路 48 号 XXXX 室）

邮政编码：200003

联系人：XXX

联系电话：XXXXXXXX

（八）本报表制度执行《上海市统计分类标准与代码》，各单位及各级统计部门必须严格贯彻执行。

注：欢迎到上海统计网查询统计分类标准与代码和统计报表制度，网址为 www.stats-sh.gov.cn

附 5：报表目录

二、报 表 目 录

表上线 1 磅单线

黑体、三号、居中、“表”“目”
前后控 2 个字符、单倍行距、
段前空 2 行、段后空 1 行

宋体、小五号

表 号	表 名	报告 期别	统计范围	报送 单位	网上填报 报送日期	数据审核验收、上报截止 时间		页 码
						乡镇、街道 统计机构	区统计机 构	
(一) 基层年报表式 一套表统计调查制度报表								
101-1 表	调查单位 基本情况	年 报	限额以上批发和 零售业法人单位	法人 单位	3 月 10 日 24 时前	3 月 15 日 24 时前	3 月 20 日 24 时前	7
非一套表统计调查制度报表								
E104-3 表	批发和零售业产 业活动单位(个体 经营户)经营情况	年 报	非批发和零售业 法人单位附营的 限额以上批发和 零售业产业活动 单位	产业活 动单 位、个 体经 营户	3 月 10 日前	3 月 15 日前	3 月 20 日 前	23
(二) 基层定报表式 一套表统计调查制度报表								
201-1 表	调查单位基本情 况	月 报	限额以上批发和 零售业法人单位	法人 单位	免 报	—	—	33
非一套表统计调查制度报表								
E204-3 表	批发和零售业产 业活动单位(个体 经营户)商品销售 和库存	月 报	非批发和零售业 法人单位附营的 限额以上批发和 零售业产业活动 单位、限额以上批 发和零售业个体 经营户	产业活 动单 位、个 体经 营户	2、10 月月 后 5 日, 3、 4 月月后 8 日, 5、6、8、 11、12 月月 后 7 日, 7 月月后 6 日, 9 月月 后 9 日 12 时 前, 1 月免 报	2、3、4、5、 8、10、11 月 月后 8 日, 6 月月后 7 日, 7 月月后 6 日, 12 月月 后 10 日, 9 月月后 11 日 12 时前, 1 月 免报	2、3、4、 5、8、10、 11 月月后 8 日, 6 月 月后 7 日, 7 月月后 6 日, 12 月 月后 10 日, 1 月免 报	48
(三) 综合定报表式								
MY305 表	社会消费品零售 总额、商品销售总 额及住宿餐饮业 营业额	月 报	各区统计局	各区 统计局	—	—	2、7、10 月月后 12 日 12 时 前, 3、4、 6、8、11、 12 月月后 13 日 18 时前, 1 月 免报	53

表下线 1 磅单线

表内线 0.25 磅单线

(四) 变长表式

代码	股票简称	股 代 票 码	CSRC 类别 代 码	面 值 (元)	发 行 价 (元、美元)	股 本 计 合 计
甲	乙	丙	丁	(1)	(2)	(3)
0000	总 计					
1000	一、A 股小计					
1100	1.本市上市公司					
1101	(1)					
...						
1200	2.外省市上市公司					
1201	(1)					
...						
2000	二、B 股小计					
2100	1.本市上市公司					
2101	(1)					
...						
2200	2.外省市上市公司					
2201	(1)					
...						

指标名称	计量单位	行业 代码 丙	本 月 (1)	本 年 实 际 (2)
甲	乙	丙	(1)	(2)
工业总产值 (按工业行业小类分)	—	—	—	—
	千元	□□□□		
		...		

(五) 含其中项表式

指标名称	计量单位	代 码 丙	本 期			上 年 同 期		
			消费量	消费金额		消费量	消费金额	
				外省市	(千元)		外省市	(千元)
甲	乙	丙	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

指标名称	代 码 乙	总 计 (1)	总 计 中 :						报 废 (8)
			营 运 (2)	非 营 运 (3)	校 车 (4)	进 口 (5)	个 人 (6)	新 注 册 (7)	
合 计	01								
一、汽车	02								

审核关系: (1) = (2) + (3) + (4) (1) > (5) (1) > (6) (1) > (7)

附 7：附录

黑体、三号、居中、单倍行距、
段前空 2 行、段后空 1 行

四、附 录

黑体、四号、居中、段后空 1 行

表上线 1 磅单线

(一) 批发业、零售业统计商品目录

表内线 0.25 磅单线

商品名称	单位	代码	商品名称	单位	代码
粮 食	百公斤	01	影碟机	台	131
食用植物油	百公斤	02	其中：进口影碟机	台	132
猪及猪肉	百公斤	03	家用空调器	台	53
牛及牛肉	百公斤	04	脱排油烟机	台	55
羊及羊肉	百公斤	05	热水淋浴器	台	56
家 禽	百公斤	06	其中：电热水淋浴器	台	134
鲜 蛋	百公斤	07	微波炉	台	57
鲜 菜	百公斤	08	洗碗机	台	135
其中：净 菜	百公斤	130	家用消毒柜	台	136
水产品	百公斤	09	冷（冰）热饮水机	台	137
食 盐	百公斤	10	燃气灶	台	138
食 糖	百公斤	11	电话机	台	124
卷 烟	条	12	移动电话	台	139
酒	百公斤	14	钢 琴	台	125
其中：白 酒	百公斤	73	传真机	台	128
啤 酒	百公斤	74	复印机	台	129
葡萄酒	百公斤	133	汽 车	辆	70
布	百米	19	其中：轿 车	辆	116
其中：棉 布	百米	20	棉 花	吨	78
呢 绒	百米	21	化学肥料	吨	67
绸 缎	百米	22	化学农药	吨	68
各种服装	百件	27	农用塑料薄膜	吨	69
其中：针织内衣裤	百件	23	铜 材	吨	100
羊毛衫	百件	26	铝 材	吨	101
童 装	百件	143	钢 材	吨	81
鞋	百双	29	铜	吨	95
其中：皮 鞋	百双	30	铝	吨	96
照相机	台	59	铅	吨	97
其中：进口照相机	台	117	锌	吨	98
数码照相机	台	144	锡	吨	99
洗衣机	台	49	硫 酸	吨	102
其中：全自动洗衣机	台	121	烧 碱	吨	103
电风扇	台	50	纯 碱	吨	104
自行车	辆	40	天然橡胶	吨	105
摩托车	辆	41	合成橡胶	吨	106
黑白电视机	台	44	水 泥	吨	107
彩色电视机	台	45	汽 油	吨	111
其中：25 吋及以上彩电	台	118	煤 油	吨	64
电 脑	台	47	润 滑 油	吨	112
录音机	台	46	柴 油	吨	65
其中：组合音响	台	119	煤 炭	吨	66
电冰箱	台	48	木 材	立方米	141
其中：家用冰柜	台	120	拖拉机	台	142
摄像机	台	52			
其中：进口摄像机	台	123			

表下线 1 磅单线

分栏线 0.5 磅双线