

上海市统计局

沪统办字〔2022〕24号

上海市统计局办公室关于做好2022年度 统计执法证颁发和管理工作的通知

各区统计局，市局各处室、系统各单位：

为加强统计执法队伍建设，严格统计执法证件管理，进一步规范统计执法行为，持续推动严格规范公正文明执法，根据《国家统计局办公室关于做好2022年度统计执法证颁发和管理工作的通知》（国统办执法函〔2022〕303号），现就做好上海2022年度统计执法证颁发和管理工作的通知如下。

一、2022年到期统计执法证重新申请工作

（一）资格条件

重新申请执法证人员必须是2017年国家统计局颁发的统计

执法证持证人员，当前条件符合《统计执法证管理办法》（以下简称《管理办法》）第七条、第八条、第九条规定的资格要求；同时，为落实持证人员须从事执法工作的要求，申请人员还应满足上一持证期内参加过统计执法检查的要求。鉴于申请人员上一次申请统计执法证已通过资格考试，持证期间从事过统计执法检查，重新申请不再组织资格考试。

（二）工作程序

1. 组织申请。各区统计局、市局各处室和系统各单位负责组织本机构、本单位符合重新申请执法证资格条件的人员填写并提交下列申请材料：

（1）纸质版《统计执法证申请表》（附件 1B 表）；

（2）电子版《申请人员基本情况表（重新申请）》（附件 2）；

（3）申请人电子照片（照片格式要求见附件 3）；

（4）申请人员持证期间组织人事关系或学历状况等有变化的，还需补充提供当前干部任免表、学历证书复印件等材料。

2. 信息审核。申请人所在单位负责对申请人提交的材料进行审核，并在《统计执法证申请表》相应栏目签署审查（核）意见、签字并加盖公章。

请于 7 月 27 日前将上述材料报市统计局执法稽查处。

二、2022 年新颁发统计执法证工作

（一）资格条件

申请统计执法证人员，必须符合《管理办法》第七条、第八

条、第九条规定的资格条件。

(二) 工作程序

1. 提出申请。各区统计局、市局各处室和系统各单位负责组织本机构、本单位符合资格条件的人员提出申请，填写并提交下列材料：

- (1) 纸质版《统计执法证申请表》（附件 1A 表）；
- (2) 干部任免表复印件；
- (3) 学历证书复印件；
- (4) 电子版《申请人员基本情况表》；
- (5) 申请人电子照片。

上述材料类别和要求见附件 4。

2. 组织审核。各区统计局、市局各处室和系统各单位负责根据《管理办法》第七条、第八条、第九条规定，对本机构、本单位申请统计执法证人员的资格条件进行审查，审查后，以正式文件形式将人员名单和相关材料报送至市统计局审核汇总，市统计局审核后应及时反馈审核结果。

请于 8 月 31 日前将上述材料报市统计局执法稽查处。

3. 培训与考试。市统计局负责本地区申请人员的资格培训和考试等具体工作，培训和考试时间另行通知（考试时间初步定于 11 月）。

三、统计执法证日常管理工作

(一) 各区统计局要切实加强统计执法证件日常管理，如因

人员变动等原因，证件需要变更、补办或注销的，请于7月27日前向市统计局提出申请。

2022年有效期届满的统计执法证，将由市统计局负责收回，统一交国家统计局注销。

(二) 请各区统计局梳理近5年执法证管理相关工作实际，于11月10日前形成本机构统计执法证的管理和使用情况报告，并报送市统计局备案。

- 附件：1. 统计执法证申请表及填表说明
2. 申请人员基本情况表（重新申请）
3. 统计执法证电子照片格式要求
4. 申请新颁发统计执法证提交材料类别及要求

上海市统计局办公室

2022年7月13日

(联系人：颜秀娟 邮箱：yanxj@tjj.sh.gov.cn

电话：53857102 传真：33764114)

附件 1

统计执法证申请表

A 表 申请类别：首次申请

基本信息	姓 名		性 别		民 族	
	政治面貌		职 务		编制类别	
	工作单位				最高学历	
	毕业院校				所学专业	
	身份证号				手机号码	
近 3 年 年度考核 结果	年度考核结果为 _____ ；					
	年度考核结果为 _____ ；					
	年度考核结果为 _____ 。					
是否存在《统计 执法证管理办法》 第九条所列情形		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否具备统计执法所需的 法律知识、统计业务知识 和执法能力水平		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
参加执法 培训情况						
工作简历						
所在单位 审查意见	<p>（示例：经审查，申请表所填内容属实，提交的其他申请资料真实、完整。同意该申请人申请统计执法证。）</p> <p>负责人签名：_____（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
省级统计 机构审核 意见	<p>（示例：经审核，申请人提交的申请资料完整，内容符合统计执法证申请要求，同意该申请人申请统计执法证。）</p> <p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
国家统计 局巡考组 审定意见	<p>审定人员签名：_____ 巡考组组长签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

统计执法证申请表

B表 申请类别：重新申请

基本信息	姓 名		性 别		民 族	
	政治面貌		职 务		编制类别	
	工作单位				最高学历	
	毕业院校				所学专业	
	身份证号				手机号码	
近3年年 度 考核结果		年度考核结果为		；	是否存在《统计执法证管理办法》第 九条所列情形 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		年度考核结果为		；		
		年度考核结果为		。		
参与的统 计执法案 件情况	序号	执法检查对象名称		执法检查通知书编号	参与环节	
	1					
					
