附件 2

申报正高级统计师评审材料目录

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>现有副高级
职称</td><td></td><td>申报职称</td><td></td></tr>
<tr><td>单位</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">地址</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="3">名称</td><td>原件</td><td>打印件</td><td>复印件</td><td>核对要求</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">正高级职称评定申报表</td><td></td><td>3 份</td><td></td><td>加盖公章</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">专业技术工作
业绩综合报告</td><td></td><td>1 份</td><td></td><td>加盖公章，文尾由本人亲笔签名。</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">工作业绩</td><td>1 份</td><td>1 份</td><td>1 份</td><td rowspan="2">原件审核后退回，打印件、复印件加盖公章，并装订成册。</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">理论研究成果</td><td>1 份</td><td>1 份</td><td>1 份</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">副高级职称证书</td><td></td><td></td><td>1 份</td><td rowspan="4">复印件加盖单位人事部门公章并按此顺序装订成册，原件审核后退回。</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">副高级职称聘书</td><td></td><td></td><td>1 份</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">学历证书</td><td></td><td></td><td>1 份</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3">身份证（居住证）</td><td></td><td></td><td>1 份</td></tr>
</table>

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，文件袋用带墙档案袋，并在文件袋正面贴上此目录表。