所在单位 审查意见	（示例：经审查，申请表所填内容属实，提交的其他申请资料真实、完整。同意该申请人重新申请统计执法证。） 负责人签名：_____（盖章） <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>					
省级统计 机构审核 意见	（示例：经审核，申请人提交的申请资料完整，内容符合统计执法证申请要求，同意该申请人重新申请统计执法证。） <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">（盖章）</div> 年 月 日					
国家统计 局执法监 督局审核 意见	审核人员签名：_____ 年 月 日					

填表说明

1. 工作单位：填写所在单位规范全称，一般与单位印章一致。

2. 编制类别：填写申请人员编制类别，是“公务员”或“参照公务员管理”。

3. 近3年年度考核结果：分别注明近3年年度考核结果，如：2019年年度考核等次为优秀，2020年年度考核等次为称职，2021年年度考核等次为优秀。

4. 参与的统计执法案件情况：“执法检查对象名称”是指执法检查对象的有效名称全称；“执法检查通知书编号”是指发出的正式执法检查通知书文书编号；“参与环节”是指参与统计执法检查的现场检查、法治审核和后期处理等执法程序中的环节。

5. 是否存在《统计执法证管理办法》第九条所列情形：包含是否在统计工作中有违法记录，是否因违反统计法律法规被处分，是否因违反纪律受到党纪政务严重处分并在处分影响期间的情况。

6. 该表由申请人填写后打印，申请人所在省、市、县级统计机构或国家统计局司级单位分别在相应栏目签署审查（核）意见，签字并加盖公章。国家统计局司级单位人员申请的，“省级统计机构审核意见”栏无需填写。

7. 表中各栏目均需填写，不能有空项，请勿改变表式。

附件 3

统计执法证电子照片格式要求

统计执法证制证电子照片格式为：二寸近照，正面免冠，背景为透明或白色，着正装（男同志着黑色或蓝色西装，内着纯色衬衣打领带；女同志着正装，不佩戴饰物，不化浓妆），照片要求为 jpg 格式，分辨率不低于 300DPI，命名格式为“姓名 身份证号”；电子照片须由数码相机拍摄。



图 1 统计执法证电子照片参考样式

结合近年统计执法证颁发工作开展情况，电子照片可能存在的问题主要表现为：**一是**未着正装，如男士着休闲T恤、花格子衬衣、休闲外套；女士着休闲T恤、带花饰衣领衬衣、休闲外套等情况；**二是**女士佩戴发卡、项链或耳环等饰物；**三是**电子照片尺寸偏小、像素偏低，照片裁剪尺寸和比例不符合要求，照片上部空白或领口以下部分占比偏多等，照片不清晰，色彩模糊，背景颜色为灰色或偏暗。



无领休闲T恤

有领休闲T恤

格子休闲衬衣 头部以上
和领口以下占比偏多

图2 统计执法证不规范电子照片示例（男）



花饰衣领衬衣
领口以下占比稍多

无领休闲T恤+外套

照片背景偏暗

图3 统计执法证不规范电子照片示例（女）

附件 4

申请新颁发统计执法证提交材料类别及要求

申请新颁发统计执法证人员所在单位需组织申请人员提交的材料及相关要求如下：

材料 1

名称：统计执法证申请表。

要求：该申请表由申请机构组织申请人员填写，均为纸介质。申请机构应组织人事管理、法治等部门对申请表中“基本信息”、“近 3 年年度考核结果”、“是否存在《统计执法证管理办法》第九条所列情形”、“是否具备统计执法所需的法律知识、统计业务知识和执法能力水平”、“参加执法培训情况”和“工作经历”等内容进行审核，由机构负责人在“所在单位审查意见”栏签署审查意见，并加盖机构公章。省级统计机构负责汇总本地区本系统的所有申请人的申请表，留存备查。

材料 2

名称：干部任免表复印件。

要求：提供纸质复印件，申请机构人事部门负责人签字并加盖人事部门公章，未设人事部门的由申请机构负责人签字并加盖机构公章。该材料由申请机构组织提交纸介质，省级统计机构负

责汇总本地区本系统所有申请人的干部任免表复印件，留存备查。

材料 3

名称：学历证书复印件。

要求：申请人员最高学历证书，提供纸质复印件，申请机构人事部门负责人签字并加盖人事部门公章，未设人事部门的由申请机构负责人签字并加盖机构公章。该材料由申请机构组织提交纸介质，省级统计机构负责汇总本地区本系统所有申请人的学历证书复印件，留存备查。

材料 4

名称：申请人员基本情况表。

要求：该表格为电子版，由省级统计机构统一在国家统计执法监督检查信息化平台下载，操作说明详见有关通知。该表由申请机构组织申请人员填写，省级统计机构负责将本地区、本系统所有申请人的基本情况表汇总到 1 个电子表格后，在国家统计执法监督检查信息化平台上传提交。平台设置了严格的审核条件，请各级申请机构对表格加强审核，对于身份证号、相关资格要求等内容或格式有 1 条信息不符合要求的，整体表格均不能上传。

材料 5

名称：申请人电子照片

要求：要求为电子版，格式要求见通知附件。国家统计执法监督检查信息化平台在资格申请环节对电子照片不做强制要求，但是在申请制证环节对通过资格条件审核的申请人要求必须上传

电子照片。为方便工作合理有序开展，建议在组织申请环节请申请人提供电子照片。

为证明满足执法证申请资格要求，需要补充提供其他证明材料的，由申请机构组织申请人员结合实际情况提供。提供的材料应当真实、完整，由申请机构按人逐项提交，第1项到第3项纸质材料要依次整理装订成册。

信息公开属性：不予公开

上海市统计局办公室

2022年7月14日印发
